

Egen provhantering

Bruksanvisning användare

Version 5.5

Innehållsförteckning

Introduktion	4
Dokumentbeskrivning	4
Grundläggande förutsättning	4
1. Allmänt	5
1.1. Autentisering	5
1.2. Inloggning Invånare	5
1.3. Inloggning vårdpersonal och administratör	6
1.4. Genvägar till övertagande behandlingsansvar	6
1.5. Aktivera hjälptexter	6
2. Support	7
2.1. Invånare	7
2.2. Tekniska frågor	7
2.3. Vårdgivare	7
2.4. Administratörer	7
2.5. FAQ	8
2.6. Varför skiljer sig giltighets-/utgångsdatumet åt ibland?	8
3. Invånare	9
3.1. Förutsättningar	9
3.2. Beställa erbjudande/provtagning	9
3.3. Provtagning i andra län	16
3.4. Ta del av provsvar	17
3.5. Insikt för provsvar	18
3.6. Påminnelse vid ej läst provsvar	19
3.7. Ta bort beställning och provsvar	19
4. Vårdpersonal och laboratoriepersonal	20
4.1. Logga in	20
4.2. Arbetslista	21
4.3. Behandlingsansvar	23
4.4. Beställ åt invånare	25
4.5. Etiketter (modulen)	29

4.6.	Ordermottagning	32
4.7.	Provtagning	33
4.8.	Smittspårning	38
4.9.	Svarsregistrering	39
4.10.	Tilldela erbjudande	43
4.11.	Tilldelande erbjudanden	47

Introduktion

Egen Provhantering är en e-tjänst som ger invånaren möjlighet att själv beställa vissa förutbestämda provtagningspaket. När en provtagning är utförd och proverna är analyserade får invånaren sina provresultat elektroniskt till Egen provhantering och kan ta del av dessa via 1177.se.

Dokumentbeskrivning

Detta dokument är riktat till användare i form av invånare och vårdpersonal.

Grundläggande förutsättning

För att använda Egen provhantering på en vårdenhets inom en region behöver regionen teckna avtal om att använda tjänsten samt genomföra integrationer med valda laboratoriedatasystem och eventuellt journalsystem.

1. Allmänt

1.1. Autentisering

Hur man autentiserar sig mot Egen provhantering beror på vilken typ av användare man är och vilka funktioner man har rätt att använda.

Roll	Autentisering	Behörighet
Invånare	BankID	Ingen behörighetstilldelning i EP krävs.
Vårdpersonal som tilldelar invånare erbjudande	SITHS	Ingen behörighetstilldelning krävs. Kontroll sker mot nationella säkerhetstjänsten där användaren ska ha minst ett tilldelat medarbetaruppdrag.
Vårdpersonal som arbetar med funktioner som presenterar invånare/patientinformation.	SITHS	Behörighetstilldelning i EP krävs. Kontroll sker även mot nationella säkerhetstjänsten där användaren ska ha minst ett tilldelat medarbetaruppdrag.
Lokal administratör	SITHS	Behörighetstilldelning i EP krävs.
Regional Administratör	SITHS	Behörighetstilldelning i EP krävs.
Operatör	SITHS	Behörighetstilldelning i EP krävs.
Central Administratör	SITHS	Behörighetstilldelning i EP krävs.

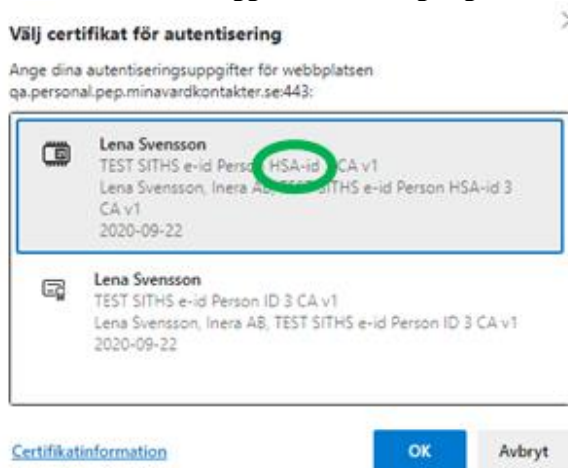
1.2. Inloggning Invånare

Produktionsmiljö	Acetanstestmiljö	Kommentar
www.1177.se eller Mobil-appen 1177 Vårdguiden	https://at.e-tjanster.1177.se	
https://pep.1177.se	https://at-pep.1177.se	Direkt till Egen provhantering
https://pep.1177.se/Offer/Details?offerCatalogID=xxx	https://at-pep.1177.se/Offer/Details?offerCatalogID=xxx	Där xxx är erbjudandets ID

1.3. Inloggning vårdpersonal och administratör

Produktionsmiljö	Acetanstestmiljö
https://personalpep.1177.se eller https://professional.pep.1177.se/PEP.Admin/	http://personalpepqa.1177.se eller https://professional.at-pep.1177.se/PEP.Admin/

Kontrollera att du loggar in med ett giltigt HSA-certifikat:



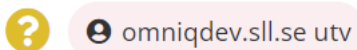
1.4. Genvägar till övertagande behandlingsansvar

Om man från andra tjänster vill djuplänka till registrering av övertagande behandlingsansvar finns en genväg för detta.

Produktionsmiljö	Testmiljö
https://pep.1177.se/rba	Genväg saknas i testmiljön

1.5. Aktivera hjälptexter

De flesta inmatningsfält i Egen provhanterings admin-modul har hjälptexter för den information som bör skrivas in i fältet. För att få tillgång till, eller slå av, klicka på frågetecknet (?) i menyraden.



2. Support

2.1. Invånare

Medicinska frågor

Om invånaren behöver hjälp med att använda tjänsten ska hen vända sig till den vårdgivare som informerat om tjänsten.

Invånaren ska alltid vända sig till sin vårdgivare för att få hjälp med att tolka provsvar och hur dessa kan påverka invånarens hälsa och behandling.

2.2. Tekniska frågor

Om invånaren har frågor om funktioner i Egen provhantering eller har tekniska problem med e-tjänsten, kan hen vända sig till 1177.se nationell support via supportformulär på [Support 1177 Vårdguidens e-tjänster - Support 1177](#).

När man är på 1177s hemsida (www.1177.se) eller är inloggad i tjänsten så finns information om support och teknisk hjälp längst ner på sidan:

1177 Vårdguiden - tryggt om din hälsa och vård

Läs om hälsa och sjukdomar och var du kan hitta vård. Logga in för att läsa din journal och göra dina vårdärenden. Ring telefonnummer 1177 för sjukvårdsrådgivning dygnet runt.

1177 Vårdguiden är en tjänst från Sveriges regioner. Vi finns alltid med dig när du vill må bättre.

> [Lätt svenska](#)

> [Other Languages](#)

> [E-tjänster](#)

> [Aktuellt](#)

> [Logga in](#)

> [Om oss](#)

> [Kontakt](#)

> [Tillgänglighet](#)

2.3. Vårdgivare

Vårdgivaren ska höra av sig till sin regionala förvaltningsorganisation.

2.4. Administratörer

Regionala administratörer ska höra av sig till nationell förvaltning.

2.5. FAQ

Här samlar vi svar på några vanliga frågor

Var och hur hämtas uppgifter om invånarens folkbokföringsuppgifter?

Invånarens folkbokföringsuppgifter hämtas från Ineras Personuppgiftstjänst Riv.Strategicresource management.Persons.Person.Schemas.v3.GetPersonsForProfileResponserInterface.

Uppgifterna sparas i en cache i 5 dagar (konfigurerbart av driftleverantör).

Om invånare loggar in i Egen provhantering och uppgifterna i cachen är gamla (>5 dagar) går Egen provhantering igen ut till nationella tjänsteplattformen och hämtar nya uppgifter samt uppdaterar cachen. Om Egen provhantering inte får svar från kontraktet (vilket kan hända ibland och syns då i loggarna) så används de uppgifterna i cachen ändå.

2.6. Varför skiljer sig giltighets-/utgångsdatumet åt ibland?

Hur många dagar en beställning ska vara giltig anges i erbjudandet. Den händelse som trigger att giltighetstiden börjar räknas ner är när en beställning får status **Hanterad**. Status på beställning sätts vid två olika tillfällen beroende på om man registrerar labsvar manuellt eller om man har ett helt elektroniskt flöde.

Vid manuellt beställnings- och svarsflöde får beställningen status **Hanterad** när man skriver ut etiketter och sätter beställningen som mottagen.

Vid elektroniskt beställnings- och svarsflöde sätts status **Hanterad** när en integrationsplattform hämtat beställningen och satt status till hanterad.

Detta gör att det datum som invånaren ser på beställningens processteg kan skilja sig ifrån det datum som skrivs ut på etiketten som finns på hemtestet. Det troliga är att datumet är det samma men i undantagsfall kan det hända att en region har valt att hämta sina beställningar någon dag senare än beställningen är gjord och etiketter är utskrivna.

3. Invånare

Invånargränsnittet i Egen provhantering visas i och bygger på utseende och manér från 1177 Vårdguidens e-tjänster.

