



## Manual – Svevac

### *Användarmanual*

Webbadress: <https://svevac.inera.se>

Webbadress demoversion: <https://test.svevac.inera.se>

(användarnamn: demo / lösenord: demo)

Supportärenden

Kontakta i första hand din lokala support eller Svevac-administratör.

Kontaktuppgifter till Ineras kundservice:

<https://www.inera.se/kundservice/felanmalan-och-support/>



## Innehåll

<b>1. Systemkrav</b>	<b>7</b>
<b>2. Säkerhet</b>	<b>7</b>
<b>3. Inloggning</b>	<b>8</b>
<b>4. Funktioner</b>	<b>10</b>
<b>5. Generella systemfunktioner</b>	<b>11</b>
5.1 Utbildningsmaterial	12
5.2 Administration personnummer, samordningsnummer och reservnummer	12
5.2.1 Personnummer	12
5.2.2 Samordningsnummer	13
5.2.3 Reservnummer	13
5.3 Hantering av personer med sekretessmarkering	14
5.4 Samtycke	15
5.4.1 Sammanhållen journal	15
5.4.1.1 Spärra journaluppgifter	15
5.4.1.2 Samtycke till sammanhållen journal	16
5.4.2 Projekt	19
5.5 Kontrasignering	19
5.6 Generell Sök-funktion av vaccinationsenheter	20
5.7 Utskriftslayout	21
<b>6. Aktiv person</b>	<b>21</b>
6.1 Personer med sekretessmarkering hos Skatteverket	24
<b>7. Registrering</b>	<b>25</b>
7.1 Vaccinationer	25
7.1.1 Ny vaccination	25
7.1.1.1 Massregistrering av vaccination	29
7.1.1.2 Sammanhållna vaccinationer	30
7.1.2 BCG-vaccination	31
7.1.3 Tidigare vaccination	32
7.1.4 Dubblettvarning vid registrering av vaccinationer	33
7.2 PPD-test	34
7.2.1 Signera (spara) PPD-test	34



7.3	Ny person .....	35
7.3.1	Personer som inte finns i systemet .....	36
7.3.1.1	Personer med sekretessmarkering hos Skatteverket .....	37
7.3.2	Personer som redan finns i systemet .....	38
7.3.2.1	Personer med sekretessmarkering hos Skatteverket .....	38
7.3.3	Sökning mot folkbokföringsregistret misslyckas.....	38
7.3.3.1	Personer med sekretessmarkering hos Skatteverket .....	39
7.4	Administrera projekt.....	39
7.5	Uppdatera person.....	41
7.5.1	Uppdatera person med sekretessmarkering .....	43
7.6	Hälsodeklaration.....	44
7.6.1	Kontrasignering Ordination.....	44
7.6.2	Ny Hälsodeklaration .....	44
7.6.3	Hälsodeklaration Historik/Ändra .....	48
7.7	Ny Hälsodeklaration covid-19.....	48
7.7.1	Hälsodeklaration Historik/Ändra .....	49
7.8	Ny Ordination.....	49
7.8.1	Ordination Historik/Ändra .....	54
7.9	Vaccinationsplanering .....	57
7.9.1	Ordinera vaccinationsplan .....	57
7.9.2	Visa vaccinationsplan .....	60
7.10	Kontraindikation.....	60
7.11	Reaktion .....	61
7.12	Journalanteckningar .....	65
7.13	Historik/Ändra .....	65
7.14	Ordinationer .....	66
7.15	Vaccinationsintyg.....	66
7.16	Vaccinationsjournal .....	68
<b>8.</b>	<b>Statistik .....</b>	<b>71</b>
8.1	Antal givna doser vaccin.....	72
8.2	Lista vaccinerade.....	74
8.3	Rapporterade händelser.....	75



8.4	Årsrapport.....	76
8.5	Personer ej vaccinerade enligt plan .....	80
8.6	PPD-statistik .....	81
8.7	Antal vaccinationer per vaccinatör .....	83
<b>9.</b>	<b>Administration .....</b>	<b>84</b>
9.1	Min enhet.....	84
9.1.1	Överföring av vaccinationer till Folkhälsomyndigheten med grund i lagen (2012:453) om register över nationella vaccinationsprogram mm.....	85
9.2	Vacciner.....	86
9.2.1	Om en sats saknas i Svevac .....	87
9.3	Enhetens Ordinationer.....	87
9.4	Bevakningslista.....	88
9.4.1	Bevakning Vaccinationsplaner .....	88
9.4.2	Bevakning Ordinationer .....	90
9.4.3	Redigera utskicksmail.....	91
9.5	Lokala vaccin.....	92
9.5.1	Administrera lokala vaccin.....	92
9.5.2	Administrera lokala satser .....	92
9.6	Lista osignerade vaccinationer .....	93
9.7	Personlogg .....	94
<b>10.</b>	<b>Kortkommandon .....</b>	<b>95</b>
<b>11.</b>	<b>Välj roll .....</b>	<b>96</b>
<b>12.</b>	<b>Ordlista med förklaringar .....</b>	<b>97</b>



## Versionshistorik

Version	Datum	Författare	Kommentar
1.9	2018-09-27	Svevac förvaltning	<p>2, 3, Uppdaterade avsnitt med anledning av att Svevac är anpassat för inloggning med E-identitet för offentlig sektor (Efos).</p> <p>5.1, Uppdaterad länk</p> <p>7.4, Vid upplägg av Ny person visas endast Administrera projekt om det finns aktiva projekt i Svevac.</p> <p>7.7 Uppdaterade bilder</p> <p>7.15 Uppdaterad bild</p> <p>9.2.1, Nytt avsnitt "Om en sats saknas i Svevac"</p> <p>9.4.3, Uppdaterad bild</p> <p>12, Ordlistan uppdaterad</p>
2.0	2019-03-21	Svevac förvaltning	<p>2, 3 Uppdaterade hela dokumentet med anledning att möjligheten att logga in med Efos-kort togs bort</p> <p>2, 3 uppdaterade bilder</p> <p>7.12 Historik/Ändra: vid ändring av en vaccination som är kopplad till en ordination kan man ändra bara till vaccin som tillhör samma vaccintyp.</p> <p>11 Roller uppdaterad med information att alla inaktiva roller visas utgråade. Uppdaterade bild</p>
2.1	2019-09-26	Svevac förvaltning	<p>3 Ny funktion vid inloggning visar användarens roller på enheter som tillhör en vårdgivare som inte längre arbetar i Svevac som utgråade med kommentar (inaktiv)</p> <p>9.1 Förtydligande vad innebär export till NVR, vilka vacciner ingår och ålder på patienter som omfattas av den lagstadgade överföringen.</p>
2.2	2020-02-25	Svevac förvaltning	<p>2 och 3 Lagt till information om inloggning med SITHS e-id kort</p>
2.3	2020-12-14	Svevac förvaltning	<p>Uppdatering av hela dokumentet med anledning av att vaccinationer mot covid-19 ska rapporteras enligt lag (från 1 jan 2021) till NVR.</p> <p>7.1 Covid vaccinationer registreras på samma sätt som övriga vaccinationer i Svevac.</p> <p>7.7 Nytt kapitel – ny funktion Hälsodeklaration covid-19.</p> <p>9.1 Lagt till information om att från den 1 januari 2021 alla registrerade vaccinationer mot covid-19 med dosnummer oberoende ålder eller kön rapporteras automatisk till Nationella vaccinationsregistret (NVR). Vaccinationer mot covid-19 har fått separat ruta för markering för överföring till NVR och den är automatisk inbokat för alla enheter. Markeringen visas under</p>



			<p>meny "Min Enhet". Om vårdgivaren rapporterar vaccinationer mot covid-19 på ett annat sätt, Inera behöver kontaktas för att avmarkera enheten för automatisk överföring från Svevac.</p> <p>3 Inloggning: tagit bort information om att "medarbetaruppdrag styr bara tillgång till extern sammanhållen journalinformation." Medarbetaruppdrag påverkar inte behörigheter i Svevac och påverkar inte tillgång till sammanhållen journal i Svevac.</p> <p>7.1.1 Förtydligande om satsnummer: Om utgångsdatum för satsnummer/batchnummer är äldre än tre månader, visas den bara under fliken "Tidigare vaccination".</p> <p>9.1 Förtydligande har lagts till att när SVI är markerat för enheten, betyder det att patientens vaccinationer som är registrerade i Svevac visas i Journalen via nätet.</p>
2.4	2021-03-03	Svevacs Förvaltning	<p>Kap 7.7 Tagit bort information om att det går ej att se eller ändra covid-19 hälsodeklarationer.</p> <p>Lagt till kapitel 7.7.1 Historik/Ändra för covid-19 hälsodeklaration. Det går att ändra/ta bort covid-19 deklARATION från meny "Historik/Ändra".</p> <p>Kap 7.8 Lagt till information att för vaccintyp (oavsett vilken) går det ej att fylla i mängd (OBS! Tidigare var 0,5 ml förfylld som standardmängd). Fältet "Mängd" är låst pga. att vacciner kan ha olika standardmängd . Mängden anges när man registrerar den ordinerade vaccinationen.</p> <p>Lagt till information att vid ordination på bara vaccintyp visas nuvarande val under knappen "Lägg till".</p> <p>Kap 7.7 Lagt till information att hälsodeklaration covid-19 uppdaterades utifrån Folkhälsomyndighetens senaste version. Fråga fem ändrades och lyder nu: <i>Har patienten vaccinerats någon gång under de senaste 14 dagarna?</i></p>
2.5	2021-03-24	Svevacs Förvaltning	<p>Uppdaterat bilder i hela dokumentet med den nya menyn som inkluderar Hälsodeklaration Covid-19.</p> <p>Kap 7.6.2 och 7.8 Tagit bort information om att det är tvingande att fylla i hälsodeklaration vid ny ordination. Information om det finns eller inte en giltig hälsodeklaration visas på sidan för Ny ordination. Länken till fliken Ny hälsodeklaration hat lagts till.</p> <p>Information har lagts till i manualen att i rutan "Tidigare vaccinationer" visas vaccinnamn i parantes efter vaccintypen och innan enhetsnamnet för alla tidigare registrerade vaccinationer. Tidigare visades endast vaccintyp för vaccinationer registrerade utifrån en ordination på bara vaccintyp.</p>



			<p>Möjlighet att byta språk till engelska har tagits bort. Det går fortfarande att skriva ut vaccinationsintyg på engelska.</p> <p>Rutan som visar information om den valda tidigare vaccinationen har nu ett nytt utseende.</p>
--	--	--	--

## 1. Systemkrav

Systemet kräver en webbläsare enligt följande:

Internet Explorer 11.

Inera tillhandahåller inte support för äldre versioner av Internet Explorer då Microsoft sedan 12 januari 2016 endast har support för Internet Explorer 11.

För bästa presentation av de olika vyerna i Svevac bör "Inera.se" läggas till i browsern. Detta görs genom att välja browsermenyn "Verktyg" och sedan välja "Inställningar för kompatibilitetsvy".

Skriv in "inera.se" i fältet "Lägg till den här webbplatsen:". Klicka därefter på knappen "Lägg till" och sedan på "Stäng".

JavaScript måste vara påslaget och cookies aktiverade i din webbläsare, detta är standard i alla ovannämnda webbläsare. För att kunna läsa och skriva ut manualen som finns tillgänglig i Svevac måste man ha Adobe Acrobat Reader 5.0 eller nyare installerat.

En relativt snabb internetuppkoppling är önskvärd för att få snabba svarstider. ADSL, kabelmodem eller snabbare är bra, men systemet fungerar även med långsammare uppkoppling.

## 2. Säkerhet

All information som överförs mellan användare och servern är krypterad. Tillgången till systemet regleras av säker autentisering med SITHS-kort eller SITHS e-id kort och tillhörande PIN-kod eller med BankID med tillhörande lösenord. Användaren har endast tillgång till de funktioner som hans/hennes roll i systemet medger.

Användare vänder sig till sin lokala administratör eller regionala samordnande för att bli upplagd som användare eller få roll tilldelad.

Den centrala lagringen av data innebär att säkerhetskopieringar och uppdateringar av systemet endast görs på ett ställe, d.v.s. i Svevac.



All signering av åtgärder i Svevac loggas med koppling till den användare och roll som är vald vid det tillfälle man klickar på signeringsknappen. Tidsstämpel loggas också.

Efter 30 minuters inaktivitet loggas användaren automatiskt ut och navigeras till inloggningsidan.

### 3. Inloggning

Det finns två sätt att logga in i Svevac:

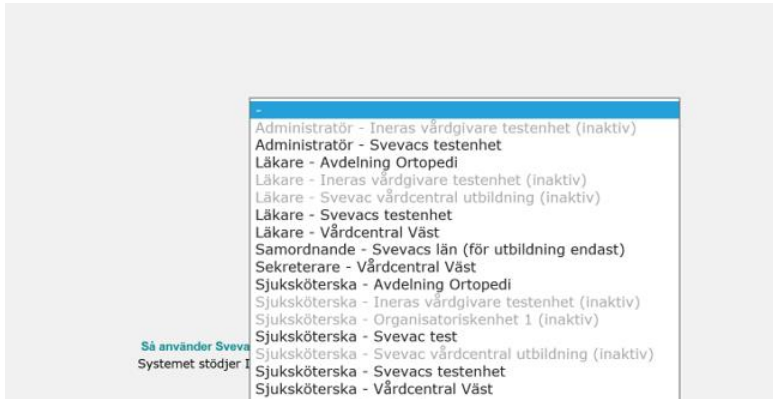
- SITHS-kort eller SITHS e-id kort och tillhörande PIN-kod eller med
- BankID och tillhörande lösenord.

Se Manual – Inloggning, som nås via Svevac, för utförligare instruktioner.



Efter att man loggat in med SITHS kort, SITHS e-id kort eller Bank ID, måste användaren välja roll. En användare kan ha mer än en roll. Roller på enheter som tillhör vårdgivare som är avaktiverade i Svevac (arbetar inte i Svevac längre) visas utgråade med kommentar (*inaktiv*), se bilden nedan





Byte av roll kan då, förutom att logga ut och logga in med ny roll, även göras via ett menyval "System, Välj roll" i Svevac när man redan är inloggad.

OBS: Oberoende vilket medarbetaruppdrag du väljer vid inloggning, så är det *rollen* i Svevac som är avgörande på vilken enhet du loggar in.

Ex.; Om du väljer medarbetaruppdrag för VC Väst och sedan väljer rollen för Svevacs testenheter, så kommer du logga in på Svevacs testenheter och registrera vaccinationer där, trots att du loggade in med medarbetaruppdrag för VC Väst.



## 4. Funktioner

Systemet innehåller vyer för:

- Administration av användare och roller \*
- Administration personnummer, samordningsnummer och reservnummer
- Administration av vacciner
- Användarlogg som visar vilka journaler en specifik användare behandlat \*
- Bevakning av vaccinationsstatus för enskild individ
- Dokumentation av händelser/reaktioner i samband med vaccination
- Journalblad för löpande text
- Kallelse till vaccination
- Kontrasignering vaccinationsregistrering
- Länkar till webbsidor innehållande information om vaccinationer
- Min enhet visar information om enheten man är inloggad på
- Ordinationsmodul med Hälsodeklaration
- Personlogg som visar användare som behandlat en specifik persons journal
- Registrering av PPD-test
- Registrering av vaccinationer (ny, tidigare samt BCG-vaccination)
- Sammanhållen journalinformation
- Språkmodul som gör det möjligt att ändra språk på systemet under körning
- Statistik
- Vaccinationsintyg
- Vaccinationsplanering på individnivå
- Vaccinationsjournal

\* = Beskrivs i Manual Svevac Användaradministration

Vilka funktioner en användare har tillgång till styrs av den roll man har och på vilken nivå (enhet eller regional) man är inloggad. Dvs alla har inte tillgång till all funktionalitet som specificeras ovan.

Vilka funktioner man kan använda visas i menyraden när man är inloggad.



## 5. Generella systemfunktioner

Målet med systemet är att underlätta arbetet med registrering av vaccinationer. Genom att många uppgifter registreras via val från listor vill man göra registreringsarbetet snabbare, samtidigt som man minskar felfrekvensen på registrerad information.

All registrering lagras i en central databas i Svevac vilket innebär att ingen programvara behövs installeras på den egna datorn. Dataöverföring mellan vaccinationsenheten och Svevacs centrala databas är krypterad.

Varje användare har endast fri tillgång till "egen data", d.v.s. information avseende de vaccinerade personer som är inskrivna på den egna vaccinationsenheten. Via funktionen *sammanhållen journal* i Svevac kan dock användare få tillgång till vaccinationsuppgifter registrerade på andra vaccinationsenheter och hos andra vårdgivare än den egna med den vaccinerades samtycke.

För att kunna registrera vaccinationer eller annan personbunden information, måste man först ha lagt in personer som ska vaccineras under rubriken "[Ny person](#)".

En person läggs endast in i Svevac en gång och är därefter sökbar via fältet "Sök person". Om man får ett meddelande om att en person redan finns i Svevac, d.v.s. är inlagd i Svevac via en annan vaccinationsenhet, söker man efter denna med



fullständigt personnummer via fältet "Sök person".

Personnummer skrivs ÅÅÅÅMMDD-xxxx , datumfälten skrivs ÅÅÅÅ-MM-DD (bindestrecken läggs ut automatiskt), och tidpunkt med TIM:MIN (: -tecknet måste skrivas manuellt).

Under rubriken Historik/Ändra är det möjligt att korrigera eller ta bort redan registrerad information. I Svevac kommer den ursprungliga informationen att ligga kvar med överstruken text, men det är bara den senast sparade informationen som kommer att räknas med i statistik och skrivs ut på vaccinationsintyg och i vaccinationsjournal.

För vissa vaccin kan man markera om en person bedöms tillhöra en riskgrupp för en viss sjukdom, detta görs i vyerna "[Ny person](#)" och "[Uppdatera person](#)", se kapitel om "[Ny person](#)".

## 5.1 Utbildningsmaterial

Utbildningsmaterialet är framtaget för dig som arbetar eller kommer att arbeta i Svevac. Det bygger på ett antal tänkta scenarier som har tagits fram i syfte att fungera som utbildning genom självstudier i Svevac.

Här finns utbildningsmaterialet tillgängligt: <https://www.inera.se/svevac> under meny till höger "Att använda tjänsten".

## 5.2 Administration personnummer, samordningsnummer och reservnummer

### 5.2.1 Personnummer

Alla personer som folkbokförs i Sverige får ett personnummer som är unikt. Personnummer tilldelas av Skatteverket och det rekommenderas att alltid använda funktionen "Sök i folkbokföringsregistret" vid upplägg av "[Ny person](#)".

<b>Aktiv person</b> Ingen	<b>Ny person</b>
Användare demo1, demo - Sjuksköterska Vaccinationsenhet Svevacs testenheter - SE21210000888-XP	Personnummer <input type="text"/> <input type="button" value="Sök i folkbokföringsregistret"/>
	Kön <input type="text" value="Man"/>
	Efternamn <input type="text"/>
	Förnamn <input type="text"/>
	Adress <input type="text"/>
	Temporär adress <input type="text"/>



En person som är registrerad i Svevac med ett personnummer kan inte uppdateras till att få reserv- eller samordningsnummer.

**Har man skrivit in fel personnummer på en person så SKA man uppdatera personnumret till det korrekta via menyvalet [Uppdatera person](#).** Allt data kopplat till personen förs då över till det korrekta personnumret.

På detta sätt förhindras också att personer som aldrig borde ha journalförts ligger registrerade i Svevac.

### 5.2.2 Samordningsnummer

Samordningsnummer är en identitetsbeteckning på en person som inte är eller aldrig har varit folkbokförd i Sverige. Syftet med samordningsnummer är att myndigheter och andra samhällsfunktioner ska kunna identifiera personer även om de inte är folkbokförda i Sverige.

För mer information om samordningsnummer, se [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se).

Precis som med ett personnummer så är ett samordningsnummer unikt och det rekommenderas att alltid använda funktionen "Sök i folkbokföringsregistret" vid upplägg av "[Ny person](#)".

<b>Aktiv person</b> Ingen	<b>Ny person</b>
Användare demo1, demo - Sjuksköterska Vaccinationsenhet Svevacs testenheter - SE21210000888-XP	<b>Samordningsnummer</b> <input type="text"/> <input type="button" value="Sök i folkbokföringsregistret"/>
	<b>Kön</b> Man <input type="button" value="v"/>
	<b>Efternamn</b> <input type="text"/>
	<b>Förnamn</b> <input type="text"/> <b>Temporär adress</b>
	<b>Adress</b> <input type="text"/>
	<b>Postnummer</b> <input type="text"/>

En person som är registrerad med samordningsnummer kan få ett nytt unikt samordningsnummer alternativt ett personnummer. En person med samordningsnummer kan inte få samordningsnumret ändrat till ett reservnummer.

En person är alltid sökbar via sina eventuella tidigare reserv- och/eller samordningsnummer.

**Skulle man av misstag skriva in en person med fel samordningsnummer så SKA man uppdatera samordningsnumret till det korrekta via menyvalet [Uppdatera person](#).** Allt data kopplat till personen förs då över till det korrekta samordningsnumret.

### 5.2.3 Reservnummer

Reservnummer är ett tillfälligt nummer som används för att kunna identifiera en person och personens vårdokumentation när personnummer eller samordningsnummer saknas eller är okänt.



Aktiv person	Ny person												
Ingen													
Användare demo1, demo - Sjuksköterska Vaccinationsenhet Svevacs testenhät - SE21210000888-XP	<table border="1"><tr><td>Reservnummer</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Födelsedatum</td><td>ÅÅÅÅ-MM-DD</td></tr><tr><td>Kön</td><td>Man <input type="button" value="v"/></td></tr><tr><td>Efternamn</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Förnamn</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td></td><td>Temporär adress</td></tr></table>	Reservnummer	<input type="text"/>	Födelsedatum	ÅÅÅÅ-MM-DD	Kön	Man <input type="button" value="v"/>	Efternamn	<input type="text"/>	Förnamn	<input type="text"/>		Temporär adress
Reservnummer	<input type="text"/>												
Födelsedatum	ÅÅÅÅ-MM-DD												
Kön	Man <input type="button" value="v"/>												
Efternamn	<input type="text"/>												
Förnamn	<input type="text"/>												
	Temporär adress												

Reservnummer är inte är unika och ska därför användas med försiktighet.

Finns det lokala rutiner ska dessa alltid följas. Saknas lokala rutiner är ett rekommenderat format att ange ett korrekt födelsedatum samt minst en bokstav i de fyra sista siffrorna, t ex 19981231-r234, så att inte ett befintligt personnummer skapas. Skriver man jämn siffra som nästsista siffra visar det att reservnumret tillhör en kvinna och ojämn nästsista siffra visar att det tillhör en man.

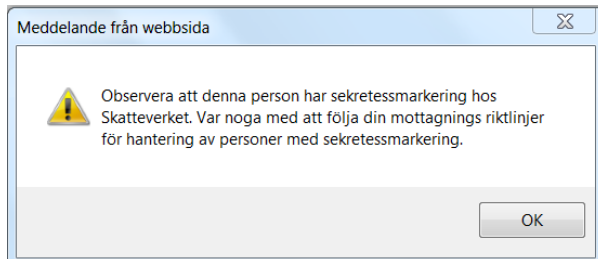
En person som är registrerad med ett reservnummer kan uppdateras till att få ett nytt samordningsnummer, personnummer alternativt ett nytt reservnummer. Personen kommer alltid att vara sökbar via sina eventuella tidigare reserv- och/eller samordningsnummer.

Samma reservnummer kan användas av olika personer. Det är därför obligatoriskt att registrera ett födelsedatum när man registrerar en person med reservnummer i Svevac även om man följt det rekommenderade formatet ovan. Är inte födelsedatum känt måste man estimeras ett. Födelsedatum och namn kan hjälpa till att identifiera rätt person om flera personer visas vid sökning på ett reservnummer.

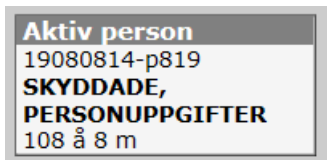
### 5.3 Hantering av personer med sekretessmarkering

I Svevac är det möjligt att hantera personer som har sekretessmarkering hos Skatteverket. Då en ny person registreras med person- eller samordningsnummer ska användare alltid använda funktionen "Sök i folkbokföringsregistret" för att få aktuell och rätt information om personen.

När en person med sekretessmarkering söks fram i Svevac visas först ett varningsmeddelande i ett popupfönster för att uppmärksamma användaren.



Under Aktiv person står det SKYDDADE PERSONUPPGIFTER i stället för personens för- och efternamn.



Lokala riktlinjer och rutiner ska alltid följas vid behandling av personuppgifter med sekretessmarkering samt vid journalföring för personer med sekretessmarkering.

## 5.4 Samtycke

### 5.4.1 Sammanhållen journal

#### 5.4.1.1 Spärra journaluppgifter

En persons önskan om spärr, dvs att information inte får visas för andra vaccinationsenheter än den där den registrerats görs antingen när personen läggs in i Svevac i vyn "[Ny person](#)" eller via vyn "[Uppdatera person](#)". Om personen önskar att spärra sin vaccinationsinformation så bockas rutan i.

Patienten har begärt att vaccinationsinformation endast visas på denna vaccinationsenhet

Varje spärr som är registrerad i Svevac borde dubbelregistreras i den Nationella spärrtjänsten.

En spärr kan ändras, men endast av användare på den vaccinationsenhet som registrerat spärren. Att observera är att om en vaccinationsuppgift är spärrad kan det påverka vaccinationsuppgifter som skrivs ut på vaccinationsintyg. En spärrad vaccination skrivs endast ut på vaccinationsintyget om det är den vaccinationsenhet där spärren registrerats, som skriver ut intyget.



### 5.4.1.2 Samtycke till sammanhållen journal

För att få åtkomst till vaccinationsuppgifter registrerade utanför den egna vaccinationsenheten kan vårdpersonal på aktuell vaccinationsenhet behöva inhämta ett samtycke från den vaccinerade.

I Svevac finns det möjlighet att inhämta uppgifter ordinationer, vaccinationer, reaktioner samt hälsodeklarationer med den vaccinerade personens samtycke. I Svevac används även begreppet "medgivande från patienten".

