

## **Egen provhantering**

# **Bruksanvisning systemadministratör**

Version 4.2

## Innehållsförteckning

Introduktion	4
Dokumentbeskrivning	4
Grundläggande förutsättning	4
1. Allmänt	5
1.1. Inloggning vårdpersonal och administratör	5
1.2. Aktivera hjälptexter	5
2. Enhetsadministration	6
2.1. Förutsättningar	6
2.2. Bakgrund	6
2.3. Tillämpa nytt erbjudande på en vårdenhet	7
2.4. Följa vårdenhetens tilldelade erbjudanden	8
2.5. Administrera enhetens svarsmallar	9
3. Systemadministration	10
3.1. Förutsättningar	10
3.2. Aktivera hjälp vid dokumentation	10
3.3. Användare	11
3.4. Behörighetsmodell	11
3.5. Användarbehörighet	12
3.6. Län	15
3.7. Enheter	16
3.8. Enhetsgrupp	18
3.9. Tjänstekontraktsbehörighet	18
3.10. Produktkatalog	18
3.11. Analyskatalog	18
3.12. Analysgrupper	19
3.13. Insikter	19
3.14. Etikettutskrifter	26
3.15. Konfigurera Etikettmall	31
3.16. Erbjudandekategori	42

3.17. Erbjudandekatalog	43
3.18. Artiklar	52
3.19. Invånarlistor	55
3.20. Tillämpa erbjudanden	56
3.21. Mappa produktkoder	57
3.22. RID-serier	58
3.23. Svarsmallar	59
3.24. Användarlogg	60
3.25. Åtkomstlogg	60
3.26. Statistikrapporter	61
3.27. Spårning	63
3.28. Testpatienter	63
3.29. Nytt laboratorium / provtagningsställe / ordermottagning	63
3.30. Konfigurera manuellt svarsflöde	66
3.31. Opersonliga provtagningskit	71
3.32. Giltighetsdatum vid hemtester	78
3.33. Möjlighet att ångra/radera beställningar och svar.	81
3.34. Tidsbokning	83

## Introduktion

Egen Provhantering är en e-tjänst som ger invånaren möjlighet att själv beställa vissa förutbestämda provtagningspaket. När en provtagning är utförd och proverna är analyserade får invånaren sina provresultat elektroniskt till Egen provhantering och kan ta del av dessa via 1177.se.

## Dokumentbeskrivning

Detta dokument beskriver funktioner och aktiviteter som behöver utföras för att kunna använda, administrera och stödja e-tjänsten Egen provhantering.

## Grundläggande förutsättning

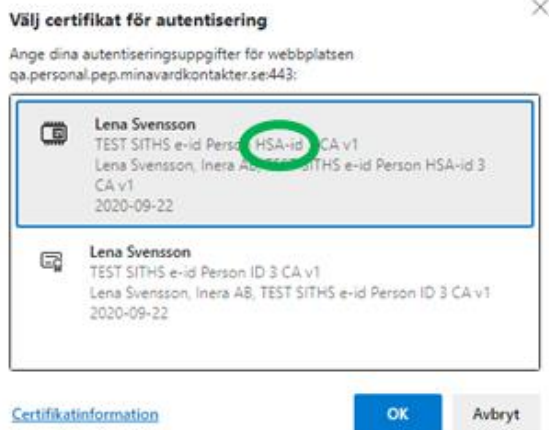
För att använda Egen provhantering på en vårdenhets inom en region behöver regionen teckna avtal om att använda tjänsten samt genomföra integrationer med valda laboratoriedatasystem och journalsystem.

## 1. Allmänt


### 1.1. Inloggning vårdpersonal och administratör

Produktionsmiljö	Testmiljö
<a href="https://professional.pep.1177.se">https://professional.pep.1177.se</a> eller <a href="https://personal.pep.1177.se">https://personal.pep.1177.se</a>	<a href="https://professional.at-pep.1177.se/">https://professional.at-pep.1177.se/</a> eller <a href="http://personalpepqa.1177.se">http://personalpepqa.1177.se</a>

Kontrollera att du har ett giltigt HSA-certifikat att logga in med:



### 1.2. Aktivera hjälptexter

De flesta inmatningsfält i Egen provhanterings admin-modul har hjälptexter för den information som bör skrivas in i fältet. För att få tillgång till, eller slå av, klicka på  i menyraden.



## 2. Enhetsadministration

Det finns två olika administratörsroller, enhetsadministratör och systemadministratör.

Enhetsadministratören har till uppgift att ansvara för en eller flera vårdenheters lokala inställningar.

### 2.1. Förutsättningar

För att en enhetsadministratör ska kunna använda Egen provhantering behöver följande förutsättningar finnas:

- Dator med kortläsare, inloggning sker med e-tjänstekort (SITHS-certifikat)
- Dator med webbläsare som uppfyller Egen provhanterings systemkrav
- Att administratören är registrerad användare i Egen provhantering och har behörighet till en eller flera administrationsfunktioner för en eller flera enheter.  
Användare i Egen provhantering registreras med fullständigt HSA-id.

