Versionshantering avseende kodverk och urval

Inera Kodverksförvaltning
version 1.1



Innehållsförteckning

[1 Inledning 2](#_Toc146091194)

[2 Revision och version 2](#_Toc146091195)

[3 Revisionshistorik 3](#_Toc146091196)

[4 Versioner i kodverksfilen 3](#_Toc146091197)

Revisionshistorik

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Datum | Författare | Kommentar |
| 1.1 | 2023-09-19 | Tobias Blomberg | *Lagt i senaste Ineramallen**Textuella uppdateringar.* |

1. Inledning

För att säkerställa spårbarheten av förändringar i kodverk och urval versionshanteras dessa enligt ett visst mönster. Versionshanteringen innebär att kodverk och urval tillförs metadata för att identifiera förändringar samt spåra dokumenthistorik i eventuella bakomliggande versioner. I detta dokument används begreppet kodverk för att omfatta Ineras kodverk och urval.

I dagsläget finns respektive kodverk i en Excelfil strukturerad enligt en mall som utarbetats av Ineras kodverksförvaltning. I mallen finns en flik för revisionshistorik samt en flik för detaljerad revisionshistorik som ska fyllas i när ett kodverk skapas eller uppdateras.

1. Revision och version

Ett kodverks livscykel startar i och med att kodverket ska skapas. Versionshanteringen ska tillämpas ”från vaggan till graven” på de kodverk som skapas inom Inera. Den metod för versionshantering som tillämpas inom Inera bygger på versionsnummer enligt modellen ”X.Y”. Under ett kodverks livscykel granskas och kvalitetssäkras ett kodverk i flera steg:

* När ett kodverk för första gången granskats och beslutats, får det beteckningen 1.0.
* När förändringar görs i kodverket som inte påverkar kodverkets omfattning stegas versionsnumret till höger om punkten, 1.1, 1.2, 1.3 och så vidare. Exempel på detta är rättning av stavfel, förtydligande av innehållsbeskrivning utan att förändra innebörd eller korrigering av metadata.
* Om förändringarna i kodverket påverkar innehållets omfång, det vill säga koder läggs till eller inaktiveras, ska kodverket genomgå en granskning. När beslutet är taget och kodverket blir godkänt stegas versionsnumret till vänster om punkten, 2.0, 3.0, 4.0 och så vidare.
1. Revisionshistorik

Varje kodverk ska innehålla en revisionshistorik som för varje version talar om vad som ändrats, vem som gjort ändringen och när ändringen gjordes. Exempel:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Datum | Författare | Kommentar |
| 1.0 |  2019-02-28 |  Lars | Kodverket beslutat och godkänt av Ineras kodverksförvaltning *(Länk till arbetsmaterialet ska finnas här)* |
| 1.1 | 2019-03-10 | Lars | Rättat felstavningar  |
| 1.2  | 2019-03-15 | Lars  | Gjort ett förtydligande i beskrivningen av kodverket samt lagt till syftet. |
| 1.3  | 2019-03-25  | Annika | Lagt till beskrivning för kod 3 |
| 2.0 | 2019-10-30 | Dan | Koderna 8-0 har lagts till med tillhörande klartext och beskrivning. Godkänt och beslutat av Ineras kodverksförvaltning (Länk till arbetsmaterialet ska finnas här) |

I exemplet ovan börjar revisionshistoriken med ett godkänt kodverk vilket får versionsnummer 1.0. Arbetsmaterialet för detta finns i annan dokumentation som med fördel kan länkas till från kommentarskolumnen.

1. Versioner i kodverksfilen

De olika versionerna av kodverket visas i mallen som egna flikar med versionsnumret.