

2020-06-17

# Användarforum

Regionalt ansvariga och Nationella förvaltningen  
1177 Vårdguidens e-tjänster

**1177**  
VÅRDGUIDEN

# Syfte: Koordinera och samla in behov samt kanal för informations- och erfarenhetsutbyte

## Agenda

- Aktivitetslogg
- Anmälda frågor
- Övrig information
- Status pågående aktiviteter i förvaltningen
- Övriga frågor

# Agenda

- Aktivitetslogg
- **Anmälda frågor**
- Övrig information
- Status pågående aktiviteter i förvaltningen
- Övriga frågor

# Anmälda frågor (1/1)

## Margaretas fråga

I Skåne har vi ett formulär från Formulärhanteringen, med namnet Hälsodeklaration inför vårdkontakt i Region Skåne. Vi har många patienter från Halland, Kronoberg och Blekinge. Nu har Kronoberg fått problem eftersom deras patienter fyller i den även när de inte ska behandlas i Skåne.

Jag har tagit bort publiceringen för invånare i Kronoberg men vi tycker detta är problematiskt. Nu måste vi fortsätta att skicka papper till dem som kommer därifrån och de får inte heller möjlighet att utnyttja en snabb återbudstid eftersom postgången är långsam och osäker. Vi har som invånare i Skåne tjänster som inte berör oss under Övriga tjänster.

Frågan tas upp för diskussion inom regionerna, hur bör detta hanteras?

# Agenda

- Aktivitetslogg
- Anmälda frågor
- **Övrig information**
- Status pågående aktiviteter i förvaltningen
- Övriga frågor

# Övrig information (1/6)

## **Rutinen för hur supporten hanterar och informerar vårdnadshavare om att ett barns inloggning är låst**

Supporten kommer att informera om att inloggningen är låst på begäran av en vårdgivare och samtidigt hänvisa eventuella frågor till vårdgivaren. Om en vårdnadshavare inte får hjälp av vårdgivaren tar supporten ärendet vidare till er regionalt ansvariga för information om hur de ska hantera ärendet.

Påminnelse! Informera alltid vårdnadshavaren om att barnets inloggning till 1177 Vårdguiden kommer att låsas!

## **Valideringsperson i 1177 Vårdguidens e-tjänster**

Robert Magnusson från Nordic MedTest informerar om status för valideringspersoner i produktion. Tyvärr har vi ingen teknisk möjlighet att ta fram valideringspersoner i produktion i år. Robert beskriver hur behovet av valideringspersoner kan tillgodoses utan en valideringsperson, se separat presentation på nästa sida.

# Validering i produktion

- Anvisning för Validering i produktionsmiljö
- Medveten om risker att validera i produktion
- Ombudsfunktionen
- Viktigt att utbyta erfarenheter
- Information från Ineras tjänster vad som testas

# Workshop 9 juni

## sammanfattning

- Mer produktionslik testmiljö där man kan lita på resultatet
- Förbättrad loggning och konfigurationsmöjligheter
- ”Se, men inte röra”
- Ökad övervakning vid initial användning i produktion
- Om det är superviktigt: Införa validering i applikationen, signalera att det rör sig om en validering (Blekinges ”fallucka”)



# Övrig information (2/6)

## **Supporten efterfrågar information om tjänster som administreras via 1177 Vårdguiden**

Just nu får vår support in en hel del ärenden kopplat till Covid-19 och för att kunna besvara frågor om provtagning behöver supporten ha uppdaterad supportdokumentation. När det gäller Egen provhantering har supporten fått in bra dokumentation men vi ser också att ni tagit fram andra alternativ, tex med Ärendehantering och en länk till Journalen. Även om det handlar om befintlig funktionalitet behöver supporten information om hur ni i regionerna anpassat funktionaliteten till Covid-19.

Vänligen skicka information om era tjänster till [e-tjanster@1177.se](mailto:e-tjanster@1177.se)

# Övrig information (3/6)

## Supportpresentationer och kontaktuppgifter saknas!

- Supporten saknar kontaktuppgifter och presentationer för vissa tjänster, se [Projectplace](#).  
Sammanställ kontaktuppgifter och presentationer, skicka sedan till [e-tjanster@1177.se](mailto:e-tjanster@1177.se)

### Supportpresentation:

- Vad är det för tjänst?
- Vem står bakom tjänsten?
- Vart i e-tjänsterna hittar användarna tjänsten?
- Vem kan använda tjänsten? Begräsningar?
- FAQ
- Kontaktuppgifter:
  - Supportväg för invånare och vårdpersonal, får inte vara en person. Supporten ska hänvisa dit.
  - Kontaktuppgifter för nationella för förvaltningen, kan vara en person.