Hälsodeklarationer covid-19 ingår inte i sammanhållen journal.

The screenshot shows two identical sections of the Svevac interface. Each section has a header with three tabs: 'Enhet', 'Sammanhållna ord.' (highlighted in red), and 'Spärrade'. Below the tabs is a text box containing the message: 'Du måste ha fått samtycke ifrån patienten för att se sammanhållen journal.' Underneath this message are two buttons: 'Jag har medgivande ifrån patienten.' and 'Patienten kan inte samtycka, nödupplåsning!'. At the bottom right of the entire interface is a 'Signera' button.

Statistik som påverkas är Lista vaccinerade och Ej vaccinerade enligt plan, som endast tar hänsyn till vaccinationer registrerade på aktuell vaccinationsenhet.

En vaccinationsenhet kan registrera en händelse/reaktion kopplad till en vaccination registrerad av annan vaccinationsenhet under förutsättning att vaccinationen inte är spärrad.

En vaccinator kan behöva inhämta ett samtycke för att få tillgång till en persons tidigare ospärrade vaccinationsuppgifter från annan vaccinationsenhet eller vårdgivare. Detta är beroende av vaccinatorens medarbetaruppdrag samt enhetens koppling till andra enheter/vårdgivare. Detta innebär att vaccinatorens frågar personen om denna samtycker till att aktuell vaccinationsenhet tar del av tidigare registrerade vaccinationer. Samtycke kan behövas i följande vyer:

- Registrera – Vaccination för "Sammanhållna ord." och för "Sammanhållna vacc."





- Registrera – Hälsodeklaration
- Registrera – Ny ordination för "Sammanhållna ord." och för "Sammanhållna vacc."  
Samtycke kontrolleras även då ett nytt vaccin ordineras om det redan finns en biverkansmälan kopplat till valt vaccin
- Registrera – Ordinationer för Sammanhållna ord.
- Registrera – Vaccinationsintyg för "Sammanhållet vaccinationsintyg".
- Registrera – Vaccinationsplan för "Visa vaccinationsplan" och "Ordinera vaccinationsplan"
- Registrera – Reaktion för "Sammanhållna vacc."
- Registrera – Vaccinationsjournal för "Sammanhållna vaccinationer"

Exempel på presentation i vyn Registrera – Vaccination, Ny vaccination:

Exempel på presentation i vyn Registrera – Vaccinationsintyg:

Exempel på presentation i vyn Registrera – Ny ordination:



**Ny ordination** Ny hälsodeklaration

**Aktiv person** 19890417-p123 aftonbladet, gurka 31 å 11 m

Användare: [Redacted] - Sjuksköterska Vaccinationsenhet Svevac testenhet - SE21210000888-XP

**Sök person**  
Sök  
Användarmanual  
Kortkommandon

**Registrera**  
Administrera projekt  
Vaccination  
Hälsodeklaration  
Hälsodeklaration covid-19  
Ny ordination  
PPD-test  
Ny person  
Uppdatera person  
Historik/ändra  
Kontraindikation  
Ordinationer

**Aktiv person** 19890417-p123 aftonbladet, gurka 31 å 11 m

Datum: 2021-03-23  
Ordinator: [Redacted]  
Vaccintyp: [Redacted]

**Hälsodeklaration**  
Det finns ingen aktuell hälsodeklaration som är skapad senaste månaden, om du vill göra en gå till [Hälsodeklaration](#)

**Vacc. enhet** Sammanhållna vacc. Spärrade

**Tidigare vaccinationer**  
2018-03-21, Hep B (Engerix-B, 10 mikrog/0,5 ml), Svevac testenhet

+ = har kommentar  
+ = har reaktion

**Signerade ordinationer**  
Enhet: Sammanhållna ord.  
Du måste ha fått samtycke ifrån patienten för att se sammanhållen journal.  
Jag har medgivande ifrån patienten. Patienten kan inte samtycka, nödupplåsning!

Användare: [Redacted] - Sjuksköterska Vaccinationsenhet Svevac testenhet - SE21210000888-XP

### Exempel på presentation i vyn Registrera – Reaktion:

**Aktiv person** 19890417-p123 aftonbladet, gurka 31 å 11 m

Användare: [Redacted] - Sjuksköterska Vaccinationsenhet Svevac testenhet - SE21210000888-XP

**Sök person**  
Sök  
Användarmanual  
Kortkommandon

**Registrera**  
Administrera projekt  
Vaccination

**Reaktion**

**Aktiv person** 19890417-p123 aftonbladet, gurka 31 å 11 m

**Vaccinationsinformation**  
Vaccinationsdatum:  
Vaccin:  
Batch nr:  
Dos:  
Volym:  
Lokalisering:  
Distribution:  
Kommentar:  
Vacc. Enhet:

**Vacc. enhet** Sammanhållna vacc. Spärrade

Du måste ha fått samtycke ifrån patienten för att se sammanhållen journal.  
Jag har medgivande ifrån patienten.  
Patienten kan inte samtycka, nödupplåsning!

Om åtkomstverifieringen till sammanhållen journalföring inte kan genomföras för tillfället kommer all sammanhållen journalinformation visas under "Spärrade" oavsett om informationen är spärrad eller inte för användaren. För att kunna särskilja information som bekräftats spärrad och information där åtkomstverifiering inte lyckats, markeras informationen, exempelvis vaccinationen, med ett "!" vid misslyckad åtkomstverifiering. Nedan visas ett exempel på detta:

**Vacc. enhet** Sammanhållna vacc. Spärrade

**Tidigare vaccinationer**  
!2017-02-14, Svevac Testenhet

! = Kan för tillfället ej verifieras för visning. Prova igen senare.

Signera

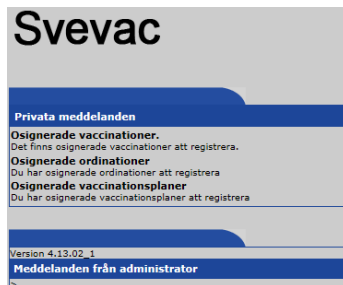


## 5.4.2 Projekt

En patient kan också samtycka till att vara med i ett projekt, se 7.4

## 5.5 Kontrasignering

När en vaccination eller ordination registreras av annan än vaccinatör/ordinatör, kommer vald vaccinatör/ordinatör att få upp **"Privata meddelande"** på Startsidan om att det finns registrerade uppgifter att kontrasignera när denna loggat in i Svevac.



När man klickar på någon av länkarna "Osignerade vaccinationer" eller "Osignerade ordinationer" listas valda poster.

När man klickar på "Visa"-knappen blir det möjligt att kontrasignera givna vaccinationer eller ordinationer genom att klicka på "Signera".

Behörigheten till en vaccinerad persons osignerade vaccination kvarstår även om vaccinatören flyttar till annan vaccinationsenhet. I och med att kontrasigneringen utförts, försvinner behörigheten för vaccinatören.

Om en användare slutat och inaktiverats utan att ha kontrasignerat sina vaccinationer kommer ett meddelande i Historik/Ändra att visas som talar om att "Kontrasignering ej möjlig", då användaren ej är aktiv längre, se bilden nedan.

**Historik/Ändra**

Aktiv person 20050102-p899 Larsson, Lasse Ålder 0 å 3 m

Visa information enligt Vaccinationer

Datum	Händelsebeskrivning	Vårdgivare	Signatur	Vaccinationsenhet
2005-04-27	DTaP-IPV-Hib /	Kontrasign. ej möjlig	[Redacted]	Limhamn BVC
2005-03-02	Tuberkulos /	[Redacted]	[Redacted]	Limhamn BVC



## 5.6 Generell Sök-funktion av vaccinationsenheter

En generell sök-funktion är tillgänglig i följande vyer:

- Tidigare vaccination
- BCG-vaccination
- PPD-test

Genom att klicka på knappen ”Sök” presenteras ett formulär där man kan söka efter vaccinationsenheter som är anslutna till Svevac.

The screenshot shows the Svevac web application interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Aktiv person', 'Sök person', 'Användarmanual', 'Kortkommandon', 'Registrera', 'Administrera projekt', 'Vaccination', 'Hälsodeklaration', 'Hälsodeklaration covid-19', 'Ny ordination', 'PPD-test', 'Ny person', 'Uppdatera person', 'Historik/ändra', 'Kontraindikation', 'Ordinationer', 'Vaccinationsintyg', 'Vaccinationsplanering', 'Reaktion', 'Vaccinationsjournal', 'Journalanteckningar', and 'Statistik'. The main content area is titled 'Aktiv person' and shows a form for entering search criteria. The form includes fields for 'Vaccinatör', 'Datum', 'Tidpunkt', 'Vaccin', 'Vaccintyp', 'Sats nr', 'Dos', 'Mängd', 'Lokalisation', 'Administrationssätt', 'Uppg. hämtad från', 'Enhet/Land', and 'Enhet'. There are also checkboxes for 'Reaktion föreg. dos' and 'Visa utgångna', and a 'Räknas som dos:' section. A 'Sök' button is located below the 'Enhet' field. On the right side, there is a 'Samtycken' table and a 'Kontraindikation' section. At the bottom right, there is a search form with fields for 'Namn', 'Gata', 'Postnr', 'Ort', 'Tel', 'Kommun', and 'Län', and a 'Sök' button. The URL in the browser address bar is 'https://sit.svevac.inera.se/Svevac/PrivateArea/Utilities/SearchUnitPopu'.

Man kan söka vaccinationsenhet antingen genom att ange: namn (namn på BVC, VC o.s.v.), gata, postnr, ort, kommun, län eller telefonnummer. Resultatet filtreras efterhand som nya värden registreras.



Namn	<input type="text"/>
Gata	<input type="text"/>
Postnr	<input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>
Tel	<input type="text"/>
Kommun	-
Län	Örebro län
<input type="button" value="Sök"/>	

Namn	Gata	Postnr	Ort	Tel
Aggerudsskolan SHV, Karlskoga	Blockstensvägen 25	691 83	KARLSKOGA	0586-612 85
Alléskolan SHV, Hallsberg		694 80	HALLSBERG	0582-68 53 98
Barn o Ungdomsmed mott, Karlskoga	Karlskoga lasarett	691 81	KARLSKOGA	0586-66099
Barn- och Utbildningsförv	Barn- och utbildningsförvaltningen, Karlskoga			
Bergslagens Arbetsmiljö AB, Hällefors	Köpmannavägen 10	712 34	HÄLLEFORS	0591 650520
Bergslagens Arbetsmiljö AB, Karlskoga	Bergsmansgatan 13	691 31	KARLSKOGA	0586-30220
Bergslagens Arbetsmiljö AB, Kopparberg	Källtorpsvägen 12 A	714 31	KOPPARBERG	
Birgittaskolan, Örebro	Box 6113	700 06	ÖREBRO	010-473 6902
Bregårdsskolan 4-6 SHV,	Karlsvägen 10	691 83	KARLSKOGA	0586-613 13

## 5.7 Utskriftslayout

För att ta bort sidhuvud och sidfot (text överst och underst på de utskrivna sidorna) vid utskrifter från systemet måste man ändra utskriftsinställningarna i webbläsaren.

I Internet Explorer görs detta genom att gå in i menyn Arkiv (File), välja Utskriftsformat (Page Setup) och ta bort texten som står i Sidhuvud (Header) och Sidfot (Footer). För att behålla sidnumrering kan man skriva in "Sida & p av % P" i sidfot eller sidhuvud.

## 6. Aktiv person

En person aktiveras automatiskt på varje vaccinationsenhet som signerar in en åtgärd. Finns personen redan inlagd i Svevac kommer meddelande om detta och man söker efter personen i sök-fältet med fullständigt personnummer.

Med ofullständigt personnummer eller namn kan endast personer aktiva på egna vaccinationsenheten sökas fram.

Man kan som tidigare flytta ut en person ur den aktiva listan, genom att via Uppdatera person välja att inaktivera denna. Det kommer också att ske en automatisk inaktivering av personer som inte haft en åtgärd signerad de senaste två åren på en vaccinationsenhet. Kommer personen åter och en åtgärd signeras, blir personen automatiskt aktiverad på vaccinationsenheten.



**Aktiv person**  
Ingen

Användare  
**demo1, demo - Sjuksköterska**  
Vaccinationsenhet  
**Svevacs testenhets - SE2121000888-XP**

**Sök person**  
  
Sök

Manual  
Kortkommandon

**Sökresultat**

Resultat av sökning efter **and** på aktuell enhet 5 gav träff(ar)  
Klicka på den person du vill aktivera.

Personnummer	Namn	Ålder	Adress	Historik personnr.
18991110-P631	Andersson, Bror Axel Evald	117 å 6 m		
20080101-p561*	Andersson, Margot	9 å 4 m		Visa
20100101-p341*	Andersson, Margot	7 å 4 m	Storgatan 5 123 45 Hammarö	Visa
18990731-P657	Andersson, Sven Gustaf Mattias	117 å 9 m		
19651127-p456	Andreas, Andersson	51 å 5 m	Storgatan 11 64300 Storstaden	

Visas en asterix\* efter ett listat personnummer är detta det senaste registrerade personnumret på denna person.

Sök person används för att söka efter personer som finns registrerade i systemet sedan tidigare.

Varje gång en person söks fram i Svevac uppdateras personens uppgifter med aktuell information från folkbokföringsregistret enligt följande:

- För personer med sekretessmarkering
  - För- och efternamnet sätts till SKYDDADE PERSONUPPGIFTER
  - Uppgifter om adress, postnummer, postadress, temporär adress, telefon, mobiltelefon, e-postadress, vårdnadshavare 1 och 2 är tomma
- För personer utan sekretessmarkering uppdateras automatiskt
  - För- och efternamn
  - Adress
  - Postnummer
  - Postadress

För att kunna registrera vaccinationer eller andra uppgifter om en specifik person måste man först ha valt in en "Aktiv person", via "Sök person" fältet överst i vänstra hörnet av bildskärmen. Det går att söka på personnummer, reservnummer, samordningsnummer, efternamn eller efternamn + förnamn (det sistnämnda för personer inom aktuell vaccinationsenhet).

För att söka efter personer som finns inlagda av annan vaccinationsenhet sedan tidigare, måste man söka med fullständigt personnummer, reservnummer eller samordningsnummer.

Vid sökning på del av nummer hittas endast personer registrerade vid den egna enheten.

Skriver man siffror i Sök-fältet sker sökning på personnummer, reservnummer och samordningsnummer, skriver man bokstäver sker sökning på personens efternamn. Om man vill söka på både efternamn och förnamn gör man ett mellanslag mellan söknamnen, t.ex. Svensson P. (Skriver man Svensson P visas alla personer med efternamnet Svensson med förnamn som börjar på P).

Klickar man på Sök-knappen utan att ange något, visas alla personer aktiva på aktuell vaccinationsenhet i alfabetisk ordning.



Vid sökning på personnummer sker en sökning på alla nuvarande personnummer. Om ett reserv- eller samordningsnummer ändrats för en person är detta markerat med en \* (asterisk). Det tidigare reserv- eller samordningsnumret kan visas genom att man klickar på Visa-knappen i kolumnen "Historik personnr.". Då visas både det nya och tidigare numret, när det ändrats och av vem. På samma sätt görs sökning också för de tidigare numren. Även dessa nummer återfinns då man klickar på Visa-knappen i kolumnen "Historik personnr."

Görs en sökning på ett fullständigt personnummer utan att få någon träff kan man genom att trycka på knappen "Lägg till person" förflytta sig till vyn "[Ny person](#)" för att lägga in personen i systemet. Observera att knappen "Lägg till person" inte kommer upp om man har sökt på ett felaktigt personnummer.

Vid sökning på en person som blivit inaktiverad, aktiveras denne med automatik i samma stund som man signerar en ny åtgärd i Svevac. En person kan ha inaktiverats genom att man via Uppdatera person valt att inaktivera denna. Det kan också ha skett automatiskt om en person inte haft en åtgärd signerad de senaste två åren. Att en person är inaktiverad påverkar bara att denne inte visas i listningar och viss statistik om man inte valt att inkludera även Inaktiva i sin sökning.

Röd eller blå ruta framför namnet i sökresultatet markerar att en person är registrerad med reserv- respektive samordningsnummer.

The screenshot shows the Svevac search interface. On the left, there is a sidebar with the user's name 'demo1, demo - Sjuksköterska Vaccinationsenhet Svevacs testenhät - SE21210000888-XP' and a search box containing 'testl'. Below the search box are buttons for 'Sök', 'Manual', and 'Kortkommandon'. The main area is titled 'Sökresultat' and displays the following information:

Resultat av sökning efter **testl** på aktuell enhet **4** gav träff(ar)  
Klicka på den person du vill aktivera.

Personnummer	Namn	Ålder	Adress	Historik personnr.
! 19920530tf	testlisa, test140925	24 å 11 m		Visa
! 19851284-p315	Testlund, Samordningsnummertest	31 å 4 m	Testgatan 777 777 77 Teststad	
! 19731231-r987	Testlund, Testa	43 å 4 m	Testgatan 555 55555 Teststad	Visa
19531209-p123	Testlund, Testi	63 å 5 m	Teststigen 24 24242 Testby	

Visas en asterisk\* efter ett listat personnummer är detta det senaste registrerade personnumret på denna person.

Väljs en person med reserv- eller samordningsnummer markeras också personens nummer med röd respektive blå bakgrund.



<b>Aktiv person</b> 19731231-r987 Testlund, Testa 43 å 4 m	<b>Sökresultat</b>  <b>Vald person är</b> Reservnummer: 19731231-r987
---	---

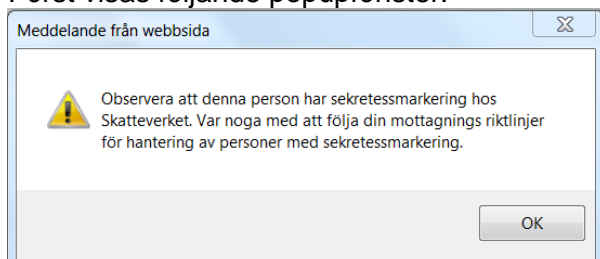
Användare  
**demo1, demo -  
Sjuksköterska**  
Vaccinationsenhet  
**Svevacs testenhet -  
SE21210000888-XP**

## 6.1 Personer med sekretessmarkering hos Skatteverket

En sökning på ett fullständigt person- eller samordningsnummer som ger träff på en person med sekretessmarkering hos Skatteverket presenteras enligt nedan för att göra användaren uppmärksam på detta.

Lokala riktlinjer och rutiner för hantering av personuppgifter och journalföring för personer med sekretessmarkering ska alltid följas.

Först visas följande popupfönster:



Även ett varningsmeddelande presenteras under sökresultatet:

<b>Sökresultat</b>  <b>OBS! Vald person har sekretessmarkering hos Skatteverket</b> 19980111-238!
---

I fältet Aktiv person framgår texten SKYDDADE PERSONUPPGIFTER i stället för personens för- och efternamn:

<b>Aktiv person</b> 19080814-p819 <b>SKYDDADE, PERSONUPPGIFTER</b> 108 å 8 m
---





## 7. Registrering

### 7.1 Vaccinationer

Under Registrera i menyn till vänster väljer man Vaccination. Fliken "Ny vaccination" visas med möjlighet att välja flikar BCG-vaccination eller Tidigare vaccination.

**Observera: Covid-19 vaccinationer registreras på samma sätt som övriga vaccinationer i Svevac.**

Ordinationer kan visas eller väljas för egen eller annan enhet. Välj önskad vy genom att klicka på flikarna.

**Aktiv person**  
19890417-p123  
aftonbladet, gurka  
31 å 11 m

Användare  
[Namn] -  
Sjuksköterska  
Vaccinationsenhet  
Svevacs testenhets -  
SE2121000888-XP

Sök person  
[Sök]  
Användarmanual  
Kortkommandon

**Registrera**  
Administrera projekt  
Vaccination  
Hälsodeklaration  
Hälsodeklaration covid-19  
Ny ordination  
PPD-test  
Ny person  
Uppdatera person  
Historik/ändra  
Kontraindikation  
Ordinationer  
Vaccinationsintyg  
Vaccinationsplanering  
Reaktion  
Vaccinationsjournal  
Journalanteckningar  
**Statistik**  
Antal givna doser  
vaccin

**Ny vaccination** BCG vaccination Tidigare vaccination

Aktiv person 19890417-p123 aftonbladet, gurka 31 å 11 m

Reaktion föreg. dos  
 Ja  Nej

Vaccinatör Hockey, Gretzky  
Datum 2021-03-23  
Tidpunkt 10:15  
Vaccin -  
Sats nr -  
Dos Räknas som dos:  
 Ja  Nej  
Mängd -  
Lokalisation -  
Administrationssätt -  
Kommentar  
 Kom ihåg vaccinval till efterföljande vaccinregistrering

**Samtycken**  
Projekt Startdatum Slutdatum

**Kontraindikation**  
[Fält]  
[Visa]

**Ordinationer**  
Enhet Sammanhållna ord. Spärrade  
2021 v12, Covid-19 / Comirnaty (1), Svevacs testenhets  
[Visa] [Välj]

Vacc. enhet Sammanhållna vacc. Spärrade  
**Tidigare vaccinationer**  
2018-03-21, Hep B (Engerix-B, 10 mikrog/0,5 ml), Svevacs testenhets  
\* = har kommentar  
+ = har reaktion  
[Visa]  
[Signera]

#### 7.1.1 Ny vaccination

Registrering kan ske på två sätt, antingen direkt utan tidigare ordination eller via val av en ordination i rutan "Ordinationer". Ordinationer presenteras dels för egen enhet men även för andra enheter efter samtycke.



I rutan ”Tidigare vaccinationer” visas alla registrerade vaccinationer på enheten för denna patient. Både vaccintyp och vaccinnamn visas för varje registrerad vaccination. För mer information om varje vaccination, markera vaccinationen och tryck på ”Visa”.

The screenshot shows the 'Tidigare vaccination' tab in the Svevac system. The 'Aktiv person' field is populated with '19890417-p123 aftenbladet, gurka 31 å 11 m'. The 'Reaktion föreg. dos' section has radio buttons for 'Ja' and 'Nej', with 'Nej' selected. The 'Vaccinatör' is 'Hocky, Gretzky'. The 'Datum' is '2021-03-24' and 'Tidpunkt' is '10:56'. The 'Vaccin' is '-'. The 'Sats nr' is '-'. The 'Dos' section has radio buttons for 'Ja' and 'Nej', with 'Ja' selected. The 'Mängd' is '-'. The 'Lokalisation' is '-'. The 'Administrationssätt' is '-'. The 'Kommentar' field is empty. The 'Samtycken' table has columns for 'Projekt', 'Startdatum', and 'Slutdatum'. The 'Vaccinationsinformation' section is highlighted with a red circle and contains the following details:

Vaccinatör:	[Redacted]
Vaccinationsenhet:	Svevacs testenhets
Vaccinationsdatum:	2018-03-21 12:37
Vaccin:	Engerix-B, 10 mikrog/0,5 ml
Vaccintyp:	Hep B
Sats nr:	AHBVC569AQ
Dos:	Hepatit B:1
Mängd:	0,50 ml
Lokalisation:	Hö arm
Administrationssätt:	I.M.
Kommentar:	

Kontrollera att det är rätt person som visas i fältet ”Aktiv person”, sök i annat fall efter rätt person i fältet ”Sök person”.

Om personen har tidigare vaccinationer registrerade i systemet, måste man besvara en fråga om det förekommit någon reaktion efter föregående dos. Besvaras frågan med ”Ja” kommer man att förflyttas till vyn ”Registrera reaktion” (se avsnitt om [Reaktion](#)). Det går också att registrera reaktioner vid annat tillfälle om så önskas. ”Nej” är ifyllt som utgångsvärde.

I fältet ”Vaccinatör” visas namnet på den inloggade personen vilken också är den som signerar registreringen. Det finns dock möjlighet att välja annan vaccinatör från listboxen, om t.ex. en sköterska registrerar en vaccination som en läkare administrerat. Denna lista innehåller de användare som har en roll på aktuell vaccinationsenhet och som medger registrering av vaccinationer. Om en vaccination registreras med annan vaccinatör än inloggad användare, kommer den valda vaccinatören att få upp ett meddelande om att det finns registrerade vaccinationer att kontrasignera när denne loggar in sig i Svevac (se avsnitt [Kontrasignering](#)).



Ange datum och tidpunkt när vaccinationen är given. I datumfältet kommer dagens datum upp som utgångsvärde, men det går även att registrera vaccinationer givna vid tidigare tillfälle. Datumspärr finns så att man **inte kan skriva in datum större än dagens och inte mindre än den vaccinerades födelsedatum**. Det finns möjlighet att välja datum och tidpunkt från en almanacka genom att trycka på knappen till höger om datumfältet.

**Välj vaccin** - detta förändrar efterföljande val för: satsnr, dos och rekommenderat administrationssätt.

I rutan "Samtycken" framgår om personen givit sitt samtycke till att vara med i något projekt.

Finns en ordination registrerad för aktuell vaccination, markeras denna ordination i rutan "Ordinationer" på bildskärmen för att den ska tas bort från ordinationslistan. Klicka på ordinationen så att den blir blåmarkerad och därefter på "Välj".

Är ett specifikt vaccin ordinerat presenteras detta med automatik i fältet "Vaccin" efter det att man klickat på välj. Är en vaccintyp ordinerad är endast vaccin som tillhör denna vaccintyp valbara i fältet "Vaccin". (Är texten i runt "Ordinationer" rödmarkerad beror detta på att ordinationen inte kontrasignerats av aktuell ordinator, men går att välja ändå).

Det visas också ett varningsmeddelande som informerar om att det finns en ordination med samma vaccintyp som valts in i "Ny vaccination" utan att klicka på ordinationen i Ordinationsfönstret, se nedan exempel.



**Aktiv person**  
19890417-p123  
aftonbladet, gurka  
31 å 11 m

Användare  
Sjuksköterska  
Vaccinationsenhet  
Svevacs testenhets -  
SE21210000888-XP

Sök person  
Sök

Användarmanual  
Kortkommandon

**Registrera**  
Administrera projekt  
Vaccination  
Hälsodeklaration  
Hälsodeklaration covid-19  
Ny ordination  
PPD-test  
Ny person  
Uppdatera person  
Historik/ändra  
Kontraindikation  
Ordinationer  
Vaccinationsintyg  
Vaccinationsplanering  
Reaktion  
Vaccinationsjournal  
Journalanteckningar  
**Statistik**  
Antal givna doser vaccin  
Lista vaccinerade  
Eftersäkrade ordinationer

**Ny vaccination** BCG vaccination Tidigare vaccination

**Varning**  
Det finns en ordination för valt vaccin. Välj ordination från listan över enhetens ordinationer till höger.

