

Checklista vid introduktion av Sjukskrivningskollen

För patienter som sjukskrivs på grund av psykisk ohälsa och/eller muskelrelaterad smärta och som har arbetsgivare.

Gå igenom följande punkter med patienten:

- Syftet med programmet - underlätta kommunikation och tillgänglighet
- Endast frågor gällande Sjukskrivningskollen via meddelandefunktionen
- Sekretess - vem kan se informationen?
- Vad dokumenteras i journalen?
- Aktiv sjukskrivning - delaktighet i planering
- Kom igång - bra information inledningsvis och en kommunikationsväg
- När och hur ofta sker kommunikation via programmet?
- Tid för första uppföljning
- Vid behov, gå igenom processtegen
- Inloggning till 1177 Vårdguidens e-tjänster

Sjukskriven

Återinträde
i arbete

Introduktion

Rehabilitering

Hållbarhet i
arbetsförmåga

Hållbarhet i
arbetsliv

Syftet med programmet

- Stödja patienten i aktiv sjukskrivning baserat på plan för rehabilitering.
- Underlätta kommunikation och utbyte av information

Endast frågor gällande sjukskrivning via meddelandefunktionen! Inga akuta ärenden!

- Meddela patienten att endast skicka meddelanden avseende Sjukskrivningskollen. I programmet ska patienten inte skicka brådskande meddelande om sitt hälsotillstånd. Om patienten är orolig för sin hälsa eller får ökade besvär ska de ringa 1177 för sjukvårdsrådgivning eller till din hälsocentral. Vid akuta fall ska de ringa 112.

Sekretess - vem kan se informationen?

- Endast rehabkoordinatören har tillgång att logga in i programmet.

Vad dokumenteras i journalen?

- All journaldokumentation kopplat till patientkontakt dokumenterar rehabkoordinatören i journal-system. I förekommande fall dokumenteras även viktiga iakttagelser mellan kontakterna. Journalen går att läsa på 1177.se. Sjukskrivningskollen raderas efter avslutad sjukskrivning.

Aktiv sjukskrivning

- Sjukskrivning syftar till aktiv rehabilitering
- Delaktighet i planering

När och hur ofta sker kommunikation via programmet?

- I samband med uppstart av Sjukskrivningskollen görs en överenskommelse om kontaktväg samt vilken dag som kontakten sker, t.ex. torsdag eftermiddag mellan 14.00-15.30. Då kan patienten förvänta sig svar/återkoppling.

Tid för första uppföljning

- Efter arbetet med första modulen sker en kontakt mellan patient och rehabkoordinatör. Denna kontakt kan antingen ske via meddelanden i Sjukskrivningskollen eller via telefon/video eller besök.
- Bestämt en tidpunkt redan nu för en uppföljning. Det är viktigt att det inte går för lång tid mellan introduktionen och första uppföljningen med patienten.

Gå igenom processtegen

- Vid behov, gå igenom processtegen och förklara för patienten hur programmet är uppbyggt och hur det är tänkt att fungera.

Inloggning till 1177 Vårdguidens e-tjänster

- Fråga patienten om hen tidigare loggat in på e-tjänsterna på 1177.se, om patienten inte har gjort det, visa hur hen gör.
- <https://www.1177.se/Tema/E-tjanster/Om-1177-Vardguidens-e-tjanster/Sa-loggar-du-in>