



Manual loggkontroller för reservnummer i Infektionsverktyget

Infektionsverktyget



Innehåll

1. Referenser	2
2. Inledning.....	4
3. Inloggning och behörighet	4
3.1 Behörighet	4
3.2 Inloggning och autentisering	4
4. Sökning av loggar	7
5. Skapa medarbetaruppdrag	8

Revisionshistorik

Version	Datum	Författare	Kommentar
P1.0	2023-11-21	Förvaltning Infektionsverktyget	Första officiella version av manualen

1. Referenser

Referens	Beskrivning	Länk
1	Ineras webbsida för Säkerhetstjänster.	https://www.inera.se/tjanster/sakerhetstjanster/
2	Vart du kan nå Handbok för HSA- administratörer.	https://inera.atlassian.net/wiki/download/attachments/397772004/handbok_for_hsa-administratorer.pdf?api=v2 https://inera.atlassian.net/wiki/download/attachments/397772004/handbok_for_hsa-administratorer.pdf
3	Identifieringstjänst SITHS	Manualer och checklistor - Identifieringstjänst SITHS - Confluence (atlassian.net)





2. Inledning

Detta dokument beskriver hur loggkontroller för reservnummer kan utföras i Infektionsverktygets webbapplikation Rapportverktyget.

I patientdatalagen (PDL) och i Socialstyrelsens föreskrifter om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården regleras vårdgivarens ansvar för logghantering och åtkomstkontroll till patientuppgifter vid elektronisk åtkomst.

4 kap. 3 § Patientdatalagen, PDL (2008:355). Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2016:40) om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården

Syftet med loggkontroller är att förebygga, ingripa mot och konstatera när otillåten eller obehögad åtkomst till patientdata har skett.

Verksamhetschefen har ansvar för tilldelning av behörighet samt för kontroll av personalens åtkomst till patientuppgifter. Verksamhetschef kontrolleras i sin tur av utsedd person med kännedom om verksamheten. Verksamhetschefen ansvarar för att planera utförande av loggkontroller och informera sina anställda om att loggar kontrolleras. Det är vårdgivaren som bestämmer hur ofta loggkontroller skall genomföras.

3. Inloggning och behörighet

3.1 Behörighet

För att användare ska kunna logga in krävs att

- Användaren har ett SITHS eID kort
- Användaren är registrerad i HSA-katalogen och har ett HSA id
- För tillgång till **loggdata för reservnummer** krävs att användaren har SITHS eID med tillitsnivå LoA 3
- **Vård** medarbetaruppdrag på vårdenhets- eller vårdgivarnivå *med ändamål Administration*
- För tillgång till **loggdata för reservnummer** krävs även att användaren har särskild egenskap inlagt i personposten i HSA katalogen: **BIF; loggadministratör**

3.2 Inloggning och autentisering

Infektionsverktyget identifierar användare med hjälp av Identifieringstjänst SITHS [3], HSA katalogen [2] och Säkerhetstjänster [1]. Användare som ska kontrollera loggar in i Infektionsverktygets webbapplikation [Rapportverktyget](#). Webbapplikation är bara tillgängligt på Sjunet. På startsidan finns instruktion för inloggning.



Infektionsverktyget

Information om inloggning med e-tjänstekort

i

1. Sätt i ditt SITHS-kort/SITHS e-id kort i datorns eller tangentbordets kortläsare
2. Klicka på knappen "Logga in med säkerhetstjänsterna"
3. När dialogrutan för certifikat visar sig, välj ditt SITHS-certifikat och klicka OK
4. En legitimeringsruta visar sig. Skriv in den 6-siffriga pinkod du fått för legitimering/autenticering och klicka på "Jag legitimerar mig"
5. För att logga ut, dra ut SITHS-kortet/SITHS e-id kortet eller stäng webbläsaren

I Infektionsverktyget används Snomed CT-koder. I och med inloggning godkänner du att använda ett verktyg som innehåller en licensskyddad produkt. För mer information se dokumentet Termer och koder Infektionsverktyget på [Ineras hemsida](#).

