

Egen provhantering

Bruksanvisning användare

Version 5.1

Innehållsförteckning

| | |
|---|----|
| Introduktion | 4 |
| Dokumentbeskrivning | 4 |
| Grundläggande förutsättning | 4 |
| 1. Allmänt | 5 |
| 1.1. Autentisering | 5 |
| 1.2. Inloggning Invånare | 5 |
| 1.3. Inloggning vårdpersonal och administratör | 5 |
| 1.4. Genvägar till övertagande behandlingsansvar | 6 |
| 1.5. Aktivera hjälptexter | 6 |
| 2. Support | 7 |
| 2.1. Invånare | 7 |
| 2.2. Tekniska frågor | 7 |
| 2.3. Vårdgivare | 7 |
| 2.4. Administratörer | 7 |
| 2.5. FAQ | 8 |
| 2.6. Varför skiljer sig giltighets-/utgångsdatumet åt ibland? | 8 |
| 3. Invånare | 9 |
| 3.1. Förutsättningar | 9 |
| 3.2. Beställa erbjudande/provtagning | 9 |
| 3.3. Provtagning i andra län | 16 |
| 3.4. Ta del av provsvar | 17 |
| 3.5. Insikt för provsvar | 18 |
| 3.6. Påminnelse vid ej läst provsvar | 19 |
| 3.7. Ta bort beställning och provsvar | 19 |
| 4. Moduler för vårdpersonal och laboratoriepersonal | 20 |
| 4.1. Logga in | 20 |
| 4.2. Provtagning | 21 |
| 4.3. Etiketter | 26 |
| 4.4. Ordermottagning | 28 |
| 4.5. Svarsregistrering | 28 |

| | | |
|-------|-------------------------|----|
| 4.6. | Arbetslista | 33 |
| 4.7. | Behandlingsansvar | 36 |
| 4.8. | Smittspårning | 37 |
| 4.9. | Tilldela erbjudande | 38 |
| 4.10. | Tilldelande erbjudanden | 41 |
| 4.11. | Beställ åt invånare | 42 |

Introduktion

Egen Provhantering är en e-tjänst som ger invånaren möjlighet att själv beställa vissa förutbestämda provtagningspaket. När en provtagning är utförd och proverna är analyserade får invånaren sina provresultat elektroniskt till Egen provhantering och kan ta del av dessa via 1177.se.

Dokumentbeskrivning

Detta dokument är riktat till användare i form av invånare och vårdpersonal.

Grundläggande förutsättning

För att använda Egen provhantering på en vårdenhet inom en region behöver regionen teckna avtal om att använda tjänsten samt genomföra integrationer med valda laboratoriedatasystem och eventuellt journalsystem.

1. Allmänt

1.1. Autentisering

Hur man autentiserar sig mot Egen provhantering beror på vilken typ av användare man är och vilka funktioner man har rätt att använda.

| Roll | Autentisering | Behörighet |
|--|---------------|--|
| Invånare | BankID | Ingen behörighetstilldelning krävs. |
| Vårdpersonal som tilldelar invånare erbjudande | SITHS | Ingen behörighetstilldelning krävs. Kontroll sker mot nationella säkerhetstjänsten där användaren ska ha minst ett tilldelat medarbetaruppdrag. |
| Vårdpersonal som arbetar med funktioner som presenterar invånare/patientinformation. | SITHS | Behörighetstilldelning krävs. Kontroll sker mot nationella säkerhetstjänsten där användaren ska ha minst ett tilldelat medarbetaruppdrag. |
| Enhets administratör | SITHS | Behörighetstilldelning krävs. |
| Regional Administratör | SITHS | Behörighetstilldelning krävs. |
| Operatör | SITHS | Behörighetstilldelning krävs. |
| Central Administratör | SITHS | Behörighetstilldelning krävs. |

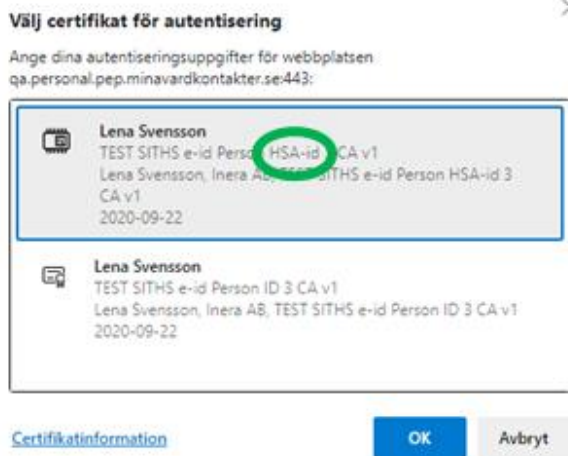
1.2. Inloggning Invånare

| Produktionsmiljö | Acetanstestmiljö | Kommentar |
|--|---|--------------------------------|
| www.1177.se eller Mobil-appen 1177 Vårdguiden | https://at.e-tjanster.1177.se | |
| https://pep.1177.se | https://at-pep.1177.se | Direkt till Egen provhantering |
| https://pep.1177.se/Offer/Details?offerCatalogID=xxx | https://at-pep.1177.se/Offer/Details?offerCatalogID=xxx | Där xxx är erbjudandets ID |

1.3. Inloggning vårdpersonal och administratör

| Produktionsmiljö | Testmiljö | Kommentar |
|---|---|-----------|
| https://professional.pep.1177.se eller https://personalpep.1177.se | https://professional.at-pep.1177.se/ eller http://personalpepqa.1177.se | |

Kontrollera att du loggar in med ett giltigt HSA-certifikat:



1.4. Genvägar till övertagande behandlingsansvar

Om man från andra tjänster vill djuplänka till registrering av övertagande behandlingsansvar finns en genväg för detta.

| Produktionsmiljö | Testmiljö | Kommentar |
|---|---------------------|-----------|
| https://pep.1177.se/rba | Saknas i testmiljön | |

1.5. Aktivera hjälptexter

De flesta inmatningsfält i Egen provhanterings admin-modul har hjälptexter för den information som bör skrivas in i fältet. För att få tillgång till, eller slå av, klicka på i menyraden.



2. Support

2.1. Invånare

1.1.1. Medicinska frågor

Om invånaren behöver hjälp med att använda tjänsten ska hen vända sig till den vårdgivare som informerat om tjänsten.

Invånaren ska alltid vända sig till sin vårdgivare för att få hjälp med att tolka provsvar och hur dessa kan påverka invånarens hälsa och behandling.

2.2. Tekniska frågor

Om invånaren har frågor om funktioner i Egen provhantering eller har tekniska problem med e-tjänsten, kan hen vända sig till 1177.se nationell support via supportformulär på [Support 1177 Vårdguidens e-tjänster - Support 1177](#).

När man är på 1177s hemsida (www.1177.se) eller är inloggad i tjänsten så finns information om support och teknisk hjälp längst ner på sidan:

1177 Vårdguiden - tryggt om din hälsa och vård

Läs om hälsa och sjukdomar och var du kan hitta vård. Logga in för att läsa din journal och göra dina vårdärenden. Ring telefonnummer 1177 för sjukvårdsrådgivning dygnet runt.

1177 Vårdguiden är en tjänst från Sveriges regioner. Vi finns alltid med dig när du vill må bättre.

> [Lätt svenska](#)

> [Other Languages](#)

> [E-tjänster](#)

> [Aktuellt](#)

> [Logga in](#)

> [Om oss](#)

> [Kontakt](#)

> [Tillgänglighet](#)

2.3. Vårdgivare

Vårdgivaren ska höra av sig till sin regionala förvaltningsorganisation.

2.4. Administratörer

Regionala administratörer ska höra av sig till nationell förvaltning.

2.5. FAQ

Här samlar vi svar på några vanliga frågor

1.1.2. Var och hur hämtas uppgifter om invånarens folkbokföringsuppgifter?

Invånarens folkbokföringsuppgifter hämtas från Ineras Personuppgiftstjänst Riv.Strategicresource management.Persons.Person.Schemas.v3.GetPersonsForProfileRespon derInterface.

Uppgifterna sparas i en cache i 5 dagar (konfigurerbart av driftleverantör).

Om invånare loggar in i Egen provhantering och uppgifterna i cachen är gamla (>5 dagar) går Egen provhantering igen ut till nationella tjänsteplattformen och hämtar nya uppgifter samt uppdaterar cachen. Om Egen provhantering inte får svar från kontraktet (vilket kan hända ibland och syns då i loggarna) så används de uppgifterna i cachen ändå.

2.6. Varför skiljer sig giltighets-/utgångsdatumet åt ibland?

Hur många dagar en beställning ska vara giltig anges i erbjudandet. Den händelse som triggar att giltighetstiden börjar räknas ner är när en beställning får status **Hanterad**. Status på beställning sätts vid två olika tillfällen beroende på om man registrerar labsvar manuellt eller om man har ett helt elektroniskt flöde.

Vid manuellt beställnings- och svarsflöde får beställningen status **Hanterad** när man skriver ut etiketter och sätter beställningen som mottagen.

Vid elektroniskt beställnings- och svarsflöde sätts status **Hanterad** när en integrationsplattform hämtat beställningen och satt status till hanterad.

Detta gör att det datum som invånaren ser på beställningens processteg kan skilja sig ifrån det datum som skrivs ut på etiketten som finns på hemtestet. Det troliga är att datumet är det samma men i undantagsfall kan det hända att en region har valt att hämta sina beställningar någon dag senare än beställningen är gjord och etiketter är utskrivna.

3. Invånare

Invånargränssnittet i Egen provhantering visas i och bygger på utseende och manér från 1177 Vårdguidens e-tjänster.

3.1. Förutsättningar

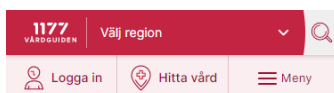
För att en invånare ska använda Egen provhantering behöver följande förutsättningar finnas:

- Att invånaren har ett konto på 1177 Vårdguidens e-tjänster (www.1177.se)
- Att invånaren har fått ett provtagningserbjudande tilldelat av en region eller en vårdgivare
- Att invånaren har en webbläsare som uppfyller 1177 Vårdguidens systemkrav för e-tjänster

3.2. Beställa erbjudande/provtagning

Egen provhantering visar de erbjudanden som en invånare fått tilldelad sig, antingen som ett personligt erbjudande från sin vårdgivare eller som allmänna erbjudande från den region invånaren är folkbokförd och som är tillgängliga utifrån invånarens ålder och kön.