3.1. Förutsättningar

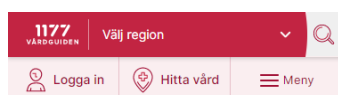
För att en invånare ska använda Egen provhantering behöver följande förutsättningar finnas:

- Att invånaren har ett konto på 1177 Vårdguidens e-tjänster (www.1177.se)
- Att invånaren har fått ett provtagningserbjudande tilldelat av en region eller en vårdgivare
- Att invånaren har en webbläsare som uppfyller 1177 Vårdguidens systemkrav för e-tjänster

3.2. Beställa erbjudande/provtagning

Egen provhantering visar de erbjudanden som en invånare fått tilldelad sig, antingen som ett personligt erbjudande från sin vårdgivare eller som allmänna erbjudande från den region invånaren är folkbokförd och som är tillgängliga utifrån invånarens ålder och kön.

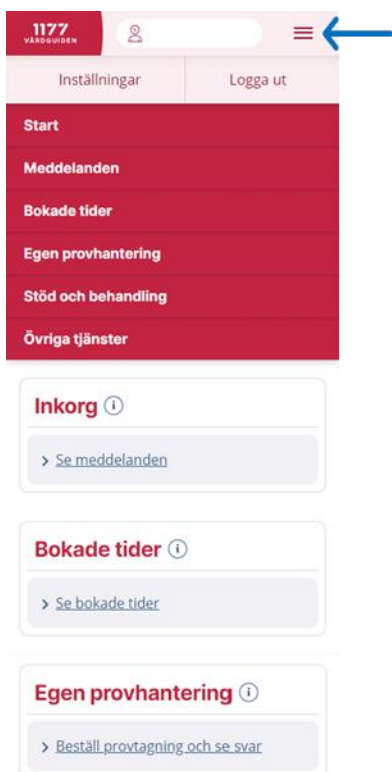
Gå till www.1177.se, välj **Region** och **Logga in**:



Välj e-legitimation för identifiering:



Välj **Egen provhantering** från menyn eller skrolla ner till **Egen provhantering**



Välj **Beställ och registrera** och sedan det erbjudande som ska beställas



Innan ett erbjudande beställs kan invånaren ta del av den instruktion som beskriver när just detta erbjudande ska användas.

The screenshot shows the 1177 patient portal interface. At the top, there is a navigation bar with the 1177 logo, a 'TEST' button, a search bar containing 'Tokan Tokarss', and a menu icon. Below the navigation bar, there are two buttons: 'Inställningar' and 'Logga ut'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Start / Egen provhantering / Ny beställning'. The title is 'Ny beställning' with a sub-heading 'Årskontroll diabetes'. The text explains that this is an annual diabetes control test and that the user should contact their healthcare provider if they have any questions. It also includes important information about fasting (fasta) and morning urine (morgonurin) samples. At the bottom, it states that the test results will be sent to the user's inbox in the 1177 e-services.

Välj **Nästa** och fyll i efterfrågade uppgifter som kontaktuppgift, leveransadress, beställningsnyckel, provtagningsdatum, provtagningsstid mm och välj **Slutför beställningen**

Kontaktuppgifter

Ange ett telefonnummer som vårdpersonal kan nå dig på.

Mobilnummer

070-123 45 67

Beställningsnyckel

För att beställa krävs att du anger en korrekt beställningsnyckel.

Beställningsnyckel

BEstÄLlInGsnYckEL

SLUTFÖR BESTÄLLNINGEN

TILLBAKA

När beställningen är gjord ges information om hur det valda provtagningserbjudande ska provtas. Invånaren beställer tid för provtagning, få reda på platser att provtas sig på eller hämta provtagningskit för hemprovtagning mm.

Vad händer nu?

Leverans av testkit

Beställningen är skicka och leverans av testkit görs till:

Tolvan Tolvarsson
Storgatan 3

11122 Stockholm

Registrera ditt testkit

När du fått ditt testkit ska du registrera det. Testkitet är opersonligt och måste kopplas ihop med dig som person för att vara giltigt.

Utför provtagning

Tillsammans med testkitet följer en instruktion hur du utför provtagningen.

Posta testkit till lab

När du utfört provtagningen skickar du det till lab i det medföljande returkuvertet.

Provsvar

Analys av ditt prov tar 1-3 dagar. Ditt svar kommer här i 1177 Vårdguiden. Du blir aviserad genom sms/e-post enligt de insättningar du har.

Vid inkommet provsvar skickas en avisering via e-post till tolvan.tolvarsson@gmail.com. [Du kan ändra inställningar här.](#)

Egenregistrerade provtagningskit

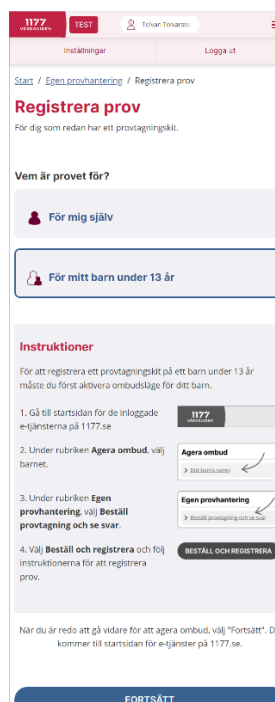
Egenregistrerade provtagningskit är en form av beställning där provtagning sker av invånaren själv (hemtest). Dessa är opersonliga, dvs inte i förväg märkta med personnummer. Dessa behöver därför kopplas ihop med invånaren vid provtagning. Provtagningskit kan beställas via Egen Provhantering och levereras eller postas hem till invånaren. Andra kan hämtas på apotek eller delas ut på arbetsplats eller skola.

Provtagning sker enligt medföljande instruktion i provtagningskitet. Provtagningskitsnumret ska registreras med invånarens personnummer genom att logga in i EP. Det kan se olika ut beroende på vilken beställning som gjorts.



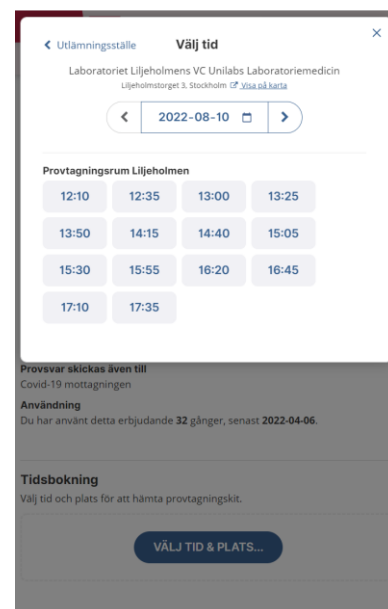
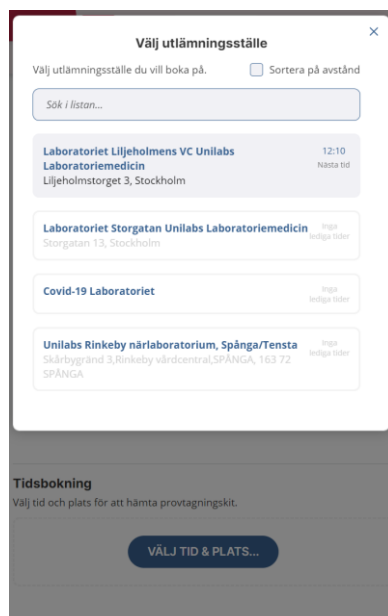
Val av person vid ombud

Om man har barn under 13 år får man en fråga vem man vill registrera provet för. Kontrollen görs mot folkbokföringen om man som invånare är vårdnadshavare och om ens barn är under 13 år.



Boka tid för provtagning

Vissa erbjudanden kräver bokning av tid för provtagning. Invånaren kan då som en del i beställningsprocessen välja provtagningsplats och tid som hen vill boka. Bokningen av tid utförs samtidigt som beställningen slutförs.



1177
TEST

Tolvan Tolvarssö

Inställningar Logga ut

Start / Egen.provhantering / Ny beställning

Ny beställning

Alternativ 2 - Personligt testkit som invånaren beställer och därefter hämtar själv.

Hemprovtagning Covid-19

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam at porttitor sem. Aliquam erat volutpat. Donec placerat nisl magna, et faucibus arcu condimentum sed. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam at porttitor sem. Aliquam erat volutpat. Donec placerat nisl magna, et faucibus arcu condimentum sed.

Ingående produkter
Sekr-SARS-CoV-2 RNA

Provsvar skickas även till
Covid-19 mottagningen

Användning
Du har använt detta erbjudande **32** gånger, senast **2022-04-06**.

Tidsbokning
Välj tid och plats för att hämta provtagningskit.

12:35 10 AUG 2022	2022-08-10 12:35 Laboratoriet Liljeholmens VC Unilabs Laboratoriemedicin Liljeholmstorget 3, Stockholm Visa på karta Provtagningsrum Liljeholmen	Ändra...
-------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

Vad händer nu?

Beställningen är genomförd. Nästa steg är att du besöker valt provtagningsställe för att hämta ditt testkit.