Aktiv person 19890417-p123 aftonbladet, gurka 31 å 11 m

**Reaktion föreg. dos**  
 Ja  Nej

Vaccinatör Hockey, Gretzky  
Datum 2021-03-23  
Tidpunkt 10:15  
Vaccin Comirnaty  
Sats nr -  
Räknas som dos:  
 Ja  Nej  
Covid-19: 1  
Mängd Annan  
Lokalisation -  
Administrationssätt I.M.  
Kommentar  
 Kom ihåg vaccinval till efterföljande vaccinregistrering

**Samtycken**  
Projekt Startdatum Slutdatum

**Kontraindikation**

**Ordinationer**  
Enhet Sammanhållna ord. Spärrade  
2021 v12, Covid-19 / Comirnaty (1), Svevacs testenhets

**Vacc. enhet** Sammanhållna vacc. Spärrade  
**Tidigare vaccinationer**  
2018-03-21, Hep B (Engerix-B, 10 mikrog/0,5 ml), Svevacs testenhets

\* = har kommentar  
+ = har reaktion

Signera

### Välj därefter satsnummer.

Under fliken "Ny vaccination" visas satser för valt vaccin som är giltiga ELLER gick ut för mindre än tre månader sedan. Dvs. registrerar du en vaccination 2020-12-10 så visas satser som gått ut mellan 2020-09-12 och 2020-12-10 samt alla giltiga (dvs. har utgångsdatum i framtiden). Satsnummer med utgångsdatum äldre än 3 månader visas endast i vyn "Tidigare vaccination".

Under fliken "Tidigare vaccination" visas ALLA satser eftersom man där ska kunna registrera äldre vaccinationer och vill då kunna välja mellan alla satser som funnits registrerade i Svevac.

Observera att det är förpackningens satsnummer som ska anges vid registrering av vaccination (inte satsnummer på enskilda delar i förpackningen).

I fältet "Dos" visas vilken dos som man registrerar för det valda vaccinet. Med dos menas antalet givna vaccinationer av en specifik vaccinkomponent. Det finns möjlighet att ange om en vaccination inte ska räknas som dos, t.ex. om mängden av vaccindosen delas upp i två, vill man inte räkna första vaccinationen som en dos förrän andra delen av vaccinationen har givits. Antalet doser räknas upp automatiskt efterhand som vaccinationer registreras. Programmet visar antalet doser för respektive



vaccinkomponent som ett vaccin innehåller, t.ex. Pentavac som innehåller vaccinkomponenterna Difteri-Tetanus-Pertussis-Polio-Hib.

**OBS! För att korrekt värde om dos ska visas krävs att man registrerar in en persons samtliga vaccinationer.**

Kontrollera att visad information om mängd och administrationssätt stämmer och ändra i annat fall för den aktuella vaccinationen. Ange Lokalisation (d.v.s. var vaccinationen är given.) Fyll i ev. kommentar – detta fält är en fritext där det finns möjlighet att skriva in något som man vill dokumentera kring vaccinationen.

Genom att markera en vaccination med kommentar eller reaktion, och klicka på visa-knappen öppnas ett nytt fönster som visar vald information, antingen kommentartexten och/eller uppgifter om reaktion.

För många uppgifter finns det inlagt kontroller i systemet. Skulle man ha registrerat något fel visas ett felmeddelande och användaren får då ändra till rätt värde och trycka på "Signera" en gång till.

Det går att registrera given vaccination utan att välja ordination, men då tas inte ordinationen bort med automatik från Ordinationsfönstret. Ordinationen får då tas bort via Historik/Ändra.

Har man valt fel ordination i "Ordinationsfönstret" i samband med registrering av vaccination, måste man först ta bort vaccinationen och registrera denna på nytt, då man inte kan göra ändringar i "Ordinationsfönstret" direkt via Historik/Ändra. Tar man bort vaccinationen blir ordinationen åter aktiv och valbar i "Ordinationsfönstret".

**OBS! En vaccination är inte registrerad i Svevac förrän man klickat på "Signera".**

#### 7.1.1.1 Massregistrering av vaccination

För att underlätta massregistreringar kan man på sidan Registrera Vaccination ange att valen för Vaccin, Sats, Lokalisation och Mängd ska ligga kvar mellan signeringar så att det ska gå snabbare att registrera flera patienter efter varandra.

Detta görs genom att markera checkboxen "Kom ihåg vaccinval till efterföljande vaccinregistrering", se nedan. Valen sparas då till nästa registrering på en annan patient.

Kom ihåg vaccinval till efterföljande vaccinregistrering



För att avbryta massregistrering avmarkeras checkboxen vid Signering för den sist vaccinerade personen.

### 7.1.1.2 Sammanhållna vaccinationer

I rutan "Tidigare vaccinationer" finns det tre flikar:

- **Vacc.enhet** innehåller tidigare registrerade vaccinationer på aktuell vaccinationsenhet
- **Sammanhållna vacc** innehåller tidigare vaccinationer registrerade på andra vaccinationsenheter som visas efter samtycke till sammanhållen journal
- **Spärrade** innehåller endast uppgifter om ett kontaktdatum och vaccinationsenhet. Inga vaccinationsuppgifter visas här. Det är endast den vaccinationsenhet som registrerat en spärr som kan häva en spärr, se nedan.

För att visa kontraindikationer markeras raden och därefter väljs "visa" för att expandera texten.

En "\*" framför en vaccination innebär att en kommentar har registrerats i anslutning till vaccinationen. Ett "+" framför en vaccination innebär att en reaktion har registrerats i anslutning till vaccinationen.



Hälsodeklaration covid-19  
Ny ordination  
PPD-test  
Ny person  
Uppdatera person  
Historik/ändra  
Kontraindikation  
Ordinationer  
Vaccinationsintyg  
Vaccinationsplanering  
Reaktion  
Vaccinationsjournal  
Journalanteckningar  
**Statistik**  
Antal givna doser

**Kommentar**

Kom ihåg vaccinval till efterföljande vaccinregistrering

Vacc. enhet Sammanhållna vacc. Spärrade

**Tidigare vaccinationer**  
+2018-03-21, Hep B (Engerix-B, 10 mikrog/0,5 ml), Svevac's testenhet  
\* 2021-03-23, Covid-19 (Comirnaty), Svevac's testenhet

\* = har kommentar  
+ = har reaktion

Visa Välj Signera

## 7.1.2 BCG-vaccination

Aktiv person  
19890417-p123  
aftonbladet, gurka  
31 å 11 m

Användare  
[redacted] -  
Sjuksköterska  
Vaccinationsenhet  
Svevac's testenhet -  
SE21210000888-XP

Sök person  
Sök

Användarmanual  
Kortkommandon

**Registrera**  
Administrera projekt  
Vaccination  
Hälsodeklaration  
Hälsodeklaration covid-19  
Ny ordination  
PPD-test  
Ny person  
Uppdatera person  
Historik/ändra  
Kontraindikation  
Ordinationer  
Vaccinationsintyg  
Vaccinationsplanering  
Reaktion  
Vaccinationsjournal

Ny vaccination **BCG vaccination** Tidigare vaccination

Aktiv person 19890417-p123 aftonbladet, gurka 31 å 11 m

Vaccinator Hockey, Gretzky

Datum 2021-03-23

Tidpunkt 10:54

Vaccin BCG-vaccin

Sats nr -

Räknas som dos:  
 Ja  Nej

Dos Tuberkulos: 1  
0,05 ml

Mängd -

Lokalisation -

Administrationssätt Intracut

Enhet/Land -

Enhet Svevac's testenhet

Sök

**Kontraindikation**  
Test

Visa

**Ordinationer**

Enhet Sammanhållna ord. Spärrade

2021 v12, Covid-19 / Comirnaty (1), Svevac's testenhet

Vacc. enhet Sammanhållna vacc. Spärrade

**Tidigare vaccinationer**  
+2018-03-21, Hep B (Engerix-B, 10 mikrog/0,5 ml), Svevac's testenhet  
\* 2021-03-23, Covid-19 (Comirnaty), Svevac's testenhet

\* = har kommentar  
+ = har reaktion

Visa Välj Signera

Vyn BCG-vaccination är uppbyggd på liknande sätt som "Ny vaccination". Man kan registrera alla uppgifter samtidigt om man registrerar in vaccinationen i efterhand.

Fyll ev. i kommentar - detta fält är en fritext där det finns möjlighet att skriva in något som man vill dokumentera kring vaccinationen.

Är BCG-vaccinationen given på annan vaccinationsenhet än den aktuella, finns två alternativ till registrering var den är given.

Är den given på en vaccinationsenhet som är ansluten till Svevac, väljer man rätt vaccinationsenhet i sökfönstret, se [Generell Sök-funktion](#).

Alternativt fyller man i vaccinationsenhet som inte är ansluten till Svevac som fritext i fältet Enhet/L and. Om det är en okänd vaccinationsenhet fyller man i detta här också.



### 7.1.3 Tidigare vaccination

Här finns möjlighet att registrera vaccinationer som givits tidigare, antingen på den egna vaccinationsenheten eller i annat land. Man måste antingen välja Enhet eller skriva in en Enhet/Land, se nedan.

Denna vy kan även användas om man vill registrera ett barns tidigare vaccinationer för att ha samtliga vaccinationer samlade på ett ställe och om man inte känner till vaccinnamnet eller satsnumret. I denna vy är fälten för vaccin och satsnummer inte obligatoriska utan kan ersättas med vaccintyp, t.ex. DTP = vaccination mot difteri, tetanus och pertussis.

Observera att det är förpackningens satsnummer som ska anges vid registrering av vaccination (inte satsnummer på enskilda delar i förpackningen).

The screenshot shows the 'Tidigare vaccination' form in the Svevac system. The form is divided into several sections:

- Header:** 'Ny vaccination', 'BCG vaccination', and 'Tidigare vaccination' tabs.
- Observera:** A warning message about registration rules and data handling.
- Form Fields:** Includes 'Reaktion föreg. dos' (radio buttons for Ja/Nej), 'Vaccinatör', 'Datum' (2021-03-23), 'Tidpunkt' (10:56), 'Vaccin', 'Vaccintyp', 'Sats nr', 'Dos' (radio buttons for Ja/Nej), 'Mängd', 'Lokalisation', 'Administrationssätt', 'Uppg. hämtad från', 'Enhet/Land', and 'Enhet' (Svevacs testenhet).
- Samtycken:** A table for recording consent.
- Kontraindikation:** A text field for recording contraindications.
- Tidigare vaccinationer:** A list of previous vaccinations with columns for date, vaccine name, and dose.
- Buttons:** 'Visa', 'Sök', and 'Signera' buttons are present.

Om det är en vaccinatör utanför aktuell vaccinationsenhet kan man välja "Okänd" i listboxen för Vaccinatör. Detta medför ingen kontrasignering.

Är det inte möjligt att ange ett exakt datum för en vaccination kan man i datumfältet i vyn "Tidigare vaccination" ange endast årtal alternativt årtal och månad. Har man registrerat ett årtal, t.ex. 1997 kommer datumet att behandlas som 1997-07-01 i de olika statistikberäkningarna. Anger man 1997-05 behandlas datumet som 1997-05-15. I journalutskrift och vaccinationsintyg skrivs dock det registrerade datumet ut.

Välj antingen vaccin (produktnamn) eller vaccintyp (båda kan ej anges samtidigt). Om vaccin (produktnamn) angavs, ange satsnummer om uppgift om detta finns. Man kan i denna vy även välja satsnummer med utgångsdatum äldre än 3 månader genom att kryssa i rutan "Visa utgångna". Kontrollera att mängd stämmer.

Registrera administrationssätt (administrationssätt måste anges för polio-vaccinationer till barn, för att årsrapporten ska räkna rätt). Saknas uppgiften går det att välja "Saknas"





i Administrationssätt. Behandlas då som en injektion i årsrapporten.

Ange vilket underlag uppgiften är hämtad ifrån - Vaccinationsintyg, Annan skriftlig information eller Muntlig information.

Välj den vaccinationsenhet eller ange Enhet/Land (fritext) där vaccinationen utförts. Är vaccinationsenheten okänd, skriver man in detta i Enhet/Land. Aktuell vaccinationsenhet kommer upp med automatik. Är vaccinationen utförd på en vaccinationsenhet som är ansluten till Svevac, väljer man rätt vaccinationsenhet i sökfönstret, se [Generell Sök-funktion](#). Den text som skrivits in i fältet Enhet/Land kommer att visas i Vaccinationsintyg och Vaccinationsjournal.

En vaccination, som registrerats av en vaccinationsenhet där man valt att en annan vaccinationsenhet utfört vaccinationen, skrivs i vaccinationsintyg och vaccinationsjournal ut i enhetsvyn för respektive vaccinationsenhet.

**OBS! Om vaccinationen är given på den aktuella vaccinationsenheten måste man välja denna vaccinationsenhet i fältet "Enhet" för att dosen ska räknas med i statistiken över "Antal givna doser" på den egna vaccinationsenheten. Alla vaccinationsenheter som är anslutna till Svevac finns valbara i listboxen "Enhet".**

Övriga fält fylls i enligt beskrivning av "[Ny vaccination](#)".

#### 7.1.4 Dubblettvarning vid registrering av vaccinationer

I samband med signering av en vaccinations-registrering görs en kontroll om det redan finns en vaccination med **samma vaccinationsdatum, vaccin och satsnummer registrerat på aktuell person**.

Om så är fallet visas ett varningsmeddelande.

Klickar man på "Fortsätt" sparas vaccinationen på nytt och klickar man på "Gå Tillbaka" visas registreringsbilden, så att man antingen kan ändra angivna värden alternativt avsluta registreringen utan att spara.

Varning

Denna vaccination finns redan registrerad. Vill du registrera den på nytt?

Jonsson, Karin (20070315-p555)  
Infanrix-Polio+Hib  
A20CA405B

Fortsätt Gå Tillbaka



## 7.2 PPD-test

**Aktiv person**  
19890417-p123  
aftenbladet, gurka  
31 å 11 m

Användare  
Sjuksköterska  
Vaccinationsenhet  
Svevacs testenhet -  
SE21210000888-XP

Sök person  
Sök

[Användarmanual](#)  
Kortkommandon

**Registrera**  
Administrera projekt  
Vaccination  
Hälsodeklaration  
Hälsodeklaration covid-19  
Ny ordination  
PPD-test  
Ny person  
Uppdatera person  
Historik/ändra

**PPD Test**

Aktiv person 19890417-p123 aftenbladet, gurka 31 å 11 m

Utförd av Hocky, Gretzky

PPD -

Sats -

Mängd -

Test-datum 2021-03-23

Kommentar

Enhet/Land

Enhet Svevacs testenhet Sök

Testresultat

Avl. datum

Resultat (mm)

Signera

### 7.2.1 Signera (spara) PPD-test

För att registrera ett PPD-test – välj PPD och satsnummer samt skriv in testdatum. Testresultatet kan skrivas in direkt om man skriver in PPD-testet i efterhand.

Lägger man in avläsningsresultat vid ett senare tillfälle, går man in i vyn Historik/ändra och väljer aktuellt PPD-test för att skriva in avläsningsdatum och resultat. I Resultat-fältet skrivs resultatet med siffror, "mm" läggs till automatiskt.

Ange vaccinationsenhet där PPD-testet utförts. Aktuell vaccinationsenhet kommer upp med automatik. Är testet utfört på en vaccinations-enhet som är ansluten till Svevac, väljer man rätt vaccinationsenhet i sökfönstret, se [Generell Sök-funktion](#). Enhet/Land fylls i som en fritext (här kan man även skriva namnet på en mottagning i Sverige som inte är ansluten till Svevac).

Fyll ev. i kommentar - detta fält är en fritext där det finns möjlighet att skriva in något som man vill dokumentera kring PPD-testet.



## 7.3 Ny person

I denna vy registreras en person första gången i Svevac och blir samtidigt en "aktiv" person på den vaccinationsenhet som signerar uppgifterna. Det går att lägga in en person med personnummer, reservnummer eller samordningsnummer. En person kan vara aktiv på flera enheter samtidigt.

Välj vilket typ av person-id som ska registreras för aktuell person i rullgardinen.

Använd alltid funktionen "Sök i folkbokföringsregistret" då person- eller samordningsnummer anges, fälten för namn och adressuppgifter fylls i automatiskt samt information om personen har sekretessmarkering.

Personnummer anges enligt formatet ååååmmdd-xxxx.

Registreras ett personnummer som redan finns i Svevac, visas ett felmeddelande. När detta felmeddelande visas är personen sökbar i fältet "Sök person" med fullständigt personnummer. Detsamma gäller samordningsnummer.

Registreras en person med ett reservnummer måste även ett födelsedatum läggas till. Är inte födelsedatum känt får man estimerat ett troligt datum (detta går att ändras när födelsedatum blir känt eller när personen uppdateras med ett korrekt personnummer).



Reservnummer kan se ut hur som helst och kan förekomma i dubletter, följ alltid lokala rutiner. Saknas lokala rutiner bör rekommenderat format användas vid registreringen för att undvika detta.

**Endast uppgifter om person-, reserv- eller samordningsnummer (+ födelsedatum tillsammans med reservnummer) samt namn och kön är obligatoriska.** Adress- och E-postuppgifter måste vara registrerade om dessa ska kunna användas i kallelseutskick.

Det går även att lägga in en temporär adress vid behov. En person kan bara ha en temporär adress i Svevac, vilket innebär att man registrerar eller ändrar en temporär adress för en person på en vaccinationsenhet, så ändras den samtidigt på alla andra vaccinationsenheter anslutna till Svevac, där personen är registrerad.

Genom att trycka på knappen "Kopiera adr. uppg.", kan man kopiera in adressuppgifterna som registrerats på en person in i adressfälten för respektive vårdnadshavare.

Under "Riskgrupper" kan man ange om personen tillhör en riskgrupp för någon av sjukdomarna i listan. Denna uppgift ligger bl.a. till grund för beräkning av vaccinationsstatistiken i "Årsrapporten" för barnvaccinationer.

OBS! En person är inte inlagd i Svevac förrän man klickat på knappen "Signera". Efter att man signerat förflyttas man automatiskt till vyn "Administrera projekt".

### 7.3.1 Personer som inte finns i systemet

Om man sökt personen på fullständigt person- eller samordningsnummer via "Sök person" funktionen och inte fått träff väljer man knappen "Lägg till person" för att förflytta sig till vyn "Ny person".

Då presenteras sidan Ny person med det sökta person- alternativt samordningsnumret förfyllt.



**Aktiv person**  
Ingen

**Ny person**

Användare  
██████████  
Sjuksköterska  
Vaccinationsenhet  
Svevacs Testenhet -  
SE2121000888-XP  
Vårdgivare - Vårdenhet  
Mawell - Sjukhus A

Sök person  
██████████  
Sök

Personnummer ▼ 19080814-9819 × Sök i folkbokföringsregistret

Kön Man ▼

Efternamn

Förnamn

Adress

Postnummer

Postadress

Telefon

Mobiltelefon

E-post

Temporär adress

Risk

Sju

Hepa

Influ

Säsc

Tube

Välj "Sök i folkbokföringsregistret". Då hämtas aktuell information från Skatteverket för personen inkl varningsmeddelande om det är så att personen har sekretessmarkering hos Skatteverket.

### 7.3.1.1 Personer med sekretessmarkering hos Skatteverket

**Uppdatera person**

**Ändringsläge**

OBS! Personen har sekretessmarkering hos Skatteverket

Personnummer ▼ 19980111-2385

Kön

Efternamn SKYDDADE

Förnamn PERSONUPPGIFTER

Adress

Postnummer

Postadress

Telefon

Mobiltelefon

E-post

Vårdnadshavare 1 (pnr)

Biologisk

Samtycken

Projekt	Startdatum	Slutdatum
Administrera projekt		

Avliden  Ja  Nej

Inaktivera person

Aktivera person

Patienten har begärt att vaccinationsinformation endast visas på denna vaccinationsenhet

Signera

Fältet Person- alternativ samordningsnummer är redigerbart.

Övriga uppgifter i denna vy, så som riskgrupper, samtycken, inaktivering/aktivering, avliden (ja/nej) kan fortfarande markeras i vyn. Patienten kan begära att informationen endast visas på denna enhet.

För att lägga till användaren väljs Signera.



### 7.3.2 Personer som redan finns i systemet

När en användare försöker registrera en ny person via "Ny person", och personen finns redan i Svevac, blir användaren uppmärksam på detta via felmeddelande när funktionen "Sök i folkbokföringsregistret" används.

**Ny person**

**Fel!**  
Personnummer 20101215-p333 existerar redan i systemet.

Personnummer: 20101215-p333

Kön: Man

Efternamn: dubblett

Förnamn: testas  Temporär adress

Adress

Postnummer

Postadress

Telefon

Mobiltelefon

E-post

Vårdnadshavare 1 (pnr)

Biologisk:  Yes  No

Efternamn

Förnamn

**Riskgrupper**

Sjukdomsnamn	Riskgrupp
Hepatit B	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej
Influensa A (H1N1)	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej
Meningokockinf typ B	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej
Säsongsinfluensa	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej
Tuberkulos	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej

Patienten har begärt att vaccinationsinformation endast visas på denna vaccinationsenhet

Personen behöver då sökas fram med fullständigt person- eller samordningsnummer via funktionen "Sök person".

#### 7.3.2.1 Personer med sekretessmarkering hos Skatteverket

Beskrivs under 6.1

### 7.3.3 Sökning mot folkbokföringsregistret misslyckas

Om följande felmeddelande presenteras istället för resultat för sökt person så har slagningen mot folkbokföringsregistret inte lyckats, t ex för att systemet inte är tillgängligt för stunden.

**Ny person**

**Fel!**  
Ej tillgänglig.

Personnummer: 19080814-p869

Kön: Kvinna

Efternamn

Förnamn  Temporär adress

Adress

Postnummer

Postadress

Telefon

Mobiltelefon

E-post

Vårdnadshavare 1 (pnr)

Biologisk:  Yes  No

**Riskgrupper**

Sjukdomsnamn	Riskgrupp
Hepatit B2	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej
Influensa A (H1N1)	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej
Säsongsinfluensa	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej
Tuberkulos	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej

Patienten har begärt att vaccinati



### 7.3.3.1 Personer med sekretessmarkering hos Skatteverket

Om folkbokföringsregistret inte är tillgängligt kan personen som har sekretessmarkering registreras manuellt.

Gör så här:

- Fyll i fullständigt person- alternativt samordningsnummer,
- Välj man eller kvinna,
- Ange "SKYDDADE" som efternamn
- Ange "PERSONUPPGIFTER" som förnamn
- Signera utan att fylla i mer information.

Därefter kan vaccinationer/ordinationer registreras som vanligt.

Det är viktigt att följa vårdgivarens lokala rutiner och riktlinjer avseende hantering av information för personer med sekretessmarkering.

Söks personen fram vid senare tillfälle kommer matchning att göras mot folkbokföringsregistret och korrekt information presenteras.

## 7.4 Administrera projekt





I de fall projekt finns upplagda i Svevac behöver personen (patienten) samtycka till att vara med i projektet. Varje projekt ansvarar för att ta fram patientinformation så att personen vet vad de samtyckt till och vem som är kontaktperson för projektet. Detta gäller vaccinationer givna utanför det nationella vaccinationsprogrammet för barn som inte är obligatoriska att rapportera.

Bilden nedan visar att det i dagsläget inte finns några aktiva projekt att samtycka till i Svevac.

The screenshot shows the 'Administrera projekt' interface. On the left sidebar, there is a section for 'Aktiv person' with details: 19770707-p777, Borg, Göte, 40 å 6 m. Below this is the user's name and role: 'Sjuksköterska Vaccinationsenhet Svevacs testenheter - SE21210000888-XP'. There is also a 'Sök person' section with a search button and a 'Manual' link. The main content area is titled 'Administrera projekt' and contains a search bar for 'Aktiv person' with the value '19770707-p777', a dropdown for 'Projekt', and input fields for 'Startdatum' (2018-01-09) and 'Slutdatum'. A 'Gå med >>' button is present. Below these fields is a checkbox for 'Information om samtycke har getts till patient'. To the right, there is a table titled 'Samtycken' with columns for 'Projekt', 'Startdatum', 'Slutdatum', and 'Ändra'. A note at the bottom right says 'För att aktivera knappen så klicka i checkboxen för samtycke'.

I vyn är det också möjligt att se en persons tidigare samtycken till projekt.



Samtycken			
Projekt	Startdatum	Slutdatum	Ändra
Svevac	2016-05-10	2017-12-31	 
Influensa uppföljning	2016-03-17	2017-01-01	 

I exemplet nedan illustreras hur administration av projekt går till, när aktiva projekt finns i Svevac.

1. Vyn "Administrera projekt" visas efter registrering av en ny person (elev/patient) i Svevac om det finns aktiva projekt i Svevac.

**Administrera projekt**

---

**Aktiv person** 19230706-p123 Test, Eda 93 å 10 m

«« Tillbaka

**Projekt**

HPV uppföljning

Svevac

**Startdatum**



2017-05-08

**Slutdatum**

Gå med »»

För att aktivera knappen så klicka i checkboxen för samtycke

**Samtycken**

Projekt	Startdatum	Slutdatum	Ändra
Svevac	1923-07-06	2014-06-09	 

Information om samtycke har getts till patient

**HPV uppföljning**  
Långtidsuppföljning efter HPV-vaccinationer

**Svevac**  
Samtycke till Svevac betyder att alla vaccinationer utom HPV och Influensa kan överföras till Folkhälsomyndigheten för framställning av statistik samt för uppföljning av misstänkta biverkningar och skyddseffekt

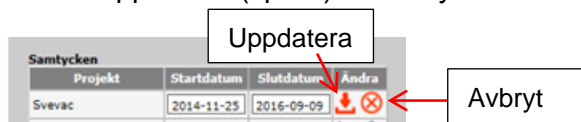
2. När en ny person som läggs in i Svevac så är det automatiska utgångsvärdet **inget samtycke** för något projekt, detta för att möta juridiska krav på vaccinationsjournalssystem.
3. I de fall den vaccinerade eller dennes förälder samtycker till något projekt, måste den som registrerar klicka i checkboxen "Information om samtycke har getts till patient" och därefter trycka på "Gå med" knappen.
4. Det finns även möjlighet att ändra start- eller slutdatum vid behov.
5. Behöver man ändra samtycket vid ett senare tillfälle nås vyn via menyvalet "[Administrera projekt](#)" eller via "[Uppdatera person](#)". Man kan under Ändra använda sig av "pennan" för att ändra start- och slutdatum och "papperskorgen" för att ta bort samtycke till projektet.