Det ska vara väldigt tydligt vart jag som användare vänder mig vid olika frågor, om det inte är SPOC!

# Övrig information (4/6)

## **Kontaktväg till förvaltningen**

Om ni behöver komma i kontakt med nationella förvaltningen för e-tjänsterna, skicka ett ärende till supporten. Ett tips kan vara att skriva tex "Jag behöver komma i kontakt med en person som kan hjälpa mig med..." Supporten är vår kontaktväg för att säkerställa att ni alltid får återkoppling och minska personberoendet. Om ni behöver komma i kontakt med Christel i rollen som tjänsteansvarig går det självklart bra att maila direkt.

## **Fristående tidbok – status**

Information kommer att skickas ut till programrådsrepresentanterna, förhoppningsvis i slutet av denna vecka.

# Övrig information (5/6)

## **Kategorier för invånarärenden**

Vi behöver input från er gällande nya kategorier för invånarärenden. Behovet tillkommer främst för att möjliggöra en uppföljning av invånarärenden, men självklart finns det flera användningsområden.

## **Anslutning till Inkorgstjänsten och Journalia**

Vi har på senaste fått in flera intresseanmälningar från regioner som vill ansluta till Journalias lösning för ändrade doser av läkemedel. Kul! Lösningen är dock framtagen av Jönköping så vi på förvaltningen kan inte besvara frågor om hur lösningen fungerar, det gör Journalia eller Jönköping bäst. Men förvaltningen hjälper gärna, via Supporten, till med anslutningar!

# Övrig information (6/6)

## Om tillgänglighetsdirektivet och kommande arbete

Föregående och denna vecka pågår Funka.se:s granskning av e-tjänsterna ur ett tillgänglighetsperspektiv. Resultatet kommer att bli en övergripande sammanfattning av vad Funka.se kommer fram till, och en lista med åtgärder i prioritetsordning och där planen är att åtgärda de viktigaste områdena under hösten.

För tillfället har de inte hittat några större problem som är stoppande för någon användare, utan endast mindre detaljer. I första hand tittar de på invånarsidan och i mån av tid personalsidan. Planen är att tillgängliggöra den första sammanfattande delen för invånare, men på vilket sätt är inte bestämt utan något vi får återkomma om.

# Agenda

- Aktivitetslogg
- Anmälda frågor
- Övrig information
- **Status pågående aktiviteter i förvaltningen**
  - **Digitala kallelser**
- Övriga frågor

# Projekt Digitala kallelser (1/2)

## Status Digitala kallelser

- Projektet har haft sin första release förra veckan, den 9 juni 2020. (Bifoga filer, förbättringar i flödet för om- och avboka tid samt utveckling av anpassning till AddMessage)
- Projektet rullar på enligt plan
- Stort intresse från flera regioner, kull!

## Krav

- QR-koder?
- Skicka ärenden till flera?
- Mallar med bilagor i?
- Länkar till bilagor i personalverktyget?
- Sorteringsmöjligheter?
- Skicka in era önskemål - nu!

# Projekt Digitala kallelser (2/2)

## **Kommunikation/projektgrupp:**

- Ingen projektgrupp, vi använder Användarforum. Eventuellt blir det extra insatta möten i höst med fokus på just Digitala kallelser.
- Programrådet kommer informeras
- Inera.se kommer att uppdateras inom kort

## **Frågor?**

- Fråga gärna på och boka möten vid behov



# Agenda

- Aktivitetslogg
- Anmälda frågor
- Övrig information
- Status pågående aktiviteter i förvaltningen
- **Övriga frågor**

# Övriga frågor



Nästa möte: 25 augusti 2020

# Tack för er uppmärksamhet!

**Finns det fördjupningsområde ni är intresserade av att höra om, skicka ett ärende till supporten och tagga med "Användarforum"**

**1177**  
**VÅRDGUIDEN**