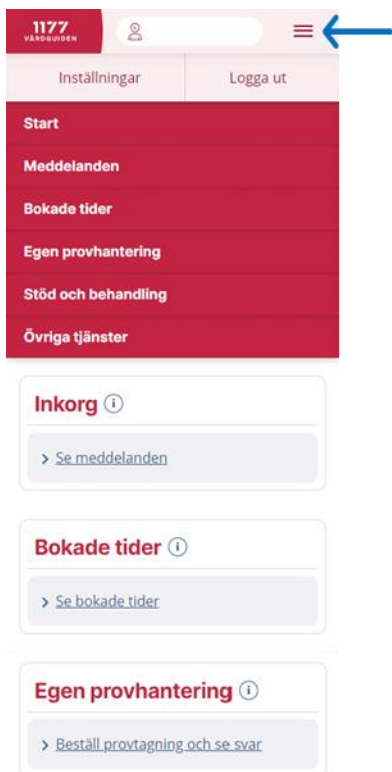
Gå till www.1177.se, välj **Region** och **Logga in**:



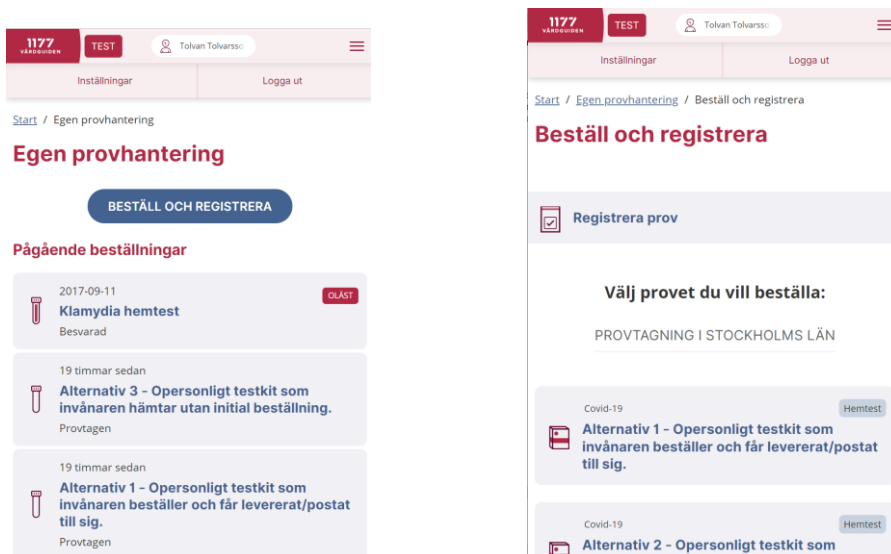
Välj e-legitimation för identifiering:



Välj **Egen provhantering** från menyn eller skrolla ner till **Egen provhantering**



Välj **Beställ och registrera** och sedan det erbjudande som ska beställas



Innan ett erbjudande beställs kan invånaren ta del av den instruktion som beskriver när just detta erbjudande ska användas.

1177
VÅRDGUIDEN

Inställningar Logga ut

Start / Egen provhantering / Ny beställning

Ny beställning

Covid-19 – hämta och lämna hemtest på utvalda apotek

Hemtest

- Här bokar du tid för uthämtning av provtagnings-set för egenprovtagning hemma.
- **Ett ombud** hämtar sedan ut provtagnings-setet till dig.
- Tänk på att ombudet som hämtar provtagnings-setet **måste vara frisk**.
- För att kunna slutföra beställningen/bokningen krävs en beställningsnyckel som du får i appen Alltid Öppet. [Läs mer.](#)

När du har skickat beställningen väljer du i nästa steg tid för att hämta provtagnings-setet på det apotek som önskas. [Se vilka apotek som är aktuella.](#)

Välj **Nästa** och fyll i efterfrågade uppgifter som kontaktuppgift, leveransadress, beställningsnyckel, provtagningsdatum, provtagningsstid mm och välj **Slutför beställningen**

Kontaktuppgifter

Ange ett telefonnummer som vårdpersonal kan nå dig på.

Mobilnummer

070-123 45 67

Beställningsnyckel

För att beställa krävs att du anger en korrekt beställningsnyckel.

Beställningsnyckel

BEstÄLlIngsNYckEL

SLUTFÖR BESTÄLLNINGEN

TILLBAKA

När beställningen är gjord ges information om hur det valda provtagningserbjudande ska provtas. Invånaren beställer tid för provtagning, få reda på platser att provtas sig på eller hämta provtagningskit för hemprovtagning mm.

Vad händer nu?**Leverans av testkit**

Beställningen är skicka och leverans av testkit görs till:

Tolvan Tolvarsson
Storgatan 3

11122 Stockholm

Registrera ditt testkit

När du fått ditt testkit ska du registrera det. Testkitet är opersonligt och måste kopplas ihop med dig som person för att vara giltigt.

Utför provtagning

Tillsammans med testkitet följer en instruktion hur du utför provtagningen.

Posta testkit till lab

När du utfört provtagningen skickar du det till lab i det medföljande returkuvertet.

Provsvar

Analys av ditt prov tar 1-3 dagar. Ditt svar kommer här i 1177 Vårdguiden. Du blir aviserad genom sms/e-post enligt de insättningar du har.

Vid inkommet provsvar skickas en avisering via e-post till tolvan.tolvarsson@gmail.com. [Du kan ändra inställningar här.](#)

1.1.3. Egenregistrerade provtagning

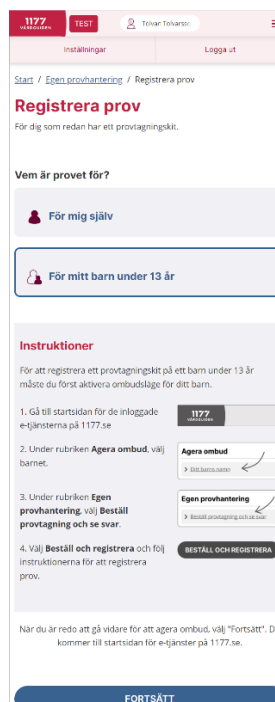
Egenregistrerade provtagningskit är en form av hemtester. Dessa är opersonliga, dvs inte i förväg märkta med personnummer. Dessa behöver därför kopplas ihop med invånaren vid provtagning. Provtagningskit kan beställas via Egen Provhantering och levereras eller postas hem till invånaren. Andra kan hämtas på apotek eller delas ut på arbetsplats eller skola.

Provtagning sker enligt medföljande instruktion i provtagningskitet. Provtagningskitsnumret ska registreras med invånarens personnummer genom att logga in i EP. Det kan se olika ut beroende på vilken beställning som gjorts.



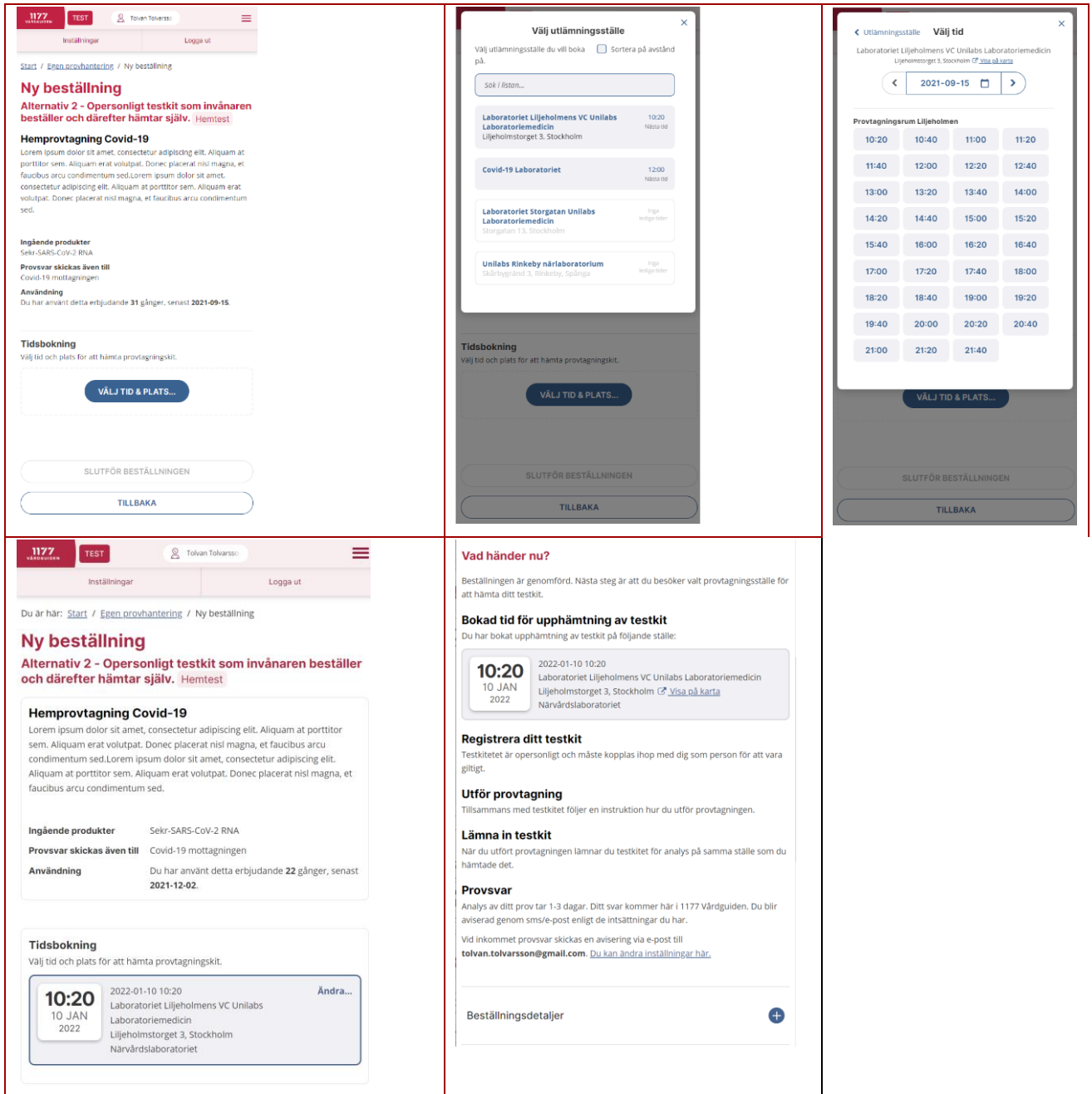
1.1.4. Val av person vid ombud

Om man har barn under 13 år får man en fråga vem man vill registrera provet för. Kontrollen görs mot folkbokföringen om man som invånare är vårdnadshavare och om ens barn är under 13 år.



1.1.5. Boka tid för provtagning


Vissa erbjudanden kräver bokning av tid för provtagning. Invånaren kan då som en del i beställningsprocessen välja provtagningsplats och tid som hen vill boka. Bokningen av tid utförs samtidigt som beställningen slutförs.




1.1.6. Ångra beställning

Om invånaren råkat välja fel beställning så går det att ångra beställningen fram tills provtagningen är utförd eller tills hemleverans av provtagningskit är påbörjad. Välj den felaktiga beställningen och skrolla ner till **Ångra beställning**.

Om bokning av provtagningstid gjordes som ett steg i beställningsprocessen avbokas tiden när beställningen ångras. Beställningar med en passerad provtagningstid kan inte ångras.