Efter användaren klickar på knappen "Logga in med säkerhetstjänsterna" visas rutan för identifiering. Användaren ska välja legitimeringsmetod

IdP

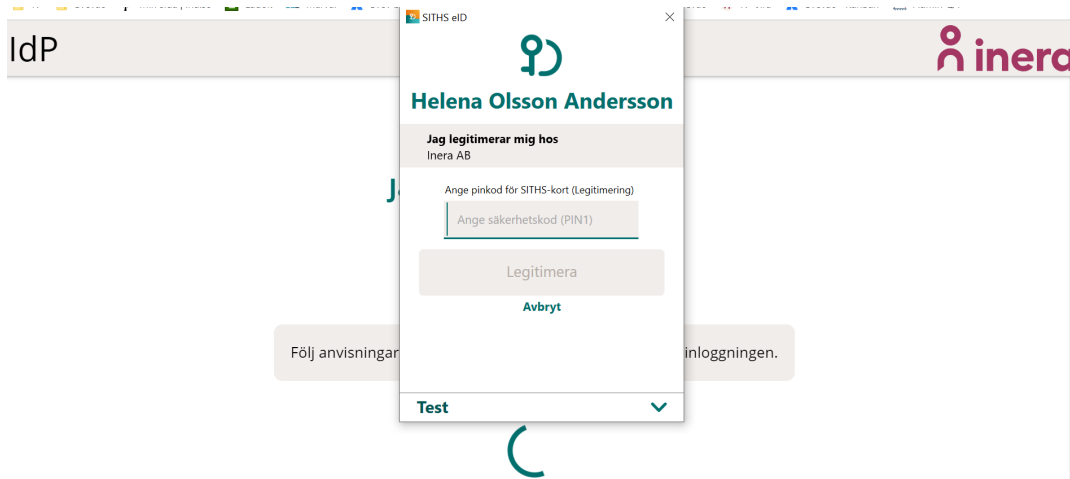


**Jag legitimerar mig hos
Inera AB**

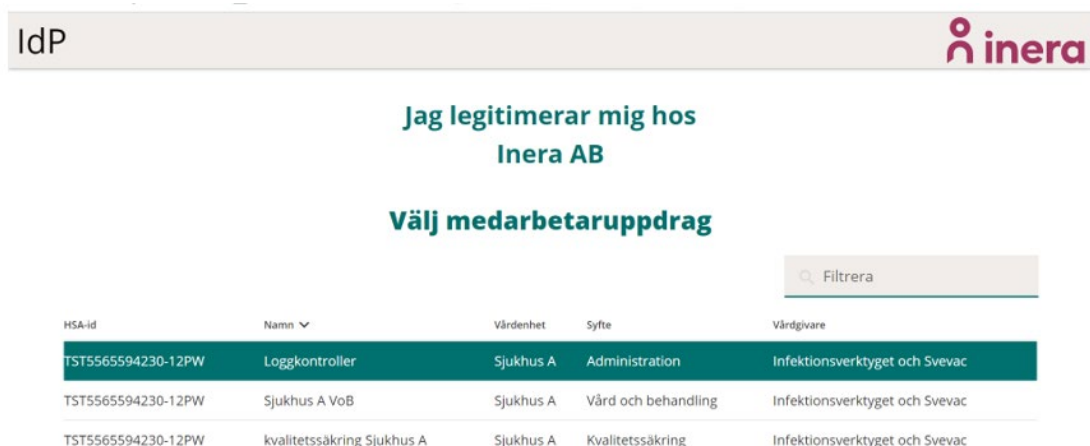
Välj legitimeringsmetod

- SITHS eID på **annan** enhet
- SITHS eID på **denna** enhet
- SITHS-kort på **denna** enhet

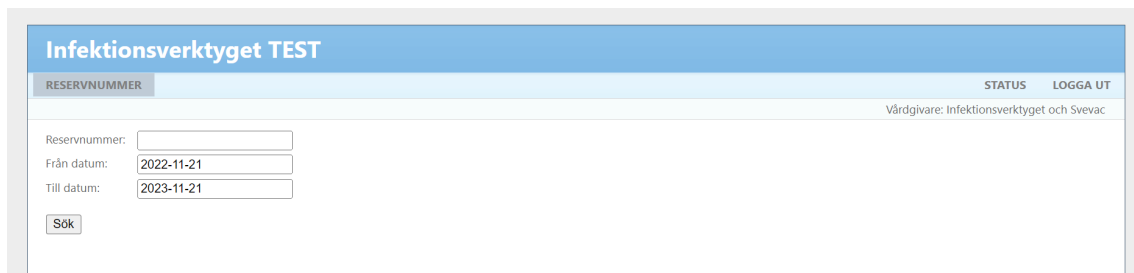
När legitimeringsmetoden är vald visas rutan för pinkod



Användaren skriver in pinkoden och trycker på knappen ”Legitimera” och i nästa steg visas användarens medarbetaruppdrag. Uppdraget med syfte loggkontroller ska väljas.



Efter slutförd inloggning användaren kommer fram till startsidan i applikationen för loggkontroller, fliken ”Reservnummer”.





Användaren kan se under fliken ”Status” på vilken vårdgivare /vårdenhet är hen inloggad på.