6. Efter att ha genomfört ändringar på ett samtycke väljer man "pil-symbolen" för att uppdatera (spara) eller "krysset" för att avbryta.



7. En person kan ha flera rader med samtycken gällande samma projekt men med olika tidsperioder för start- och slutdatum.

Projekt	Startdatum	Slutdatum	Ändra
Svevac	2015-09-21	2015-09-27	 
Svevac	2015-09-28		 

En ruta i flikarna "Ny vaccination" och "Tidigare vaccination", visar om samtycke finns registrerat med start och ev. slutdatum.

Projekt	Startdatum	Slutdatum
Svevac	2017-05-03	

**Samtycke till projekt** - innebär att vaccinationsuppgifter får användas av den som ansvarar för projektet (tex Folkhälsomyndigheten) för uppföljning, forskning och statistik.

Samtycke registreras en gång per projekt och kan ändras om den vaccinerade önskar detta.

Det går att registrera vaccinationer på lokal vaccinationsenhet utan detta samtycke. Inloggad användare sparas som den som signerat samtycket, se [Personlogg](#).

## 7.5 Uppdatera person

I denna vy kan personuppgifter som redan finns registrerade om en person ändras. Namn och adressuppgifter hämtas automatiskt från folkbokföringsregistret varje gång en person söks fram, så dessa behöver inte uppdateras manuellt (gäller personer registrerade med personnummer eller samordningsnummer). Telefonuppgifter, e-postadress, temporär adress och uppgifter om vårdnadshavare hämtas inte från folkbokföringsregistret.



Sjukdomsnamn	Riskgrupp
Böldpest	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej
Hepatit B	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej
Influensa A (H1N1)	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej
Meningokockinf typ B	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej
Säsongsinfluensa	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej
Tuberkulos	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej

Projekt	Startdatum	Slutdatum
Administrera projekt		

För att ändra ett tidigare registrerat person-, reserv- eller samordningsnummer skriver man över det över det tidigare numret med det korrekta personnumret och klickar på "Signera".

Nuvarande personnummer och tidigare person-id kommer systemet att behandla som tillhörande en person, d.v.s. i statistiken behandlas båda personnumren som ett, under förutsättning att person-id uppdaterats i vyn "[Uppdatera person](#)".

En person som är registrerad med ett reservnummer kan uppdateras och få ett nytt reservnummer, samordningsnummer eller personnummer.

En person som är registrerad med samordningsnummer kan få ett nytt unikt samordningsnummer eller personnummer, men inte ett reservnummer.

En person som är registrerad med ett personnummer kan ej uppdateras till att få reserv- eller samordningsnummer.

En person är alltid sökbar via sina eventuella tidigare reserv- och/eller samordningsnummer.

Under "Riskgrupper" anges om en person tillhör en riskgrupp för någon av sjukdomarna i listan. Denna uppgift ligger bl.a. till grund för beräkning av statistik.

Om en person flyttar från aktuell vaccinationsenhet går det att inaktivera personen och personens vaccinationsuppgifter flyttas då automatiskt in i ett "Arkiv". Inaktivering bör göras för att viss statistik ska bli rätt och för att den aktiva personlistan inte ska bli för lång. Det görs också en automatisk inaktivering av personer som ej haft en åtgärd signerad inom de senaste två åren på aktuell vaccinationsenhet.

Det går också att aktivera en person utan att signera en åtgärd genom att klicka på "Aktivera person". Detta måste göras för att Årsrapporten ska räkna med en person som inte hunnit få en vaccination registrerad på aktuell BVC, t.ex. inflyttade barn från



annan BVC.

**Obs:** I denna vy (alternativt vid registrering av Ny person) kan en persons vaccinationsinformation spärras för alla enheter/vårdgivare utom den egna genom att markera "Patienten har begärt att vaccinationsinformation endast visas på denna vaccinationsenhet"

### 7.5.1 Uppdatera person med sekretessmarkering

En person med sekretessmarkering presenteras på följande sätt:

Fullständigt person- respektive samordningsnummer presenteras och detta är det enda som är redigerbart av personinformationen.

Inga andra fält är redigerbara.

I denna vy kan man för personer med sekretessmarkering endast

- markera om patienten tillhör en riskgrupp
- korrigera ett felaktigt person- eller samordningsnummer
- administrera projekt för personen
- markera personen som avliden (ja/nej)
- välja att Inaktivera eller Aktivera en person vilja att vaccinationsinformation endast ska presenteras på aktuell enhet.



## 7.6 Hälsodeklaration

### 7.6.1 Kontrasignering Ordination

Om annan än Ordinatören registrerat ordinationen, ska Ordinatören kontrasignera ordinationen så snart som möjligt. När Ordinatören loggar in i Svevac finns en länk på Startsidan under "Privata meddelande" som heter "Osignerade Ordinationer".

I nedan exempel har ordinationen registrerats av användare utan ordinationsrätt. Så länge ordinationen inte kontrasignerats av användare med ordinationsrätt visas ordinationen med röd text.

Signerade ordinationer										
Sammanhållna ord.										
Datum	Vaccin	Planerad vecka	Status	Dos	Mängd	Admin sätt	Boster	Signerad	Enhet	
2016-04-12	Diftari / Vaccin mot diftari	2016 - 16	Aktiv	2	0,50 ml	I.M.	Ja	demo1, demo	Svevac testenhät	
2016-04-12	Diftari / Vaccin mot diftari	2016 - 17	Aktiv	3	0,50 ml	I.M.	Ja	demo1, demo	Svevac testenhät	
2016-04-01	Tuberkulos / BCG-vaccin	2016 - 14	Aktiv	1	0,1 ml	Intracut	Ja	demo1, demo	Svevac testenhät	
2016-05-18	TBE / FSME-EMMUN Vuxen	2020 - 20	Aktiv	3	0,50 ml	I.M.	Ja	demo1, demo	Svevac testenhät	
2016-10-31	Tuberkulos / BCG-vaccin	2016 - 44	Aktiv	1	0,1 ml	Intracut	Ja	demo1, demo	Svevac testenhät	
2016-10-31	Tuberkulos / BCG-vaccin	2016 - 44	Aktiv	1	0,1 ml	Intracut	Ja	demo1, demo	Svevac testenhät	
2016-07-20	Japansk encefalit / Japanese Encephalitis	2017 - 33	Aktiv	3	1 ml	S.C.	Ja	Annie, Orton	Svevac testenhät	
2016-07-20	Japansk encefalit / Japanese Encephalitis	2017 - 29	Aktiv	1	1 ml	S.C.	Ja		Svevac testenhät	
2016-07-20	Japansk encefalit / Japanese Encephalitis	2019 - 29	Aktiv	4	1 ml	S.C.	Ja		Svevac testenhät	
2016-07-20	Japansk encefalit / Japanese Encephalitis	2017 - 30	Aktiv	2	1 ml	S.C.	Ja		Svevac testenhät	
2017-04-11	Komb Hep A+Hep B / Twinrix Vuxen	2017 - 15	Aktiv	2	1 ml	I.M.	Ja		Svevac testenhät	
2017-04-11	Komb Hep A+Hep B / Twinrix Vuxen	2017 - 19	Aktiv	3	1 ml	I.M.	Ja		Svevac testenhät	
2017-04-11	Komb Hep A+Hep B / Twinrix Vuxen	2017 - 40	Aktiv	4	1 ml	I.M.	Ja		Svevac testenhät	
2017-05-17	Tetanus / Tetanusvaccin 55I	2017 - 20	Osignerad	1	1 ml	I.M.	Nej	demo1, demo	Svevac testenhät	

### 7.6.2 Ny Hälsodeklaration

Hälsodeklaration ingår i Sammanhållnen journalföring och presenteras som följer vid val av Registrera Hälsodeklaration:

- Om ingen tidigare hälsodeklaration finns registrerad visas en knapp "Ladda värden från tidigare sparad hälsodeklaration" utgråad.

**Aktiv person**  
20011001-p111  
Ettan, Första  
15 å 7 m

Användare  
demo1, demo -  
Sjuksköterska  
Vaccinationsenhet  
Svevac testenhät -  
SE21210000888-XP

**Sök person**  
  
Sök

Manual

**Hälsodeklaration** Ny ordination

Aktiv person 20011001-p111 Ettan, Första 15 å 7 m

Ladda värden från den senaste hälsodeklarationen.

[Ja] [Nej] **Generellt**

Fullt frisk

Vikt [kg]

[Ja] [Nej] **Sjukdomar**

Akut infektion / feber

Allergi

- Om den senaste registrerade hälsodeklarationen är gjord på
  - den egna enheten/vaccinationsenheten visas knappen "Ladda värden från den senaste hälsodeklarationen" som valbar.



The screenshot shows the 'Hälsodeklaration' (Health Declaration) section for an active patient. On the left, there is a sidebar with patient details: 'Aktiv person', ID '19531209-p123', name 'Testlund, Testi', age '63 å 5 m', and user 'demo1, demo - Sjuksköterska Vaccinationsenhet Svevacs testenhet - SE21210000888-XP'. Below this is a search bar. The main area has tabs for 'Hälsodeklaration' (selected) and 'Ny ordination'. It displays the patient's name and ID, and a button 'Ladda värden från den senaste hälsodeklarationen.' Below are two sections: 'Generellt' with 'Fullt frisk' (checked) and 'Vikt [kg]' (empty), and 'Sjukdomar' with 'Akut infektion / feber' (checked).

- b) annan vaccinationsenhet men det finns en tidigare (ej senaste) hälsodeklaration sparad från den egna enheten visas 3 knappar

The dialog box is titled 'Ladda värden från tidigare hälsodeklaration'. It contains the text: 'Det existerar en senare ifylld hälsodeklaration på en annan enhet. För att använda denna måste du bekräfta att du har samtycke från patienten att läsa journaldata eller använda funktionen för nöduppläsning. Det går också att ladda den senaste ifyllda hälsodeklarationen på nuvarande enhet.' At the bottom, there are three buttons: 'Jag har medgivande ifrån patienten.', 'Patienten kan inte samtycka, nöduppläsning!', and 'Ladda från nuvarande enhet'.

Om laddningen görs från en annan vårdgivare måste samtycke inhämtas.

- 3) Om personen enbart har tidigare hälsodeklaration sparad hos annan vårdgivare presenteras 2 knappar

The dialog box is titled 'Ladda värden från tidigare hälsodeklaration'. It contains the text: 'Det existerar en ifylld hälsodeklaration på en annan enhet. För att använda denna måste du bekräfta att du har samtycke från patienten att läsa journaldata eller använda funktionen för nöduppläsning.' At the bottom, there are two buttons: 'Jag har medgivande ifrån patienten.' and 'Patienten kan inte samtycka, nöduppläsning!'.

Om personen har spärrad(e) hälsodeklaration(er) på annan vaccinationsenhet skrivs en text ut på sidan som informerar om detta.

The message box contains the text: 'Det finns en senare hälsodeklaration på en annan enhet som patienten har valt att spärra.' Below this is a button: 'Ladda värden från den senaste hälsodeklarationen.'



Efter val av något av alternativen ovan presenteras formuläret för Hälsodeklaration.

Hälsodeklarationen registreras av behörig användare på vaccinationsenheten.

Finns ingen hälsodeklaration registrerad den senaste månaden före Ny Ordination, navigeras användaren först till fliken "Hälsodeklaration" vid val av "Ny Ordination" där den fylls i.

Vid svar "Ja" till "Fullt frisk" behöver inga ytterligare rutor om hälsotillståndet fyllas i för att kunna Signera formuläret. "Fullt frisk" är ifyllt med "Ja" som utgångsvärde.

När man väljer "Nej" för fullt frisk i Hälsodeklarationen så fylls nu Nej i automatiskt i alla checkboxarna. Användaren behöver då endast ändra till Ja där detta är relevant.

Det är inte möjligt att svara "Ja" för Fullt frisk och samtidigt markera en eller flera sjukdomar, allergier eller mediciner, "Ja" ändras då automatiskt till "Nej" vid Fullt frisk.

Kommentarfält öppnas när man svarar "Ja" på frågor om sjukdomar och mediciner som möjliggör att man kan skriva in en kommentar till eventuella sjukdomar och/eller medicinering.



Övriga uppgifter som går att registrera är resmål och reseförhållanden inför resevaccination. Det går att välja ett eller flera länder samt start- och slutdatum för resa.

OBS! Har man valt resmål och reseförhållande måste man skriva in avrese- och hemkomstdatum för resa.

Dagens datum föreslås i datumfältet, men det är möjligt att skriva in ett tidigare datum i de fall man registrerar i efterhand.

Det finns ingen kontroll av att hälsodeklaration finns registrerad när man registrerar en vaccination, endast kontroll av att sådan finns vid skapande av en ny ordination.

D.v.s. det går att registrera en vaccination, utan att en hälsodeklaration är registrerad. Laddar man ner en tidigare registrerad hälsodeklaration går denna att redigera efter behov. Verksamhetens regler gäller, hälsodeklaration ska registreras enligt gängse rutiner.



### 7.6.3 Hälsodeklaration Historik/Ändra

En signerad hälsodeklaration går att ändra eller ta bort via Historik/Ändra så länge inte en ordination eller ordination av vaccinationsplan är baserad på denna. Detta gäller även om ordinationen tagits bort därefter.

## 7.7 Ny Hälsodeklaration covid-19

Under huvudmeny ”**Registrera**” finns en undermeny ”**Hälsodeklaration covid-19**”. **Deklarationen fylls i för varje given vaccindos.** Här kan du journalföra patientens svar på Folkhälsomyndighetens covid-19 hälsodeklarationen. Som **standard** är alla svar ifyllda som ”**Nej**”. När du väljer ”**Ja**” fälls ett kommentarsfält ut, där du kan skriva in eventuella kommentarer för respektive fråga. Längre ner finns ett extra kommentarsfält för övriga kommentarer. Kontrollera datum (som standard är dagens datum ifyllt) och tryck på ”**Signera**” för att spara ifylld hälsodeklaration. Du får bekräftelse att deklARATIONEN HAR SPARATS.

Aktiv patient: 19640128-p100 (Andersson, Roger) (57 år) (m)

Ladda senaste hälsodeklarationen covid-19

Fylls i per patient och dos.

[Ja] [Nej] **Covid-19 hälsodeklaration**

Har patienten någon gång fått en kraftig reaktion efter vaccination och behövt sjukhusvård?

Har patienten allergier som någon gång gett kraftiga reaktioner som har krävt sjukhusvård?

Har patienten ökad blödningsbenägenhet p.g.a. sjukdom eller medicin?

Är patienten gravid?

Har patienten vaccinerats någon gång under de senaste 14 dagarna?

Övriga kommentarer

Datum 2021-03-02

Rensa svarsfalten Signera

Om det finns en journalförd hälsodeklaration **på din enhet** sedan tidigare, kan du se den genom att välja patient först, sedan gå till meny ”**Hälsodeklaration covid-19**” och trycka på knappen ”**Ladda senaste covid-19 hälsodeklarationen**”.

**Observera:** Från den 3 mars 2021 uppdaterades fråga 5 i hälsodeklarationen och den lyder nu: Har patienten vaccinerats någon gång under de senaste 14 dagarna?

Om man vill spara en ny hälsodeklaration och klickar på **Ladda senaste**, så laddas bara de frågor som är aktuella. Svar och eventuella kommentarer kommer bara att laddas om de fortfarande har en aktuell fråga, dvs den tidigare fråga 5 om influensavaccination och dess svar kommer inte att läsas upp. Den nya frågan läses upp med det förifyllda standard svaret *Nej*.





Hälsodeklaration covid-19 ingår ej i Sammanhållen journalföring. Du kan inte se covid-19 deklarerationer sparade på andra enheter eller hos andra vårdgivare som arbetar i Svevac.

Du kan se på vilken vaccinationsenhet deklarerationen sparades, vem som sparade och tidpunkt.

Vill du spara en ny version av hälsodeklarationen, kontrollera och ändra dem ifyllda svaren vid behov och sedan tryck på **”Signera”**.

### 7.7.1 Hälsodeklaration Historik/Ändra

En signerad covid-19 hälsodeklaration går att titta på eller ta bort via Historik/Ändra. Det går ej att ändra en sparad hälsodeklaration. Listan med deklarerationer är sorterad som standard på datum. Om man tittar på en hälsodeklaration från meny Historik/Ändra-sidan så visas de frågor och svar som var aktuella när hälsodeklarationen gjordes.

## 7.8 Ny Ordination

Under meny Ordination finns det två flikar – ”Ny ordination” och ”Ny hälsodeklaration”. Det är inte tvingande att fylla i en hälsodeklaration innan man registrerar en ny



ordination. Information om patienten har en aktuell hälsodeklaration skapad den senaste månaden visas under rubriken Hälsodeklaration. Finns ej giltig hälsodeklaration så kan ordnatören trycka på länken "Hälsodeklaration" för att börja registrera en sådan.

**Ny ordination** Ny hälsodeklaration

Aktiv person 19890417-p123 aftonbladet, gurka 31 å 11 m

Datum 2021-03-24 ...

Ordinatör -

Vaccintyp -

**Vaccin**

- Act-HIB
- Act-HIB - am test
- Agrippal (Sandovac)
- Avaxim
- BCG-vaccin
- BCG-vaccin AJVaccines
- BCG-vaccin flytt
- BEXSERO

Lägg till

**Hälsodeklaration**

Det finns ingen aktuell hälsodeklaration som är skapad senaste månaden, om du vill göra en gå till [Hälsodeklaration](#)

**Vacc. enhet** Sammanhållna vacc. Spärrade

**Tidigare vaccinationer**

- 2018-03-21, Hep B (Engerix-B, 10 mikrog/0,5 ml), Svevacs testenhet
- \* 2018-05-24, Säsongsinfluensa (Influvac), Svevacs testenhet
- 2018-10-11, HPV (Gardasil 9), Svevacs testenhet
- 2020-08-19, Hep B (Engerix-B, 20 mikrog/1 ml förfylld spruta), Svevacs testenhet
- 2020-08-31, Tuberkulos (BCG-vaccin), Svevacs testenhet
- 2021-02-17, Covid-19 vaccin (COVID-19 Vaccine AstraZeneca), Svevacs testenhet
- 2021-02-17, Covid-19 vaccin (Covid-19), Svevacs testenhet
- 2021-02-17, Covid-19 vaccin (COVID-19 Vaccine Moderna), Svevacs testenhet
- \* 2021-03-18, Covid-19 vaccin (Comirnaty), Svevacs testenhet

\* = har kommentar  
+ = har reaktion

Visa

Observera att hälsodeklaration för Covid-19 inte är samma som standard hälsodeklaration. Det är användaren som bestämmer om och vilken hälsodeklaration ska registreras.

Ordinatören kan se information om det finns en aktuell hälsodeklaration, tidigare registrerade vaccinationer och signerade ordinationer.

När ny ordination skapas så föreslås dagens datum i datumfältet, men det är möjligt att ändra datum manuellt vid behov.

Vid val av vaccintyp visas vaccin som matchar vald vaccintyp i rutan för "Vaccin".

Det är möjligt att endast ordinera "Vaccintyp", det är alltså inte obligatoriskt att ordinera en viss vaccinprodukt.

Du kan se om du har valt att ordinera på bara vaccintyp eller konkret vaccinprodukt i informationstexten under knappen "Lägg till". Se bild nedan:



Ny hälsodeklaration **Ny ordination**

Aktiv person 20000305-p357 ma, ma 20 å 11 m

Datum 2021-02-12 ...

Ordinator Sjuksköterska, Sinikka

Vaccintyp Covid

Vaccin  
Corminaty  
Covid-19

Lägg till

Nuvarande val: endast vaccintyp Covid

**Hälsodeklaration**

Signerat datum  
2021-02-12

Fullt frisk  
Ja

Vikt [kg]  
97 kg

Övriga kommentarer  
-

Resperiod  
-

Valda Resmål  
-

Reseförhållande  
-

Visa

**Vacc. enhet** Sammanhållna vacc. Spärrade

Tidigare vaccinationer

+ = har kommentar  
+ = har reaktion

Visa

Signerat

Enhet Sammanhållna ord.

Datum	Vaccin	Planerad vecka	Status	Dos	Hängel	Adm
2021-02-12	Tuberkulos	2021 - 6	Aktiv	1	-	I.M.

När du markerar ett vaccin, visas ditt nuvarande val:

Ny hälsodeklaration **Ny ordination**

Aktiv person 20000305-p357 ma, ma 20 å 11 m

Datum 2021-02-12 ...

Ordinator Sjuksköterska, Sinikka

Vaccintyp Covid

Vaccin  
Corminaty  
Covid-19

Lägg till

Nuvarande val: vaccin Corminaty

**Hälsodeklaration**

Signerat datum  
2021-02-12

Fullt frisk  
Ja

Vikt [kg]  
97 kg

Övriga kommentarer  
-

Resperiod  
-

Valda Resmål  
-

Reseförhållande  
-

Visa

**Vacc. enhet** Spärrade

Tidigare vaccinationer

+ = har kommentar  
+ = har reaktion

Signerade ordinationer

Enhet Sammanhållna ord.

Datum	Vaccin	Planerad vecka	Status	Dos
2021-02-12	Tuberkulos	2021 - 6	Aktiv	1



Om användaren väljer ”Lägg till” på ett vaccin som tidigare har lett till biverkning presenteras ett varningsmeddelande.

I de fall då det finns en biverkan, som tidigare har rapporterats till Läke medelsverket (biverkansanmälan), kopplad till vaccinationen visas en varning om detta. Ett samtycke (medgivande) behöver inhämtas från patienten innan det är möjligt att läsa den rapporterade biverkan (biverkansanmälan).

Om ordinationen gäller en grundimmunisering, läggs alla rekommenderade doser ut, om dessa är inlagda på valt vaccin. Vaccinationsschemat för grundimmunisering hämtas bara om personen inte har några tidigare vaccinationer registrerade med valt vaccin.

Användaren kan välja att Signera in föreslagna värden direkt eller att innan Signering ändra värdena för; planerat datum för vaccination, dos, mängd, administrationsätt och samtycke.

Fältet ”Intervall” visar endast rekommenderat intervall till nästa dos. Vill man utöka intervallet görs detta genom att man ändrar veckonummer i ”Planerad vecka”. Efterföljande dosers planering påverkas. Det är möjligt att registrera datum som ligger utanför förslaget intervall.

Ordineras en Vaccintyp, läggs endast en rad upp med automatik, då inga vaccinuppgifter finns kopplade till en Vaccintyp.

**För vaccintyp (oavsett vilken) går det ej att fylla i mängd. Fältet ”Mängd” är låst pga. att vacciner kan ha olika standardmängd. OBS! Tidigare var 0,5 ml förifylld som standardmängd. Mängden anges när man registrerar den ordinerade vaccinationen.**

Ordineras samma vaccin eller vaccintyp som personen vaccinerats med tidigare, räknas dosnumret upp utifrån eventuellt tidigare registrerade doser, d.v.s. finns en vaccination med samma vaccin registrerad föreslår systemet att det är dos 2 som ska ordineras. Föreslagna dosnummer kan ändras.