Beställningsdetaljer 

Om erbjudandet 

[ÅNGRA BESTÄLLNING](#) [KLAR](#)

3.3. Provtagning i andra län

En region kan också erbjuda provtagning till **alla** invånare i Sverige. Dessa erbjudanden kan användas av invånare som blir sjuka när de är på besök i länet. Dessa erbjudanden visas genom att skrolla ner under **Ny beställning** och välj **Visa provtagning i andra län**.

Diabetes
Årskontroll diabetes

Klamydia/Gonorré Hemtest
Klamydia hemtest (manuellt svar)

[Visa provtagning i andra län](#) ▾

TILLBAKA

1177 Vårdguiden - tryggt om din hälsa och vård

HALLANDS LÄN

Klamydia/Gonorré Hemtest
Klamydia Gonorré hemtest Man (Halland)

VÄSTRA GÖTALANDS LÄN

Covid-19
Covid-19 VGR

Klamydia/Gonorré Hemtest
Klamydia hemtest VGR

ÖSTERGÖTLANDS LÄN

Cancer
Integrationstesterbjudande

3.4. Ta del av provsvar

När laboratoriet har analyserat provet och provsvar finns tillgängligt så skickas en avisering om detta till 1177 Inkorg. För att bli aviserad, via sms eller mejl, behöver invånaren registrera mobilnummer och eller mailadress under inställningar i 1177 e-tjänster. Om detta glömts, eller om invånaren inte vill göra det, får invånaren själv logga in på www.1177.se för att se om det kommit något svar. Hur lång tid det tar för ett prov att analyseras beror på vilken typ av prov det rör sig om eller tillfällig belastning på laboratoriet.

Samtidigt som invånaren får svar på sin provtagning får även vården svar till sina system. Detta gör att vårdpersonal samtidigt kan ta del av svaret i sina system.

I listorna för **Pågående beställningar** och **Tidigare beställningar** visas provsvar och status för pågående, ännu obesvarade, beställningar.

1177 VÅRDGUIDEN TEST Tolvan Tolvarssc

Inställningar Logga ut

Start / Egen provhantering

Egen provhantering

BESTÄLL OCH REGISTRERA

Pågående beställningar

2017-09-11 **Klamydia hemtest** OLÄST
Besvarad

5 minuter sedan
Alternativ 2 - Opersonligt testkit som invånaren beställer och därefter hämtar själv.
REGISTRERA PROVTAGNINGSKIT

23 timmar sedan
Alternativ 1 - Opersonligt testkit som invånaren beställer och får levererat/postat till sig.
REGISTRERA PROVTAGNINGSKIT

3.5. Insikt för provsvar

Vissa provsvar kommer med en tolkning av provsvaret: **Positivt, Negativt, Tekniskt fel** eller **Svar**.

Har invånaren frågor om hur ett laboratoriesvar tolkas får hen kontakta sin vårdgivare. Olika provsvar kan se olika ut beroende på vilket laboratorium som har analyserat provet. De kan också analysera prover med olika metoder vilket gör att analysnamn och referensvärden kan skilja sig åt om invånaren går till olika provtagningsställen.



[Start](#) / [Egen provhantering](#) / [Provsvar](#)

Provsvar

Covid-19 - hemtest

Besvarad | 2021-04-28

Provsvar Negativ

Gäller för och
provsvaret kan inte användas som
reseintyg.

Provet visar inga tecken på covid-19
(infektion med coronavirus SARS-CoV-2).
Pågående infektion kan inte helt säkert
uteslutas. Resultatet kan påverkas av flera
olika faktorer från provtagningen till
färdigt provsvar. Följ alltid
Folkhälsomyndighetens
rekommendationer.

[Läs mer på 1177 Vårdguiden](#)

PROVTAGNINGSTID
2021-04-27

ANALYS

**Sekr(Näsa+Svalg+Saliv)-SARS-CoV-2
RNA**

RESULTAT

SARS-CoV-2 ej påvisad

ANKOMST TILL LAB
Saknas

SVAR FRÅN LAB
2021-04-28 09:47

LAB ID
288298

LABORATORIUM
A05 Diagnostics


3.6. Påminnelse vid ej läst provsvar


Om invånaren får en avisering om ett meddelande i 1177 Inkorg och inte loggar in och läser detta inom tre dagar så skickas en påminnelse till 1177 Inkorg.


3.7. Ta bort beställning och provsvar

Invånaren kan välja att ta bort ett provsvar och dess beställning från Egen provhantering. **OBS!** Denna åtgärd raderar information och kan inte ångras.


Skrolla längst ner i provsvaret och klicka på + efter **Övrigt**.

Beställningsdetaljer 

Om erbjudandet 

Övrigt 

Tekniska filer
[Visa klientens beställning och svarsdata](#)
[Visa labsvarsdata](#)

Radera
[Radera permanent](#) 

Läs informationstexten, bekräfta borttagningen genom att ange ditt **personnummer** och välj **Ta bort**.

FÖLJANDE KOMMER TAS
BORT
Beställning (1 st)
Svar (1 st)

BEKRÄFTA BORTTAGNING
Ange ditt personnummer:*

YYYYMMDDNNNN

AVBRYT

TA BORT

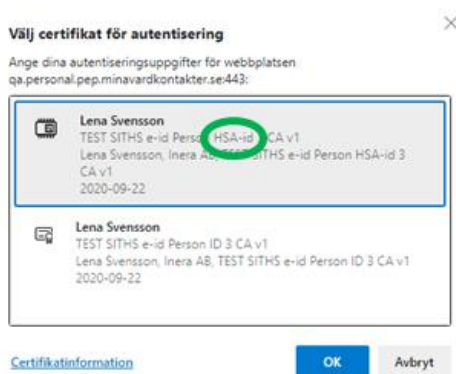
Provsvar kommer fortfarande att finnas tillgängligt i vårdens system.

4. Moduler för vårdpersonal och laboratoriepersonal

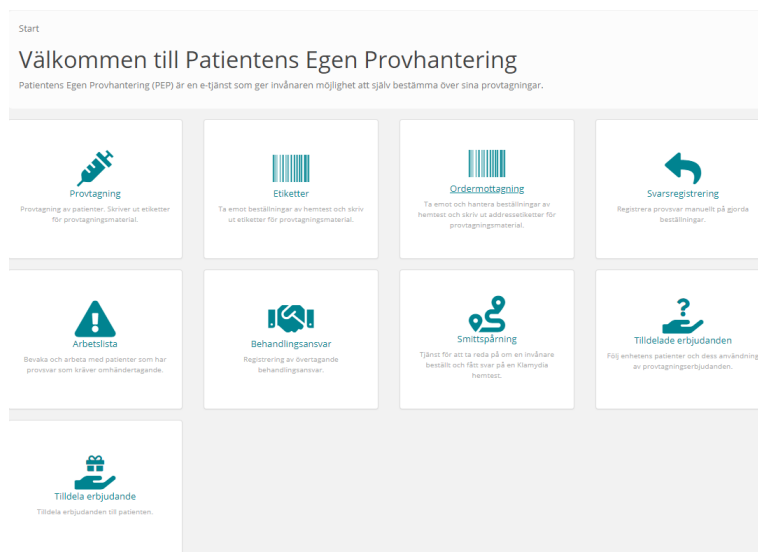
Egen provhantering består av flera moduler som underlättar arbetet för vårdpersonal med olika moment vid provhantering.

4.1. Logga in

Välj HSA-certifikat du vill logga in med



I admin-gränssnitt väljs vilken modul som ska användas. Eftersom vårdpersonalen kommer åt patientuppgifter (känsliga personuppgifter) så krävs giltigt SITHS-certifikat och medarbetaruppdrag *Vård och behandling* vid start av respektive modul. Undantaget Behandlingsansvar som enbart kräver SITHS-kort.



4.2. Provtagning

Provtagning är en modul som används av vårdpersonal för att söka fram en invånares beställning för att utföra provtagning. I modulen anger man provtagningsstid och skriver ut etiketter för märkning av provmaterial.



Modulen kan användas som ett ”lättviktsalternativ” till en fullskalig integration med ett provtagningsystem. Modulen består av 3 flikar:

- **Sök beställning** – Sök på personnummer för att få upp invånarens beställningar som kan provtas.
- **Bokade tider** – Lista med dagens bokade tider. (När invånaren bokar tid för provtagning)
- **Utskrivna** – Historik på alla unika provtagna beställningar på detta provtagningsställe
- **Utskriftslogg** – Logg över utskrifter av beställningar på denna provtagningsenhet (samma beställning kan förekomma flera gånger)

Provtagning Skrivare: 192.168.1.8:9100

Sök beställning | Bokade tider | Utskrivna | Utskriftslogg

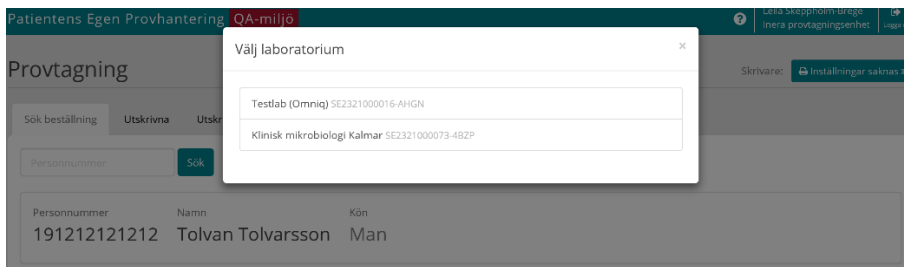
Personnummer

Personnummer: 19121212-1212 Namn: Tolvan Tolvarsson Kön: Man

| Order ID | Beställningsdatum | Bokad tid | Beställning | Svarsmottagare |
|----------|-------------------|------------------|--|-----------------------------|
| 1314 | 2021-09-14 16:34 | Idag 12:00 | Covid-19 Provtagning med BOKNING (JONAS) | Covid-19 mottagningen Jonas |
| 1312 | 2021-09-14 16:25 | Idag 12:00 | Covid-19 Provtagning med BOKNING (JONAS) | Covid-19 mottagningen Jonas |
| 1303 | 2021-09-13 11:51 | 2021-09-13 13:00 | Covid-19 Provtagning med BOKNING (JONAS) | Covid-19 mottagningen Jonas |
| 1302 | 2021-09-13 11:50 | 2021-09-13 13:00 | Covid-19 Provtagning med BOKNING (JONAS) | Covid-19 mottagningen Jonas |
| 1301 | 2021-09-07 14:59 | 2021-09-07 17:40 | Covid-19 Provtagning på lab | Covid-19 mottagningen |
| 1297 | 2021-09-07 09:52 | 2021-09-07 10:00 | Covid-19 Provtagning på lab | Covid-19 mottagningen |

