Ärendehantering Ineras kodverksförvaltning



Innehållsförteckning

[Kontakt via kundservice 2](#_Toc146026397)

[Instruktioner Webbformuläret på kundservice hemsida 2](#_Toc146026398)

Revisionshistorik

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Datum | Författare | Kommentar |
| 1.0 | 2022-11-15 | Tobias Blomberg | *Dokumentet beslutat* |
| 1.1 | 2023-09-19 | Lars Börjeson | *Dokumentet lagd i senaste mallen* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ärendehantering Ineras kodverksförvaltning

Ärenden till kodverksförvaltningen ska gå via kundservice eller via mejl till kodverksforvaltningen@inera.se.

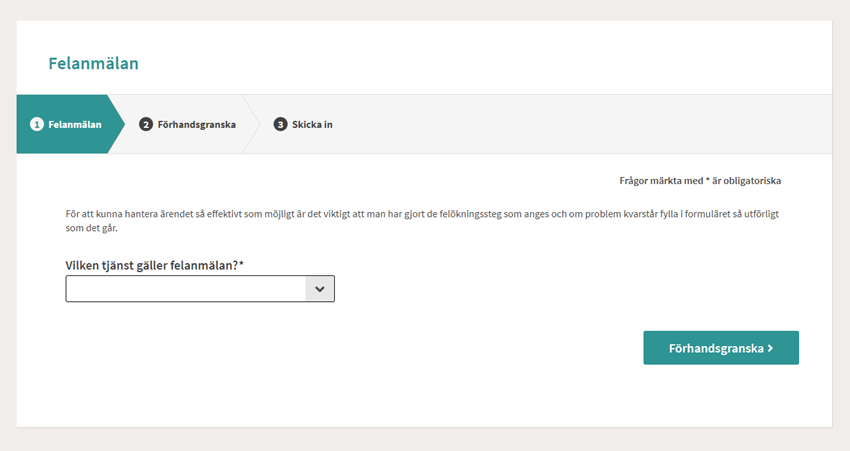
Kontakt via kundservice

Det finns två olika möjligheter till att skapa ett ärende till kodverksförvaltningen via kundservice:

1. Via e-post ([support@inera.se](mailto:support@inera.se)). Ange kodverksförvaltningen i ämnesraden. Beskriv ärendet samt kontaktuppgifter. När ärendet skickas in via e-post går det att bifoga filer.
2. Webbformuläret på kundservice hemsida, ”Felanmälan och användarstöd”

Instruktioner Webbformuläret på kundservice hemsida

Formuläret kan nås från sidan där kodverken presenteras eller från kundservice hemsida. Klicka på länken ”Nytt ärende”.



*Figur 1. Formuläret*

En bild som visar text, skärmbild, programvara, Datorikon

Automatiskt genererad beskrivning

Välj ”Kodverk”

*Figur 2. Välj kodverk under ”Vilken tjänst gäller felanmälan?”*

En bild som visar skärmbild, text, programvara, Datorikon

Automatiskt genererad beskrivning

*Figur 3. Fyll i formuläret. Det går tyvärr inte att bifoga filer. När alla fälten är ifyllda, tryck på förhandsgranska.*

En bild som visar text, skärmbild, programvara, Webbsida

Automatiskt genererad beskrivning

*Figur 4. Klicka på knappen ”Skicka in” för att skicka in ärendet.*