Ny hälsodeklaration **Ny ordination**

Aktiv person 19601211-2007 Bond, James 57 Å 4 m

Datum: 2018-04-19

Ordinator: [dropdown]

Vaccintyp: [dropdown]

Vaccin: [dropdown]

Prevenat: [dropdown]

Vikt [kg]: 0 kg

Övriga kommentarer: -

Resperiod: -

Valda Resmål: -

Reseförhållande: -

Hälsodeklaration: [dropdown]

Tidigare vaccinationer:
 

- +2002-02-02, Kolera, Svevac testenheter
- +2016-04-13, Humant immunglobulin, Svevac testenheter
- +2016-04-14, Humant immunglobulin, Svevac testenheter
- +2016-04-14, Humant immunglobulin, Svevac testenheter
- +2016-04-18, Difteri, Svevac testenheter
- +2016-05-06, Kolera, Svevac testenheter
- +2016-05-18, TBE, Svevac testenheter
- +2016-06-07, TBE, Svevac testenheter
- +2016-07-20, dTaP+Polio Booster, Svevac testenheter
- +2016-10-07, Säsongsinfluenza, Svevac testenheter
- = har sjukvård
- = har reaktion

Datum	Vaccin	Planerad vecka	Dos	Mängd	Admin-sätt	Booster	Rek. intervall	Ta bort
2018-04-19	Pneumokock / Prevenar 13	2018 - 16	1	0.50 ml	I.M.	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="Ta bort"/>

Signerade ordinationer

Datum	Vaccin	Planerad vecka	Status	Dos	Mängd	Admin-sätt	Booster	Signerad	Enhet
2016-04-01	Tuberkulos / BCG-vaccin	2016 - 14	Aktiv	1	0.1 ml	Intracut	Ja	demo, demo	Svevac testenheter
2016-05-18	TBE / FSME-DMUN Vuxen	2020 - 20	Aktiv	3	0.50 ml	I.M.	Ja	demo, demo	Svevac testenheter
2016-10-31	Tuberkulos / BCG-vaccin	2016 - 44	Aktiv	1	0.1 ml	Intracut	Ja	demo, demo	Svevac testenheter
2016-10-31	Tuberkulos / BCG-vaccin	2016 - 44	Aktiv	1	0.1 ml	Intracut	Ja	demo, demo	Svevac testenheter
2016-07-20	Japansk encefalit / Japanese Encephalitis	2017 - 33	Aktiv	3	1 ml	S.C.	Ja		Svevac testenheter
2016-07-20	Japansk encefalit / Japanese Encephalitis	2017 - 29	Aktiv	1	1 ml	S.C.	Ja		Svevac testenheter
2016-07-20	Japansk encefalit / Japanese Encephalitis	2019 - 29	Aktiv	4	1 ml	S.C.	Ja		Svevac testenheter
2016-07-20	Japansk encefalit / Japanese Encephalitis	2017 - 30	Aktiv	2	1 ml	S.C.	Ja		Svevac testenheter
2017-04-11	Komb Hep A+Hep B / Tuimris Vuxen	2017 - 15	Aktiv	2	1 ml	I.M.	Ja		Svevac testenheter
2017-04-11	Komb Hep A+Hep B / Tuimris Vuxen	2017 - 19	Aktiv	3	1 ml	I.M.	Ja		Svevac testenheter
2017-04-11	Komb Hep A+Hep B / Tuimris Vuxen	2017 - 40	Aktiv	4	1 ml	I.M.	Ja		Svevac testenheter
2017-05-31	Haemoph diffr B / Act-HIB	2017 - 22	Osignerad	1	0.50 ml	I.M.	Nej	demo, demo	Svevac testenheter
2017-07-28	Hep A / Vaxta 25 B	2017 - 30	Osignerad	1	0.50 ml	I.M.	Nej	demo, demo	Svevac testenheter
2017-07-28	Hep A / Vaxta 25 B	2017 - 30	Osignerad	2	0.50 ml	I.M.	Nej	demo, demo	Svevac testenheter
2017-07-28	Hep A / Vaxta 30 B	2019 - 3	Osignerad	1	1 ml	I.M.	Nej	demo, demo	Svevac testenheter
2017-07-28	Hep A / Vaxta 30 B	2019 - 3	Osignerad	2	1 ml	I.M.	Nej	demo, demo	Svevac testenheter
2017-08-11	Meningokockinf typ A,C,Y samt W / Menveo	2017 - 32	Aktiv	1	0.50 ml	I.M.	Nej		Svevac testenheter
2017-08-21	dT	2017 - 34	Osignerad	1	0.50 ml	I.M.	Nej	demo, demo	Svevac testenheter
2017-08-21	Gula febern	2017 - 34	Osignerad	0	0.50 ml	I.M.	Nej	demo, demo	Svevac testenheter
2017-08-23	dT / dTaBooster	2017 - 34	Aktiv	1	0.50 ml	I.M.	Nej		Svevac testenheter
2016-04-12	Difteri / Vaccin mot difteri	2017 - 16	Aktiv	2	0.50 ml	I.M.	Nej	demo, demo	Svevac testenheter
2018-01-25	Hep A / Haurits, 1 ml	2018 - 4	Aktiv	3	1 ml	I.M.	Nej		Svevac testenheter
2018-04-19	TBE / FSME-DMUN Vuxen	2018 - 16	Aktiv	5	0.50 ml	I.M.	Ja		Svevac testenheter
2018-04-19	TBE / FSME-DMUN Vuxen	2018 - 28	Aktiv	6	0.50 ml	I.M.	Ja		Svevac testenheter
2018-04-19	TBE / FSME-DMUN Vuxen	2019 - 28	Aktiv	7	0.50 ml	I.M.	Ja		Svevac testenheter
2018-04-19	TBE / FSME-DMUN Vuxen	2022 - 16	Aktiv	8	0.50 ml	I.M.	Ja		Svevac testenheter

Efter att ha klickat på "Signera" läggs raderna ner under rubriken Signerade ordinationer. Här presenteras ordinationer under två flikar, "Enhet" och "Sammanhållna ord." Samtycke krävs för att se Sammanhållna ord.

Så länge inte ordinationen Signerats av användare med ordinationsrätt visas ordinationen med **röd text**.

Kolumnen "Status" visar om ordinationen är:

- Osignerad av ordinator,
- Aktiv (vaccination ej utförd),
- Vaccinerad (vaccination kopplad till ordinationen utförd) eller
- Utgången (ordinationen inaktiverats med automatik om ordinerad vaccination inte genomförts inom 6 månader från planerat vaccinationsdatum).

Statusen ändras till Vaccinerad med automatik när vaccination registreras via Ordinationsfönstret.



Ny hälsodeklaration **Ny ordination**

**Notis:**  
Ordinationen har registrerats.

**Aktiv person** 19601211-p007 Bond, James 56 år 5 m

Datum: 2017-05-17

Ordinatör: [dropdown]

Vaccintyp: [dropdown]

**Vaccin**  
Act-HIB  
Beriglobin  
Boostrix  
Difteri-RE SSI  
difterivaccin SSI  
dTetbooster  
Dukoral  
Engerix-B  
Lägg till

**Hälsodeklaration**

**Signerat datum**  
2017-05-09

**Fullt frisk**  
Nej

**Vikt [kg]**  
0 kg

**Sjukdomar**  
-

**Allergi**  
Ja - Björkpollen

**Övriga kommentarer**  
-

**Resperiod**  
-

**Valda Resmål**  
-

**Reseförhållande**  
-

**Visa**

**Vacc. enhet** | **Sammanhållna vacc.** | **Spärrade**

**Tidigare vaccinationer**

- +2002-02-02, Kolera, Svevac's testenhets
- \* 2016-04-12, Humant Immunglobulin, Svevac's testenhets
- +2016-04-14, Humant Immunglobulin, Svevac's testenhets
- \* 2016-04-14, Humant Immunglobulin, Svevac's testenhets
- +2016-04-19, Difteri, Svevac's testenhets
- +2016-05-06, Kolera, Svevac's testenhets
- +2016-05-18, TBE, Svevac's testenhets
- \* 2016-06-07, TBE, Svevac's testenhets
- +2016-07-20, dTap+Polio Booster, Svevac's testenhets
- +2016-10-07, Säsongsinfluensa, Svevac's testenhets
- +2016-11-01, Humant Immunglobulin, Svevac's testenhets

\* = här kommentar  
= här reaktion **Visa**

**Signerade ordinationer**

**Enhet** | **Sammanhållna ord.**

Datum	Vaccin	Planerad vecka	Status	Dos	Mängd	Admin-sätt	Booster	Signerad	Enhet
2016-04-12	Difteri / Vaccin mot difteri	2016 - 16	Aktiv	2	0,50 ml	I.M.	Ja	demo1, demo	Svevac's testenhets
2016-04-12	Difteri / Vaccin mot difteri	2016 - 17	Aktiv	3	0,50 ml	I.M.	Ja	demo1, demo	Svevac's testenhets
2016-04-01	Tuberkulos / BCG-vaccin	2016 - 14	Aktiv	1	0,1 ml	Intracut	Ja	demo1, demo	Svevac's testenhets
2016-05-18	TBE / FSME-IMMUN Vuxen	2020 - 20	Aktiv	3	0,50 ml	I.M.	Ja	demo1, demo	Svevac's testenhets
2016-10-31	Tuberkulos / BCG-vaccin	2016 - 44	Aktiv	1	0,1 ml	Intracut	Ja	demo1, demo	Svevac's testenhets
2016-10-31	Tuberkulos / BCG-vaccin	2016 - 44	Aktiv	1	0,1 ml	Intracut	Ja	demo1, demo	Svevac's testenhets
2016-07-20	Japansk encefalit / Japanese Encephalitis	2017 - 33	Aktiv	3	1 ml	S.C.	Ja		Svevac's testenhets
2016-07-20	Japansk encefalit / Japanese Encephalitis	2017 - 29	Aktiv	1	1 ml	S.C.	Ja		Svevac's testenhets
2016-07-20	Japansk encefalit / Japanese Encephalitis	2019 - 29	Aktiv	4	1 ml	S.C.	Ja		Svevac's testenhets
2016-07-20	Japansk encefalit / Japanese Encephalitis	2017 - 30	Aktiv	2	1 ml	S.C.	Ja		Svevac's testenhets
2017-04-11	Komb Hep A+Hep B / Twinrix Vuxen	2017 - 15	Aktiv	2	1 ml	I.M.	Ja		Svevac's testenhets
2017-04-11	Komb Hep A+Hep B / Twinrix Vuxen	2017 - 19	Aktiv	3	1 ml	I.M.	Ja		Svevac's testenhets
2017-04-11	Komb Hep A+Hep B / Twinrix Vuxen	2017 - 40	Aktiv	4	1 ml	I.M.	Ja		Svevac's testenhets
2017-05-17	Tetanus / Tetanusvaccin SSI	2017 - 20	Osignerad	1	1 ml	I.M.	Nej	demo1, demo	Svevac's testenhets

### 7.8.1 Ordination Historik/Ändra

En ordination går att ändra eller ta bort fram till dess att vaccination som ordinerats har genomförts och registrerats.

Den ordinationsrad som är möjlig att redigera ligger ovanför rutan "Signerade ordinationer".

Efter ändring av ordinationen och signering flyttas den uppdaterade ordinationen ner i rutan "Signerade ordinationer".



Fyll ut här för att skapa en ordination. **My ordination**

Min patient: [99012319007] BIRG, Birger 37.8.4.16

**Adressuppgifter**

Datum: 2017-08-21

Ordination: [dropdown]

Vaccin: [dropdown]

Styrskedatums: 2017-07-28

Fyllt bruk (x): [input]

Vikt (kg): [input]

Stårhöjd: [input]

Allergi: Ja -  Nej -

Övriga kommentarer: [input]

Resperter: [input]

Valda kemikalier: [input]

Rasförhållande: [input]

Övrigt: [input]

**Öppna ordinationer**

Öppna ordinationer: [dropdown]

Sammanfatta veckor: [dropdown]

Sortera: [dropdown]

Ordination	Veckor	Placerad vecka	Dos	Mängd	Administrering	Reaktion	Koll. interval	Ta bort
2017-08-21	07	2018	2x	1.50 ml	1x			

**Styrskedatums**

Sammanfatta ord:

Ordination	Veckor	Placerad vecka	Status	Dos	Mängd	Administrering	Reaktion	Öppnads	Skädd
2016-04-01	Tuberkula / BCG-vaccin	2016 - 04	Avslut	1	0.1 ml	Injektion	Ja	demo, demo	Svevac testarhet
2016-05-18	TSE / FPM2-BIKUN Vuxen	2016 - 05	Avslut	1	0.50 ml	1x	Ja	demo, demo	Svevac testarhet
2016-05-26	Tuberkula / BCG-vaccin	2016 - 04	Avslut	1	0.1 ml	Injektion	Ja	demo, demo	Svevac testarhet
2016-05-31	Tuberkula / BCG-vaccin	2016 - 04	Avslut	1	0.1 ml	Injektion	Ja	demo, demo	Svevac testarhet
2016-07-26	Japansk encefalit / Japanese Encephalitis	2017 - 22	Avslut	3	1 ml	S.C.	Ja		Svevac testarhet
2016-07-28	Japansk encefalit / Japanese Encephalitis	2017 - 28	Avslut	1	1 ml	S.C.	Ja		Svevac testarhet
2016-07-30	Japansk encefalit / Japanese Encephalitis	2019 - 29	Avslut	4	1 ml	S.C.	Ja		Svevac testarhet
2016-07-28	Japansk encefalit / Japanese Encephalitis	2017 - 30	Avslut	2	1 ml	S.C.	Ja		Svevac testarhet
2017-04-01	Körbåge A+Hag B / Tuoris Vuxen	2017 - 03	Avslut	2	1 ml	1x	Ja		Svevac testarhet
2017-04-01	Körbåge A+Hag B / Tuoris Vuxen	2017 - 19	Avslut	2	1 ml	1x	Ja		Svevac testarhet
2017-04-01	Körbåge A+Hag B / Tuoris Vuxen	2017 - 40	Avslut	4	1 ml	1x	Ja		Svevac testarhet
2017-05-01	Hästmull 0/0 B / 4cmH3B	2017 - 22	Öppnads	1	0.50 ml	1x	Nej	demo, demo	Svevac testarhet
2017-07-28	Hag A / vaccins 20 E	2017 - 30	Öppnads	1	0.50 ml	1x	Nej	demo, demo	Svevac testarhet
2017-07-28	Hag A / vaccins 20 E	2017 - 30	Öppnads	2	0.50 ml	1x	Nej	demo, demo	Svevac testarhet
2017-07-28	Hag A / vaccins 30 E	2017 - 30	Öppnads	1	1 ml	1x	Nej	demo, demo	Svevac testarhet
2017-07-28	Hag A / vaccins 30 E	2019 - 8	Öppnads	1	1 ml	1x	Nej	demo, demo	Svevac testarhet
2017-08-01	Hästmull 0/0 B / 4cmH3B	2017 - 22	Avslut	1	0.50 ml	1x	Nej		Svevac testarhet
2017-08-01	DT	2017 - 34	Öppnads	1	0.50 ml	1x	Nej		Svevac testarhet
2017-08-01	Gula febers	2017 - 34	Öppnads	1	0.50 ml	1x	Nej		Svevac testarhet
2017-08-01	DT / e/Rebentax	2017 - 34	Avslut	1	0.50 ml	1x	Nej		Svevac testarhet
2016-04-01	Difteri / Vaccin mot difteri	2017 - 04	Avslut	2	0.50 ml	1x	Nej	demo, demo	Svevac testarhet
2019-03-29	Hag A / Rinnis 1 ml	2019 - 4	Avslut	3	1 ml	1x	Nej		Svevac testarhet
2019-04-01	TSE / FPM2-BIKUN Vuxen	2019 - 14	Avslut	1	0.50 ml	1x	Ja		Svevac testarhet
2019-04-01	TSE / FPM2-BIKUN Vuxen	2019 - 28	Avslut	6	0.50 ml	1x	Ja		Svevac testarhet
2019-04-01	TSE / FPM2-BIKUN Vuxen	2019 - 28	Avslut	7	0.50 ml	1x	Ja		Svevac testarhet
2019-04-01	TSE / FPM2-BIKUN Vuxen	2022 - 18	Avslut	8	0.50 ml	1x	Ja		Svevac testarhet

De tidigare värdena ligger överstruken i vyn Historik/Ändra.

Borttagen ordination visas i Historik/Ändra (se inringad ordination nedan). Det går inte att ändra en ordination som är borttagen.



**Historik/Ändra**

**Notis**  
Ordinationen har registrerats.

**Aktiv person** 19601211-p007 Bond, James 56 å 5 m

**Visa information enligt:** Ordinationer

Datum	Händelsebeskrivning	Ordinatór	Signatur	Registreringsenhet	Status
2020 v20	TBE / FSME-IMMUN Vuxen (3)	demo1, demo	demo1, demo	Svevacs testenhet	Aktiv
2016 v14	Tuberkulos / BCG-vaccin (1)	demo1, demo	demo1, demo	Svevacs testenhet	Aktiv
2017 v33	Japansk encefalit / Japanese Encephalitis (3)			Svevacs testenhet	Aktiv
2016 v33	Japansk encefalit / Japanese Encephalitis (3)			Svevacs testenhet	Inaktiv
2016 v32	TBE / FSME-IMMUN Vuxen (1)	demo1, demo	demo1, demo	Svevacs testenhet	Vaccinerad
2016 v44	Tuberkulos / BCG-vaccin (1)	demo1, demo	demo1, demo	Svevacs testenhet	Aktiv
2017 v32	TBE / FSME-IMMUN Vuxen (2)	demo1, demo	demo1, demo	Svevacs testenhet	Vaccinerad
2016 v44	Tuberkulos / BCG-vaccin (1)	demo1, demo	demo1, demo	Svevacs testenhet	Aktiv
2016 v15	Kolera (1)	demo1, demo	demo1, demo	Svevacs testenhet	Vaccinerad
2017 v29	Japansk encefalit / Japanese Encephalitis (1)			Svevacs testenhet	Aktiv
2016 v29	Japansk encefalit / Japanese Encephalitis (1)			Svevacs testenhet	Inaktiv
2016 v16	Difteri / Vaccin mot difteri (2)	demo1, demo	demo1, demo	Svevacs testenhet	Aktiv
2019 v29	Japansk encefalit / Japanese Encephalitis (4)			Svevacs testenhet	Aktiv
2019 v29	Japansk encefalit / Japanese Encephalitis (4)			Svevacs testenhet	Inaktiv
2017 v30	Tetanus / Tetanusvaccin SSI (0)			Svevacs testenhet	Borttagen
2017 v30	Tetanus / Tetanusvaccin SSI (1)			Svevacs testenhet	Inaktiv
2017 v20	Tetanus / Tetanusvaccin SSI (1)			Svevacs testenhet	Inaktiv
2017 v20	Tetanus / Tetanusvaccin SSI (1)		demo1, demo	Svevacs testenhet	Inaktiv
2017 v30	Japansk encefalit / Japanese Encephalitis (2)			Svevacs testenhet	Aktiv
2016 v30	Japansk encefalit / Japanese Encephalitis (2)			Svevacs testenhet	Inaktiv
2017 v40	Komb Hep A+Hep B / Twinrix Vuxen (4)			Svevacs testenhet	Aktiv
2017 v19	Komb Hep A+Hep B / Twinrix Vuxen (3)			Svevacs testenhet	Aktiv
2017 v20	Tetanus / Tetanusvaccin SSI (0)		demo1, demo	Svevacs testenhet	Borttagen
2017 v20	Tetanus / Tetanusvaccin SSI (1)		demo1, demo	Svevacs testenhet	Inaktiv
2016 v17	Difteri / Vaccin mot difteri (3)	demo1, demo	demo1, demo	Svevacs testenhet	Aktiv
2016 v15	Difteri / Vaccin mot difteri (1)	demo1, demo	demo1, demo	Svevacs testenhet	Vaccinerad
2017 v15	Komb Hep A+Hep B / Twinrix Vuxen (2)			Svevacs testenhet	Aktiv





## 7.9 Vaccinationsplanering

### 7.9.1 Ordinera vaccinationsplan

I denna vy ordineras individuella vaccinationsplaner för vuxna samt för de barn (personer), som inte följer det nationella vaccinationsprogrammet (scheman).

Grundplanen är den nationella eller regionala vaccinationsplanen som kopplats till person som uppfyller kriterierna för olika vaccinationsprogram.

Visa vaccinationsplan **Ordinera vaccinationsplan**

Aktiv person 19871231-p987 Efternamn, Förnamn 29 å 4 m

Ordinertör demo1, demo

Aktiv

Rensa doser och hämta aktuell koppling.

**Hälsodeklaration**

Signerat datum  
2017-05-17

Fullt frisk  
Ja

Vikt [kg]  
0 kg

Övriga kommentarer

Resperiod  
-

Valda Resmål  
-

Reseförhållande  
-

Visa

**Historik**

Datum Ordinertör Signatur Enhet

Influensa A (H1N1)	Min ålder	Rek ålder	Max ålder	Min intervall	Max intervall
Dos 1	59 År	59 Månad(er)	0 Månad(er)	-	-
Dos 2	61 Månad(er)	61 Månad(er)	0 Månad(er)	12m från föregående dos	14m från föregående dos
Dos 3	62 Månad(er)	62 Månad(er)	0 Månad(er)	24m från föregående dos	26m från föregående dos

Rensa Ta bort 1 dos Lägg till 1 dos

Säsongsinfluensa	Min ålder	Rek ålder	Max ålder	Min intervall	Max intervall
Dos 1	60 Månad(er)	60 Månad(er)	0 Månad(er)	-	-

Rensa Ta bort 1 dos Lägg till 1 dos

Lägg till vaccintyp  
Difteri Lägg till

Kommentar

Signera

Knappen "Rensa doser och hämta aktuell koppling" gör följande:

1. Tar bort alla doser ur den individuella planen.
2. Lägger tillbaka doser enligt nationell/regional vaccinationsplan.

Efter detta kan man antingen börja redigera planen eller signera den som den är. Då har man en aktiv individuell vaccinationsplan som kommer se ut så här tills ny ändring signeras.



Genom att ta bort boken i rutan "Aktiv" inaktiveras den individuella planen och personen kommer i framtiden kopplas dynamiskt mot nationella/regionala planer som om han eller hon inte haft någon individuell plan. Här är det inte säkert att planen kommer att ha samma utseende framöver (man kan ju till exempel redigera eller lägga till nationella/regionala planer). Sådana ändringar påverkar då den här personen.

Hälsodeklaration är inte obligatoriskt i denna vy. Finns en hälsodeklaration registrerad den senaste månaden före ordination av vaccinationsplan, kopplas denna med automatik till ordinationen. Det framgår i vyn "Ordinera vaccinationsplan" vilken hälsodeklaration som fanns tillgänglig vid det aktuella ordinationstillfället.

Vaccinationsplanen kan registreras av annan än ordinator, men då väljs behörig ordinator in vid registreringen, som därefter kan [kontrasignera](#) ordinationen. När ordinatören loggar in listas dennes osignerade vaccinationsplaner på Startsidan under "Privata meddelande".

Det går att lägga till doser för respektive sjukdom genom att klicka på knappen "Lägg till 1 dos" eller ta bort 1 dos (i taget) genom att klicka på "Ta bort 1 dos". Ska alla doser för en specifik sjukdom tas bort görs detta genom att klicka på knappen "Rensa".

Förändring av rekommenderad ålder för de olika doserna görs i kolumnen "Rek ålder". Min och Max ålder är inte obligatoriskt att fylla i.

Vyerna "Visa vaccinationsplan" och "Bevakningslista" visar endast "Rekommenderad ålder".

Texterna som visas i kolumnerna Min och Max intervall är inlagda av Svevac-förvaltningen som hjälp när man planerar in nya åldrar. Dessa följer rekommendationer från Socialstyrelsen.



Difteri	Min ålder	Rek ålder	Max ålder	Min intervall	Max intervall
Dos 1	2,5 Månad(er)	3 Månad(er)	6 Månad(er)	-	-
Dos 2	4,5 Månad(er)	5 Månad(er)	12 Månad(er)	6v från föregående dos	6m från föregående dos
Dos 3	11,5 Månad(er)	12 Månad(er)	2 År	6m från föregående dos	12m från föregående dos
Dos 4	5 År	5 År	6 År	3å från föregående dos	5å från föregående dos
Dos 5	14 År	14 År	16 År	8å från föregående dos	11å från föregående dos

Rensa Ta bort 1 dos Lägg till 1 dos

Haemophilus Influenzae typ B	Min ålder	Rek ålder	Max ålder	Min intervall	Max intervall
Dos 1	2,5 Månad(er)	3 Månad(er)	6 Månad(er)	-	-
Dos 2	4,5 Månad(er)	5 Månad(er)	12 Månad(er)	6v från föregående dos	6m från föregående dos
Dos 3	11,5 Månad(er)	12 Månad(er)	2 År	6m från föregående dos	12m från föregående dos

Rensa Ta bort 1 dos Lägg till 1 dos

HPV-infektion	Min ålder	Rek ålder	Max ålder	Min intervall	Max intervall
Dos 1	10 År	10 År	12 År	-	-
Dos 2	10 År	10 År	12 År	1m från föregående dos	3m från föregående dos
Dos 3	10 År	10 År	12 År	3m från föregående dos	12m från föregående dos

Rensa Ta bort 1 dos Lägg till 1 dos

Kikhosta	Min ålder	Rek ålder	Max ålder	Min intervall	Max intervall
Dos 1	2,5 Månad(er)	3 Månad(er)	6 Månad(er)	-	-
Dos 2	4,5 Månad(er)	5 Månad(er)	12 Månad(er)	6v från föregående dos	6m från föregående dos
Dos 3	11,5 Månad(er)	12 Månad(er)	2 År	6m från föregående dos	12m från föregående dos
Dos 4	5 År	5 År	6 År	3å från föregående dos	5å från föregående dos
Dos 5	14 År	14 År	16 År	8å från föregående dos	11å från föregående dos

Det går att planera för vaccination av samtliga vaccinkomponenter som finns med i Svevac. Nedanför de vaccinkomponenter som ingår i den nationella vaccinationsplanen, visas övriga vaccinkomponenter som finns valbara i Svevac. Saknar ni en vaccinkomponent, kontakta [Kundservice](#).

Kommentarfältet längst ned är obligatoriskt att fylla i, dock inte vid kontrasignering. Lämpligen skriver man in en kommentar om vilka förändringar som ordinerats, för att lättare se vilka förändringar som skett mellan de olika versionerna. Särskilt om man har flera versioner av individuell ordination vaccinationsplan.

Det går endast att kontrasignera sista versionen av vaccinationsplanen, då det endast kan finnas en aktiv vaccinationsplan för en person.

OBS! Ingenting är sparat förrän man klickat på Signera.



## 7.9.2 Visa vaccinationsplan

Visar en översikt över den aktiva vaccinationsplanen (rekommenderad ålder för respektive dos) för vald person. Med bock checkade doser visar att dessa doser är givna och registrerade.

Visa vaccinationsplan
Ordinera vaccinationsplan

Aktiv person 20100303-p888 Trygge, Tyra 1 å 0 m

Vaccin mot	Risk	Dos 1	Dos 2	Dos 3	Dos 4	Dos 5
Difteri	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 3m	<input type="checkbox"/> 5m	<input type="checkbox"/> 12m	<input type="checkbox"/> 5å	<input type="checkbox"/> 14å
Haemophilus Influenzae typ B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3m	<input type="checkbox"/> 5m	<input type="checkbox"/> 12m		
HPV-infektion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 10å	<input type="checkbox"/> 10å	<input type="checkbox"/> 10å		
Kikhosta	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 3m	<input type="checkbox"/> 5m	<input type="checkbox"/> 12m	<input type="checkbox"/> 5å	<input type="checkbox"/> 14å
Mässling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 18m	<input type="checkbox"/> 6å			
Pneumokockinfektion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3m	<input type="checkbox"/> 5m	<input type="checkbox"/> 12m		
Påssjuka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 18m	<input type="checkbox"/> 6å			
Röda Hund	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 18m	<input type="checkbox"/> 6å			

**Kommentarer**

Datum	Ordinator	Signatur	Enhet
2011-03-03	Sigvardsson	admin	Norrboten Ordinationsmodul

Visa Alla doser stelkramp är borttagna ur vaccinationsplanen.