Bokat tid för upphämtning av testkit

Du har bokat upphämtning av testkit på följande ställe:

12:35 10 AUG 2022	2022-08-10 12:35 Laboratoriet Liljeholmens VC Unilabs Laboratoriemedicin Liljeholmstorget 3, Stockholm Visa på karta Provtagningsrum Liljeholmen
-------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Registrera ditt testkit

Testkitet är opersonligt och måste kopplas ihop med dig som person för att vara giltigt.

Utför provtagning

Tillsammans med testkitet följer en instruktion hur du utför provtagningen.

Lämna in testkit

När du utfört provtagningen lämnar du testkitet för analys på samma ställe som du hämtade det.

Provsvar

Analys av ditt prov tar 1-3 dagar. Ditt svar kommer här i 1177 Vårdguiden. Du blir aviserad genom sms/e-post enligt de int sättningar du har.

[Avsluta](#)

Ångra beställning

Om invånaren råkat välja fel beställning så går det att ångra beställningen fram tills provtagningen är utförd eller tills hemleverans av provtagningskit är påbörjad. Välj den felaktiga beställningen och skrolla ner till **Ångra beställning**.

Om bokning av provtagningsställe gjordes som ett steg i beställningsprocessen avbokas tiden när beställningen ångras. Beställningar med en passerad provtagningsställe kan inte ångras.

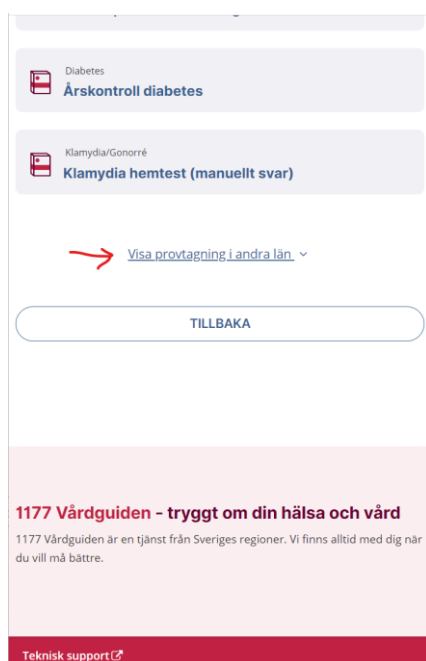
Beställningsdetaljer [+](#)

Om erbjudandet [+](#)

[ÅNGRA BESTÄLLNING](#) [KLAR](#)

3.3. Provtagning i andra län

En region kan också erbjuda provtagning till **alla** invånare i Sverige. Dessa erbjudanden kan användas av invånare som blir sjuka när de är på besök i länet. Dessa erbjudanden visas genom att skrolla ner under **Ny beställning** och välj **Visa provtagning i andra län**.



3.4. Ta del av provsvar

När laboratoriet har analyserat provet och provsvar finns tillgängligt så skickas en avisering om detta till 1177 Inkorg. För att bli aviserad, via sms eller mejl, behöver invånaren registrera mobilnummer och eller mailadress under inställningar i 1177 e-tjänster. Om detta glömts, eller om invånaren inte vill göra det, får invånaren själv logga in på www.1177.se för att se om det kommit något svar. Hur lång tid det tar för ett prov att analyseras beror på vilken typ av prov det rör sig om eller tillfällig belastning på laboratoriet.

Samtidigt som invånaren får svar på sin provtagning får även vården svar till sina system. Detta gör att vårdpersonal samtidigt kan ta del av svaret i sina system.

I listorna för **Pågående beställningar** och **Tidigare beställningar** visas provsvar och status för pågående, ännu obesvarade, beställningar.

1177
VÄRDGUIDEN

TEST

Tolvan Tolvarssc

Inställningar

Logga ut

Start / Egen provhantering

Egen provhantering

BESTÄLL OCH REGISTRERA

Pågående beställningar

2017-09-11

Klamydia hemtest

Besvarad

OLÄST

5 minuter sedan

Alternativ 2 - Opersonligt testkit som invånaren beställer och därefter hämtar själv.

REGISTRERA PROVTAGNINGSKIT

23 timmar sedan

Alternativ 1 - Opersonligt testkit som invånaren beställer och får levererat/postat till sig.

REGISTRERA PROVTAGNINGSKIT

3.5. Insikt för provsvar

Vissa provsvar kommer med en tolkning av provsvaret: **Positivt, Negativt, Tekniskt fel** eller **Svar**.

Har invånaren frågor om hur ett laboratoriesvar tolkas får hen kontakta sin vårdgivare. Olika provsvar kan se olika ut beroende på vilket laboratorium som har analyserat provet. De kan också analysera prover med olika metoder vilket gör att analysnamn och referensvärden kan skilja sig åt om invånaren går till olika provtagningsställen.

The screenshot shows the 1177 Vårdguiden app interface. At the top, there is a navigation bar with the 1177 logo, a search bar, and a menu icon. Below the navigation bar are two buttons: "Inställningar" and "Logga ut". The main content area shows a breadcrumb trail: "Start / Egen provhantering / Provsvar". Below this is the title "Provsvar" and a subtitle "Covid-19 - hemtest". The date "Besvarad | 2021-04-28" is displayed. A green box contains the result: "Provsvar Negativ". The text explains that the result is negative and that the test is not used as a replacement for a certificate. It also provides information about the test's accuracy and advises following health authority recommendations. A link "Läs mer på 1177 Vårdguiden" is provided. Below the result box, the collection time "PROVTAGNINGSTID 2021-04-27" is shown. A box labeled "ANALYS" contains the test name "Sekr(Näsa+Svalg+Saliv)-SARS-CoV-2 RNA" and the result "RESULTAT SARS-CoV-2 ej påvisad". At the bottom, the arrival time at the lab "ANKOMST TILL LAB Saknas" and the time from the lab "SVAR FRÅN LAB 2021-04-28 09:47" are listed, along with the lab ID "288298" and the laboratory name "A05 Diagnostics".

3.6. Påminnelse vid ej läst provsvar

Om invånaren får en avisering om ett meddelande i 1177 Inkorg och inte loggar in och läser detta inom tre dagar så skickas en påminnelse till 1177 Inkorg.

3.7. Ta bort beställning och provsvar

Invånaren kan välja att ta bort ett provsvar och dess beställning från Egen provhantering. **OBS!** Denna åtgärd raderar information och kan inte ångras.

Skrolla längst ner i provsvaret och klicka på + efter **Övrigt**.

Beställningsdetaljer +

Om erbjudandet +

Övrigt -

Tekniska filer

[Visa klientens beställning och svarsdata](#)

[Visa labsvarsdata](#)

Radera

[Radera permanent](#) ←

Läs informationstexten, bekräfta borttagningen genom att ange ditt **personnummer** och välj **Ta bort**.

FÖLJANDE KOMMER TAS
BORT
Beställning (1 st)
Svar (1 st)

BEKRÄFTA BORTTAGNING

Ange ditt personnummer:*

YYYYMMDDNNNN

AVBRYT

TA BORT

Provsvaret kommer fortfarande att finnas tillgängligt i vårdens system.

4. Vårdpersonal och laboratoriepersonal

Egen provhantering består av flera moduler som underlättar arbetet för vårdpersonal med olika moment vid provhantering.

4.1. Logga in

Välj HSA-certifikat du vill logga in med

Välj certifikat för autentisering ✕

Ange dina autentiseringsuppgifter för webbplatsen
qa.personal.pep.minavardkontakter.se:443:











Lena Svensson
TEST SITHS e-id Person HSA-id 3 CA v1
Lena Svensson, Inera AB, TEST SITHS e-id Person HSA-id 3 CA v1
2020-09-22

Lena Svensson
TEST SITHS e-id Person ID 3 CA v1
Lena Svensson, Inera AB, TEST SITHS e-id Person ID 3 CA v1
2020-09-22

[Certifikatinformation](#) OK Avbryt

I admin-gränssnittet väljs vilken personalmodul som ska användas. Eftersom vårdpersonalen kommer åt patientuppgifter (känsliga personuppgifter) så krävs giltigt SITHS-certifikat och medarbetaruppdrag *Vård och behandling* vid start av respektive modul. Undantaget *Behandlingsansvar* som enbart kräver STIHS-kort.

Personalmoduler

 <p>Arbetslista Bevaka och arbeta med patienter som har provsvar som kräver omhändertagande.</p>	 <p>Behandlingsansvar Registrering av övertagande behandlingsansvar.</p>	 <p>Beställ åt invånare Beställ och registrera åt invånare.</p>	 <p>Etiketter Ta emot beställningar av hemtest och skriv ut etiketter för provtagningsmaterial.</p>
 <p>Ordermottagning Ta emot och hantera beställningar av hemtest och skriv ut adressetiketter för provtagningsmaterial.</p>	 <p>Provtagning Provtagning av patienter. Skriver ut etiketter för provtagningsmaterial.</p>	 <p>Smittspårning Tjänst för att ta reda på om en invånare beställt och fått svar på en Klamydia hemtest.</p>	 <p>Svarsregistrering Registrera provsvar manuellt på gjorda beställningar.</p>
 <p>Tilldela erbjudande Tilldela erbjudanden till patienten.</p>	 <p>Tilldelade erbjudanden Följ enhetens patienter och dess användning av provtagningserbjudanden.</p>		

4.2. Arbetslista

Arbetslistan används av vårdpersonal för att bevaka invånares laboratoriesvar och kan konfigureras för att visa olika insikter. Det finns två olika arbetslistor, en för klamydia/gonorré och en för covid-19 och visar endast de patienter som har gjort sin beställning via Egen provhantering.

