



Stockholm 2022-06-01

Instruktion för att avsluta Svevac

Den här instruktionen vänder sig till er som har avslutat eller är på väg att avsluta användningen av Svevac. Det är viktigt att ni följer instruktionen så att Inera kan återlämna er journalinformation på ett säkert och ordnat sätt. Om ni har frågor är ni välkommen att kontakta oss på <https://etjanster.inera.se/FragorBestTjansterKS>.

1. Säg upp abonnemang eller avtalet

Samtliga abonnemang, eller i förekommande fall avtal, är uppsagda antingen av kund eller av Inera. Inga ytterligare aktiviteter behöver genomföras.

2. Stoppa inmatningen av journalinformation

För kunder som fortfarande använder Svevac ska behörig beställare stoppa möjligheten att lägga in ny information i Svevac. Det gör ni genom att skicka ett ärende till Inera och ange från vilket datum ni vill aktivera stoppet. Om ni inte anmäler ett stoppdatum kommer ett stopp för inmatning sättas automatiskt när avtalet går ut.

Formuläret finns här: <https://etjanster.inera.se/FragorBestTjansterKS>

När stoppet är aktiverat så finns informationen kvar och är läsbar i ytterligare tre månader för alla användare som finns registrerade i Svevac. Därefter kommer all tillgång till Svevac att blockeras, och informationen kommer inte heller längre vara tillgänglig för invånare att se från 1177/journalen.

3. Instruera oss om hur överlämningen av journalinformationen ska ske

En person som tecknar firman loggar in med BankId i nedanstående formulär och gör ett av tre val:

1. firmatecknaren kan välja att själv hämta hem journalinformationen
2. firmatecknaren kan välja att delegera journalhämtningen till valfri person (här behövs personnummer för den delegerade personen)
3. firmatecknaren kan begära att Inera raderar journalinformationen. Detta är bara aktuellt om informationen är kopior från ett annat system.

För valen 1 och 2 ovan anges även ett mobiltelefonnummer till den person som ska hantera nyckel för att låsa upp journalinformationen som är krypterad vid leveransen.

Formuläret finns här: https://etjanster.inera.se/Svevac_Journal

4. Hämta journalinformationen

Journalinformationen lagras i filer i formatet XML. Instruktion om hur informationen hämtas skickas till den person som firmatecknaren namngett. Hämtning sker med BankId-inloggning. Nyckel för att låsa upp dataextraktet skickas på sms efter att hämtning är genomförd och kvitterad.

Teknisk information om dataextrakten finns här: [Om journalutlämning](#)



5. Logginformation enligt Patientdatalagen (PDL-loggar)

Logginformation enligt PDL lämnas inte ut automatiskt utan sparas hos Inera i 5 år enligt gällande avtal. Logg-information kan när som helst begäras ut av behörig beställare. Begäran om loggutlämning görs här: <https://etjanster.inera.se/FragorBestTjansterKS>

Om Inera inte fått några instruktioner om hur överlämningen av journalinformationen till er ska ske, så kommer vi efter två påminnelser skicka en anmälan om försummelse till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Läs mer om Svevac här. <https://www.inera.se/tjanster/alla-tjanster-a-o/svevac/>