Användare admin, SMAdmin - Sjuksköterska Vaccinationsenhet Norrboten Ordinationsmodul

## 7.10 Kontraindikation

Kontraindikation

Aktiv person 19871231-p987 Efternamn, Förnamn 29 å 4 m

Orsak Äggallergi

Kommentar Ägg får ej ingå i någon vaccination

Signera

I fältet "Ange orsak till kontraindikationen" skriver man in den text som ska visas i vyerna för registrering av vaccination. En kontraindikation innebär inte att systemet "känner" av om man skulle vaccinera med ett vaccin som är kontraindicerat, utan är **endast** en "varningstext". I fältet "Ange kommentar till kontraindikationen" skriver man in eventuell bakgrundsinformation till kontraindikationen.



## 7.11 Reaktion

Denna bild nås via två vägar, antingen i menyn Registrera/Vaccination (i flikarna Ny vaccination och Tidigare vaccination) genom att svara Ja på frågan om "Reaktion föreg. dos?"

eller direkt via "[Reaktion](#)" i menyn i vänsterkanten.

Välj den vaccination som givits i anslutning till händelsen/reaktionen genom att klicka på den antingen under fliken "Vacc. enhet" eller under "Sammanhållna vacc." och sedan klicka Visa eller Välj.

Om tidigare vaccination har en reaktion registrerad (+) eller kommentar (\*) så visas detta.



Vacc. enhet    Sammanhållna vacc.    Spärrade

**Tidigare vaccinationer**

- +2016-11-01, Humant immunglobulin, Svevacs testenhets
- +2016-11-02, Hep B, Svevacs testenhets**
- +2017-01-17, Komb Hep A+Hep B, Svevacs testenhets
- \* 2017-01-17, Tuberkulos, Svevacs testenhets
- 2017-02-20, dTap, Svevacs testenhets
- +2017-02-20, MPR, Svevacs testenhets
- 2017-02-20, Kolera, Svevacs testenhets
- 2017-03-09, TBE, Svevacs testenhets
- 2017-03-10, dTap, Svevacs testenhets
- 2017-04-21, TBE, Svevacs testenhets
- +2017-07-31, Tuberkulos, Svevacs testenhets

\* = har kommentar  
+ = har reaktion

Visa    Välj

Val av "Visa" presenteras ett fönster med information om vald vaccination.

**Reaktion**

Vaccinatör:

Datum: 2017-09-15

Tidpunkt: 16:34

Vaccin: Havrix

Vaccintyp: Hep A

Sats nr:

Visa antagning

Räknas som dos:  
 Ja  Nej

Dos: HepaR A: 7

Mängd: 0,50 ml

Lokalisation:

Administrationssätt: I.M.

Uppg. hämtad från:

Enhet/Land:

Enhet: Svevacs testenhets

Sök:

Kommentar:

Stäng

Användare:  Sjuksköterska Vaccinationsenhet Svevacs testenhets - SE21210000888-XP

Ok



Vid val av "Välj" presenteras formulär för att registrera ny Reaktion

**Reaktion**

Aktiv person 19601211-p007 Bond, James 57 å 1 m

**Vaccinationsinformation**

Vaccinationsdatum: 2017-09-15

Vaccin: Havrix

Batch nr: AHAVA011BF

Dos: Hepatit A:7

Volym: 0,50 ml

Lokalisering: Vä arm

Distribution: I.M.

Kommentar:

Vacc. Enhet: Svevac testenhet

**Tidigare vaccinationer**

2017-02-20, Kolera, Svevac testenhet  
2017-03-09, TBE, Svevac testenhet  
2017-03-10, dTap, Svevac testenhet  
2017-04-21, TBE, Svevac testenhet  
+2017-07-31, Tuberkulos, Svevac testenhet  
2017-08-03, DTaP-Polio+Hib+Hep B, Svevac testenhet  
\* 2017-08-16, dTap, Svevac testenhet  
2017-08-23, dTap, Svevac testenhet  
2017-08-23, dTap, Svevac testenhet  
2017-09-15, Hep A, Svevac testenhet  
2017-09-15, Hep A, Svevac testenhet

\* = har kommentar  
+ = har reaktion

Visa Valj

**Registrera ny reaktion**

Start för reaktion 2017-09-15

Tidpunkt 16:35

Symptom / Diagnos Abscess Se Def.

Symptom

Komplettering

Återvänd till vaccinering

Signera

Uppgifter om vaccinationen visas i övre delen av bildskärmsbilden. Skulle dessa inte stämma utan det skulle vara fel lokalisering angivet, görs rättningen i vaccinationsvyn via Historik/Ändra. Därefter väljs "Reaktion" igen och registrering av efterfrågade uppgifter om reaktionen/händelsen slutförs.

Det finns en lista på diagnoser/symtom man kan välja mellan men det går också att ange annan händelse/reaktion. Välj i så fall "Annat" i listboxen och beskriv händelsen i rutan för symtom.

När detta är gjort klickar man på knappen "Signera" och rapporten är sparad.

Vill man skriva in uppgifter om efterförloppet av en reaktion kan man gå in på denna bild via [Historik/Ändra](#) och föra in detta i rutan Komplettering.



Som vaccinatör kan man registrera reaktioner på de vaccinationer som registrerats på den egna vaccinationsenhet men även för andra vaccinationsenheter där samtycke till relaterad vaccination finns. Är vaccinationsuppgiften spärrad måste den vaccinationsenhet som registrerat vaccinationen även registrera reaktionen alternativt ta bort spärren om den vaccinerade samtycker till detta.

Något samtycke eller spärr kan inte registreras i samband med registrering av en reaktion, detta är kopplat till den vaccination som reaktionen/händelsen gäller, d.v.s. finns samtycke till sammanhållen journal för aktuell vaccination, gäller detta samtycke även relaterad reaktion och omvänt vid spärr.

Den vaccinationsenhet som registrerat en reaktion har alltid tillgång till uppgifterna om reaktionen även om spärr finns.

I vaccinationsjournalen visas uppgift om vilken vaccinationsenhet som registrerat uppgiften om en reaktion.





## 7.12 Journalanteckningar

I denna vy kan man skriva in nya journalanteckningar och visa tidigare anteckningar.

Journalanteckningarna skrivs ut via vaccinationsjournalen. Registrerad och signerad journalanteckning kan ändras i vyn Historik/Ändra precis som för annan registrerad information. I vyn Journalblad visas den upprättade versionen, vill man se eventuellt tidigare versioner använder man vyn Historik/Ändra.

Journalanteckningarna ingår inte i sammanhållen journal, vilket innebär att respektive vaccinationsenhet endast har tillgång till egna journalanteckningar.

## 7.13 Historik/Ändra

Datum	Händelse	Utör	Signatur	Registreringsenhet	Vaccinationsenhet
2002-02-02	Kolera	emo	demo1, demo	Svevacs testenhet	Svevacs testenhet
2016-04-11	Difteri	demo1, demo	demo1, demo	Svevacs-testenhet	Svevacs-testenhet
2016-04-11	Difteri	demo1, demo	demo1, demo	Svevacs-testenhet	Svevacs-testenhet
2016-04-12	Humant immunglobulin	demo1, demo	demo1, demo	Svevacs testenhet	Svevacs testenhet
2016-04-14	Humant immunglobulin	Svevac, Vårdtest	demo1, demo	Svevacs testenhet	Svevacs testenhet
2016-04-14	Humant immunglobulin	demo1, demo	demo1, demo	Svevacs testenhet	Svevacs testenhet
2016-04-19	Difteri	demo1, demo	demo1, demo	Svevacs testenhet	Svevacs testenhet
2016-04-19	Kolera	demo1, demo	demo1, demo	Svevacs-testenhet	Svevacs-testenhet



I Historik/Ändra visas historik över information registrerad på den aktuella vaccinationsenheten för vald person. Alla registreringar utförda på den aktuella vaccinationsenheten går att ändra eller ta bort i denna vy. Man kan välja att visa historik om Vaccinationer, Kontraindikationer, Rapport händelser, Journalanteckning, PPD-test, Hälsodeklaration och Ordinationer.

Klicka på datumet för att få upp den registrering man vill ändra. (Det går endast att ändra på ej överstrukna registreringar). Gör eventuella ändringar och signera.

Observera: en vaccination registrerad utifrån en ordination kan ändras endast till ett vaccin inom samma vaccintyp som ordinerats.

Ett meddelande om att man är inne i "Ändringsläge" visas på bildskärmen (brandgul markering). När man signerat sina ändringar visas vyn Historik/Ändra igen. Alla borttagna eller ändrade registreringar visas med inskjuten och överstruken text.

Det finns två kolumner som dels presenterar den vaccinationsenhet som registrerat uppgiften och dels den vaccinationsenhet som utfört vaccinationen. Det är endast när man registrerat vaccinationen via vyn Tidigare vaccination, BCG vaccination eller PPD-test som denna typ av registrering är möjlig, se [Registrera Tidigare vaccination](#).

## 7.14 Ordinationer

I vyn "Ordinationer" visas alla aktiva ordinationer för vald person (där vaccination ej registrerats utifrån ordination).

Ordinationer									
Aktiv person 19531209-p123 Testlund, Testi 63 Å 5 m									
Aktiva ordinationer									
Enhet	Sammanhållna ord.								
Datum	Vaccin	Planerad vecka	Status	Dos	Mängd	Admin-sätt	Booster	Signerad	Enhet
2016-04-11	Influensa A (H1N1) / Pandemrix	2016 - 15	Aktiv	1	0,50 ml	I.M.	Ja	<input type="checkbox"/>	Svevacs testenhet
2016-04-12	Immunglobulin tetanus / Tetagam P/Tetagama P	2016 - 15	Aktiv	1	1 ml	S.C.	Nej	<input type="checkbox"/>	Svevacs testenhet
2016-04-12	Humant immunglobulin / Cervarix	2016 - 18	Aktiv	1	0,50 ml	I.M.	Nej	<input type="checkbox"/>	Svevacs testenhet
2017-05-10	Rabies / Rabies-Imovax	2017 - 19	Aktiv	1	1 ml	I.M.	Ja	<input type="checkbox"/>	Svevacs testenhet
2017-05-10	Rabies / Rabies-Imovax	2017 - 20	Aktiv	2	1 ml	I.M.	Ja	<input type="checkbox"/>	Svevacs testenhet
2017-05-10	Rabies / Rabies-Imovax	2017 - 23	Aktiv	3	1 ml	I.M.	Ja	<input type="checkbox"/>	Svevacs testenhet
2017-05-10	Rabies / Rabies-Imovax	2018 - 22	Aktiv	4	1 ml	I.M.	Ja	<input type="checkbox"/>	Svevacs testenhet
2017-05-10	Rabies / Rabies-Imovax	2023 - 19	Aktiv	5	1 ml	I.M.	Ja	<input type="checkbox"/>	Svevacs testenhet

## 7.15 Vaccinationsintyg



The screenshot shows the 'Vaccinationsintyg' (Vaccination Certificate) interface. On the left, there is a sidebar with patient information: 'Aktiv person' (Active person) with ID 19090101-p234, age 109 years 0 months, and 'Sjuksköterska' (Nurse) information: 'Vaccinationsenhet Svevacs testenhet - SE21210000888-XP'. Below this is a search bar and a 'Sök' button. The main area is titled 'Vaccinationsintyg Sammanhållet vaccinationsintyg'. It displays the same patient information and a table of vaccinations:

Vaccinationsdatum	Sjukdom	Produktnamn	Vacc. Enhet	Reg. Enhet
2017-01-11	Tuberkulos	BCG-vaccin	Svevacs testenhet	Svevacs testenhet
2017-01-11	TBE, fästingburen virusencefalit	FSME-IMMUN Vuxen	Svevacs testenhet	Svevacs testenhet
2016-11-07	Säsongsinfluensa	Influvac	Svevacs testenhet	Svevacs testenhet
2016-08-31	Polio	Imovax Polio	Svevacs testenhet	Svevacs testenhet

Below the table, there is a 'Skriv ut' button, a language dropdown menu set to 'Nuvarande språk', and a user information bar at the bottom: 'Användare [redacted] - Sjuksköterska Vaccinationsenhet Svevacs testenhet - SE21210000888-XP'.

Det finns två typer av Vaccinationsintyg – **enhetsintyg** innehåller vaccinationer registrerade/ vaccinerade på aktuell vaccinationsenhet inklusive spärrade.

Det **sammanhållna vaccinationsintyget** visar samtliga vaccinationer som inte är spärrade inklusive spärrade på egen vaccinationsenhet med samtycke (medgivande) från personen.

Intyget innehåller uppgifter om vaccinationsdatum, uppgift om vilka sjukdomar man vaccinerats mot, vaccinets namn (produktnamn) och vaccinationsenheten där vaccinationen är utförd och registrerad för respektive dos. Uppgifterna listas i vaccintypsordning och inom detta i kronologisk ordning. .

I listboxen för språk kan man välja vilket språk vaccinationsintyget ska skrivas ut på. I dagsläget finns det att välja mellan svenska och engelska.

Tryck "Skriv ut" för utskrift på skrivare, se [Utskriftslayout](#).

Ange vem som är informationsmottagare för vaccinationsintyget.

Informationsmottagare är den person eller instans som ska ta emot dokumentet. Mottagaren kan vara patienten själv, vårdnadshavare, myndighet, sjukhus eller vårdcentral exempelvis. Denna information är nödvändig att ange enligt tredje kapitlet 11 § i patientdatalagen som säger att om en journalhandling eller en avskrift eller kopia av handlingen har lämnats ut till någon ska det dokumenteras i patientjournalen vem som har fått handlingen, avskriften eller kopian och när denna har lämnats ut. Därmed vid tillägg av informationsmottagare uppfyller Svevac detta krav då denna information kan loggas i Svevac med tillhörande datum och tid.

The screenshot shows a form titled 'Registrera mottagaren av journalinformationen'. It has a text input field for 'Ange informationsmottagare\*:' and two buttons: 'Signera' and 'Avbryt'. Below the form, there is a small note: '\*Ange vem som tar emot utskriften av vaccinationsintyget. Exempelvis patient, förälder, namn på vårdcentral eller sjukhus.'

När informationsmottagare angivits, välj Signera.

Här presenteras ett fönster med en förhandsvisning av vaccinationsintyget



**Vaccinationsintyg** Sammanhållet vaccinationsintyg

Aktiv person 19090101-p234 Bodin, Eva 108 å 6 m

Vaccinationsdatum	Sjukdom	Produktnamn	Svevac
2017-01-11	Tuberkulos	BCG-vaccin	Svevac
2017-01-11	TBE, fästingburen virusencefalit	FSME-IMMUN Vuxen	Svevac
2016-11-07	Säsongsinfluensa	Influvac	Svevac
2016-08-31	Polio	Imovax Polio	Svevac

Skriv ut Vaccin Nuvarande språk

Användare: [Redacted] - Sjukskoterska Vaccinationsenhet Svevac testenhet

Svevacs testenhet

### Vaccinationsintyg

Svevac  
2017-09-20

---

**Bodin, Eva, 19090101-p234**

Vaccinationsdatum	Sjukdom	Produktnamn	Vacc. Enhet	Reg. Enhet
2017-01-11	Tuberkulos	BCG-vaccin	Svevacs testenhet	Svevacs testenhet
2017-01-11	TBE, fästingburen virusencefalit	FSME-IMMUN Vuxen	Svevacs testenhet	Svevacs testenhet
2016-11-07	Säsongsinfluensa	Influvac	Svevacs testenhet	Svevacs testenhet
2016-08-31	Polio	Imovax Polio	Svevacs testenhet	Svevacs testenhet

Underskrift / stämpel från utfärdande vaccinationsenhet

Utskriven av: [Redacted]

## 7.16 Vaccinationsjournal

Det finns två olika flikar under Vaccinationsjournal:

- **Vaccinationer egen enhet** innehåller vaccinationsuppgifter utförda, registrerade och ordinerade på egna vaccinationsenheten (inklusive spärrade på denna enhet).
- **Sammanhållna vaccinationer** är en sammanslagning av utförda, registrerade och ordinerade vaccinationer på andra enheter (ej spärrade) samt de från egna vaccinationsenheten (inklusive spärrade på denna enhet).

Samtycke måste anges för åtkomst till Sammanhållna vaccinationer.



**Vaccinationer egen enhet** Sammanhållna vaccinationer

Visa journalhändelser

Aktiv person: 19090101-p234 Bodn, Eva 109 3 3 m

**Kontraindikationer**

Datum	Orsak	Kommentär	Sign	Reg. Enhet
2017-03-16	Allergi	Ägg	<input checked="" type="checkbox"/>	Svevac testsenhet
2017-03-16	Allergi	Vaccin	<input checked="" type="checkbox"/>	Svevac testsenhet

**Vaccinationer**

Datum/ Kommentär	Vaccin	Sets	Injekt	Plats	Sign	Vacc. Enhet	Reg. Enhet
2016-08-31	Imovax Polio	K7320-11	L.M.	Hö arm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Svevac testsenhet
2016-11-07	Influvac	L14R	L.M.	Vä arm	<input checked="" type="checkbox"/>	1 demo	Svevac testsenhet
2017-01-11	FSME-IMMUN Vuxen	VNR1P16G	L.M.	Hö är	<input checked="" type="checkbox"/>	demo	Svevac testsenhet
2017-01-11	BCG-vaccin	Okänd satz	Intracut	Okänd lokalisation	<input checked="" type="checkbox"/>	1 demo	Svevac testsenhet

**BCG Vaccinationer**

Nr	Avläsningsdatum	Taget	Vacc. Enhet	Reg. Enhet
1			Svevac testsenhet	Svevac testsenhet

**Rapport händelser**

Nr	Händelsedatum	Diagnos	Symptom	Komplettering	Sign	Vacc. Enhet	Reg. Enhet
1	2016-11-07	Feber > 40 °C			<input checked="" type="checkbox"/>	Svevac testsenhet	Svevac testsenhet

**Ordinationer**

Datum	Vaccin	Planerad vecka	Status
2015-09-22	Influensa A (H1N1) / Pandemrix	2015 - 38	Aktiv
2015-09-22	Japansk encefalit	2015 - 38	Aktiv
2016-04-28	Komb Hep A+Hep B / Twinrix Vuxen	2016 - 24	Vaccinerad
2017-01-11	TBE / FSME-IMMUN Vuxen	2017 - 2	Vaccinerad
2015-09-22	DTap-Polio+Hb+Hep B	2015 - 38	Ordinerad
2017-03-22	dT / dTelloster	2017 - 12	Aktiv

**Ökad risk**

Hepatit B	Skeinginfluensa	Influensa A (H1N1)	Meningokockinf typ B	Tuberkulos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**PPD-test**

Testdatum	PPD-preparat	Satsnummer	Avläsningsdatum	Resultat	Kommentär	Sign	Vacc. Enhet	Reg. Enhet
2015-09-22	Tuberculin 2 T.U. PPD RT 23 SS1	1017C	2015-09-22	3 mm		<input checked="" type="checkbox"/>	Svevac testsenhet	Svevac testsenhet
2017-03-16	Tuberculin 10 T.U. PPD RT 23 SS1	Okänt satznr	2017-03-16	2 mm		<input checked="" type="checkbox"/>	Svevac testsenhet	Svevac testsenhet

Skriv ut

Vaccinationsjournalerna innehåller samtliga uppgifter som är registrerade på den aktiva personen, förutom vaccinationer även rapporterade händelser (reaktioner), kommentarer, PPD-test, journalanteckningar, ordinationer och kommentarer till individuell vaccinationsplanering.

För varje vaccintyp som ingår i en persons vaccinationsplanering skapas en kolumn för respektive vaccintyp som ifylls med en bock efterhand som vaccination registreras som innehåller dessa vaccintyper.



I kolumnerna för Reaktion och BCG sätts siffror: 1,2,3,4..osv. om det är aktuellt. Dessa siffror hänvisar till ytterligare information som visas längre ned på samma sida som vaccinationsjournalen visas på. Reaktionerna förtydligas under rubriken "Rapport händelser" och BCG under rubriken "BCG vaccinationer".

Genom att kryssa i rutan "Visa journalhandläggare" som visas längst upp till vänster, kan man lista alla användare som behandlat journaluppgifter på aktuell person.

Tryck "Skriv ut" för utskrift på skrivare, se [Utskriftslayout](#).

Ange vem som är informationsmottagare för vaccinationsintyget. Informationsmottagare är den person eller instans som ska ta emot dokumentet. Mottagaren kan vara patienten själv, vårdnadshavare, myndighet, sjukhus eller vårdcentral exempelvis. Denna information är nödvändig att ange enligt tredje kapitlet 11 § i patientdatalagen som säger att om en journalhandling eller en avskrift eller kopia av handlingen har lämnats ut till någon ska det dokumenteras i patientjournalen vem som har fått handlingen, avskriften eller kopian och när denna har lämnats ut.

När informationsmottagare angivits, välj Signera.

**Registrera mottagaren av journalinformationen**

Ange informationsmottagare\*:

\*Ange vem som tar emot utskriften av vaccinationsintyget. Exempelvis patient, förälder, namn på vårdcentral eller sjukhus.



## 8. Statistik

I de flesta fall kan statistik filtreras och sorteras på olika kriterier beroende på vilken statistikvy användaren valt. De vanligaste kriterierna för filtrering är datumintervall, åldersintervall och vaccinationsenhet. *Datumintervall* innebär oftast att en filtrering sker så att alla vaccinationer med vaccinationsdatum inom valt datumintervall plockas ut. I statistikvyn "Rapporterade händelser" är det händelsedatumet som jämförs och i "Lista ej vaccinerade enligt plan" är det datum för statistikuttaget som jämförs.

*Åldersintervallet* är relaterat till valt tidsintervall, vilket innebär att åldern räknas ut med hänsyn till vilken ålder en person har vid tidpunkten för vaccination/reaktion under det valda datumintervallet.

**Ex.** anger man datumintervall "Datum fr.o.m. 2000-01-01 t.o.m. 2000-12-31", så är en person född 1995-01-15 fem år gammal, men om datumintervallet sätts till "Datum fr.o.m. 2005-01-01 t.o.m. 2005-06-01" är samma person tio år gammal vid statistikberäkningen.

När man vill få fram 1 år gamla personer i statistiken så fyller man i enligt följande:

Ange ålder fr.o.m. 0 år 0 m t.o.m. 1 år 0 m

Denna sökning presenterar alla doser/händelser (med vaccinationsdatum/händelsedatum inom det valda datumintervallet) som registrerats på personer som varit 0-1 år gamla under det valda datumintervallet.

OBS! Anges "0" i t.o.m. månad, så räknas alla doser med som givits till personer som inte hunnit fylla 2 år vid vaccination under det valda tidsintervallet.

Ovan innebär att man får samma resultat vid sökning på:

**Fr.o.m.** 0 år 0 m **t.o.m.** 0 år 0 m som vid **Fr.o.m.** 0 år 0 m **t.o.m.** 0 år 11 m

Vill man söka på barn som är 0 - 1,5 år gamla vid vaccination fyller man i sökfältet enligt nedan exempel.

Ange ålder fr.o.m. 0 år 0 m t.o.m. 1 år 6 m

Gruppering av statistik kan oftast ske för vaccin (produktnamn), produktnummer eller satsnummer, men kan även ske för andra variabler i vissa funktioner (se beskrivning respektive statistikfunktion).

All statistik innehåller endast personer och vaccinationer som är aktiva under valt datumintervall.



Okända värden, som t.ex. vaccinationer registrerade i "Tidigare vaccinationer" med okänt vaccin, visas med "N/A".

All information som visas i statistikvyerna kan skrivas ut på skrivare.

Resultatet är också avhängigt av vilken roll användaren har när denna tittar på statistik. Det är endast när man är inloggad som användare på lokal nivå, som man kan se individdata. På regional nivå visas avidentifierad aggregerad data.

## 8.1 Antal givna doser vaccin

All statistik tas ut för vaccinationer som givits på vald vaccinationsenhet inom det valda tidsintervallet till alla personer som ligger inom åldersintervallet vid tidpunkten för statistikuttaget. Det finns två sätt att ange åldersintervall, antingen via listboxen med fasta värden eller att man anger valfritt åldersintervall. Det finns också möjlighet att ange ett födelseår eller intervall mellan två olika födelseår.

Välj om statistiken ska presenteras per Vaccin (produkt) eller Vaccintyp (ex. DTP, dT, Polio, o.s.v.). Gruppering kan göras per: Vaccin, Produktnummer eller Satsnummer för den valda vaccinationsenheten/regionen.

Sjukdomsnamn	Filtrera
Hepatit B	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej
Influensa A (H1N1)	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej
Meningokockinf typ B	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej
Säsongsinfluensa	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej
Tuberkulos	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej

Vaccinationer som registrerats i vyn "Tidigare vaccination" utan specificerat vaccin (endast med vaccintyp) **visas inte** om man väljer presentation av Vaccin, men visas om man väljer Vaccintyp. Man kan välja flera vaccin samtidigt genom att hålla ner SHIFT-tangenten respektive CTRL-tangenten.

Om man väljer gruppering per vaccinationsenhet, visas en totalsumma per vaccinationsenhet längst ned.





Det går även att filtrera på "Visa bara med fullständigt datum", d.v.s. sortera ut statistikuppgifter endast för vaccinationer som registrerats under "Tidigare vaccinationer" med ej fullständiga datum, t.ex. 2004-05.

Svarar man "Ja" i "Visa bara osignerade" visas endast de vaccinationer som ej signerats av vårdgivaren (vaccinationer som registrerats av annan än vårdgivaren och som inte kontrasignerats).

Genom att markera Ja eller Nej i fälten "Sortera efter enhet" och "Sortera efter givare" väljer man hur presentationen av statistiken ska sorteras. Totalsumman för varje enhet presenteras nederst.

Svarar man "Ja" i "Endast personer med reservnummer" visas endast de vaccinationer som registrerats för personer med reservnummer för att möjliggöra uppföljning där fullständigt personnummer saknas.

**OBS! Ospecificerad enhet visas ej på lokal eller regional nivå. I vyn "Tidigare vaccination" måste man ange den vaccinationsenhet där vaccinationen är given i fältet "Enhet" (även om det gäller den egna), för att räknas med i statistiken "Antal givna doser vaccin" för vald vaccinationsenhet.**

Filtrering kan även göras på en eller flera riskgrupper.

Listboxen "Doser" kan man använda för att bara räkna vissa doser. Första vaccinationen av vaccin eller vaccintyp är dos 1 och efterföljande 2 o.s.v.