Arbetslista Chlamydia

Pågående Arkiverade Sök

Personnummer	Namn	Postnr	Ort	Svarsdatum	Chlamydia	Läst	Information / kommentar	Status
2020-11-25								
197409112393	Peter Mattias Efternamn1375	11758	Stockholm	2020-11-25	Positiv		Lägg till kommentar...	Arkivera
2021-01-08								
191212121212	Tolvan Tolvarsson	11122	Stockholm	2021-01-08	Positiv		Kom 2	Arkivera
191212121212	Tolvan Tolvarsson	11122	Stockholm	2021-01-08	Tekniskt fel		Lägg till kommentar...	Arkivera
191212121212	Tolvan Tolvarsson	11122	Stockholm	2021-01-08	Positiv		Lägg till kommentar...	Arkivera
2021-01-13								
191212121212	Tolvan Tolvarsson	11122	Stockholm	2021-01-13	Tekniskt fel		Lägg till kommentar...	Arkivera

Konfigurera arbetslistan

En vårdenhet kan tex ha en arbetslista som visar klamydia-insikter och en annan vårdenhets arbetslista kan visa Covid-19-insikter.

Vilka svar som ska visas konfigureras på vårdenheten i enhetsregistret genom att välja de insiktsresultat som man vill att labsvaren på arbetslistan ska presentera.

Konfigurationen görs i enhetsregistret av nationell förvaltning.

Insiktsresultat till arbetslista


Chlamydia = Dåligt	
Chlamydia = Tekniskt fel	

Välj insiktsresultat... ▲

Bevakning av provsvar

Arbetslistan presenterar en vårdenhets patienter i taget. Egen provhanteringens rekommendation är att konfigurera arbetslistan så att en regions beställningar av ett visst slag erbjuds från samma vårdenhet så att svaren hamnar samma arbetslista.


I arbetslistan kan vårdpersonal se om invånaren har läst ett svar, om någon vårdpersonal tagit över behandlingsansvaret (för klamydia), skriva kommentarer runt ett ärende och arkivera posten när det är klart.

191212121212 Tolvan Tolvarsson 

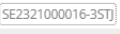
Information och kommentarer

Provsvar inkommet 2018-10-02 14:56:05


RID: 4
Provtagningsid: 20181002145500
Laboratorium: SE2321000016-MANU2

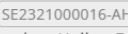
Martin Williamson  2018-10-02 15:02:38


Sökt patienten idag

Martin Williamson  2018-11-09 11:01:25

Arkiverad

 2020-09-03 17:23:54

🔄 Övertagande av behandlingsansvar
Registrerat av 
Registrerat på enhet Kalles Enhet kdsöakdlösakdölsakdölsak SLUT
Telefonnummer 08-123098471
Startdatum för behandling 2020-09-03
Ansvarig läkare Berra Martinsson

Försöker åter kontakta invånaren. 

4.3. Behandlingsansvar

Modulen *Behandlingsansvar* används av vårdpersonal för att elektroniskt förmedla till STD-mottagningen att de tagit över behandlingsansvaret för en patient som beställt ett klamydia hemtest via Egen provhantering och där svaret är positivt för klamydia.

Alla med ett SITHS-kort och giltigt medarbetaruppdrag kan logga in i tjänsten för att rapportera att man tagit över behandlingsansvaret för en viss patient. När vårdpersonal registrerat övertagande kommer information om detta visas i Arbetslistan för positiva svar. Personal på STD-mottagningen kan då ta del av detta och därefter arkivera ärendet.

Övertagande av behandlingsansvar

Med detta meddelande intygas att du övertagit behandlingsansvaret för patient med Klamydia- och/eller Gonorréinfektion som har testat sig via hemtest via 1177e-tjänster. Du intygar att mottagningen och namngivna behandlare har övertagit ansvaret för behandling, smittspårning samt SmiNet anmälan för angiven patient.

Det är viktigt att detta meddelande skickas så snart patienten besökt mottagningen och smittspårning och behandling påbörjats. Utan besked om övertagande av behandlingsansvar kontaktas patienten vilket kan orsaka onödigt dubbelarbete.

Informationen skickas krypterad.

Patient som behandling och partnerspårning ansvaras för

Personnummer

Vårdenhet som tagit över ansvaret

Namn på vårdenheten

Telefonnummer till vårdenhet

Startdatum för behandling

Ansvarig vårdpersonal

Registrerat av

Chlamydia Läst Information / kommentar Status

Positiv Lägga till kommentar...

191212121212 Tolvan Tolvarsson

Information och kommentarer

Provsvar inkommet 2020-06-16 09:51:23

RID: 47500065
Provtagningsstid: 20191129100200
Laboratorium: SE2321000016-MANU2

SE2321000016-AHGN 2022-05-31 14:12:57

Arkivering återtagen

SE2321000016-AHGN 2022-05-31 14:19:46

Övertagande av behandlingsansvar

Registrerat av SE2321000016-AHGN
Registrerat på enhet STD mottagningen
Telefonnummer 010-1234567
Startdatum för behandling 2022-05-31
Ansvarig läkare Anders Andersson

11122 Stockholm 2021-01-08 Positiv Kom 2

4.4. Beställ åt invånare

Modulen används av vårdpersonal för att hjälpa invånare som själva inte kan eller har möjlighet att logga in i 1177 Egen provhantering för att utföra beställningar och ta del av provsvar.

Vårdpersonalen kan via modulen;

- hjälpa invånaren med att göra en ny beställning,
- registrera egenregistrerade provtagningskit åt invånare,
- ta del av invånarens provsvar,
- markera att man informerat invånaren om provsvaret.

Beställ och registrera åt invånare

Sök Bevaka beställda 2 Informeratlogg

Personnummer **SÖK**

Personnummer: 19121212-1212 Namn: Tolvan Tolvarsson Kön: Man Folkbokförd i: Stockholms län

Ny beställning
Registrera provtagningskit

Beställd	Beställning	OrderID RID	Beställd av	Status	Svar från lab	Informerad	Läst
2022-05-05 13:31	Covid-19 Stockholm Nationell ABC (Beställ först)	2027 8	omniqdev.sll.se utv	Besvarad	2022-05-05 15:23		
2022-05-05 13:30	Covid-19 Halland Nationell ABC (Hämta först)	2026 7	omniqdev.sll.se utv	Besvarad	2022-05-05 15:23	2022-05-27 13:44	
2022-05-05 13:29	Covid-19 Stockholm Nationell ABC (Hämta först)	2025 6	omniqdev.sll.se utv	Besvarad	2022-05-05 15:22		
2022-05-04 16:33	Besöksprover reumatologi	2016 550040421	omniqdev.sll.se utv	Bevakning avslutad			
2022-04-13 15:37	Klamydia hemtest (manuellt svar)	1992 47500344	omniqdev.sll.se utv	Besvarad	2022-04-13 15:44	2022-04-13 15:46	
2022-04-06	Besöksprover reumatologi	1945	omniqdev.sll.se utv	Besvarad	2022-04-06 16:06		

Vad kan beställas åt invånaren?

Vårdpersonal har möjlighet att hjälpa invånaren att göra de beställningar som invånaren själv skulle kunna ha gjort om hen själv loggade in i 1177 Egen provhantering. Alla erbjudanden som invånaren själv skulle kunna beställa kan vårdpersonal hjälpa invånaren att beställa (förutom erbjudanden som kräver tidsbokning i Egen Provhantering). Det är alltså samma regelverk som gäller för dig som vårdpersonal som för invånaren själv. Om ett erbjudande till exempel har en begränsning att en invånare bara kan beställa det 1 gång / vecka så kan även vårdpersonal endast beställa det 1 gång / vecka för den invånaren.

OBS! Kom ihåg att kontrollera invånarens identitet.

När du som vårdpersonal ska hjälpa invånaren med att göra en beställning eller registrera ett provtagningskit måste du först genomföra en identitetskontroll. Detta gör du så att du vet att den invånaren som du hjälper verkligen är den person som hen utger sig för att var.

Registrera provtagningskit

Vårdpersonal kan med denna funktion hjälpa invånaren att registrera ett egenregistrerat provtagningskit.

Bevaka gjorda beställningar

När invånaren behöver hjälp av vårdpersonal för att göra beställningar och registrera provtagningskit har de oftast inte möjlighet att själv ta del av provsvaret i 1177 Egen Provhantering när det är klart. Alla beställningar som vårdpersonal hjälper invånare med hamnar därför på en bevakning. När provsvar är klart uppdateras beställningen med detta och vårdpersonal kan informera invånaren om resultatet.