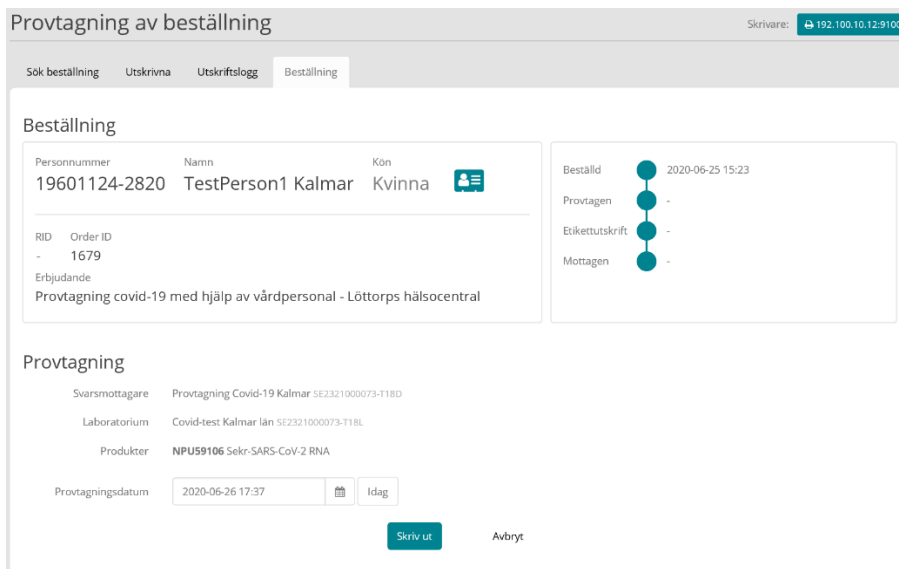
1.1.7. Val av laboratorium

En provtagningsenhet kan ha en eller flera samtidiga laboratorier som den utför provtagning åt. Om en provtagningsenhet utför provtagning åt har fler än ett laboratorium behöver provtagaren välja vilket laboratorium som beställningen ska öppnas som. När en beställning har blivit provtagen kan laboratorium ej ändras.



1.1.8. Provtagning

Vid val av beställning översätts de nationella produktkoderna till laboratoriets mappade koder. Provtagningsdatum behöver fyllas i och kan inte vara i framtiden. Utskrift av etiketter sker enligt en utskriftsmall som det valda laboratoriet har bestämt. Efter att etiketten skrivits ut kan provtagningsdatum inte ändras. Beställningen finns nu tillgänglig för en integrationsplattform att hämta.



1.1.9. Beställningar från andra län

I modulen presenteras invånarens samtliga beställningar som ännu inte är provtagna. Om invånare är folkbokförd i ett annat län kan du som provtagare se alla beställningar som avser erbjudanden från andra län.

| | | | | | |
|-------------------|------|------------------|---|---------------------------------------|-------------------|
| ● | 516 | 2018-09-26 11:05 | Diabetesrisktest | Husläkarmottagning Stockholms Sjukhem | Anvarig Läkare |
| ● | 517 | 2018-09-26 11:05 | Diabetesrisktest | Husläkarmottagning Stockholms Sjukhem | Anvarig Läkare |
| ● | 515 | 2018-09-26 10:55 | Diabetesrisktest | Husläkarmottagning Stockholms Sjukhem | Anvarig Läkare |
| ● | 260 | 2017-10-06 10:41 | Långtidsockerprov HbA1c diabetes | Testenhet 6 SLL | Martin Williamson |
| Övriga län | | | | | |
| ● | 1651 | 2020-06-25 10:54 | Provtagning för vård- och omsorgspersonal med symtom för covid-19 (PCR) Örebro län | Digital mottagning Örebro | |
| ● | 1561 | 2020-06-17 09:23 | Halland: Självprovtagning covid-19 Hallands län | Pandemimottagningen Halland | Ansvarig |
| ● | 1371 | 2020-06-03 10:25 | Egenprovtagning Covid-19 för vård- och omsorgspersonal (Sörmland) Södermanlands län | Infektionskliniken Sörmland | Dan Hegewald |
| ● | 1368 | 2020-06-02 18:12 | Egenprovtagning Covid-19 för vård- och omsorgspersonal (Sörmland) Södermanlands län | Infektionskliniken Sörmland | Dan Hegewald |
| ● | 1337 | 2020-05-18 10:25 | Provtagning Covid-19 Södermanlands län | Infektionskliniken Sörmland | TBD |
| ● | 1335 | 2020-05-18 09:29 | Provtagning Covid-19 Södermanlands län | A23 Lab AB | TBD |
| ● | 1336 | 2020-05-18 09:29 | Provtagning Covid-19 Södermanlands län | A23 Lab AB | TBD |

Om det väljs att utföra provtagning på en beställning som skapats från ett erbjudande i ett annat län, erhålls information om detta även när beställningen öppnats.

Sök beställning Utskrivna Utskriftslogg Beställning

Beställning

| | | | |
|---------------|-------------------|-----|---|
| Personnummer | Namn | Kön | |
| 19121212-1212 | Tolvan Tolvarsson | Man |  |

| | | |
|-----|----------|--|
| RID | Order ID | Erbjudande (från annat län) |
| - | 1337 | Provtagning Covid-19 Södermanlands län |

1.1.10. Kontroll av uppgifter i beställningen

När en beställning öppnats, av ett utförande laboratorium, sker två grundläggande kontroller:

- att mottagande laboratorium kan utföra samtliga produkter i beställningen
- att svarsmottagaren är en enhet som laboratoriet har som kund och kan skicka svar till

Om något eller båda dessa kriterier inte uppfylls erhålls ett felmeddelande.

Provtagning av beställning Skrivare: 10.0.4.9100

Sök beställning Utskrivna Utskriftslogg Beställning

Beställning

| Personnummer | Namn | Kön |
|---------------|-------------------|-----|
| 19121212-1212 | Tolvan Tolvarsson | Man |

Beställd: 2020-05-08 08:08
 Provtagen: -
 Etikettuskift: -
 Mottagen: -

RID Order ID Erbjudande
 - 601 Årskontroll diabetes

Beställningen kan inte hanteras av laboratorie Mikrobiologi för manuell svarsregistrering.
Mikrobiologi för manuell svarsregistrering kan inte hantera alla produkter som skall provas. Vilka som inte stöds framgår av produktlistan nedan.

Provtagning

Svarsmottagare Gustavsbergs Vårdcentral SE2321000016-14FM
 Dr Anders Andersson

Laboratorium Mikrobiologi för manuell svarsregistrering SE2321000016-MANUJ

Produkter
 NPU04998 P-Kreatinin **Stöds ej**
 NPU01567 P-HDL
 NPU01568 P-LDL
 NPU27300 B-HbA1c (IFCC)
 NPU28842 U-Albumin/Kreatinin kvot
 NPU01566 P-Kolesterol

Provtagningsdatum

Provtagning av beställning Skrivare: 10.0.4.9100

Sök beställning Utskrivna Utskriftslogg Beställning

Beställning

| Personnummer | Namn | Kön |
|---------------|-------------------|-----|
| 19121212-1212 | Tolvan Tolvarsson | Man |

Beställd: 2020-04-08 13:39
 Provtagen: -
 Etikettuskift: -
 Mottagen: -

RID Order ID Erbjudande
 - 561 Årskontroll diabetes

Beställningen kan inte hanteras av laboratorie Skåne Test Mikrolabsystem.
Skåne Test Mikrolabsystem kan inte skicka provsvar till **Gustavsbergs Vårdcentral**.
 Om denna provtagningsenhet hanterar fler laboratorier, öppna beställningen på nytt och välj ett annat laboratorium.
 I övriga fall hänvisa invånaren att prova sig på ett provtagningsställe som anges i beställningen.

Provtagning

Svarsmottagare Gustavsbergs Vårdcentral SE2321000016-14FM
 Dr Anders Andersson

Laboratorium Skåne Test Mikrolabsystem SE162321000255-F12346

Produkter
 NPU04998 P-Kreatinin
 NPU01567 P-HDL
 NPU01568 P-LDL
 NPU27300 B-HbA1c (IFCC)
 NPU28842 U-Albumin/Kreatinin kvot
 NPU01566 P-Kolesterol

Provtagningsdatum

1.1.11. Utskrift av provtagningsetiketter

Vid provtagning sker utskrift av provtagningsetiketter via en nätverksansluten etikettskrivare.

EP har två olika utskriftsmetoder för att kommunicera med skrivaren. IP-print och Zebra Browser Print. IP-print är det äldre sättet att kommunicera och kommer så småningom att avvecklas till förmån för den säkrare metoden **Zebra Browser Print**.

För att kunna skriva ut med Zebra Browser Print krävs att utskriftsprogramvaran finns installerad på den datorer som utskrift ska kunna ske ifrån. Se EP Bruksanvisning systemadministratör hur programvaran laddas ner och hur den konfigureras.

Inställningar skrivare

Utskriftsmetod Zebra Browser Print

Vald skrivare Wired (192.168.1.20) (Default) 192.168.1.2

Skrivare i Zebra Browser Print visas i listan. Med fördel används skrivaren som är "Default".
Om en annan skrivare än "Default" väljs tar det längre tid innan utskrift kan ske.

Max antal etiketter per utskrift 1

Vissa skrivare klarar inte skriva ut för många etiketter åt gången.
Ange hur många etiketter som skrivaren maximalt kan ta emot per utskriftsomgång.
Inställningarna sparas i webbläsaren för denna dator.

Skriv ut testsida... Spara Stäng

Lena Svensson
Inera provtagningsenhet Logga ut

Skrivare: Inställningar saknas >

1.1.12. Loggning provtagningsmodul

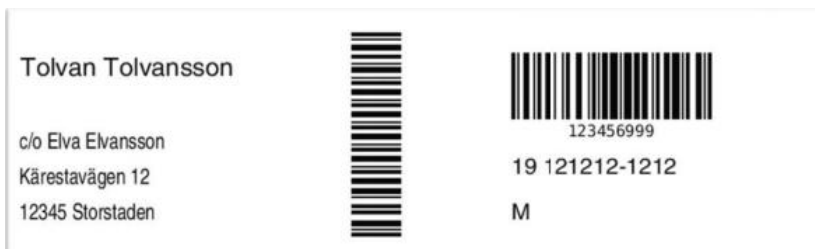
Samtliga sökningar och händelser som vårdpersonal gör i provtagningsmodulen loggas i användarloggen.

4.3. Etiketter

Provtagningsmaterial som ska skickas hem till invånaren kan märkas med en provrörsetikett från Egen provhanterings modul för etikettutskriften.



Provrörsetiketten består av två delar. Adressetiketten som fästs på kuvertet som postas till invånaren och röretiketten som fästs på provröret/provtagningskitet.