Om man inte väljer någon dos räknas alla.

För att återställa till "Alla" efter att man valt t ex 2 trycker man på tangenten Ctrl och klickar med datormusen på 2 i listan.



## 8.2 Lista vaccinerade

Listan visar personer vaccinerade med vald vaccintyp registrerade på den aktuella vaccinationsenheten. Tar inte hänsyn till vaccinationer registrerade på annan vaccinationsenhet.

**Lista vaccinerade**

Svevacs testenhet (Enhet)  Datum fr.o.m. 2017-01-01 ... t.o.m. 2017-05-17 ...

Vaccintyp TBE

Gruppera efter  
 Vaccin  Produktnr  Satsnr

Väj ålder 13 - 64 år  Ange ålder fr.o.m. 0 å m t.o.m. 120 å m  Ja  Nej

Visa bara med fullständigt datum

Bekräfta

Tidsintervall: 2017-01-01-2017-05-17  
Åldersintervall: 13 å - 64 å  
Vaccintyp: TBE

Vaccin	Personnummer	Namn	Datum	Vaccinatör	Registrator
Encepur Barn	19820303-p555	Testsson , Gustaf	2017-01-17		
FSME-IMMUN Vuxen	19601211-p007	Bond , James	2017-04-21	demo1, demo	demo1, demo
FSME-IMMUN Junior	19601211-p007	Bond , James	2017-03-09		
Encepur	19930405-p001	Anka Anka ändrat , Kajsa Kajsa	2017-01-23	demo1, demo	demo1, demo

Skriv ut

Har en vaccination registrerats utan produktamn, kommer vaccintypen att visas inom parenteser. Alla doser visas här, även doser som markerats med "Nej" på frågan "Räknas som dos?". OBS! Man kan endast se data på individnivå om man har en roll på aktuell vaccinationsenhet.

Datumintervallet avser vaccinationer givna inom valt intervall och åldersintervall avser personer som ligger inom åldersintervallet vid vaccinationsdatum. Det finns två sätt att ange åldersintervall, antingen via listboxen med fasta värden eller valfritt åldersintervall.

Det går även att filtrera på "Visa bara med fullständigt datum", d.v.s. sortera ut statistikuppgifter endast för vaccinationer som registrerats under "Tidigare vaccinationer" med ej fullständiga datum, t.ex. 2004-05.

Vaccinationsinformationen grupperas enligt den valda grupperingen. Listan kan grupperas efter vaccin, produktnummer och satsnummer och sorteras i personnummerordning, efter vaccinatör eller efter registrator i namnordning. Denna lista kan därför användas av vaccinatör/registrator för att lättare hitta vilka vaccinationer respektive har vaccinerat eller registrerat.

Om registrering av vaccination skett med enbart vaccintyp och inte med produktamn, visas vaccintypen inom parenteser vid statistikuttaget.

Listan kan skrivas ut genom att trycka på knappen "Skriv ut".



### 8.3 Rapporterade händelser

Statistik beräknas för registrerade händelser (reaktioner) för aktuell vaccinationsenhet med startdatum för händelsen inom det valda tidsintervallet. Åldersintervallet är relaterat till valt tidsintervall, vilket innebär att åldern räknas ut med hänsyn till vilken ålder en person har under det valda tidsintervallet. Det finns två sätt att ange åldersintervall, antingen via listboxen med fasta värden eller att man anger valfritt åldersintervall.

**Rapporterade händelser**

Svevacs testenhet (Enhet) ▼

Datum fr.o.m. 2017-01-01 ... t.o.m. 2017-05-17 ...

**Vaccin** Vaccintyp

- Act-HiB
- Ambirix
- Avaxim
- BCG-vaccin
- Beriglobin
- BEXSERO
- Boostrix
- Boostrix Polio

**Diagnos**

- Abscess
- Anafylaktisk reaktion
- Annan förflämning
- Annat

**Doser**

- 1
- 2
- 3
- 4

Välj ålder 13 - 64 år ▼

Ange ålder fr.o.m. 0 å m t.o.m. 120 å m

Kön - ▼

Gruppera efter  Vaccin  Produktnr  Satsnr

Gruppera efter enhet  Ja  Nej

Bekräfta

Diagnos	Vaccin	Rapp.	Rapp. LMV
Feber	diTeBooster	1	0
	Pneumovax	1	0
	Havrix	1	0
Feber > 40 °C	Vaxigrp	1	0
HHE	Encepur Barn	1	1
Lokal reaktion	Twinrix Vuxen	1	0
	Pneumovax	2	0
	Havrix, 1 ml	1	0
Annat	Boostrix	1	0
Kikhosta	IXIARO	1	0
Skriv ut			

Listan visar antalet reaktioner som är rapporterade i Svevac (Rapp.) och hur många av dem som tidigare skickats till Läkemedelsverket (Rapp. LMV).

Välj om statistiken ska presenteras per Vaccin (produkt) eller Vaccintyp (ex. DTP, dT, Polio, o.s.v.). Gruppering kan göras per: Vaccin, Produktnummer eller Satsnummer för den valda vaccinationsenheten/regionen. Notera att vaccinationer registrerade med vaccintyp istället för ett specifikt vaccin, **inte** kommer med om man väljer att statistiken ska presenteras per vaccin.

Man kan välja flera vaccin eller vaccintyper samtidigt genom att hålla ner SHIFT-tangenten respektive CTRL-tangenten.

Välj vilken diagnos som urvalet ska gälla. Det går att välja flera diagnoser samtidigt genom att hålla ner SHIFT-tangenten respektive CTRL-tangenten.



Om man önskar få statistik per dos(er), ex vaccinationer som givits som dos 2, kan man markera en eller flera siffror i fältet "Doser". Det går också att göra urval för kön.

Gör man inget urval för diagnos, dos eller kön, visas alla oavsett diagnos, dos eller kön.

Statistiken kan grupperas per enhet i de fall statistiken gäller mer än en vaccinationsenhet (regional nivå).

Statistik beräknas endast för reaktioner som tillhör personer som är aktiva på den valda vaccinationsenheten vid tidpunkten då statistiken tas ut.

## 8.4 Årsrapport

Denna rapport beräknar hur många aktiva personer på en vald vaccinationsenhet, för ett valt födelseår, som är vaccinerade/inte vaccinerade eller delvis vaccinerade mot Difteri, Stelkramp, Kikhosta, Polio, Haemophilus influenzae, Mässling, Röda Hund, Påssjuka, Tuberkulos och Hepatit B. Om användaren är inloggad på en vaccinationsenhet omfattar statistiken utförda vaccinationer för just denna vaccinationsenhet. Om användaren loggat in med en regional roll går det att välja att ta fram statistik för hela regionen eller för en enskild vaccinationsenhet.

A screenshot of a web form titled "Årsrapport" (Annual Report). The form has a yellow header bar with the title. Below the header, there is a dropdown menu labeled "Svevacs testenhet (Enhet)". Underneath, there are two input fields: "Rapportdatum:" with the value "2018-01-11" and "Födelseår:" with the value "2010". Below these fields, there is a radio button selection for "Skapa specificerad lista:" with "Ja" selected and "Nej" unselected. At the bottom of the form, there are two buttons: "Exportera till Excel" and "Bekräfta".



Det går antingen att få listan exporterad till excel eller om "Ja" väljs så visas en lista i gränssnittet:



## Vaccinationsrapport från Barnvårdscentralerna för barn födda 2010 lämnas av alla barnvårdscentraler och insändes till barnhälsovårdsöverläkare eller motsvarande

Barnvårdscentral kodnr/namn/adress/telefon	Län	Region Skåne
Svevacs testenhetsnummer	BHV - distrikt	
Rapporterande sjuksköterskas namn	Kommun	Lunds kommun - TEST
	Primärvård	
	Datum för rapport	2018-01-11

Födelseår 2010	Antal inskrivna barn, 2018-01-11 =	1. 3
Antal vaccinerade mot <b>DIFTERI</b> med flerkomponents- eller separat vaccin	minst 3 doser	2. 3
	endast 2 doser	3. 0
	endast 1 dos	4. 2
	ingen vaccination, 0 dos eller uppgift om vaccination saknas	5. 2
	SUMMA 2-5=	3
Antal vaccinerade mot <b>TETANUS</b> med flerkomponents- eller separat vaccin	minst 3 doser	6. 1
	endast 2 doser	7. 2
	endast 1 dos	8. 2
	ingen vaccination, 0 dos eller uppgift om vaccination saknas	9. 2
	SUMMA 6-9=	3
Antal vaccinerade mot <b>KIKHOSTA</b> med flerkomponents- eller separat vaccin	minst 3 doser	10. 0
	endast 2 doser	11. 2
	endast 1 dos	12. 3
	ingen vaccination, 0 dos eller uppgift om vaccination saknas	13. 2
	SUMMA 10-13=	3
Antal vaccinerade mot <b>POLIO</b> med flerkomponents- eller separat vaccin i injektion	minst 3 injektioner	14. 0
	endast 2 doser i injektion	15. 2
	endast 1 dos i injektion	16. 0
	ingen vaccination, 0 dos eller uppgift om vaccination saknas	17. 4
	SUMMA 14-17=	3
Antal vaccinerade mot <b>HAEMOPHILUS INFLUENZAE typ B</b> med flerkomponents- eller separat vaccin i injektion	minst 3 doser	18. 0
	endast 2 doser	19. 0
	endast 1 dos	20. 2
	ingen vaccination, 0 dos eller uppgift om vaccination saknas	21. 5
	SUMMA 18-21=	3
Antal vaccinerade mot <b>MÄSSLING, PÅSSJUKA, RÖDA HUND (MPR)</b> med kombinerat vaccin	fått kombinerat vaccin	22. 0
	ingen vaccination, 0 dos eller uppgift om vaccination saknas	23. 7
	SUMMA 22-23=	3



Vaccinationsrapport från Barnvårdscentralerna för barn födda 2010  
lämnas av alla barnvårdscentraler och insändes till barnhälsovårdsöverläkare eller motsvarande

Barnvårdscentral kodnr/namn/adress/telefon	Län	Region Skåne
Svevacs testenhets	BHV - distrikt	
Rapporterande sjuksköterskas namn	Kommun	Lunds kommun - TEST
	Primärvård	
	Datum för rapport	2018-01-11
Födelseår 2010	Antal inskrivna barn, 2018-01-11 =	1. 3
<b>Antal vaccinerade mot TUBERKULOS med flerkomponents- eller separat vaccin</b>		
BCG-vaccinerade	RISKBARN avseende tuberkulos	24.0
	EJ RISKBARN avseende tuberkulos	25.3
Ej BCG-vaccinerade	RISKBARN avseende tuberkulos	26.0
	EJ RISKBARN avseende tuberkulos	27.4
SUMMA 24-27=		3
<b>Antal vaccinerade mot HEPATIT B med flerkomponents- eller separat vaccin</b>		
RISKBARN	minst 4 doser	28.0
	endast 3 doser	29.0
	endast 2 doser	30.0
	endast 1 dos	31.0
	ingen vaccination, 0 dos eller uppgift om vaccination saknas	32.0
EJ RISKBARN	minst 4 doser	33.0
	endast 3 doser	34.1
	endast 2 doser	35.1
	endast 1 dos	36.2
	ingen vaccination, 0 dos eller uppgift om vaccination saknas	37.3
SUMMA 28-37=		3

Genom att **Aktivera** eller **Inaktivera** personer i "[Uppdatera Person](#)", styr man vilka personer som ska räknas med i bl.a. Årsrapporten för BVC.

OBS! För att en person ska räknas som fullständigt vaccinerad med polio (ruta 14) måste det finnas minst 1 dos Poliovaccin med administrationssättet "injektion" + 3 doser oralt Poliovaccin eller ospecificerat administrationssätt registrerat eller 3 doser Poliovaccin givet som injektion. Injektion med flerkomponentvaccin där polio ingår som en komponent jämföras med separat injektion med Poliovaccin. Finns det **ingen uppgift** om administrationssätt registrerat på någon av doserna eller enbart oral administration kommer personen att räknas som ofullständigt vaccinerad (ruta 15). För ruta 15 gäller att personen har fått 2 doser polio som injektion eller 3 eller flera doser



oralt Poliovaccin enbart. För ruta 16 gäller att personen fått 1 dos Poliovaccin som injektion eller 1 till 2 doser oralt Poliovaccin enbart.

För vaccination mot Tuberkulos och Hepatit B tas även hänsyn till om vaccinationerna är givna till riskperson eller icke riskperson. Detta förutsätter att man angivit denna uppgift på de individer som tillhör riskgrupperna.

Om en rapport begärs på en annan nivå än lokal vaccinationsenhet, beräknas antalet för underliggande nivåer som är av typen landsting, kommun, BHV-område och Primärvårdsområde.

Svarar man "Ja" på frågan om en specificerad lista, skrivs de vaccinationsenheter som ingår i statistikuttaget ut på en separat lista i de fall man tar ut Årsrapporten för mer än en enhet på regional nivå.

Det finns även möjlighet att välja att få uppgifterna utskrivna i en Excel-fil.

Det är en stor bearbetning, så det kan ta upp till 5 minuter innan Årsrapporten presenteras efter det att man valt Födelseår och klickat på Bekräfta.

## 8.5 Personer ej vaccinerade enligt plan

Denna lista visar personer som inte vaccinerats enligt nationell vaccinationsplan alternativt individuell vaccinationsplan vid det angivna datumet i datumurvalet. Tar inte hänsyn till vaccinationer registrerade på annan vaccinationsenhet.





**Ej vaccinerade enligt plan**

Svevacs testenhets (Enhet)

Datum 2018-01-12

Välj ålder

Ange ålder fr.o.m. 10  å  m t.o.m. 120  å  m

Bekräfta

Åldersintervall: 10 å - 120 å  
Enhet: Svevacs testenhets  
Datum: 2018-01-12

Namn	Personnummer	Vaccin mot	Doser enligt plan	Givna doser
Lina Test140929	20010530-p466	HPV-infektion	3	2
		Mässling	2	0
		Polio	4	0
		Påssjuka	2	0
		Stelkramp	5	0
		Röda Hund	2	0
		Difteri	5	0
		Haemophilus Influenzae typ B	3	0
		Kikhosta	5	0
		Influensa A (H1N1)	3	0
		Säsongsinfluensa	1	0
Alan Alda	20000201-p234	Mässling	2	1
		Polio	4	0
		Påssjuka	2	1
		Stelkramp	4	1
		Röda Hund	2	1
		Gula febern	1	0
		Difteri	4	1
		Haemophilus Influenzae typ B	3	0
		Kikhosta	4	1
		Influensa A (H1N1)	3	0

Urval kan också göras för ålder. Listan sorteras efter personnummer.

OBS! Man kan endast se data på individnivå om man har en roll på aktuell vaccinationsenhet.

## 8.6 PPD-statistik

Denna statistik visar endast de PPD-test där testresultat har registrerats och där testresultatet har registrerats inom valt datumintervall.

Gruppering kan göras för vaccin, produktnummer, satsnummer och efter resultat. Filtrering kan förutom för datum- och åldersintervall göras för om man vill ha statistik på alla personer oavsett om de markerats som riskperson för BCG eller Hepatit B, om statistiken ska visa endast riskperson eller utesluta riskperson.

Välj vilket preparat som urvalet ska gälla. Det går att välja flera preparat samtidigt genom att hålla ner SHIFT-tangenten respektive CTRL-tangenten.



**PPD statistik**

Svevacs testenhet (Enhet) ▼

Datum fr.o.m. 2017-01-01 ... t.o.m. 2017-05-17 ...

**Gruppera efter**

Vaccin  Produktnr  Satsnr

**Filtrera efter**

Visa alla  
 Visa endast riskbarn  
 Visa endast icke riskbarn

**Preparat**

Tuberculin (okänt prep)  
Tuberculin 10 T.U. PPD RT 23 SSI  
Tuberculin 2 T.U. PPD RT 23 SSI  
Tuberculin PPD 1 mg/ml 1 ml  
Tuberculin PPD 5 T.U.

**Gruppera enligt resultat**

Ja  Nej

Välj ålder 0-2 år ▼

Ange ålder fr.o.m. 0 å m t.o.m. 120 å m

Bekräfta

Tidsintervall: 2017-01-01-2017-05-17  
Åldersintervall: 0 å - 120 å  
Enhet: Svevacs testenhet

Resultat	Preparat	Totalt
10-14 mm	Tuberculin 2 T.U. PPD RT 23 SSI	1

Skriv ut



## 8.7 Antal vaccinationer per vaccinatör

Denna statistik-funktion presenterar antal vaccinationer per vaccinatör. Vaccinationerna kan antingen grupperas efter vaccin, produktnummer eller satsnummer.

**Aktiv person**  
19890417-p123  
**aftonbladet, gurka**  
31 å 11 m

Användare  
[Redacted] -  
**Sjuksköterska**  
Vaccinationsenhet  
**Svevacs testsenhet -**  
**SE21210000888-XP**

**Sök person**

[Användarmanual](#)

**Registrera**  
Administrera projekt  
Vaccination  
Hälsodeklaration  
Hälsodeklaration covid-19  
Ny ordination  
PPD-test  
Ny person  
Uppdatera person  
Historik/ändra  
Kontraindikation  
Ordinationer  
Vaccinationsintyg  
Vaccinationsplanering  
Reaktion  
Vaccinationsjournal  
Journalanteckningar  
**Statistik**  
Antal givna doser vaccin  
Lista vaccinerade

**Antal vaccinationer per vaccinatör**

Svevacs testsenhet (Enhet) ▼

Datum fr.o.m. 2020-03-23 ... t.o.m. 2021-03-23 ...

**Gruppera efter**  
 Vaccin  Produktnr  Satsnr

Tidsintervall: 2020-03-23-2021-03-23

Region	Vaccinatör	Vaccin	Vaccinationer
Svevacs testsenhet	Admin,Test	Dukoral	1
	[Redacted]	Comirnaty	1
	[Redacted]	Ambirix	1
		Covid-19 AZ	6
		Covid-19 Pfizer	1
		Dukoral	1
		Gardasil 9	1
	[Redacted]	Ambirix	1
		BCG-vaccin	2
		Covid-19 AZ	4
		Covid-19 Pfizer	2
		COVID-19 Vaccine AstraZeneca	1
		COVID-19 Vaccine Moderna	2
	Teste,Testsson	COVID-19 Vaccine Moderna	1
	[Redacted]	Act-HIB - ny version	2
		Ambirix	2
		BEXSERO	1
		Comirnaty	1
		Covid-19 AZ	12
		Covid-19 Pfizer	3
		Covid-19 US	2
		Gardasil 9	4
		Imovax Polio	4
		Repevax	1

För att visa statistik:

1. Välj en enhet (på lokal nivå kan man endast välja sin egen och på regional nivå kan man välja mellan de enheter som finns inom ens region)
2. Definiera ett tidsintervall
3. Välj ett av grupperings-alternativen



#### 4. Klicka på "Bekräfta"

Därefter presenteras en lista där antal vaccinationer presenteras för varje användare på den enheten som har signerat en vaccination.

Längst ner på sidan så finns det möjligheter att skriva ut genom att klicka på "Skriv ut".

## 9. Administration

Vyerna under "Administration" varierar beroende vilken roll man har i systemet och om man är behörig till information på lokal och regional nivå (se Manual – Användaradministration. Länk finns från Svevacs Startsidea).

De vanligaste vyerna för relevanta roller på en lokal enhet beskrivs nedan. Övriga administrationsvyer, beskrivs i manualen för administration.

### 9.1 Min enhet

Funktionen är tillgänglig för alla roller.

The screenshot shows the 'Min Enhet' page. On the left is a sidebar with navigation links: Användare, Administrativ, Vaccinationer, Statistik, Administration, and System. The main content area is titled 'Min Enhet' and contains a table with the following data:

Enhetens namn	Svevac testenhet
Enhetens HSA-id	SE211000088-XP
Adress	Svevägen 12 11111 Stockholm
Telefon	08123456789
Verksamhetschef	[Redacted]
Härförst ansvarig vårdgivare	Amadeuskliniken Grundsjöden AB
Aktiverad SVT *	NEJ
Export BV NVR **	JA
Export COVID NVR **	JA
Enhetens administratör(er) ***	[Redacted]
Sansordnare på regional nivå ***	[Redacted]

Below the table, there are several informational footnotes:

- \* SVT står för Sammenhængen vaccinationsinformation och aktivering innebar att enhetens vaccinationsinformation i Svevac tilläggsgörs för e-tjänster som Journalen och Nationell Patientövervakning. Det är vårdgivaren som bestämmer om dessa enheter ska aktiveras för SVT eller ej.
- \*\* NVR står för Nationella Vaccinationsregistret och är det register där alla vaccinationer som ingår i det allmänna vaccinationsprogrammet för barn samt covid-19-vaccinationer med dosnummer ska rapporteras. Registret drivs av Folkhälsomyndigheten och om enheten är ansluten till nationellt skickas vaccinationsdata automatiskt till registret varje natt. Rapportering till NVR är obligatorisk enligt lag. Om din enhet inte rapporterar till NVR via Svevac behöver du fylla i ett webbformulär enligt lag. Om din enhet inte rapporterar till NVR via Svevac behöver du fylla i ett webbformulär enligt lag. Om din enhet inte rapporterar till NVR via Svevac behöver du fylla i ett webbformulär enligt lag.
- \*\*\* Kontakta administratör på enheten för hjälp med hantering av användare, roller och lokala vaccin/satser. Administratören kan också hjälpa till med viss support och lokala rutiner.
- \*\*\*\* Sansordnare på regional nivå kan hantera användare och roller på flera enheter av enhetens administratör. Sansordnaren kan också hjälpa till med viss support och lokala rutiner.

At the bottom, there is a note: När din administratör och regionala sansordnare inte kan hjälpa till går det bra att vända sig till Ineras kundservice genom att fylla i ett webbformulär via länken nedan. Ineras kundservice kan hjälpa till med support och uppläsa enhetens inställningar om något behöver ändras eller kompletteras i tabellen ovan. Skriv till Ineras kundservice.

I vyn "Min Enhet" kan man ta del av information lagrad i Svevac om sin egna vaccinationsenhet, det vill säga den enhet man är inloggad på. Här kan man ta del av följande information gällande enheten:

- Enhetens namn
- HSA-id
- Kontaktuppgifter
- Vårdgivare



- Verksamhetschef
- Vilka som är administratörer och samordnare
- Om enheten är aktiverad för SVI (Vaccinationer registrerade i Svevac visas för invånare i Journalen på nätet)
- Automatisk överföring till NVR

### 9.1.1 Överföring av vaccinationer till Folkhälsomyndigheten med grund i lagen (2012:453) om register över nationella vaccinationsprogram mm.

I vyn "Min Enhet" visas om enheten är aktiverad för automatisk överföring till NVR för:

#### **-Vaccinationsprogrammet för barn**

Detta innebär att alla vaccinationer som registrerades i Svevac på patienter mellan 0-21 år och som ingår i det allmänna vaccinationsprogrammet för barn rapporteras automatisk till Nationella Vaccinationsregistret från Svevac. Det allmänna vaccinationsprogrammet för barn innefattar idag följande vaccinationer:

- difteri
- stelkramp
- kikhosta
- polio
- Haemophilus influenzae typ b
- pneumokocker
- mässling
- påssjuka
- röda hund
- humant papillomvirus
- rotavirus (från den 1 september 2019)

#### **-Vaccinationer mot covid-19 med dosnummer (från 1 januari 2021)**

Från den 1 januari 2021 rapporteras alla vaccinationer mot covid-19 med tillhörande dosnummer som registreras i Svevac. Rapporteringen sker automatiskt på alla patienter oberoende ålder eller kön till Nationella Vaccinationsregistret.

Vaccinationer mot covid-19 har fått en separat ruta för markering för överföring till NVR och den är förifylld för alla vårdgivare med tillhörande enheter. I menyn **Min enhet** kan du se vad som gäller för din enhet.

Inställningar i vyn "Min Enhet" kan inte redigeras av användare. Om verksamhetschefen vill ändra inställningar för enheten ska Inera kontaktas genom länken [Användarstöd](#)



Kontakta din lokala administratör om det handlar om att ta bort administratörer eller användare som inte längre arbetar på vaccinationsenheten.

## 9.2 Vacciner

Funktionen är tillgänglig för rollerna

- Administratör. Läkare och Sjuksköterska enhetsnivå
- BHV-/SHV-överläkare, Samordnande, Sekreterare, Smittskyddsläkare, Systemadministratör och Teknisk administratör på regional nivå.

The screenshot shows the 'Vacciner' interface with the following fields and values:

Vaccin / produktnamn	Vaccin mot	Tillverkare
Imovax Polio	Polio	Sanofi Pasteur MSD
Infanrix		
Infanrix hexa		
Infanrix hexa utan Hib		
Infanrix Polio		
Infanrix-Polio+Hib		
Infanrix-Polio+Hib utan Hib		
Inflexal V		

Åldersintervall	Dos schema
163 0m - 1003 0m	0 Månad(er)
03 0m - 153 0m	2 Månad(er)
	8 Månad(er)
	5 År Booster

Produktnummer	Förpackning
000502	0,5 ml endos ej nål
000530	
042549	
042556	
RAND414582	

Satsnummer	Utgångsdatum
T0331-6	2003-02-01
U1360-8	
W0380-3	
W1210-3	
W1210-5	

Här kan man se vilka vaccin som finns tillgängliga att använda i systemet samt information om respektive produkt.

Följande information presenteras när den är relevant för det vaccin som markerats/valts:

- **Vaccin / produktnamn** följt av "Vaccin mot" samt "Tillverkare".
- **NPL-id** för vaccinet, se fullständig beskrivning nedan.
- **Åldersintervall** följt av "Dos schema" för valt intervall. Väljs annan åldersintervall uppdateras Dos schema utifrån detta val.
- **Produktnummer** följt av "Förpackning" för valt produktnummer.

Väljs annat Produktnummer uppdateras Förpackning samt Satsnummer och Utgångsdatum utifrån dessa val.



- **Satsnummer** (kan även benämnas batchnummer eller LOT-nummer) följt av "Utgångsdatum" för vald sats.  
Väljs annat Satsnummer uppdateras Utgångsdatum utifrån detta val.