Informera invånare om provsvar

Alla beställningar som vårdpersonal gör måste man informera provsvaret till invånaren via till exempel telefon. När man informerat invånaren om provsvaret markerar man det som ”JAG HAR INFORMERAT INVÅNAREN”. Beställningen flyttas då från *Bevaka beställda* till *Informeratloggen*.

Beställ och registrera åt invånare

Sök Bevaka beställda 3 Informatlogg Beställning

Beställning

Personnummer Namn Kön

19121212-1212 Tolvan Tolvarsson Man



RID Order ID Erbjudande

- 1945 Besöksprover reumatologi

Beställt av enhet
Gustavsbergs Vårdcentral

Beställt av
omniqdev.sll.se utv

Bekäring av beställningen automatiskt avslutad
2022-04-28 10:05

Beställd 2022-04-06 16:05
omniqdev.sll.se utv

Provtagen -

Mottagen 2022-04-06 16:05

Besvarad 2022-04-06 16:06

Informerad -

Erbjudandebeskrivning ▼

Provtagning

Svarsmottagare Gustavsbergs Vårdcentral SE2321000016-14FM

Produkter

- NPU19981** P-ALAT
- NPU03568** B-Trombocyter
- NPU03404** B-SR
- NPU02593** B-Leukocyter
- NPU28309** B-Hemoglobin

Kontaktuppgifter

Mobilnummer 08-1234567

Provsvår

Provtagningsstid
2020-02-17

PROVMATERIAL
Plasma

ANALYS	RESULTAT	REFERENS
P-ALAT	0.22 ukat/L	0.15-0.75
Värdet har kontrollerats.		

PROVMATERIAL
Blod

ANALYS	RESULTAT	REFERENS
B-Leukocyter	4.2 10 ⁹ /L	3.5-8.8
B-Erytrocyter	5.2 10 ¹² /L	3.9-5.2
B-Hb	112 g/L	117-153
B-EVF	0.32* g/L	0.35-0.46

ESR (B) MSH

Automatisk rensning av gamla beställningar

Beställningar som görs av vårdpersonal och som legat på bevakningslistan under en väldigt lång tid upphör bevakningen för.

Beställningen rensas bort oavsett om det bara är en beställning eller om det är en beställning med ett svar. Dessa beställningar får status "Bevakning avslutad" och rensas bort ur listan *Bevaka beställda*.

Om man söker en specifik invånare i listan "Sök" kan man se dem men med status *Bevakning avslutad*.



●	2022-04-06 16:05	Besöksprover reumatologi	1945	omniqdev.sll.se utv	Besvarad	2022-04-06 16:06	✉
●	2022-04-06 15:04	Alternativ 3 - Opersonligt testkit som invånaren hämtar utan initial beställning.	1940 550040385	omniqdev.sll.se utv	Bevakning avslutad		

Hur lång tid en beställning ska ligga på bevakningen är konfigurerbart. Default är den inställd på 1 år från beställningsdatum. Nationella förvaltningen kan ändra denna inställning med hjälp av systeminställningen `CLEANUPORDERAGENTLABRESULTS_DaysToWait`.

Behörigheter och tillgång till information

När man loggar in i modulen som en vårdpersonal gör man det på en viss enhet. Det är bara beställningar som är gjorda på den inloggade enheten som presenteras i de olika flikarna. Det går alltså inte att ta del av beställningar som är gjorda på en annan enhet eller som invånaren själv gjort.

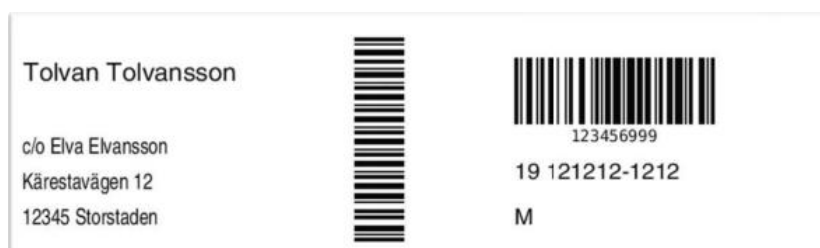
Modulen kräver separat behörighet. Det finns två olika:

- *Beställ åt invånare - Beställ och registrera provtagningskit*: ger användaren rättighet till att göra nya beställningar och registrera provtagningskit för en viss invånare.
- *Beställ åt invånare - Informera om provsvar*: ger användaren rättigheter till att ta del av innehållet i flikarna *Bevaka beställda* och *Informeratloggen* så att man kan ta del av laboratoriesvar och informera invånaren om resultatet.

4.5. Etiketter (modulen)

Modulen ”Etiketter” är enhetens ”inkorg” för invånares beställningar av personliga provtagningskit. Vårdpersonal använder modulen för att skriva ut provtagningsetiketter och adressetiketter för märkning av provtagningsmaterial och kuvert. Därefter skickas de hem till invånaren via post.

Provrörsetiketten består av två delar. Adressetiketten som fästs på kuvertet som postas till invånaren och röretiketten som fästs på provröret/provtagningskitet.



Adressetiketten innehåller den adress som invånaren angav som leveransadress vid beställningstillfället och kan alltså skilja sig från invånarens folkbokföringsadress. Invånaren kan inte ändra på för- och efternamn.

Röretiketten innehåller information om RID-kod samt rörkod. RID-koden är den kod som identifierar vilken beställning etiketten hör till och rörkoden är labbets kod för vilket provrör/provtagningskit som ska användas för att kunna utföra analysen. Ingår det flera prover i samma beställning (ex provtagning från flera lokaler som kön, rektalt eller oralt) skriv det ut flera provrörsetiketter med samma adress men med olika röretiketter – en för varje analys.

Etiketter kan se olika ut beroende på vilken region och laboratorium som etiketterna ska gälla för.

Skriva ut provrörsetikett

För att skriva ut provrörsetikett väljs en eller flera poster i listan. Ska samtliga poster skrivas ut väljs *Markera alla*.

Etikettutskriften Skrivare: 127.0.0.1:9100

Att skriva ut Utskrivna Utskriftslogg Batchbearbetning

Markera alla Sök: **Exportera** ▾

RID	Beställningsdatum	Beställning	Personnummer	Kön
<input type="checkbox"/> 47500215	2021-02-18 15:52	HbA1c Diacert	1912121212	Man
<input type="checkbox"/> 47500306	2021-12-20 17:21	Klamydia gonorré hemtest (demo)	198202262385	Kvinna
<input type="checkbox"/> 47500307	2021-12-20 17:36	Klamydia gonorré hemtest (demo)	198202262385	Kvinna
<input type="checkbox"/> 47500344	2022-04-13 15:37	Klamydia hemtest (manuellt svar)	1912121212	Man

Export av listinnehåll

Ska listan med poster exporteras till annan aktör väljs *Exportera* och en Excel- eller CSV-fil med personposterna skapas. Listan kan användas som underlag till transportfirmor som ska transportera provtagningsmaterial till invånaren. Funktionen har använts vid självprovtagning i samband med Covid-19.

Det krävs separat behörighet för att *Exportera*-knappen ska bli synlig då den exporterar känsliga personuppgifter.

Sök: **Exportera** ▾

Personnummer Kön

Batchbearbetning

Fliken *Batchbearbetning* används för att ta emot beställningar där det inte finns behov att skriva ut några etiketter. Funktionen används om det finns stora mängder beställningar som ska hanteras.

Användningsområde kan vara att ta ut beställningsinformation som ska vidarebearbetas i ett annat system, att ta ut "lister" på alla beställningar som gjorts och som det ska skickas ut förmärkta opersonliga provtagningskit till.

Etikettutskriften

Att skriva ut Utskrivna Utskriftslogg Batchbearbetning

Markera beställningar som utskrivna utan utskrift

Använd denna funktion för att markera en större mängd beställningar som utskrivna, och ladda sedan ned en CSV-fil med resultatet för vidare bearbetning

Beställning Alla (totalt 8 st)

Max antal 5000

SÖK

Batch ID	Markerad utskriven	Markerad utskriven av	Antal	
18	2021-09-15 13:54	SE2321000016-AHGN	1	Ladda ned
9	2021-02-10 17:57	SE2321000016-AHGN	1	Ladda ned

Konfiguration av etikettskrivare

Hur man konfigurerar etikettskrivaren beskrivs i dokumentet ”EP Bruksanvisning systemadministratör”

4.6. Ordermottagning

I modulen ordermottagning skrivs adressetiketter ut för opersonliga provtagningskit.

Observera att det bara är en adressetikett som skrivs ut vid ordermottagning av opersonliga provtagningskit då dessa är redan märkta med provtagningskitsnummer och RID, läs mer.