Infektionsverktøget TEST

RESERVNUMMER
STATUS
LOGGA UT

Vårdgivare: Infektionsverktøget och Svevac

Valt uppdrag:

Vårdmedarbetaruppdrag: Loggkontroller
 Ändamål: Administration
 Vårdenhet: Sjukhus A (SE55643237481007)
 Vårdgivare: Infektionsverktøget och Svevac (SE5564323748-0001)

4. Sökning av loggar

För att söka fram loggar, skriver användaren in patientens reservnummer, fyller i önskad datumintervall och trycker på knappen ”Sök”. Som standard är ett år bakåt i tiden förfyllt i rutor. Start och slutdatum kan ändras manuellt utifrån användarens behov.

Infektionsverktøget TEST

RESERVNUMMER
STATUS
LOGGA UT

Vårdgivare: Infektionsverktøget och Svevac

Reservnummer:

Från datum:

Till datum:

Resultatet av sökning visas i en tabell. Sökningen visar all personal som har sett patientens vårddokumentation i Infektionsverktøget under angiven tidsperiod. Det visas namn och efternamn, HSA ID, Aktivitet, syfte och datum. Beroende om användaren har behörighet på vårdenhetsnivå eller vårdgivarnivå, visas även namn och HSA ID för alla enheter, som patientens information visades för respektive sjukvårdspersonal. Tabellen kan sorteras på respektive kolumner.

Infektionsverktøget TEST

RESERVNUMMER
STATUS
LOGGA UT

Vårdgivare: Infektionsverktøget och Svevac

Reservnummer:

Från datum:

Till datum:

Sökresultat för Vårdgivare: Infektionsverktøget och Svevac med HSA-ID: SE5564323748-0001 på reservnummer: TestReserveNumber1 mellan datumen 2018-11-13 till 2023-11-14

HSA-ID	Namn	VE HSA-ID	VE Namn	Aktivitet	Syfte	Datum
TST5565594230-12Q0	Åke Nilsson	SE55643237481001	Vårdenhet 1	Läsa	Kvalitetssäkring	2023-06-02 07:28:59
TST5565594230-12Q1	Elin Karlsson	SE55643237481007	Sjukhus A	Läsa	Kvalitetssäkring	2023-06-02 10:28:59
TST5565594230-12Q1	Elin Karlsson	SE55643237481007	Sjukhus A	Läsa	Kvalitetssäkring	2023-05-30 10:26:30
TST5565594230-12Q1	Elin Karlsson	SE55643237481007	Sjukhus A	Läsa	Kvalitetssäkring	2023-05-30 10:25:59
TST5565594230-12Q1	Elin Karlsson	SE55643237481007	Sjukhus A	Skriva	Kvalitetssäkring	2023-05-30 10:23:12
TST5565594230-12Q1	Elin Karlsson	SE55643237481007	Sjukhus A	Läsa	Kvalitetssäkring	2023-05-30 10:22:57
TST5565594230-12PZ	Anita Nilsson Nilsson Nilsson	SE55643237481007	Sjukhus A	Läsa	Kvalitetssäkring	2023-05-25 13:09:12
TSTNMT2321000156-1123	Lars Modig	SE55643237481007	Sjukhus A	Läsa	Kvalitetssäkring	2023-05-24 11:30:35
TSTNMT2321000156-1123	Lars Modig	SE55643237481007	Sjukhus A	Läsa	Kvalitetssäkring	2023-05-24 11:29:54
TST5565594230-12PZ	Anita Nilsson Nilsson Nilsson	SE55643237481007	Sjukhus A	Läsa	Kvalitetssäkring	2023-05-22 16:21:45
TST5565594230-12PZ	Anita Nilsson Nilsson Nilsson	SE55643237481007	Sjukhus A	Läsa	Kvalitetssäkring	2023-05-22 16:20:23
TST5565594230-12PZ	Anita Nilsson Nilsson Nilsson	SE55643237481007	Sjukhus A	Läsa	Kvalitetssäkring	2023-05-22 16:19:15
TST5565594230-12Q0	Åke Nilsson	SE55643237481007	Sjukhus A	Läsa	Kvalitetssäkring	2023-05-03 15:51:51



I dagsläge det finns ingen möjlighet att exportera rapporten till excel eller PDF.

För att få tillgång till loggar om vilka användare som utförde loggkontroller och när, behöver vårdgivaren skicka in ett ärende till [Ineras kundservice](#) och begära ut loggar. Namn på användaren och tidsperioder för sökningar behöver anges

5. Skapa medarbetaruppdrag

Denna konfiguration görs lokalt i vårdgivarens egen del av HSA-katalogen. Hur detta sker administrativt kan variera beroende på vilken implementation av katalogen vårdgivaren har valt.

En steg-för-stegbeskrivning på hur man skapar ett Vård medarbetaruppdrag finns i [Handbok för HSA-administratörer](#)