Underlag för godkännande av Etablering av Samverkan – 1177 Inkorg

[*Huvudman*]

[*System som ansluts*]

Innehåll

[1 Versionshantering 3](#_Toc65570974)

[2 Inledning 4](#_Toc65570975)

[2.1 Instruktioner för ifyllande 4](#_Toc65570976)

[2.1.1 Om 1177 Inkorg 5](#_Toc65570977)

[2.1.2 Omfattning 5](#_Toc65570978)

[2.1.3 Lämpliga stöddokument 5](#_Toc65570979)

[2.2 Definitioner 6](#_Toc65570980)

[3 Underlag för godkännande 7](#_Toc65570981)

[3.1.1 Anslutande organisation 7](#_Toc65570982)

[3.1.2 Beskrivning av tidigare godkänd samverkan 7](#_Toc65570983)

[3.1.3 Kontrollera konnektivitet 7](#_Toc65570984)

[3.2 Test av 1177 Inkorgens funktionalitet 9](#_Toc65570985)

[3.2.1 Ange tjänstekontrakt och version som denna anslutning gäller 9](#_Toc65570986)

[3.2.2 Verifiera och validera meddelanden i 1177 Inkorgen 9](#_Toc65570987)

[3.2.3 Verifiera flödet läst/oläst 10](#_Toc65570988)

[3.2.4 Verifiera gruppering av meddelanden 10](#_Toc65570989)

[3.2.5 Lokal support och förvaltning 11](#_Toc65570990)

[3.2.6 Information till invånarsupport 11](#_Toc65570991)

[3.2.7 Verksamhetens godkännande av tester 11](#_Toc65570992)

[3.3 Övriga tester, testresultat och upplysningar. 12](#_Toc65570993)

[4 Resultat av genomförd granskning 13](#_Toc65570994)

### 

# Versionshantering

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Revisionshistorik för godkännandeunderlaget** | | |
| Version | Författare | Kommentar |
| 0.1 | Patrik Eriksson | Första utkast till 1177 förvaltning |
| 0.2 | Rikard Edgren | Förbättringar efter feedback |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Revisionshistorik för ifyllande av anslutande part** | | |
| Version | Författare | Kommentar |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Inledning

Detta dokument är ett godkännandeunderlag och beskriver de redovisningspunkter som behövs för Etablering av Samverkan mellan anslutande part (vårdgivare) samt e-tjänsten 1177 Inkorg.

Inera kommer att granska underlaget och när det är godkänt, så är nästa steg att påbörja driftsättning. Ett godkännande är en förutsättning för anslutning till tjänsteplattformens produktionsmiljö.

Syftet med arbetet är att säkerställa att etablering av samverkan mellan e-tjänst och en organisations konsumentanslutning(-ar) genomförs med högsta möjliga kvalité. Inera vill bibehålla eller förbättra informations- och patientsäkerheten samt tilliten till både aktuell e-tjänst och konsumentens information.

Det är starkt rekommenderat att om möjligt bevara förutsättningarna i källsystemen[[1]](#footnote-2) under den period som tester genomförs och detta underlag behandlas i anslutnings­processen. Detta minimerar den tid som granskaren behöver tolka och anpassa verifikationen av testresultaten i testmiljön/-erna.

## Instruktioner för ifyllande

Dokumentet fylls i av ansvarig anslutande part (vårdgivare), men kan innehålla information från systemleverantörer och agenter. Svaren kan fyllas i med såväl text som bilder direkt i mallen. Frågor som inte är relevanta för vårdgivaren besvaras med texten ”inte tillämpligt”.

* Gula delar (svarsdelar) ska fyllas i av anslutande part (vårdgivare)
* Gröna delar (granskning av svar) fylls i av Inera
* Blå delar (kommentarer) fylls i av Inera.

Svaren bör fyllas i med såväl text och bilder direkt i mallen eller hänvisa till testrapport och specifika testfall när format, struktur eller läsbarhet så kräver.

### Om 1177 Inkorg

Tjänsten 1177 Inkorg ger verksamheten en möjlighet att från eget vårdsystem skicka digitala kallelser eller annat meddelande direkt till invånarens Inkorg.

För mer information, se <https://www.inera.se/tjanster/alla-tjanster-a-o/1177-inkorg/>

Tjänsten omfattar även stödjande funktionalitet i form av dessa kontrakt; GetMessageThreadStatus 2.0 som svarar på om invånaren har läst ett meddelande eller inte, samt IsActiveUser 2.0 som svarar på om invånaren har ett konto inom 1177 Vårdguidens e-tjänster.