Ordermottagning Skrivare: 127.0.0.1:9100

Hantera beställningar av opersonliga provtagningskit

Nya - Att skriva ut ▾ Utskrivna Utskriftslogg

Markera alla Sök:

Beställd	OrderID	Artikel	Erbjudande	Personnummer	Kön
<input type="checkbox"/> 2022-05-31 13:42	2049	Covid-19 testkit hämta/beställa	Alternativ 1 - Opersonligt testkit som invånaren beställer och får levererat/postat till sig.	191212121212	Man
<input type="checkbox"/> 2022-05-31 13:43	2050	Covid-19 testkit hämta/beställa	Alternativ 1 - Opersonligt testkit som invånaren beställer och får levererat/postat till sig.	197409112393	Man

4.7. Provtagning

Provtagning är en modul som används av vårdpersonal för att söka fram en invånares beställning för att utföra provtagning. I modulen anger man provtagningsstid och skriver ut etiketter för märkning av provmaterial.

Modulen kan användas som ett "lättviktsalternativ" till en fullskalig integration med ett provtagningsystem. Modulen består av 3 flikar:

- *Sök beställning* – Sök på personnummer för att få upp invånarens beställningar som kan provtas.
- *Bokade tider* – Lista med dagens bokade tider. (När invånaren bokar tid för provtagning)
- *Utskrivna* – Historik på alla unika provtagna beställningar på detta provtagningsställe
- *Utskriftslogg* – Logg över utskrifter av beställningar på denna provtagningsenhet (samma beställning kan förekomma flera gånger)

Provtagning Skrivare: 127.0.0.1:9100

Sök beställning | Bokade tider | Utskrivna | Utskriftslogg

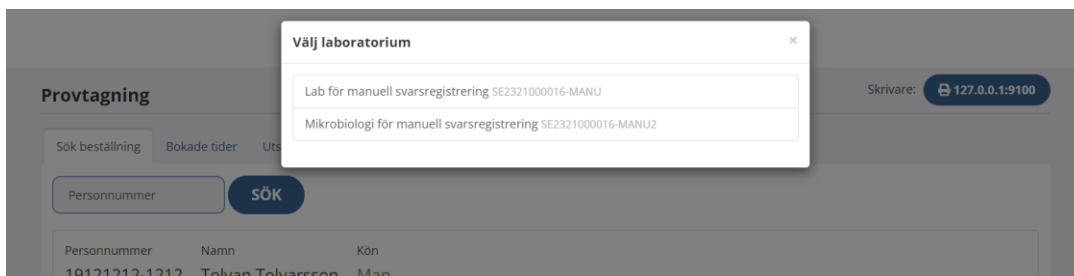
Personnummer **SÖK**

Personnummer	Namn	Kön
19121212-1212	Tolvan Tolvarsson	Man

Order ID	Beställningsdatum	Bokad tid	Beställning	Svarsmottagare
2044	2022-05-31 13:15	-	Besöksprover reumatologi	Gustavsbergs Vårdcentral
2045	2022-05-31 13:15	-	Årskontroll diabetes	Gustavsbergs Vårdcentral Dr Anders Andersson

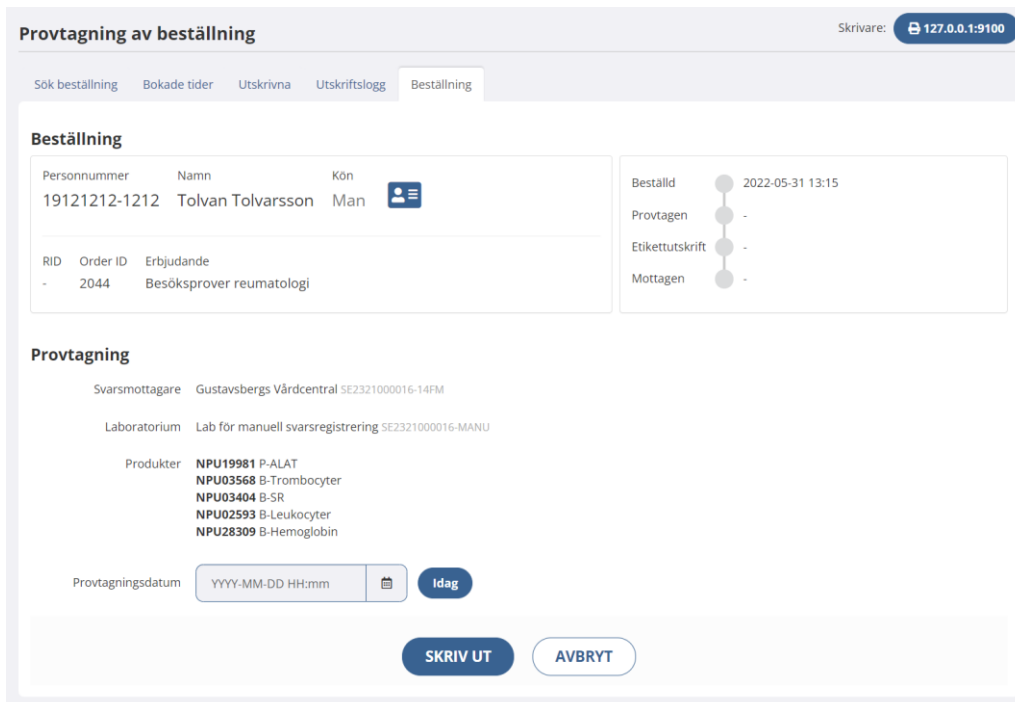
Val av laboratorium

En provtagningsenhet kan ha en eller flera samtidiga laboratorier som den utför provtagning åt. Om en provtagningsenhet utför provtagning åt har fler än ett laboratorium behöver provtagaren välja vilket laboratorium som beställningen ska öppnas som. När en beställning har blivit provtagen kan laboratorium ej ändras.



Provtagning

Vid val av beställning översätts de nationella produktkoderna till laboratoriets mappade koder. Provtagningsdatum behöver fyllas i och kan inte var i framtiden. Utskrift av etiketter sker enligt en utskriftsmall som det valda laboratoriet har bestämt. Efter att etiketten skrivits ut kan provtagningsdatum inte ändras. Beställningen finns nu tillgänglig för en integrationsplattform att hämta.



Beställningar från andra län

I modulen presenteras invånarens samtliga beställningar som ännu inte är provtagna. Om invånare är folkbokförd i ett annat län kan du som provtagare se alla beställningar som avser erbjudanden från andra län.

Provtagning Skrivare: 127.0.0.1:9100

Sök beställning Bokade tider Utskrivna Utskriftslogg

Personnummer **SÖK**

Personnummer	Namn	Kön
19121212-1212	Tolvan Tolvarsson	Man

Order ID	Beställningsdatum	Bokad tid	Beställning	Svarsmottagare
2044	2022-05-31 13:15	-	Besöksprover reumatologi	Gustavsbergs Vårdcentral
2045	2022-05-31 13:15	-	Årskontroll diabetes	Gustavsbergs Vårdcentral Dr Anders Andersson
Övriga län				
2048	2022-05-31 13:24	-	Covid-19 VGR Västra Götalands län	Klamydiaenheten VGR TODO
2047	2022-05-31 13:23	-	Diabetesrisktest Östergötlands län	Diabetesrisktest

Om det väljs att utföra provtagning på en beställning som skapats från ett erbjudande i ett annat län erhålls information om detta även när beställningen öppnats.

Provtagning av beställning

Sök beställning Bokade tider Utskrivna Utskriftslogg **Beställning**

Beställning

Personnummer	Namn	Kön
19121212-1212	Tolvan Tolvarsson	Man

RID	Order ID	Erbjudande (från annat län)
-	2048	Covid-19 VGR Västra Götalands län

Beställd

Provtage

Etikettut

Mottage

Provtagning

Svarsmottagare Klamydiaenheten VGR SE2321000131-TEST
TODO TODO

Kontroll av uppgifter i beställningen

När en beställning öppnats, av ett utförande laboratorium, sker två grundläggande kontroller:

- att mottagande laboratorium kan utföra samtliga produkter i beställningen


Beställningen kan inte hanteras av laboratorie Mikrobiologi för manuell svarsregistrering.
Mikrobiologi för manuell svarsregistrering kan inte hantera alla produkter som skall provtas. Vilka som inte stöds framgår av produktlistan nedan.

Provtagning

Svarsmottagare Diabetesrisktest SE2321000016-A2LW

Laboratorium Mikrobiologi för manuell svarsregistrering SE2321000016-MANU2

Produkter **NPU02192** P-Glukos [Stöds ej]
NPU27300 B-HbA1c (IFCC)

Provtagningsdatum YYYY-MM-DD HH:mm  **Idag**

SKRIV UT **AVBRYT**

- att svarsmottagaren är en enhet som laboratoriet har som kund och kan skicka svar till


Beställningen kan inte hanteras av laboratorie Lab för manuell svarsregistrering.
Lab för manuell svarsregistrering kan inte skicka provsvar till Klamydiaenheten VGR.
Om denna provtagningsenhet hanterar fler laboratorier, öppna beställningen på nytt och välj ett annat laboratorium.
I övriga fall hänvisa invånaren att provta sig på ett provtagningsställe som anges i beställningen.