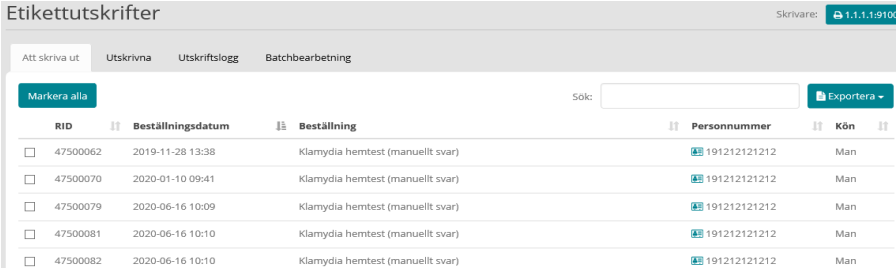
Adressetiketten innehåller den adress som invånaren angav som leveransadress vid beställningstillfället och kan alltså skilja sig från invånarens folkbokföringsadress. Invånaren kan inte ändra på för- och efternamn.

Röretiketten innehåller information om RID-kod samt rörkod. RID-koden är den kod som identifierar vilken beställning etiketten hör till och rörkoden är labbets kod för vilket provrör/provtagningskit som ska användas för att kunna utföra analysen. Ingår det flera prover i samma beställning (ex provtagning från flera lokaler som kön, rektalt eller oralt) skriv det ut flera provrörsetiketter med samma adress men med olika röretiketter – en för varje analys.

Röretiketten innehåller också beställarens personnummer och kan innehålla ett M om det är en man K om det är en kvinna. Informationen används för att förenkla packning av provtagningsmaterial om olika material ska skickas beroende av kön.

1.1.13. Skriva ut provrörsetikett

För att skriva ut provrörsetikett väljs en eller flera poster i listan. Ska samtliga poster skrivas ut väljs *Markera alla*.



Etikettutskriften

Skrivare: 1.1.1:19100

Att skriva ut Utskrivna Utskriftslogg Batchbearbetning

Markera alla

Sök:

Exportera

| RID | Beställningsdatum | Beställning | Personnummer | Kön |
|-----------------------------------|-------------------|----------------------------------|--------------|-----|
| <input type="checkbox"/> 47500062 | 2019-11-28 13:38 | Klämydia hemtest (manuellt svar) | 191212121212 | Man |
| <input type="checkbox"/> 47500070 | 2020-01-10 09:41 | Klämydia hemtest (manuellt svar) | 191212121212 | Man |
| <input type="checkbox"/> 47500079 | 2020-06-16 10:09 | Klämydia hemtest (manuellt svar) | 191212121212 | Man |
| <input type="checkbox"/> 47500081 | 2020-06-16 10:10 | Klämydia hemtest (manuellt svar) | 191212121212 | Man |
| <input type="checkbox"/> 47500082 | 2020-06-16 10:10 | Klämydia hemtest (manuellt svar) | 191212121212 | Man |

1.1.14. Export av listinnehåll

Ska listan med poster exporteras till annan aktör väljs *Exportera* och en Excel- eller CSV-fil med personposterna skapas. Listan kan användas som underlag till transportfirmor som ska transportera provtagningsmaterial till invånaren. Funktionen har använts vid självprovtagning i samband med Covid-19.

Det krävs separat behörighet för att *Exportera*-knappen ska bli synlig då den exporterar känsliga personuppgifter.



Sök:

Exportera

Personnummer

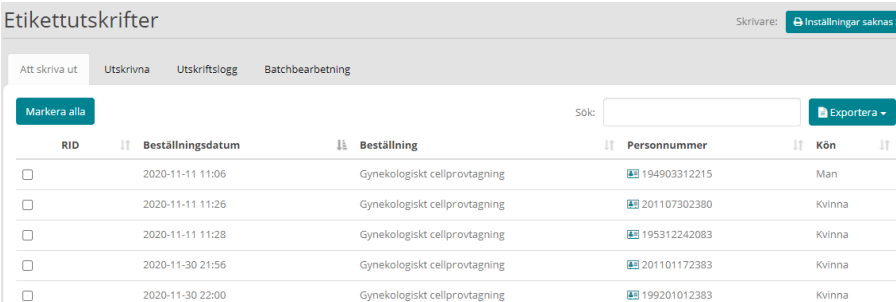
CSV

Excel

1.1.15. Batchbearbetning

Fliken *Batchbearbetning* används för att ta emot beställningar där det inte finns behov att skriva ut några etiketter. Funktionen används om det finns stora mängder beställningar som ska hanteras.

Användningsområde kan vara att ta ut beställningsinformation som ska vidarebearbetas i ett annat system, att ta ut "listor" på alla beställningar som gjorts och som det ska skickas ut förmärkta opersonliga provtagningskit till.



Etikettutskriften

Skrivare: Inställningar saknas

Att skriva ut Utskrivna Utskriftslogg Batchbearbetning

Markera alla

Sök:

Exportera

| RID | Beställningsdatum | Beställning | Personnummer | Kön |
|--------------------------|-------------------|-------------------------------|--------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 2020-11-11 11:06 | Gynekologiskt cellprovtagning | 194903312215 | Man |
| <input type="checkbox"/> | 2020-11-11 11:26 | Gynekologiskt cellprovtagning | 201107302380 | Kvinna |
| <input type="checkbox"/> | 2020-11-11 11:28 | Gynekologiskt cellprovtagning | 195312242083 | Kvinna |
| <input type="checkbox"/> | 2020-11-30 21:56 | Gynekologiskt cellprovtagning | 201101172383 | Kvinna |
| <input type="checkbox"/> | 2020-11-30 22:00 | Gynekologiskt cellprovtagning | 199201012383 | Kvinna |

1.1.16. Konfiguration av etikettskrivare

Hur man konfigurerar en etikettskrivare beskrivs i dokumentet ”Bruksanvisning Systemadministratör Egen provhantering”

4.4. Ordermottagning

I denna modul skrivs adressetiketter ut för opersonliga provtagningskit.



Observera att det bara är en adressetikett som skrivs ut vid ordermottagning av opersonliga provtagningskit då dessa är redan märkta med provtagningskitsnummer och RID, läs mer.

Modulen fungerar annars som modulen för [Etiketter](#).

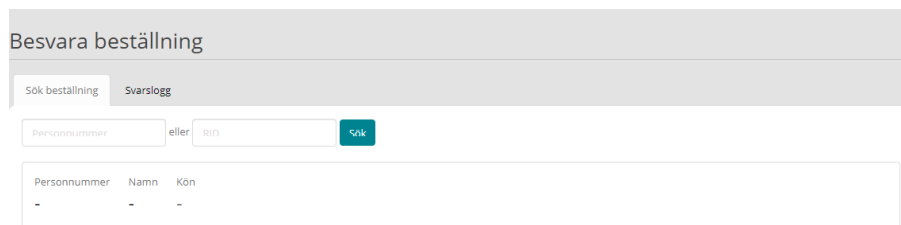
4.5. Svarsregistrering

Manuell svarsregistrering används när det inte finns någon elektronisk anslutning mellan laboratoriesystemet och Egen provhantering. Då kan svaret registreras manuellt i Egen provhantering. Funktionen kan också användas för att registrera ett svar från ett snabbtest som görs av vårdpersonal.



1.1.17. Sök invånare och beställning

Sök invånaren genom att registrera invånarens personnummer eller RID-nummer vid personligt provtagningskit.

A screenshot of a web interface titled "Besvara beställning". It has two tabs: "Sök beställning" (selected) and "Svarslogg". Below the tabs are two input fields: "Personnummer" and "RID", separated by the word "eller". A blue "Sök" button is to the right of the "RID" field. Below these fields is a table with three columns: "Personnummer", "Namn", and "Kön". The table is currently empty, showing only dashes in the first row.

Invånarens samtliga beställningar och dess status presenteras. Endast beställningar som hör till den vårdenhet man är inloggad på presenteras.












Besvara beställning

Sök beställning

Svarslogg

 eller

Personnummer: 19121212-1212
 Namn: Tolvan Tolvarsson
 Kön: Man

| Beställning | RID | Order ID | Beställd | Besvarad |
|---|------------|----------|------------------|------------------|
|  Snabbtest PCR | PE00000059 | 3331 | 2021-03-16 10:27 | 2021-03-30 15:30 |
|  Snabbtest PCR | PE00000058 | 3329 | 2021-03-16 10:17 | - |
|  Covid-19: Egenprovtagning i hemmet (Alternativ 1 opersonligt testkit) | PE00000057 | 3328 | 2021-03-16 10:15 | 2021-04-16 17:41 |
|  Covid-19: Egenprovtagning i hemmet (Alternativ 1 opersonligt testkit) | PE00000046 | 3295 | 2021-03-09 17:01 | - |
|  Covid-19: Egenprovtagning i hemmet (Alternativ 1 opersonligt testkit) | PE00000045 | 3294 | 2021-03-09 16:25 | - |
|  Långtidsblodssocker (HbA1c) | PE00000042 | 2986 | 2020-12-18 15:37 | - |
|  Covid-19 hemtest | PE00000038 | 2779 | 2020-12-02 14:42 | 2020-12-02 14:44 |
|  Covid-19 hemtest | PE00000040 | 2781 | 2020-12-02 14:42 | - |
|  Covid-19 hemtest | PE00000036 | 2761 | 2020-12-01 15:27 | 2020-12-22 14:02 |
|  Covid-19 hemtest | PE00000035 | 2760 | 2020-12-01 14:39 | - |
|  Covid-19 hemtest | PE00000032 | 2757 | 2020-12-01 14:33 | 2020-12-22 14:02 |


1.1.18. Skapa svar på beställning




Välj den beställning som ska besvaras och välj svarsmall

Besvara beställning

Sök beställning Svartslogg Beställning











Beställning

| | | | |
|-------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---|
| Personnummer 19121212-1212 | Namn Tolvan Tolvarsson | Kön Man |  |
| RID PE0000058 | Order ID 3329 | Erbjudande Snabbtest PCR | |

| | |
|-----------------|--|
| Bestäld |  2021-03-16 10:17 |
| Etikettutskrift |  2021-03-16 10:17 |
| Mottagen |  2021-03-16 10:17 |

Skapa provsvar

Välj svarsmall...

-  1 Klamydia neg + Gonorré neg
-  2 Klamydia POS + Gonorré neg
-  3 Klamydia neg+ Gonorré POS
-  4 Klamydia POS + Gonorre POS
-  Covid-19 - Neg
-  Covid-19 - Pos
-  Covid-19 - Tekniskt fel
-  T1 Tekniskt fel - Fel adress
-  T2 Tekniskt fel - Båda analyser
-  T3 Tekniskt fel - Analysen har inte kunnat utföras.


Fyll i provtagningsdatum




Provtagningsdatum ska helst vara det datum som invånaren faktiskt utförde själva provtagningen. Om denna information inte finns på laboratoriesvaret kan knappen *Idag* väljas för att sätta dagens datum.