### Omfattning

Första gången etablering av samverkan mellan vårdgivare och e-tjänst ska godkännas så fylls hela dokumentet i.

Vid en förändring i kedjan som levererar information som bedöms påverka anslutningen ska ett nytt godkännandeunderlag göras. Storleken på omfånget för dessa tester bedöms utifrån informationen som lämnas om förändringen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Förändring | Fyll i | Inera |
| Första etablering av samverkan | Hela underlaget | Granskar och godkänner |
| Nytt källsystem | Hela underlaget | Granskar och godkänner |
| Befintligt källsystem uppgraderas i ny större release | Hela underlaget | Granskar och godkänner |
| Ny vårdgivare inom tidigare godkänt källsystem i agentanslutning | Hela underlaget | Granskar och godkänner |
| Anslutning av ny vårdenhet inom ansluten vårdgivare | Inget nytt underlag, men meddelande till kundservice uppgift om nya anslutna vårdenheter | Uppdaterar anslutningsstatus |

### Lämpliga stöddokument

* Dokumentation av tjänsten 1177 Inkorg
* Mappningsdokument för informationsmängders fält, hur och var de används i applikationen

Ovanstående information finns tillgängligt under:

<https://inera.atlassian.net/wiki/spaces/OVET/pages/559776526/1177+Inkorg>

Frågor som inte är relevanta för vårdgivaren besvaras med texten ”inte tillämpligt” med en motivering. Vid eventuella tveksamheter kring frågorna, kontakta Ineras kundservice på <https://www.inera.se/kundservice/> med hänvisning till förvaltningen för 1177 Vårdguidens e-tjänster.

## Definitioner

I detta dokument används följande begrepp med specifik innebörd:

|  |  |
| --- | --- |
| Begrepp | Definition |
| Låsa inloggning | Kontoadministratörer kan låsa en invånares inloggning så att hen (och vårdnadshavare) inte kan logga in till 1177 Vårdguidens e-tjänster. Kan göras på invånarens eller regionens begäran. |
| Agent | Systemleverantör som sköter de tekniska bitarna för anslutning till tjänsteplattformen. |

Referenser

Lämpliga referenser är ärendenummer som hanterat förstudie, konsumentverifiering och

eventuella tidigare underlag samt länkar till bilagor eller testrapporter.

[*Ärendenummer*]

# Underlag för godkännande

Allmänna uppgifter

### Anslutande organisation

Ange organisation som ska ansluta till 1177 Inkorg.

1. Anslutande organisation, HSA-Id
2. Det eller de vårdsystem som är anslutet (namn, version och HSA-Id)
3. Ansvarig kontaktperson
4. Teknisk kontaktperson/-brevlåda
5. Utförare av tester om annan/andra än ovanstående

Telefonnummer samt e-postadress till ovanstående

[] Godkänd/ej tillämpligt

[] Godkänd med förbehåll

[] Underkänd

### Beskrivning av tidigare godkänd samverkan

Beskriv om aktuell samverkan tidigare har godkänts av Inera för aktuell test- och produktionsmiljö

[] Godkänd/ej tillämpligt

[] Godkänd med förbehåll

[] Underkänd

### Kontrollera konnektivitet

Kontrollera att alla vägval mellan 1177 Vårdguidens e-tjänster i NTjP för anslutande källsystem och relevanta, logiska adresser hos vårdgivare är korrekta och, om kända avvikelser finns, notera skälen till dessa. Som hjälp finns <http://integrationer.tjansteplattform.se/> eller <http://api.ntjp.se/takinfo/gui/#/producer> där e-tjänsternas konsument-HSA är

1. SIT: Ej applicerbart, 1177 Vårdguiden är inte kopplad till NTjP SIT
2. QA: SE2321000016-A29F
3. Produktion: SE2321000016-92V4

Denna kontroll säkerställer att testresultaten genomförts med samma tekniska förutsättningar som gäller när granskningen genomförs.

[] Godkänd/ej tillämpligt

[] Godkänd med förbehåll

[] Underkänd

## Test av 1177 Inkorgens funktionalitet

Alla avsnitt nedan kan antingen fyllas i med testresultaten (t ex; vilka olika meddelanden som planeras att skickas, samt relevant testtäckningen för meddelanden som planeras att användas i produktion) eller hänvisa till bifogade testrapporter eller avsnitt i gemensam rapport.