Provtagning

Svarsmottagare Klamydiaenheten VGR SE2321000131-TEST
TODO TODO

Laboratorium Lab för manuell svarsregistrering SE2321000016-MANU

Produkter **NPU59106 RÖ2** Sekr-SARS-CoV-2 RNA

Provtagningsdatum YYYY-MM-DD HH:mm  **Idag**

SKRIV UT **AVBRYT**

Om något eller båda dessa kriterier inte uppfylls erhålls ett felmeddelande och det går inte att skriva ut några provtagningsetiketter.

Utskrift av provtagningsetiketter

Vid provtagning sker utskrift av provtagningsetiketter via en nätverksansluten etikettskrivare.

EP har två olika utskriftsmetoder för att kommunicera med skrivaren. IP-print och Zebra Browser Print. IP-print är det äldre sättet att kommunicera och kommer så småningom att avvecklas till förmån för den säkrare metoden **Zebra Browser Print**.

För att kunna skriva ut med Zebra Browser Print krävs att utskriftsprogramvaran finns installerad på den datorer som utskrift ska kunna ske ifrån. Se EP Bruksanvisning systemadministratör hur programvaran laddas ner och hur den konfigureras.



Loggning av användaraktiviteter i provtagningsmodulen

Samtliga sökningar och händelser som vårdpersonal gör i provtagningsmodulen loggas i användarloggen.

4.8. Smittspårning

I modulen *Smittspårning* kan vårdpersonal ta reda på om en viss invånare har utfört ett klamydia/gonorré hemtest i Egen provhantering och fått ett svar efter genomförd provtagning. Modulen ger endast svar på provtagning av klamydia/gonorré och om det finns ett svar, inte om resultatet var positivt eller negativt.

Smittspårning

Här får du svar på om en invånare har fått provsvar på ett 1177 hemtest under de senaste 365 dagarna

19121212-1212

**Invånaren har ett provsvar för
Klamydia/Gonorré från 2021-12-09**

Sökning utfördes i Egen Provhantering bland provsvar som avser Klamydia/Gonorré med antingen positivt eller negativt resultat

[Klicka här för ny sökning](#)

4.9. Svartsregistrering

Modulen svartsregistrering används för att besvara beställningar manuellt. Modulen kan användas när det inte finns någon elektronisk integration mellan laboratoriesystemet och Egen provhantering. Då kan svaret registreras manuellt i Egen provhantering i stället för i laboratoriesystemet. Funktionen kan också användas för att registrera ett svar från ett snabbtest som analyseras av vårdpersonal.

Sök invånare och beställning

Sök invånaren genom att registrera invånarens personnummer eller RID-nummer vid opererligt provtagningskit.

Invånarens samtliga beställningar och dess status presenteras. Endast beställningar som hör till den vårdenhet man är inloggad på presenteras.

Besvara beställning

Sök beställning Svarslogg

Personnummer eller RID **SÖK**

Personnummer	Namn	Kön
19121212-1212	Tolvan Tolvarsson	Man

Beställning	RID	Order ID	Beställd	Besvarad
Klamydia hemtest (manuellt svar)	47500345	2019	2022-05-04 18:35	-
Klamydia hemtest (manuellt svar)	47500344	1992	2022-04-13 15:37	2022-04-13 15:43
Klamydia hemtest (manuellt svar)	47500342	1873	2022-04-04 09:39	2022-04-04 11:57

Skapa svar på beställning

Välj den beställning som ska besvaras och välj svarsmall

Besvara beställning

Sök beställning Svarslogg Beställning

Beställning

Personnummer	Namn	Kön
19121212-1212	Tolvan Tolvarsson	Man

RID	Order ID	Erbjudande
47500283	1468	Klamydia hemtest (manuellt svar)

Beställd 2021-11-24 14:56
Etikettutskrift 2021-10-25 16:49
Mottagen 2021-11-24 14:57

Skapa provsvar Välj svarsmall...

- 1 Klamydia NEG + Gonorré NEG
- 2 Klamydia POS + Gonorré NEG
- 3 Klamydia NEG + Gonorré POS
- 4 Klamydia POS + Gonorré POS
- 5 Tekniskt fel - Fel adress

Fyll i provtagningsdatum

Provtagningsdatum ska helst vara det datum som invånaren faktiskt utförde själva provtagningen. Om denna information inte finns på laboratoriesvaret kan knappen *Idag* väljas för att sätta dagens datum.

Besvara beställning

Sök beställning Svarslogg Beställning

Beställning

Personnummer	Namn	Kön		Beställd	2021-11-24 14:56
19121212-1212	Tolvan Tolvarsson	Man		Etikettutskrift	2021-10-25 16:49
RID	Order ID	Erbjudande		Mottagen	2021-11-24 14:57
47500283	1468	Klamydia hemtest (manuellt svar)			

Skapa provsvar 2 Klamydia POS + Gonorré NEG

LID 47500283

Provmaterial Urin

Provtagningsdatum 2022-06-02 17:00 **Idag**

Analyskod	Analysnamn	Disciplin	Resultat	Utanför ref.	Analyskommentar
NPU12331	U(sp)-Chlamydia trachomatis DNA	M	Påvisad	arbetshet Ja	<input type="text"/>
NPU27318	U-Neisseria gonorrhoeae DNA	M	Ej påvisad	arbetshet Okänd	<input type="text"/>

SKICKA SVAR **AVBRYT**

Om innehållet i svarsmodellen inte överensstämmer helt med det laboratoriesvar som ska registreras går det bra att ändra resultatet eller kommentaren.

Skicka svar

När svaret skickas händer följande:

- Svaret sparas för invånaren.
- Ett meddelande till invånarens Inkorg i 1177 skickas.
- Invånaren får en avisering om att det finns ett meddelande i 1177 Inkorgen (om invånaren har ställt in detta i sina inställningar).
- I *Arbetslistan* presenteras de svar som konfigurerats att visas. (Vanligtvis endast svar som är positiva och ska smittspåras)

Korrigerera registrerat svar

Om ett manuellt svar är felaktigt registrerat går det bra att korrigeras detta och skicka ett förnyat svar. Vid behov kan detta göras ett flertal tillfällen.

OBS! Det går inte att ändra ett felaktigt registrerat provtagningsdatum. Orsaken är att manuell svarsregistrering följer samma tekniska regelverk som om svaret skulle komma elektroniskt från ett laboratoriedatasystem. Provtagningsdatum ingår i den ”nyckeln” som gör ett provsvar unikt över tid.

Analyskod	Analysnamn	Disciplin	Resultat	Utanför ref.	Analyskommentar
NPU12331	U(sp)-Chlamydia trachomatis DNA	M	Påvisad	arbenhet	Ja
NPU27318	U-Neisseria gonorrhoeae DNA	M	Ej påvisad	arbenhet	

Korrigeras provsvar

- 1 Klamydia NEG + Gonorré NEG
- 2 Klamydia POS + Gonorré NEG
- 3 Klamydia NEG + Gonorré POS
- 4 Klamydia POS + Gonorré POS
- 5 Tekniskt fel - Fel adress

Välj svarsmodell på nytt, välj samma eller en ny och korrigeras svaret.

Besvara beställning

Sök beställning Svarsslogg Beställning

Beställning

Personnummer	Namn	Kön	Beställt	2021-11-24 14:56
19121212-1212	Tolvan Tolvarsson	Man	Etikettskrift	2021-10-25 16:49
RID	Order ID	Erbjudande	Mottagen	2021-11-24 14:57
47500283	1468	Klamydia hemtest (manuellt svar)	Besvarad	2022-06-02 17:01 3E2321000015-AHGN

Provsvar

LID 47500283

Provmaterial Urin

Provtagningsdatum 2022-06-02 17:00:00

Analyskod	Analysnamn	Disciplin	Resultat	Utanför ref.	Analyskommentar
NPU12331	U(sp)-Chlamydia trachomatis DNA	M	Påvisad	arbenhet	Ja
NPU27318	U-Neisseria gonorrhoeae DNA	M	Ej påvisad	arbenhet	

Korrigeras provsvar

LID 47500283

Provmaterial Urin

Provtagningsdatum 2022-06-02 17:00:00

Analyskod	Analysnamn	Disciplin	Resultat	Utanför ref.	Analyskommentar
NPU12331	U(sp)-Chlamydia trachomatis DNA	M	<input type="text" value="Ej påvisad"/>	arbenhet	Okänd
NPU27318	U-Neisseria gonorrhoeae DNA	M	<input type="text" value="Ej påvisad"/>	arbenhet	Okänd

Skicka svar

När svaret skickas får invånaren åter ett meddelande i sin inkorg och blir aviserad på nytt.

Svarslogg

Svarsloggen visar alla tidigare manuellt registrerade svar. Loggen kan användas för att söka fram en beställning som det skapats ett korrigerat svar på.