Besvara beställning


Sök beställning Svartslogg Beställning

Beställning

| | | | |
|------------------------------|---------------------------|--|---|
| Personnummer 191212121212 | Namn Tolvan Tolvarsson | Kön Man |  |
| RID 47500040 | Order ID 468 | Erbjudande Klamydia hemtest (manuellt svar) | |

| | |
|-----------------|--|
| Bestäld |  2019-09-06 14:02 |
| Etikettutskrift |  2019-09-06 14:02 |
| Mottagen |  2019-09-06 14:02 |



Skapa provsvar

 2 Klamydia POS + Gonorré NEG



Provmaterial



Urin

Provtagningsdatum

2019-09-06 14:07   Idag

Analys

| Analyskod | Analysnamn | Disciplin | Resultat | Utanför ref. | Analyskommentar |
|-----------|---------------------------------|-----------|--|--------------|-----------------|
| NPU12331 | U(sp)-Chlamydia trachomatis DNA | M |  Påvisad | arbetshet | Okänd |
| NPU27318 | U-Neisseria gonorrhoeae DNA | M |  Ej påvisad | arbetshet | Okänd |

 SKICKA SVAR  AVBRYT

Om innehållet i svarsmallen inte överensstämmer helt med det laboratoriesvar som ska registreras går det bra att ändra resultatet eller kommentaren.

Skicka svar

När svaret skickas händer följande:

- Svaret sparas för invånaren
- Ett meddelande till invånarens Inkorg i 1177 skickas
- Invånaren får en avisering om att det finns ett meddelande i 1177 Inkorgen (om invånaren har ställt in detta i sina inställningar)
- I [Arbetslistan](#) presenteras de svar som konfigurerats att visas

1.1.19. Korrigera registrerat svar

Om ett svar är felaktigt registrerat går det bra att korrigera detta och skicka ett förnyat svar. Vid behov kan detta göras ett flertal tillfällen.

OBS! Det går inte att ändra ett felaktigt registrerat provtagningsdatum. Orsaken är att manuell svarsregistrering följer samma tekniska regelverk som om svaret skulle komma elektroniskt från ett laboratoriedatasystem. Provtagningsdatum ingår i den ”nyckeln” som gör ett provsvar unikt över tid.

Besvara beställning

Sök beställning Svarslogg Beställning

Beställning

| | | |
|---------------|-------------------|-----|
| Personnummer | Namn | Kön |
| 19121212-1212 | Tolvan Tolvarsson | Man |

RID: PE00000059 Order ID: 3331 Erbjudande: Snabbtest PCR

Beställid: 2021-03-16 10:27
Etikettutskrift: 2021-03-16 10:27
Mottagen: 2021-03-16 10:27
Besvarad: 2021-03-30 15:29 Helena Andersson
Korrigerad: 2021-03-30 15:30 Helena Andersson

Provsvår

LID: PE00000059
Provmaterial
Provtagningsdatum: 2021-03-30 15:29:00

| Analys | Analyskod | Analysnamn | Disciplin | Resultat | Utanför ref. | Analyskommentar |
|--------|-----------|----------------------------|-----------|----------|--------------|-----------------|
| | NPU59105 | Sekr(Nasof)-SARS-CoV-2 RNA | M | Positiv | | |

Korrigera provsvar ←

Välj svarsmodell på nytt, välj samma eller en ny och korriger svaret.

Besvara beställning

Sök beställning Svarslogg Beställning

Beställning

| | | | |
|--------------|-------------------|-----|--|
| Personnummer | Namn | Kön | |
| 191212121212 | Tolvan Tolvarsson | Man | |

RID 47500040 Order ID 468 Erbjudande Klamydia hemtest (manuellt svar)

Beställd 2019-09-06 14:02
Etikettutskrift 2019-09-06 14:02
Mottagen 2019-09-06 14:02
Besvarad 2019-09-06 14:07
Martin Willmson

Provsvår

Provmaterial Urin
Provtagningsdatum 2019-09-06 14:07:00

| Analys | Analyskod | Analysnamn | Disciplin | Resultat | Utanför ref. | Analyskommentar |
|--------|-----------|---------------------------------|-----------|------------|--------------|-----------------|
| | NPU12331 | U(s)p-Chlamydia trachomatis DNA | M | Påvisad | arbenhet | |
| | NPU27318 | U-Neisseria gonorrhoeae DNA | M | Ej påvisad | arbenhet | |

Korriger svår

Provmaterial Urin
Provtagningsdatum 2019-09-06 14:07:00

| Analys | Analyskod | Analysnamn | Disciplin | Resultat | Utanför ref. | Analyskommentar |
|--------|-----------|---------------------------------|-----------|---|--------------|-----------------|
| | NPU12331 | U(s)p-Chlamydia trachomatis DNA | M | <input type="text" value="Ej påvisad"/> | arbenhet | Okänd |
| | NPU27318 | U-Neisseria gonorrhoeae DNA | M | <input type="text" value="Ej påvisad"/> | arbenhet | Okänd |

Skicka svar

När svaret skickas får invånaren åter ett meddelande i sin inkorg och blir aviserad på nytt.

1.1.20. Svarslogg

Svarsloggen visar alla tidigare manuellt registrerade svar. Loggen kan användas för att söka fram en beställning som det skapats ett korrigerat svar på.

Besvara beställning

Sök beställning Svarslogg

Sök:

| Besvarad | Besvarad av | Personnummer | Lab ID | Order ID | Provtagningsdatum |
|---------------------|---|--------------|------------|----------|---------------------|
| 2021-04-19 08:50:40 | Lena Svensson TS7770001200-100G | 199201012383 | PE00000070 | 3420 | 2021-03-31 08:00:00 |
| 2021-04-19 08:49:45 | Lena Svensson TS7770001200-100G | 199201012383 | PE00000069 | 3415 | 2021-03-30 14:00:00 |
| 2021-04-16 17:41:00 | Leila Skeppholm-Brege SE2321000016-A2j6 | 191212121212 | PE00000057 | 3328 | 2021-03-16 10:15:00 |
| 2021-03-31 08:20:36 | Lena Svensson TS7770001200-100G | 199201012383 | PE00000070 | 3420 | 2021-03-31 08:00:00 |
| 2021-03-30 15:30:25 | Helena Andersson TS7770001200-100W | 191212121212 | PE00000059 | 3331 | 2021-03-30 15:29:00 |
| 2021-03-30 15:29:58 | Helena Andersson TS7770001200-100W | 191212121212 | PE00000059 | 3331 | 2021-03-30 15:29:00 |
| 2021-03-30 14:56:58 | Lena Svensson TS7770001200-100G | 199201012383 | PE00000068 | 3365 | 2021-03-23 13:00:00 |
| 2021-03-23 13:13:31 | Lena Svensson TS7770001200-100G | 199201012383 | PE00000068 | 3365 | 2021-03-23 13:00:00 |
| 2021-03-23 13:13:02 | Lena Svensson TS7770001200-100G | 199201012383 | PE00000068 | 3365 | 2021-03-23 13:00:00 |
| 2021-03-23 09:46:01 | Lena Svensson TS7770001200-100G | 199201012383 | PE00000067 | 3346 | 2021-03-18 09:15:00 |

4.6. Arbetslista



Arbetslistan används av vårdpersonal för att bevaka invånarens laboratoriesvar och kan konfigureras för att visa olika insikter. Det finns två olika arbetslistor, en för klamydia/gonorré och en för covid-19 och visar endast de patienter som har gjort sin beställning via Egen provhantering.

Arbetslista Klamydia/Gonorré

Pågående Arkiverade Sök

| Personnummer | Namn | Postnr | Ort | Svarsdatum | Klamydia | Gonorré | Läst | Information / kommentar | Status |
|-------------------|-----------------------|--------|--------|------------|----------|---------|------|----------------------------------|--------------------------|
| 2018-11-07 | | | | | | | | | |
| 199404022387 | TestPerson3 Jönköping | 11111 | Staden | 2018-11-07 | Positiv | Positiv | | har skickat i omvänt ärendeflöde | Arkivera |
| 2018-11-28 | | | | | | | | | |
| 196504203792 | TestPerson1 Jönköping | 11111 | Staden | 2018-11-28 | Positiv | | | Pat har kontaktat mig | Arkivera |
| 2018-12-03 | | | | | | | | | |
| 196504203792 | TestPerson1 Jönköping | 11111 | Staden | 2018-12-03 | Positiv | | | Lägg till kommentar... | Arkivera |
| 196504203792 | TestPerson1 Jönköping | 11111 | Staden | 2018-12-03 | Positiv | Positiv | | Lägg till kommentar... | Arkivera |

Arbetslista Covid-19 diagnostik

| Pågående Arkiverade Sok | | | | | | | | | |
|-------------------------|----------------------|--------|--------|------------|---------------------|------|-------------------------|--------|----------|
| Personnummer | Namn | Postnr | Ort | Svarsdatum | Covid-19 diagnostik | Läst | Information / kommentar | Status | |
| 2020-06-12 | | | | | | | | | |
| 199002162387 | TestPerson20 Halland | 11111 | Staden | 2020-06-12 | Negativ | | Kontaktat invånaren | | Arkivera |
| 199002162387 | TestPerson20 Halland | 11111 | Staden | 2020-06-12 | Positiv | | Rings invånaren | | Arkivera |
| 199002162387 | TestPerson20 Halland | 11111 | Staden | 2020-06-12 | Tekniskt fel | | Lägg till kommentar... | | Arkivera |
| 2020-06-16 | | | | | | | | | |
| 196301193121 | TestPerson1 Halland | 11111 | Staden | 2020-06-16 | Tekniskt fel | | Lägg till kommentar... | | Arkivera |
| 196301193121 | TestPerson1 Halland | 11111 | Staden | 2020-06-16 | Negativ | | Lägg till kommentar... | | Arkivera |
| 196301193121 | TestPerson1 Halland | 11111 | Staden | 2020-06-16 | Tekniskt fel | | Lägg till kommentar... | | Arkivera |
| 196301193121 | TestPerson1 Halland | 11111 | Staden | 2020-06-16 | Tekniskt fel | | Lägg till kommentar... | | Arkivera |

1.1.21. Konfigurera arbetslistan

En vårdenhet kan tex ha en arbetslista som visar klamydia-insikter och en annan vårdenhets arbetslista kan visa Covid-19-insikter.

Vilka svar som ska visas konfigureras på vårdenheten i enhetsregistret genom att välja de insiktsresultat som man vill att labsvaren på arbetslistan ska presentera.

| Insiktsresultat till arbetslista | |
|----------------------------------|--|
| Covid-19 = Dåligt | |
| Covid-19 = Tekniskt fel | |

Välj insiktsresultat...

1.1.22. Bevakning av provsvar

Arbetslistan presenterar en vårdenhets patienter i taget. Egen provhanterings rekommendation är att konfigurera arbetslistan så att en regions beställningar av ett visst slag erbjuds från samma vårdenhet så att svaren hamnar samma arbetslista.

I arbetslistan kan vårdpersonal se om invånaren har läst ett svar, om någon vårdpersonal tagit över [behandlingsansvaret](#) (för klamydia), skriva kommentarer runt ett ärende och arkivera posten när det är klart.