### NPL-id

NPL-id är en inom Sverige unik och tidsbeständig identifierare av en läkemedelsprodukt. Tilldelas av Läkemedelsverket. NPL-id är exempelvis användbart vid sökning på läkemedel via SIL (<https://silonline.silinfo.se>) eller via Läkemedelsfakta hos Läkemedelsverket (<https://lakemedelsverket.se/lakemedelsfakta>).

#### 9.2.1 Om en sats saknas i Svevac

Två gånger per månad distribuerar Läkemedelsverket en lista över godkända satser för vacciner. Dessa satser läses in i Svevac.

Vacciner som är licensläkemedel samt immunglobuliner läggs in på begäran av användare, dessa läses inte in per automatik.

Vaccin eller sats som inte finns tillgänglig under meny "Vacciner" kan, efter kontroll med Läkemedelsverket, läggas in i systemet av Svevac-förvaltningen.

Kontakta [Kundservice](#) med önskemål om upplägg av vaccin och/eller sats i Svevac.

Följande information behöver användaren uppge till Ineras Kundservice:

- Vaccinets namn
- Satsnummer på **ytterförpackningen** (kallas även batchnummer/LOT-nummer)
- Utgångsdatum på **ytterförpackningen**
- Tillverkare
- Om du vet att det är ett licensläkemedel anger du även detta i kontakten med Kundservice

### 9.3 Enhetens Ordinationer

Funktionen är tillgänglig för rollerna

- Läkare och Sjuksköterska på enhetsnivå.



Enhetens ordinationer			
Personnummer	Person	Ålder	
19450406-p123	Testberg, Test-Pia	71å 6m	Visa
19560122-p234	Testberg2, Test-Pelle2	60å 9m	Visa
20100101-p341	Andersson, Margot	6å 10m	Visa
20080101-p561	Andersson, Margot	8å 10m	Visa
19150115-p545	Andersson, Joakim	101å 9m	Visa
19911010-p431	Albertsson2, Albert2	25å 0m	Visa
19770927-p123	Test, Testa	39å 1m	Visa
20120202-p103	Testberg, Test-Tekla	4å 8m	Visa
19521231-p456	Ingrid, Test	63å 10m	Visa
19781006-p505	Karlsson, Karl	38å 0m	Visa

I vyn "Enhetens ordinationer" listas alla personer som har ordinationer, där vaccination inte genomförts.

Klicka på "Visa" för att se vilka aktiva ordinationer vald person har.

## 9.4 Bevakningslista

Funktionen är tillgänglig för rollerna

- Administratör, Läkare och Sjuksköterska på enhetsnivå.

Vaccinationsplan Ordinationer Redigera utskicksmall

Antal månader bakåt 0 Månad(er) ▼  
Antal månader framåt 1 Månad(er) ▼  
Minsta ålder 0 ▼  
Högsta ålder 5 ▼  
Sök

Bevakning kan ske för Vaccinationsplaner samt för Ordinationer om användaren har ordinationsbehörighet. Klicka på önskad flik.

### 9.4.1 Bevakning Vaccinationsplaner

Vaccinationsplan Ordinationer Redigera utskicksmall

Antal månader bakåt 0 Månad(er) ▼  
Antal månader framåt 1 Månad(er) ▼  
Minsta ålder 0 ▼  
Högsta ålder 5 ▼  
Sök





I vyn Vaccinationsplan går det att filtrera för

- hur långt bakåt och framåt i tiden bevakningslistan ska presenteras samt
- för olika åldersintervall.

I fälten "Antal månader bakåt/framåt" anger man hur långt bakåt/framåt i tiden man vill titta efter vaccinationer för aktiva personer på aktuell vaccinationsenhet.

När önskad information fyllts i klicka på knappen "Sök" för att erhålla listning.

Listan kan sorteras på Personnummer, Namn, Ålder eller Månad (planerad år-mån). Klicka på rubriken för att sortera önskad kolumn.

The screenshot shows the 'Vaccinationsplan' interface. At the top, there are tabs for 'Vaccinationsplan', 'Ordinationer', and 'Redigera utskicksmall'. Below the tabs are search filters: 'Antal månader bakåt' (0 Månad(er)), 'Antal månader framåt' (3 Månad(er)), 'Minsta ålder' (0), and 'Högsta ålder' (120). A 'Sök' button is located below the filters. The main part of the interface is a table with columns: Personnummer, Namn, Ålder, Månad, Datum, and Status. The table contains several rows of data, including personal details and vaccination dates. Each row has a set of action buttons: 'Skriv ut', 'Epost', 'Inaktivera', and 'Signera'. The 'Status' column contains information about the vaccination status and location.

Personnummer	Namn	Ålder	Månad	Datum	Status
20111111-p111	Personlogg, Test	4å 11m	2016 11	2016-08-30 01:25 ...	Skickad: 2016-11-02 Med: Brev Till: Teststigen 11, 11111, Testköping
20111111-p111	Personlogg, Test	4å 11m	2016 11	2016-08-30 01:25 ...	Skickad: 2016-11-02 Med: Brev Till: Teststigen 11, 11111, Testköping
20101124-p234	Bedin, Bengt	5å 11m	2016 11	...	
20101201-p222	Magnusson, Max	5å 11m	2016 11	...	Skickad: 2016-11-02 Med: Brev Till: Låsträngevägen 12, 125 14, Älvsjö
20101215-p333	Test, Test141028	5å 10m	2016 12	...	
20111111-p111	Personlogg, Test	4å 11m	2016 12	...	Skickad: 2016-11-02 Med: Brev Till: Teststigen 11, 11111, Testköping
19851230-p123	Testkvist, Vaccinationsplanstest	30å 10m	2016 12	2016-08-31 10:00 ...	Skickad: 2016-11-02 Med: Brev Till: Vaccinationsgatan 333, 44444, Vaccinationsstaden

Klick på ett personnummer dirigerar användaren till "Visa vaccinationsplan" för vald person. Här finns möjlighet att redigera i "Ordinera vaccinationsplan", se Manual – Svevac för instruktioner om detta. Eventuella förändringar där påverkar visningen i Bevakningslistan.

**Kallelse:** Endast en kallelse kan skapas åt gången.

Tidpunkt för vaccination väljs in i Datum-fältet för att skapa en kallelse. Välj datum och klockslag genom att klicka på knappen med 3 punkter. Klicka på Signera för att spara.

Kallelsen skrivs sedan ut genom att välja Skriv ut och/eller Epost. Systemets Bekräftelse på Utskrift/Epost presenteras i Statusfältet. För att skriva ut kallelse eller skicka Epost måste adressuppgifterna vara inlagda på personen, se "[Uppdatera person](#)". Om inte dessa uppgifter finns registrerade är knapparna "Skriv ut" och "Epost" nedsläckta.

Det är möjligt att skicka Epost till mottagaren med hjälp av datorns standardprogram för mail (detta fungerar inte överallt, en lösning för alla finns ännu inte på plats).



**Borttag bevakning:** Genom att klicka på knappen ”Inaktivera” tas bevakningen bort och personen tas bort från listan. En inaktiverad bevakning kan inte aktiveras igen.

En person tas med automatik bort från Bevakningslistan när aktuell vaccination har registrerats.

#### 9.4.2 Bevakning Ordinationer

I vyn Ordinationer går det att filtrera för hur långt bakåt och framåt i tiden bevakningslistan ska presenteras.

Vaccinationsplan **Ordinationer** Redigera utskicksmall

Antal månader bakåt 0 Månad(er) ▼  
Antal månader framåt 1 Månad(er) ▼  
Sök

I fälten ”Antal månader bakåt/framåt” anger man hur långt bakåt/framåt i tiden man vill titta efter ordinationer för aktiva personer på aktuell vaccinationsenhet.

När önskad information fyllts i klicka på knappen ”Sök” för att erhålla listning.

Listan kan sorteras på Personnummer, Namn, Ålder eller Månad (planerad år-mån). Klicka på rubriken för att sortera önskad kolumn.

Vaccinationsplan **Ordinationer** Redigera utskicksmall

Antal månader bakåt 0 Månad(er) ▼  
Antal månader framåt 1 Månad(er) ▼  
Sök

Personnummer	Namn	Ålder	Vecka	Datum	Status
19920516-2390	MDLVBYS CzVi, QePtis PJD Bmxd	25å 0m	2017 20		
19531209-p123	Testlund, Testi	63å 5m	2017 20		
19920907-AA3B	Fransson, Carl	24å 8m	2017 20		
19860202-9996	Albinson, Albin	31å 3m	2017 20		
19890329-p281	Lööfgren, Anni	28å 1m	2017 21		
20051101-2395	KUZDtZgsOSkVYok, sOPZBosQ dByvUrehAJ cpVszbtD	11å 6m	2017 23		
19531209-p123	Testlund, Testi	63å 5m	2017 23		
20030303-p133	Hälsodeklaration, Verifiering	14å 2m	2017 23		

Klick på personnumret dirigerar användaren till ”Ny Ordination” i ändringsläge för vald person. Här finns möjlighet att redigera eller ta bort Ordinationen”, se Manual – Svevac för instruktioner om detta. Eventuella förändringar där påverkar visningen i Bevakningslistan.



**Kallelse:** Endast en kallelse kan skapas åt gången.

Tidpunkt för vaccination väljs in i Datum-fältet för att kunna skapa en kallelse. Välj datum och klockslag genom att klicka på knappen med 3 punkter (...). Klicka på Signera för att spara.

Kallelsen skrivs sedan ut genom att välja Skriv ut och/eller Epost. Systemets Bekräftelse på Utskrift/Epost presenteras i Statusfältet.

För att skriva ut kallelse eller skicka Epost måste adressuppgifterna vara inlagda på personen, se "[Uppdatera person](#)". Om inte dessa uppgifter finns registrerade är knapparna "Skriv ut" och "Epost" nedsläckta.

Det är möjligt att skicka Epost till mottagaren med hjälp av datorns standardprogram för mail (detta fungerar inte överallt, en lösning för alla finns ännu inte på plats).

**Borttag bevakning:** Genom att klicka på knappen "Inaktivera" tas bevakningen bort för personen och personen tas bort från listan. En inaktiverad bevakning kan inte aktiveras igen.

En person tas med automatik bort från Bevakningslistan när aktuell ordination av vaccination har registrerats.

### 9.4.3 Redigera utskicksmail

I vyn "Redigera utskicksmail" kan respektive vaccinationsenhet utforma texten på kallelsen för den egna vaccinationsenheten tillsammans med den standardtext som finns i mallen.

Vaccinationsplan Ordinationer **Redigera utskicksmail**

**Ordinarie mall**

{fullname}  
{address}

{fullname}, {personalIdentity}, är välkommen till {organizationalUnitName} {date} kl {time} för planerad vaccination.

Vid förhinder var vänlig ring {number}.

Med vänlig hälsning

{userName}  
{organizationalUnitName}  
{organizationalUnitAddress}

**Mall för minderårig**

Till mårman för  
{fullname}  
{address}

{fullname}, {personalIdentity}, är välkommen till {organizationalUnitName} {date} kl {time} för planerad vaccination.

Vid förhinder var vänlig ring {number}.

Med vänlig hälsning

{userName}  
{organizationalUnitName}  
{organizationalUnitAddress}

Spara

**Nyckelord**

fullname: Fullständigt namn  
address: Personens adress  
personalIdentity: Personnummer  
organizationalUnitName: Enhetsnamn  
date: Datum för vaccination  
time: Tidpunkt för vaccination  
diseases: Sjukdomar eller vaccintyp  
number: Telefonnummer till enheten  
userName: Användarens namn  
organizationalUnitAddress: Enhets adress

Texten som ska stå mellan { } (klamrarna) hämtas från Svevac baserat på den taggning som står inom klamrarna, se nyckelorden till höger. Ändra inte det som står mellan klamrarna.



Det går att flytta placeringen på texten som ska ersätta det som står mellan { }, t.ex. {fullname} genom att markera hela posten och sedan klippa ut den och klistra in den på önskad plats.

## 9.5 Lokala vaccin

Funktionerna är tillgängliga för rollerna

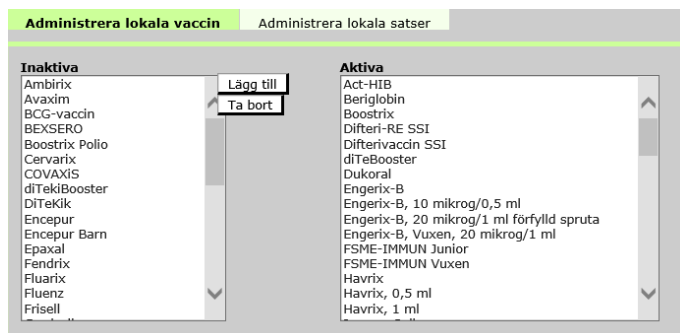
- Administratör, Läkare och Sjuksköterska på enhetsnivå.

Lokala vaccin innehåller 2 funktioner, "Administrera lokala vaccin" samt "Administrera lokala satser".

### 9.5.1 Administrera lokala vaccin

I denna vy kan man skapa en "lokal vaccintabell", vilket innebär att man väljer bort de vacciner som man inte använder på aktuell vaccinationsenhet från vaccintabellen som ligger i Svevac och skapar en mindre och mer hanterbar lokal vaccintabell.

Alla vaccin hamnar automatiskt i den "Aktiva" kolumnen" initialt.



Inaktivera de vaccin som inte används genom att markera önskat vaccin i kolumnen Aktiva och klicka på knappen "Ta bort". Valt vaccin flyttas då till kolumnen Inaktiva.

Tabellen går att uppdatera efterhand genom att antingen välja inaktivt vaccin och klicka på "Lägg till" eller genom att välja aktivt vaccin och klicka på "Ta bort".

### 9.5.2 Administrera lokala satser

På samma sätt som för Administrera lokala vaccin kan man välja vilka satsnummer som ska visas i vyerna där registrering av vaccinationer utförs. Satsnummer som visas



i "Aktiva" kolumnen visas i lokala vaccintabellen.

Alla nya satsnummer hamnar automatiskt i den "Aktiva" kolumnen.

Administrera lokala vacciner | Administrera lokala satser

Lokala vacciner: Boostrix

**Inaktiva**  
AC37B149AD

Lägg till  
Ta bort

**Aktiva**  
AC37B029B1  
AC37B030AA  
AC37B037BE  
AC37B063AL  
AC37B065AD  
AC37B070EC  
AC37B070ED  
AC37B073CD  
AC37B076AD  
AC37B078AD  
AC37B093CE  
AC37B110BC  
AC37B112CD  
AC37B118CB  
AC37B133AC  
AC37B140AB

Inaktivera de satsnummer som inte används genom att markera önskat satsnummer i Aktiva kolumnen och klicka på knappen "Ta bort". Valt vaccin flyttas då till kolumnen Inaktiva.

Tabellen går att uppdatera efterhand genom att antingen välja inaktivt satsnummer och klicka på "Lägg till" eller genom att välja aktivt satsnummer och klicka på "Ta bort".

## 9.6 Lista osignerade vaccinationer

Funktionen är tillgänglig för rollerna

- Administratör, Läkare och Sjuksköterska på enhetsnivå.

Denna vy listar alla personer vars vaccinationsjournal innehåller osignerade vaccinationer på berörd vaccinationsenhet. Endast funktionen "Skriv ut" är tillgänglig i denna vy."

Osignerade Vaccinationer

Personnummer	Patientens namn	Vaccinationsdatum	Vaccinatörens namn
19900212-p498	Svensson, Anna	2008-06-03 11:12:00	

Skriv ut

Vaccinatörens namn är detsamma som den person som ska kontrasignera vaccinationen. Rekommendationen är att alla vaccinationer ska vara signerade av vårdnadsgivaren så långt det är möjligt.

Det är i systemet möjligt att kunna kontrasignera vaccinationer även när en person med osignerade vaccinationer flyttats till en annan vaccinationsenhet. Denna funktion används även då en vårdgivare som skall utföra kontrasignering flyttat till annan vaccinationsenhet. Detta innebär att på listan över vaccinationer som ska kontrasigneras, kan även utflyttade individer att finnas.



Osignerade vaccinationer försvinner först då användaren som har en osignerad vaccinationen signerar den. Om andra användare signerar "åt" en annan användare försvinner inte vaccinationen från listan, endast om användaren själv loggar in och tar hand om sin osignerade vaccination.

## 9.7 Personlogg

Funktionen är tillgänglig för rollerna

- Läkare och Sjuksköterska på enhetsnivå.

I vyn "Personlogg" kan man se vad som behandlats i en specifik persons vaccinationsjournal och vem som har utfört detta.

**Personlogg**

Aktiv person 19121212-1022 test, test 104 Å 2 m

Datum	Källa	Läst/Skrivit	Användarnamn	Enhet	Stad	Informationsägare *
2017-02-22 08:37:53	Visning av sammanhållen journal	Läst		Svevac Testenhet	LUND	BHV Söderåsen Bjuv
2017-02-22 08:37:53	Samtycke har inhämtats	Skrivit		Svevac Testenhet	LUND	
2016-08-30 07:51:52	Visa vaccinerade	Läst		Svevac Testenhet	LUND	
2016-08-29 08:28:39	Visa vaccinerade	Läst		Svevac Testenhet	LUND	
2016-01-26 16:23:47	Visning av sammanhållen journal	Läst		Svevac Testenhet	LUND	
2016-01-26 16:22:31	Visning av sammanhållna vaccinationer i registrera vaccination	Läst		Svevac Testenhet	LUND	
2016-01-26 16:22:31	Vaccinationsjournal	Läst		Svevac Testenhet	LUND	
2016-01-26 16:22:26	Ändring av patient	Skrivit		Svevac Testenhet	LUND	
2016-01-26 16:19:00	Vaccinationsjournal	Läst		Svevac Testenhet	LUND	
2016-01-26 16:17:25	Visning av sammanhållen journal	Läst		Svevac Testenhet	LUND	
2016-01-26 16:15:38	Vaccinationsjournal	Läst		Svevac Testenhet	LUND	
2014-10-14 10:26:25	Sökning med fullständigt pnr	Läst		Svevac Testenhet	LUND	
2014-10-14 10:26:25	Sökning med fullständigt pnr	Läst		Svevac Testenhet	LUND	
2014-10-14 09:23:37	Sökning med fullständigt pnr	Läst		Svevac Testenhet	LUND	
2014-10-14 09:23:37	Sökning med fullständigt pnr	Läst		Svevac Testenhet	LUND	
2014-10-14 09:22:16	Visning av sammanhållna vaccinationer i registrera vaccination	Läst		BHV Söderåsen Bjuv	BJUV	
2014-10-14 09:21:44	Sökning med fullständigt pnr	Läst		BHV Söderåsen Bjuv	BJUV	
2014-10-14 09:21:44	Sökning med fullständigt pnr	Läst		BHV Söderåsen Bjuv	BJUV	
2014-10-14 09:17:55	Visning av sammanhållna vaccinationer i registrera vaccination	Läst		Skällinge skola	SKÄLLINGE	
2014-10-14 09:17:27	Registrering av vaccination	Skrivit		Skällinge skola	SKÄLLINGE	

Skriv ut

\* Informationsägare anges vid sammanhållen journalföring när användare tittar på journalinformation som registrerats hos en annan vårdgivare än den där användaren loggat in.  
När användaren och journalinformationen har fullständig HSA-information visas HSA-Id för informationsägarens vårdgivare och när fullständig HSA-information saknas visas namnet på vaccinationsenheten.

Det finns två behandlingsnivåer Läst eller Skrivit.

I Skrivit har ny eller ändrad information registrerats. De sist utförda behandlingarna listas överst och 20 rader visas per sida.

Endast funktionen "Skriv ut" är möjlig från denna vy.

Vid utskrift ställer sig användaren på aktuell sida som ska skrivas ut och väljer därefter "Skriv ut". Till exempel, ser användaren sida 3 på skärmen så är det sida 3 som skrivs ut.

Vid utskrift behöver informationsmottagare anges för personloggen.

Informationsmottagare är den person eller instans som ska ta emot dokumentet. Mottagaren kan vara patienten själv, vårdnadshavare, myndighet, sjukhus eller vårdcentral exempelvis. Denna information är nödvändig att ange enligt tredje kapitlet 11 § i patientdatalagen som säger att om en journalhandling eller en avskrift eller kopia av handlingen har lämnats ut till någon ska det dokumenteras i patientjournalen vem som har fått handlingen, avskriften eller kopian och när denna har lämnats ut.



**Registrera mottagaren av journalinformationen**

Ange informationsmottagare\*:

\*Ange vem som tar emot utskriften av vaccinationsuppgifterna.  
Exempelvis patient, förälder, namn på vårdcentral eller sjukhus.

---

Användare demo1, demo - Sjuksköterska Vaccinationsenhet Svevacs testenhets - SE21210000888-XP

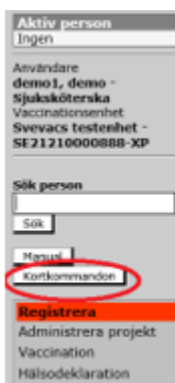
Har man använt sig av nödupplåsning av en vaccination (öppnat utan samtycke), visas detta rödmarkerat i rött i loggen.

Kolumnen "Informationsägare" är ifylld när användare tittar på journalinformation som registrerats hos en annan vårdgivare än den där användaren loggat in. När användaren och journalinformationen har fullständig HSA-information visas HSA-id för informationsägarens vårdgivare och när fullständig HSA-information saknas visas namnet på vaccinationsenheten, som i exemplet ovan.

## 10. Kortkommandon

Ett antal kortkommandon har skapats som ett komplement till musanvändning.

För att se vilka kommandon som finns tillgängliga klickar man på knappen "Kortkommandon" i menyn.



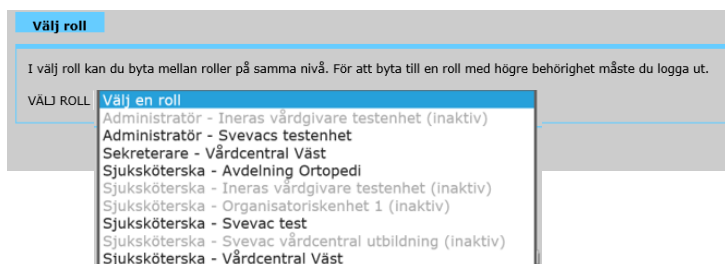
**Lista över möjliga kortkommandon**

Kommandonamn	Tangentkommando
Spara/Signera	Alt+S
Sök person	Alt+P
Meny	Alt+M
Ny Vaccination	Alt+M och ALT+I
Ny Person	Alt+M och ALT+N
Vaccinationsjournal	Alt+M och ALT+J



För att skapa en ny person ska man först trycka Alt + M för att komma till menyn och därefter trycka Alt + N för att komma till vyn "[Ny person](#)".

## 11. Välj roll



I denna vy är det möjligt att byta roll utan ny\_inloggning i de fall då man är behörig användare till mer än en vaccinationsenhet. Alla inaktiva roller är utgråade, så att användare kan tydligare se vilka roller är inaktiva.

Har man en roll på en högre nivå (regional) än den man för tillfället är inloggad på, krävs en ny inloggning för att nå den högre nivån.

"Välj roll" når man via val under "System" som finns i menyn till vänster.





## 12. Ordlista med förklaringar

Termer	Definitioner / Förklaringar
<a href="#">Batchnummer</a>	Se <a href="#">Satsnummer</a>
<a href="#">Biverkning</a>	Se <a href="#">Reaktion</a>
Händelse	Se <a href="#">Reaktion</a>
Inaktiv person	<p>En person kan ha inaktiverats genom att man via "<a href="#">Uppdatera person</a>" valt att inaktivera denna t ex för att ignorera personen i viss statistik eller för att korta ner listningar av personer.</p> <p>Det kan också ha skett automatiskt om en person inte haft en åtgärd signerad de senaste två åren.</p> <p>Att en person är inaktiverad påverkar bara att denne inte visas i listningar av personer om man inte valt att inkludera även Inaktiva i sin sökning</p>
<a href="#">Kontraindikation</a>	<p>I läkemedelssammanhang avses med kontraindikation omständighet som utgör skäl för att ett visst läkemedel eller aktiv substans inte bör användas.</p> <p>Se <a href="#">Socialstyrelsens termbank</a>.</p>
<a href="#">Kontrasignering</a>	När t ex ordination eller vaccinationsplan skapats av någon utan ordinationsrätt måste ordinationen kontrasigneras av en ordinator
<a href="#">LOT-nummer</a>	Se <a href="#">Satsnummer</a>
<a href="#">Personnummer</a>	<p>Enhetligt utformat unikt person-id registrerat i folkbokföringen.</p> <p>Se <a href="#">Socialstyrelsens termbank</a>.</p>
<a href="#">Reaktion</a>	<p>En biverkning är en oönskad effekt av ett läkemedel (se information hos <a href="#">Läkemedelsverket</a>).</p> <p>I Svevac även benämnd som Biverkning och Händelse.</p>
<a href="#">Reservnummer</a>	<p>Tillfälligt person-id som huvudsakligen används för att koppla samman patient och dennes vårdokumentation när <a href="#">personnummer</a> och <a href="#">samordningsnummer</a> saknas eller är okänt.</p> <p>Se <a href="#">Socialstyrelsens termbank</a>.</p>
<a href="#">Sammanhållen journalföring</a>	Möjlighet att inhämta uppgifter om Sammanhållen journal i Svevac avseende ordinationer, vaccinationer,



Termer	Definitioner / Förklaringar
	reaktioner samt hälsodeklarationer med den vaccinerade personens samtycke.
<u>Samordningsnummer</u>	Enhetligt utformat person-id, som på begäran av en myndighet tilldelas av Skatteverket, för en person som inte är eller har varit folkbokförd i Sverige. Se <u>Socialstyrelsens termbank</u> .
Satsnummer	Kallas även Batchnummer, LOT-nummer. Ett identifikationsnummer som möjliggör spårning av en produkt från en specifik leverantör genom tillverkningsprocessen.  Numret återfinns normalt på produktförpackningen men vissa vacciner kan ha tre olika satsnummer beroende på om man tittar på ampull, torrs substans eller förpackning.  I Svevac är det <u>förpackningens</u> satsnummer som ska anges vid registrering av vaccination (inte satsnummer på enskilda delar i förpackningen).
Sekretessmarkering	Se definition hos <u>Skatteverket</u> .