Besvara beställning

Sök beställning Svarslogg

Sök:

Besvarad	Besvarad av	Personnummer	Lab ID	Order ID	Provtagningsdatum
2018-09-25 12:23:24	Martin Williamson SE2321000016-35TJ	191212121212	1	407	2018-09-24 19:46:09
2018-09-25 12:20:28	Martin Williamson SE2321000016-35TJ	191212121212	1	407	2018-09-24 19:46:09
2018-09-24 19:46:50	Martin Williamson SE2321000016-35TJ	191212121212	1	407	2018-09-24 19:46:09
2018-09-25 12:44:05	Martin Williamson SE2321000016-35TJ	191212121212	2	408	2018-09-25 12:33:00
2018-09-25 12:33:45	Martin Williamson SE2321000016-35TJ	191212121212	2	408	2018-09-25 12:33:00
2018-09-25 19:02:56	Martin Williamson SE2321000016-35TJ	191212121212	3	409	2018-09-25 19:02:00
2018-09-25 19:02:55	Martin Williamson SE2321000016-35TJ	191212121212	3	409	2018-09-25 19:02:00
2018-09-25 19:02:54	Martin Williamson SE2321000016-35TJ	191212121212	3	409	2018-09-25 19:02:00

4.10. Tilldela erbjudande

Det finns två olika sätt att nå funktionen för att tilldela en patient ett erbjudande, via uthopp från ett journalsystem eller via inloggning i Egen provhantering. Logga in i Egen provhantering och välj *Tilldela erbjudande*:

Ange patientens personnummer och vårdenhet som tilldelningen gäller från (vilken vårdenhet som provsvaret ska registreras på):

Tilldela erbjudanden

Ange personnummer samt den enhet som invånaren ska få ett erbjudande tilldelat från.

Personnummer

Enhet

FORTSÄTT

Välj erbjudande och tilldela:

<< Välj annan invånare

Personnummer	Namn	Kön	Folkbokförd i
19121212-1212	Tolvan Tolvarsson	Man	Stockholms län

Tilldela nytt erbjudande

- Årskontroll diabetes**
Kan repeteras tillsvidare **+ Tilldela**
- HbA1c Diacert**
Kan repeteras 2 gånger med minst 4 dagars mellanrum **+ Tilldela**
- Jonas PCR Test**
Kan repeteras tillsvidare **+ Tilldela**
- Jonas Covid-19 Opersonligt SKICKA HEM TILLD**
Kan repeteras tillsvidare **+ Tilldela**

Patientens tilldelade erbjudanden ⓘ

Inga aktiva erbjudanden

Patientens avslutade erbjudanden ⓘ

Inga avslutade erbjudanden

Nu kan man som vårdpersonal ställa in hur just denna invånare ska kunna använda erbjudandet och i vilken omfattning olika aviseringar ska skickas ut.

Fälten är förifyllda med de default-värden som ställts in av den lokala administratören på just denna enhet.

När erbjudande är tilldelat kan invånaren börja använda det via 1177.se.

Tilldela erbjudande

Personnummer	Namn	Kön	Folkbokförd i
19121212-1212	Tolvan Tolvarsson	Man	Stockholms län

Årskontroll diabetes

Ingående produkter	P-Kreatinin P-HDL P-LDL B-HbA1c (IFCC) U-Albumin/Kreatinin kvot P-Kolesterol
--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

Svarsmottagare	Gustavsbergs Vårdcentral
----------------	--------------------------

Ansvarig för erbjudandet	Martin W
--------------------------	----------

Betalande enhet	11002301M01
-----------------	-------------

Visa erbjudandebeskrivning 

Regler för utnyttjande

Ange hur denna invånaren ska kunna använda erbjudandet.

Hur många gånger ska invånaren kunna beställa?

Obegränsat

Kan beställa gånger.

Hur lång tid måste det gå mellan två beställningar?

Ingen begränsning

Ny beställning kan göras efter dagar.

Avisering

Ska invånaren aviseras när du tilldelat erbjudandet?

Nej, ingen avisering

Ja, avisera

Ska invånaren påminnas om hen inte använt erbjudandet?

Ingen påminnelse

Påminn dagar efter erbjudandet tilldelades.

Ska invånaren aviseras när erbjudandet återigen är möjligt att beställas?

Nej, ingen avisering

Ja, avisera

TILLDELA

AVBRYT

Ångra tilldelat erbjudande

Om du tilldelat fel erbjudande eller det inte ska vara tillgängligt för patienten mer så går det bra att ångra och ta bort det. Klicka på det felaktiga erbjudandet under Patientens tilldelade erbjudanden och *Ta bort erbjudande*.

Tilldelat erbjudande

Personnummer	Namn	Kön	Folkbokförd i
19121212-1212	Tolvan Tolvarsson	Man	Stockholms län

Årskontroll diabetes

Ingående produkter	P-Kreatinin P-HDL P-LDL B-HbA1c (IFCC) U-Albumin/Kreatinin kvot P-Kolesterol
Svarsmottagare	Gustavsbergs Vårdcentral
Ansvarig för erbjudandet	Martin W
Betalande enhet	11002301M01
Erbjudandet tilldelat	2022-10-14 14:00
Erbjudandet tilldelat av	Saknas Saknas på Gustavsbergs Vårdcentral

Visa erbjudandebeskrivning ▾

Regler för utnyttjande

Hur många gånger ska invånaren kunna beställa?
Obegränsat

Hur lång tid måste det gå mellan två beställningar?
Ny beställning kan göras efter 200 dagar

Avisering

Ska invånaren aviseras när du tilldelat erbjudandet?
Nej, ingen avisering

Ska invånaren påminnas om hen inte använt erbjudandet?
Påminn efter 1 dagar

Ska invånaren aviseras när erbjudandet återigen är möjligt att beställas?
Ja, avisera

TA BORT ERBJUDANDE **STÄNG**

Generella förutsättningar

- Vårdenheten har tillgång till tjänsten Egen provhantering för att tilldela provtagningserbjudanden till invånarna.

- Att vårdenheten är konfigurerad att ha tillgång till ett antal erbjudanden som kan användas och kunna tilldelas invånare.
- Att vårdpersonalen har ett SITHS-kort och ett medarbetaruppdrag angivet i HSA-katalogen.

Specifika förutsättningar via uthopp från journalsystem

Behörig vårdpersonal kan tilldela personliga provtagningserbjudanden till invånarna via uthopp till Egen provhantering direkt från journalsystemet om följande förutsättningar finns:

- Vårdpersonalen har behörighet att tilldela provtagningserbjudanden.
- Vårdpersonalen har behörighet till externt uthopp från journalsystemet.
- Journalsystemet har tillgång till tjänsten Egen provhantering och det finns en länk från journalsystemet.

Specifika förutsättningar via inloggning i Egen provhantering

- Vårdpersonalen har behörighet att tilldela provtagningserbjudanden
- Vårdpersonalen har behörighet till de enheter som hen ska tilldela erbjudanden ifrån

4.11. Tilldelande erbjudanden

Här visas samtliga erbjudanden som tilldelats på vald vårdenhet. Listan kan sorteras på rubriknivå och visar personnummer, namn, erbjudandenamn, hur många gånger ett erbjudande är använt och datum för senaste gången, när erbjudandet tilldelades och av vem samt på vilken vårdenhet (eftersom flera vårdenheter kan tilldela samma erbjudande).

Tilldelade erbjudanden										
Samtliga erbjudanden										
								Sök: <input type="text"/>		Exportera ▾
Personnummer	Namn	Erbjudande	Använt	Använt senast	Tilldelat	Tilldelat av	Tilldelat på			
1912121212	Tolvan Tolvarsson	Årskontroll diabetes	0 ggr		2022-05-31	Saknas Saknas	SE2321000016-14FM			
1912121212	Tolvan Tolvarsson	HbA1c Diacert	0 ggr		2022-05-31	Saknas Saknas	SE2321000016-14FM			
1912121212	Tolvan Tolvarsson	Årskontroll diabetes	0 ggr		2022-05-31	Saknas Saknas	SE2321000016-14FM			
1912121212	Tolvan Tolvarsson	Årskontroll diabetes	0 ggr		2022-05-31	Saknas Saknas	SE2321000016-14FM			
1912121212	Tolvan Tolvarsson	Årskontroll diabetes	0 ggr		2022-05-31	Saknas Saknas	SE2321000016-14FM			
1912121212	Tolvan Tolvarsson	Årskontroll diabetes	0 ggr		2022-05-31	Saknas Saknas	SE2321000016-14FM			
1912121212	Tolvan Tolvarsson	Årskontroll diabetes	1 ggr	2022-05-31	2021-04-15	Anna Andersson	SE2321000016-14FM			
1912121212	Tolvan Tolvarsson	Jonas Covid-19 Opersonligt SKICKA HEM TILLD	10 ggr	2022-04-29	2021-05-17	ABC CDE	SE2321000016-14FM			
1912121212	Tolvan Tolvarsson	HbA1c Diacert	0 ggr		2022-03-11	Saknas Saknas	SE2321000016-14FM			
1912121212	Tolvan Tolvarsson	HbA1c Diacert	0 ggr		2022-03-10	Saknas Saknas	SE2321000016-14FM			