199201012391 Testperson 3 Stockholmsson

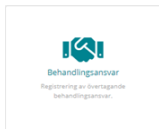
Information och kommentarer

Provsvar inkommet 2018-10-17 14:45:29
RID: PE00000009
Provtagningsid: 20181017144500
Laboratorium: SE2321000016-LABM

Leila Skeppholm-Brege 2018-10-22 15:29:05
Övertagande av behandlingsansvar
Registrerat av Leila Skeppholm-Brege
Registrerat på enhet Medicinmottagningen
Telefonnummer 08-123456
Startdatum för behandling 2018-10-22
Ansvarig läkare Bengt Karlsson

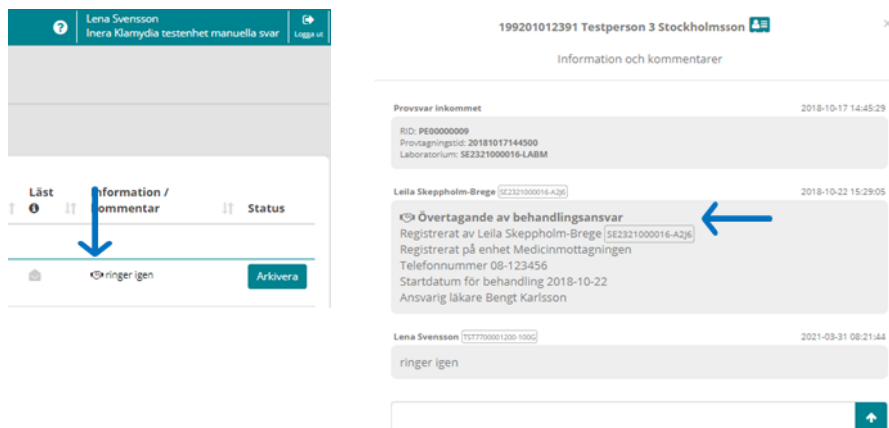
Lena Svensson
ringer igen

4.7. Behandlingsansvar



Modulen *Behandlingsansvar* används av vårdpersonal för att elektroniskt förmedla till STD-mottagningen att de tagit över behandlingsansvaret för en patient som beställt ett klamydia hemtest via Egen provhantering och där svaret är positivt för klamydia.

Alla med ett SITHS-kort och giltigt medarbetaruppdrag kan logga in i tjänsten för att rapportera att man tagit över behandlingsansvaret för en viss patient. När vårdpersonal registrerat övertagande kommer information om detta visas i Arbetslistan för positiva svar. Personal på STD-mottagningen kan då ta del av detta och därefter arkivera ärendet.



The screenshot shows the 'Behandlingsansvar' interface. On the left, a sidebar contains a search bar, a 'Läst' (Read) button, and a 'ringer igen' (ring again) button. The main area displays a list of cases. The selected case is '199201012391 Testperson 3 Stockholmsson'. The detailed view shows the following information:

- Provsvar inkommet** (2018-10-17 14:45:29): R-ID: PE00000009, Provtagningstid: 20181017144500, Laboratorium: SE2321000016-LABM
- Laila Skeppholm-Brege** (2018-10-22 15:29:05): Övertagande av behandlingsansvar. Registrerat av Laila Skeppholm-Brege (SE2321000016-A26). Registrerat på enhet Medicinmottagningen. Telefonnummer 08-123456. Startdatum för behandling 2018-10-22. Ansvarig läkare Bengt Karlsson.
- Lena Svensson** (2021-03-31 08:21:44): ringer igen.

Övertagande av behandlingsansvar

Med detta meddelande intygas att du övertagit behandlingsansvaret för patient med klamydia- och/eller Gonorréinfektion som har testat sig via 1177e-tjänsten. Du intygar att mottagningen och namngiven behandlare har övertagit ansvaret för behandling, smittspårning samt SmitNet anmälan för angiven patient.

Det är viktigt att detta meddelande skickas så snart patienten besökt mottagningen och smittspårning och behandling påbörjats. Utan besked om övertagande av behandlingsansvar kontaktas patienten vilket kan orsaka onödigt dubbelarbete.

Informationen skickas krypterad.

Patient som behandling och partnerspårning ansvaras för

Personnummer

Vårdenhet som tagit över ansvaret

Namn på vårdenheten

Telefonnummer till vårdenhet

Startdatum för behandling

Ansvarig vårdpersonal

4.8. Smittspårning



I modulen *Smittspårning* kan vårdpersonal ta reda på om en viss invånare har utfört ett klamydia/gonorré hemtest i Egen provhantering och fått ett svar efter genomförd provtagning. Modulen ger endast svar på provtagning av klamydia/gonorré och om det finns ett svar, inte om resultatet var positivt eller negativt.

Smittspårning

Här får du svar på om en invånare har fått provsvar på ett 1177 hemtest under de senaste 365 dagarna

191212121212

Invånaren har ett provsvar för
Klamydia från 2018-02-20

Sökning utfördes i PEP bland provsvar som avser klamydia med antingen positivt eller negativt resultat

[Klicka här för ny sökning](#)

4.9. Tilldela erbjudande

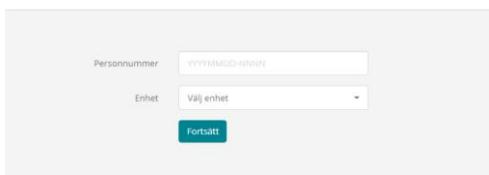
Det finns olika sätt att nå funktionen för att tilldela en patient ett erbjudande, via uthopp från ett journalsystem eller via inloggning i Egen provhantering. Logga in i Egen provhantering och välj *Tilldela erbjudande*:



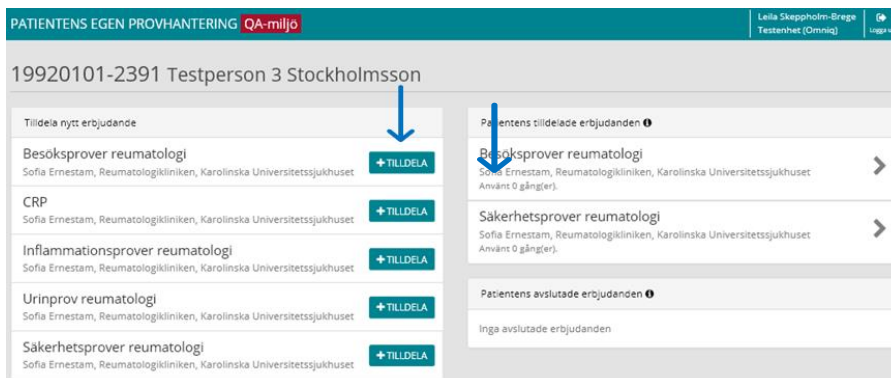
Ange patientens personnummer och vårdenhet som tilldelningen gäller från (vilken vårdenhet som provsvaret ska registreras på):

Tilldela erbjudanden

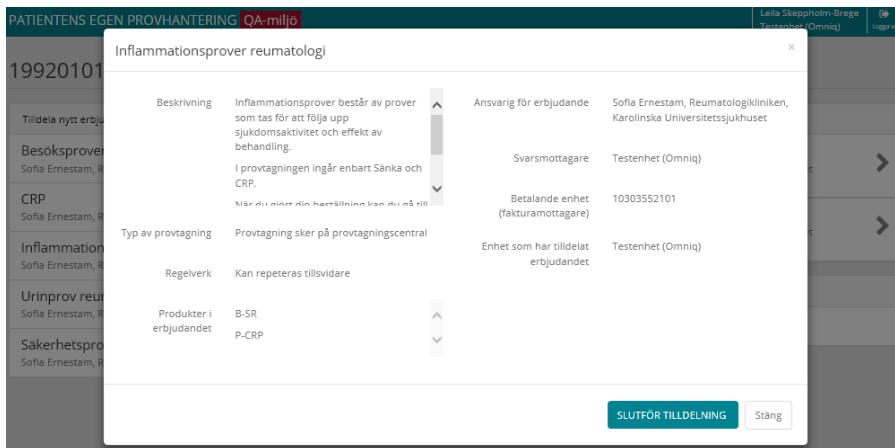
Ange personnummer samt den enhet som invånaren ska få ett erbjudande tilldelat från.



Välj erbjudande och tilldela:

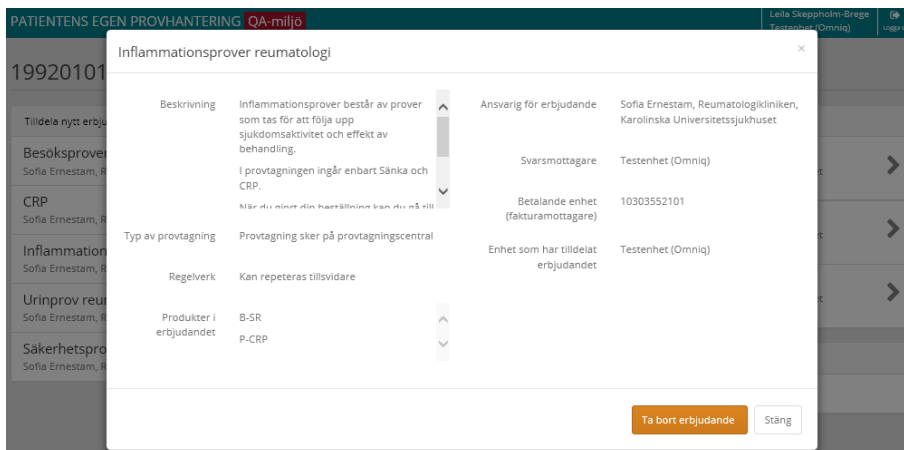


För detaljer i provtagningserbjudandet: klicka på raden som visar erbjudandets namn och *Slutför tilldelning*. Erbjudandet är nu tillgängligt för invånaren att beställa via 1177.se.



1.1.23. Ångra tilldelat erbjudande

Om du tilldelat fel erbjudande eller det inte ska vara tillgängligt för patienten mer så går det bra att ångra och ta bort det. Klicka på det felaktiga erbjudandet under Patientens tilldelade erbjudanden och *Ta bort erbjudande*.