### Ange tjänstekontrakt och version som denna anslutning gäller

Ange önskad kontraktsversion för de informationsmängder som ska anslutas och testas i kolumnen längst till höger.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsmängd | Domän:Tjänstekontrakt | Möjliga versioner | Aktuell version |
| *Meddelanden* | AddMessage | 2.X |  |
| *Meddelandestatus* | GetMessageThreadStatus | 2.X |  |
| *Invånarstatus* | IsActiveUser | 2.X |  |

### Verifiera och validera meddelanden i 1177 Inkorgen

Kontrollera att relevant innehåll visas och att det presenteras på ett korrekt sätt i 1177 inkorg avseende formatering och omfattning. Lämpliga steg listas nedan. Upprepa gärna för olika sorters meddelanden som planeras att användas i verksamheten av tjänstedomänens olika godkända varianter av DocBook version 5.0 (Oasis standard).

1. Formulera meddelandet i verksamhetssystemet
2. Skicka meddelandet via addMessage till testinvånarens inkorg
3. Logga in till testinvånarens inkorg i QA-miljön
4. Kontrollera att rubriken presenteras på ett korrekt sätt
5. Klicka på meddelandet
   1. och verifiera så att innehållet presenteras på ett korrekt sätt, både formaterad text, specialtecken och URL:er
   2. och verifiera att av/ombokningsknappar tar invånaren till korrekt tidbok
   3. och verifiera att eventuell servicelink tar dig till korrekt extern system/e-tjänst

[] Godkänd/ej tillämpligt

[] Godkänd med förbehåll

[] Underkänd

### Verifiera flödet läst/oläst

Verksamhetssystemet har möjlighet att anropa tjänstekontraktet GetMessageThreadStatus för att ta reda på om invånaren har läst det inskickade meddelandet genom flaggning i thread.status READ|UNREAD. Det går även att visa tidpunkten för förändringen av status.

* Om verksamhetssystemet visar status, testa att som invånaren läsa ett meddelande och se hur det presenteras i verksamhetssystemet.
* Om verksamhetssystemet visar tidpunkt, testa att tidpunkten är den rätta.

[] Godkänd/ej tillämpligt

[] Godkänd med förbehåll

[] Underkänd

### Verifiera trådning av meddelanden

Verksamheten kan underlätta för invånaren genom att låta meddelanden som hör ihop visas tillsammans, en så kallad meddelandetråd.

1. I verksamhetssystemet, skapa trådade meddelanden.
2. I 1177 Inkorg, verifiera att invånaren får en korrekt trådning.

[] Godkänd/ej tillämpligt

[] Godkänd med förbehåll

[] Underkänd

Verksamhetsfrågor

### Lokal support och förvaltning

Anslutande vårdgivare skall ha etablerat 3:e linjens support och ha kapacitet och kunskap att svara på frågor från invånare om innehållet i ett meddelande.

Ange kontaktuppgifter till 3:e linjens support nedan.

[] Godkänd/ej tillämpligt

[] Godkänd, förbehållet att:

[] Underkänd

### Information till invånarsupport

För att underlätta för invånarsupport 1177 Vårdguidens e-tjänster att svara på frågor, korta svarstiden och minska antalet ärenden som behöver gå vidare till 3:e linjens support skall ”vanliga frågor” besvaras nedan.

Lista gärna vilka olika meddelandetyper ni kommer att använda er av? (t ex; Digital kallelse, extern tjänst etc.)

Övriga upplysningar till supporten för 1177 Vårdguidens e-tjänster:

[] Godkänd/ej tillämpligt

[] Godkänd, förbehållet att:

[] Underkänd

## Övriga tester, testresultat och upplysningar.

Beskriv eventuella övriga tester som har genomförts inom ramen för etablering av samverkan, och/eller om ni har andra testresultat som ni vill förmedla. Detta avsnitt kan även användas för förtydliganden kring källsystem, generella upplysningar och liknande information.

[] Godkänd/ej tillämpligt

[] Godkänd med förbehåll

[] Underkänd

Datum och kontaktperson gällande redovisning av underlaget (gula delarna)

Datum:

Namn:

# Resultat av genomförd granskning

Ineras utlåtande om produkten efter genomförd granskning av underlaget.

Datum:

Namn och roll:

[] Godkänd/ej tillämpligt

[] Godkänd med förbehåll

[] Underkänd

1. Främst minimera ändrande och borttagande av testpatientdata. [↑](#footnote-ref-2)