1.1.24. Generella förutsättningar

- Vårdenheten har tillgång till tjänsten Egen provhantering för att tilldela provtagningserbjudanden till invånarna
- Att vårdenheten är konfigurerad att ha tillgång till ett antal erbjudanden som kan användas och kunna tilldelas patienter

- Att vårdpersonalen har ett SITHS-kort och ett medarbetaruppdrag angivet i HSA-katalogen

1.1.25. Specifika förutsättningar via uthopp från journalsystem

Behörig vårdpersonal kan tilldela personliga provtagningserbjudanden till invånarna via uthopp till Egen provhantering direkt från journalsystemet om följande förutsättningar finns:

- Vårdpersonalen har behörighet att tilldela provtagningserbjudanden
- Vårdpersonalen har behörighet till externt uthopp från journalsystemet
- Journalsystemet har tillgång till tjänsten Egen provhantering och det finns en länk finns från journalsystemet

1.1.26. Specifika förutsättningar via inloggning i Egen provhantering

- Vårdpersonalen har behörighet att tilldela provtagningserbjudanden
- Vårdpersonalen har behörighet till de enheter som hen ska tilldela erbjudanden ifrån

4.10. Tilldelande erbjudanden



Välj den enhet du vill se vilka erbjudanden som tilldelats vilka patienter

Patientens Egen Provhantering QA Lena Svensson Enhet ej vald Ladda ut

Tilldelade erbjudanden - Välj vårdenhet

| Välj vårdenhet |
|---|
| Testenhet 6 SLL SE2321000016-A1D4 |
| Klamydia/Gonorré hemtest Skåne SE162321000255-O24183 |
| Klamydia testenhet Värmland (old) SE162321000156-4F01 |
| STI-mottagningens hemtester, Karlstad SE162321000156-4WK9 |
| Inera Klamydia testenhet manuella svar SE2321000016-MOTTK |
| Klamydia hemtest Gotland SE2321000016-6ZNF |
| Klamydia och Gonorrétest Västmanland SE2321000172-2TB6 |
| Klamydiahemtest Region Östergötland SE2321000040-7CMM |

Här visas samtliga erbjudanden som tilldelats på vald vårdenhet. Listan kan sorteras på rubriknivå och visar personnummer, namn, erbjudandenamn, hur många gånger ett erbjudande är använt och datum för senaste gången, när erbjudandet tilldelades och av vem samt på vilken vårdenhet (eftersom flera vårdenheter kan tilldela samma erbjudande).

Patientens Egen Provhantering QA Lena Svensson Testenhet 6 SLL Ladda ut

Tilldelade erbjudanden

Samtliga erbjudanden

Sök: Exportera

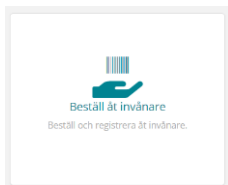
| Personnummer | Namn | Erbjudande | Använt | Använt senast | Tilldelat | Tilldelat av | Tilldelat på |
|--------------|--------------------------|---|--------|---------------|------------|------------------|--------------------|
| 201101172383 | Anna Testsson | hCG-uppföljning | 4 ggr | 2021-06-29 | 2021-06-21 | Helena Andersson | TNT4477663322-100R |
| 199201012383 | Stina-Maria Provasson | hCG-uppföljning | 0 ggr | | 2021-05-25 | Lena Svensson | TNT4477663322-101F |
| 199201012383 | Stina-Maria Provasson | hCG-uppföljning | 0 ggr | | 2021-05-24 | Lena Svensson | TNT4477663322-101F |
| 199201012383 | Stina-Maria Provasson | hCG-uppföljning | 0 ggr | | 2021-05-18 | Lena Svensson | TNT4477663322-101F |
| 199201012383 | Stina-Maria Provasson | Blodstatus och leverprover - ALL underhåll (barn) | 0 ggr | | 2021-05-10 | Lena Svensson | TNT4477663322-101F |
| 199201012383 | Stina-Maria Provasson | Blodstatus och leverprover - ALL underhåll (barn) | 0 ggr | | 2021-05-10 | Lena Svensson | TNT4477663322-101F |
| 199201012383 | Stina-Maria Provasson | Blodstatus och leverprover - ALL underhåll (barn) | 0 ggr | | 2021-05-04 | Lena Svensson | TNT4477663322-101F |
| 199201012383 | Stina-Maria Provasson | Diabetes årskontroll | 0 ggr | | 2021-03-24 | Lena Svensson | TNT4477663322-101F |
| 195312242083 | FirstName here LastNa... | VERIFIERING erbjudande med alla Kemi labanalyser | 0 ggr | | 2021-01-13 | Lena Svensson | TNT4477663322-101F |
| 195312242083 | FirstName here LastNa... | VERIFIERING erbjudande med alla Kemi labanalyser | 0 ggr | | 2021-01-13 | Lena Svensson | TNT4477663322-101F |
| 195312242083 | FirstName here LastNa... | VERIFIERING erbjudande med alla Kemi labanalyser | 0 ggr | | 2021-01-12 | Lena Svensson | TNT4477663322-101F |

4.11. Beställ åt invånare

Modulen används av vårdpersonal för att hjälpa invånare som själva inte kan eller har möjlighet att logga in i 1177 Egen provhantering för att utföra beställningar och ta del av provsvar.

Vårdpersonalen kan via modulen;

- hjälpa invånaren med att göra en ny beställning,
- registrera egenregistrerade provtagningskit åt invånare,
- ta del av invånarens provsvar,
- markera att man informerat invånaren om provsvaret.



Beställ och registrera åt invånare

Sök
Bevaka beställda
Informeratlogg

Sök

| Personnummer | Namn | Kön | Folkbokförd i | |
|---------------|-------------------|-----|----------------|---|
| 19121212-1212 | Tolvan Tolvarsson | Man | Stockholms län | <div style="background-color: #008080; color: white; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">Ny beställning</div> <div style="background-color: #008080; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">Registrera provtagningskit</div> |

| Beställd | Beställning | OrderID | Beställd av | Status | Svar från lab | Informerad | Läst |
|---------------------|---|-------------------|------------------------|-----------|---------------------|---------------------|------|
| 2022-04-06 15:07 | Alternativ 4 - Personligt testkit som invånaren beställer och får levererat/postat till sig. | 1943 550040387 | omniqdev.sll.se utv | Beställd | | | |
| 2022-04-06 15:04 | Alternativ 3 - Opersonligt testkit som invånaren hämtar utan initial beställning. | 1940 550040385 | omniqdev.sll.se utv | Provtagen | | | |
| 2022-04-06 14:23 | Alternativ 3 - Opersonligt testkit som invånaren hämtar utan initial beställning. | 1939 550040381 | omniqdev.sll.se utv | Provtagen | | | |
| 2022-04-06 14:19 | Alternativ 2 - Opersonligt testkit som invånaren beställer och därefter hämtar själv. | 1938 550040380 | omniqdev.sll.se utv | Provtagen | | | |
| 2022-04-06 14:18 | Alternativ 1 - Opersonligt testkit som invånaren beställer och får levererat/postat till sig. | 1937 550040379 | omniqdev.sll.se utv | Provtagen | | | |
| 2022-04-06 14:05 | Besöksprover reumatologi | 1936 | omniqdev.sll.se utv | Besvarad | 2022-04-06 14:19 | 2022-04-06 14:20 | ✉ |

Vad kan beställas åt invånaren?

Vårdpersonal har möjlighet att hjälpa invånaren att göra de beställningar som invånaren själv skulle kunna ha gjort om hen själv loggade in i 1177 Egen provhantering. Alla erbjudanden som invånaren själv skulle kunna beställa kan vårdpersonal hjälpa invånaren att beställa (förutom erbjudanden som kräver tidsbokning i Egen Provhantering). Det är alltså samma regelverk som gäller för dig som vårdpersonal som för invånaren själv. Om ett erbjudande till exempel har en begränsning att en invånare bara kan beställa det 1 gång / vecka så kan även vårdpersonal endast beställa det 1 gång / vecka för den invånaren.

OBS! Kom ihåg att kontrollera invånarens identitet.

När du som vårdpersonal ska hjälpa invånaren med att göra en beställning eller registrera ett provtagningskit måste du först genomföra en identitetskontroll. Detta gör du så att du vet att den invånaren som du hjälper verkligen är den person som hen utger sig för att var.

Registrera provtagningskit

Vårdpersonal kan med denna funktion hjälpa invånaren att registrera ett egenregistrerat provtagningskit.

Bevaka gjorda beställningar

När invånaren behöver hjälp av vårdpersonal för att göra beställningar och registrera provtagningskit har de oftast inte möjlighet att själv ta del av provsvaret i 1177 Egen Provhantering när det är klart. Alla beställningar som vårdpersonal hjälper invånare med hamnar därför på en bevakning. När provsvar är klart uppdateras beställningen med detta och vårdpersonal kan informera invånaren om resultatet.


Informera invånare om provsvar

Alla beställningar som vårdpersonal gör måste man informera provsvaret till invånaren via till exempel telefon. När man informerat invånaren om provsvaret markerar man det som ”*JAG HAR INFORMERAT INVÅNAREN*”. Beställningen flyttas då från *Bevaka beställda* till *Informeratloggen*.

Beställ och registrera åt invånare

Sök Bevaka beställda (1) Beställningslogg **Beställning**






Beställning

| | | | |
|---------------|-------------------|-----|---|
| Personnummer | Namn | Kön | |
| 19121212-1212 | Tolvan Tolvarsson | Man |  |

| | | |
|-----|----------|--------------------------|
| RID | Order ID | Erbjudande |
| - | 1945 | Besöksprover reumatologi |

Beställt av enhet
Gustavsbergs Vårdcentral

Beställt av
omniqdev.sll.se utv

| | | |
|------------|---|---|
| Beställd |  | 2022-04-06 16:05 omniqdev.sll.se utv |
| Provtagen |  | - |
| Mottagen |  | 2022-04-06 16:05 |
| Besvarad |  | 2022-04-06 16:06 |
| Informerad |  | - |

Erbjudandebeskrivning

Provtagning

Svarsmottagare Gustavsbergs Vårdcentral SE2321000016-14FM

Produkter **NPU19981** P-ALAT
NPU03568 B-Trombocyter
NPU03404 B-SR
NPU02593 B-Leukocyter
NPU28309 B-Hemoglobin

Kontaktuppgifter

Mobilnummer 08-1234567

Provsvar

Provtagningstid
2020-02-17

PROVMATERIAL
Plasma

| ANALYS | RESULTAT | REFERENS |
|--------|--|-----------|
| P-ALAT | 0.22 <small>µkat/L</small> Värdet har kontrollerats. | 0.15-0.75 |

PROVMATERIAL
Blod

| ANALYS | RESULTAT | REFERENS |
|---------------|---|-----------|
| B-Leukocyter | 4.2 <small>10⁹/L</small> | 3.5-8.8 |
| B-Erytrocyter | 5.2 <small>10¹²/L</small> | 3.9-5.2 |
| B-Hb | 112 <small>g/L</small> | 117-153 |
| B-EVF | 0.32* <small>g/L</small> | 0.35-0.46 |
| Erc(B)-MCH | 32 <small>pg</small> | 27-33 |

Behörigheter och tillgång till information

När man loggar in i modulen som en vårdpersonal gör man det på en viss enhet. Det är bara beställningar som är gjorda på den inloggade enheten som presenteras i de olika flikarna. Det går alltså inte att ta del av beställningar som är gjorda på en annan enhet eller som invånaren själv gjort.

Modulen kräver separat behörighet. Det finns två olika:

- *Beställ åt invånare - Beställ och registrera provtagningskit:* ger användaren rättighet till att göra nya beställningar och registrera provtagningskit för en viss invånare.
- *Beställ åt invånare - Informera om provsvar:* ger användaren rättigheter till att ta del av innehållet i flikarna *Bevaka beställda* och *Informeratloggen* så att man kan ta del av laboratoriesvar och informera invånaren om resultatet.