### 2.2. Bakgrund

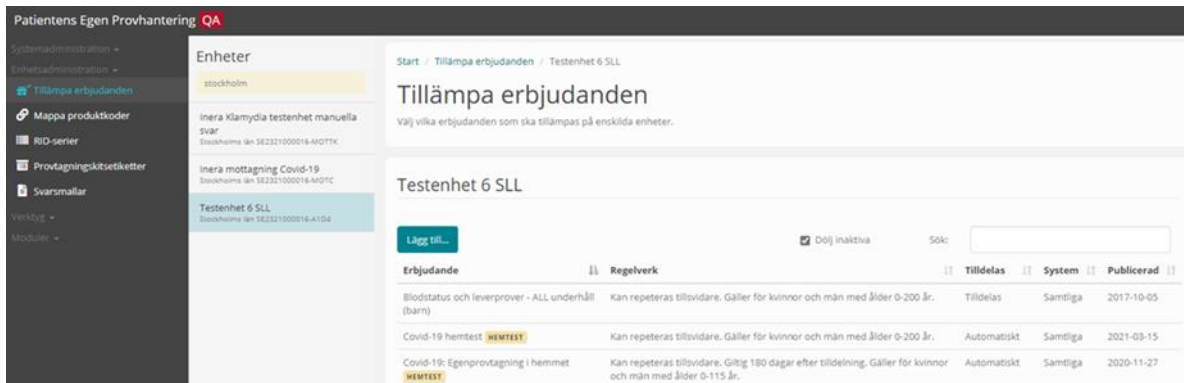
I Egen provhantering konfigureras alla erbjudanden centralt av den nationella förvaltningen för Egen provhantering. Alla erbjudanden administreras i en gemensam erbjudandekatalog och skapas utifrån olika patientgruppers behov. Bakomliggande tanke med att ha en gemensam erbjudandekatalog är att alla patienter med ett visst behov (t. ex en viss diagnos) ska få samma standardiserade innehåll i sina erbjudanden.

Det är enhetsadministratörens uppgift att välja vilka av alla tillgängliga erbjudanden som en viss enhet ska erbjuda sina invånare/patienter. En diabetesmottagning på ett sjukhus troligen endast använda erbjudanden avsedda för diabetiker och inte kunna erbjuda sina patienter PSA-kontroller eller erbjudanden för reumatisk värk.

Det är enhetsadministratören uppgift att komplettera ett erbjudande med de lokala inställningarna som behövs för att ett erbjudande ska vara giltigt att börja använda, exempelvis uppgifter om fakturamottagare, vilken enhet inom vården som ska få provsvar, publiceringsdatum mm.

### 2.3. Tillämpa nytt erbjudande på en vårdenhet

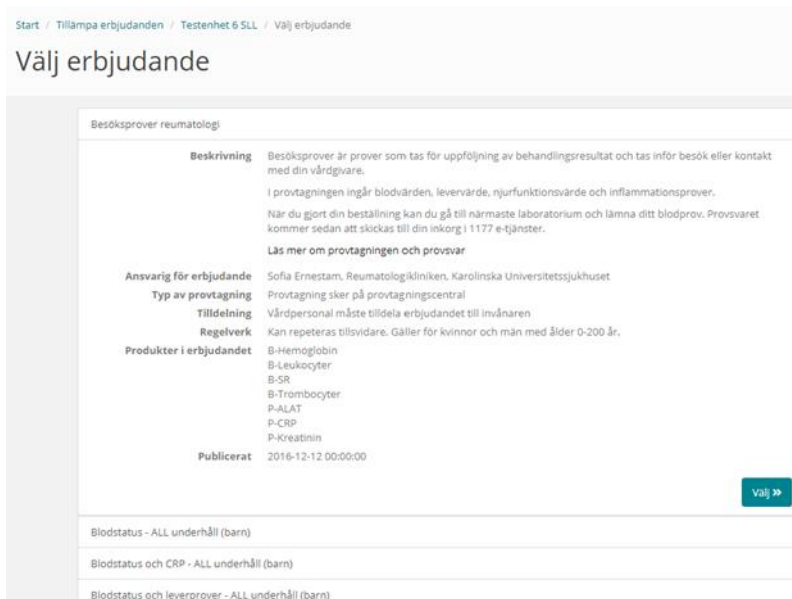
Välj **Tillämpa erbjudanden** under meny **Enhetsadministration** och sedan vilken vårdenhet som erbjudandet ska utdelas ifrån. Klicka på **Lägg till**.



The screenshot shows the 'Tillämpa erbjudanden' (Apply offers) page. On the left, there is a sidebar with navigation options like 'Systemadministration', 'Enhetsadministration', and 'Tillämpa erbjudanden'. The main content area shows a list of units under 'Enheter' and a table of offers for 'Testenhet 6 SLL'. The table has columns for 'Erbjudande', 'Regelverk', 'Tilldelas', 'System', and 'Publicerad'.

Erbjudande	Regelverk	Tilldelas	System	Publicerad
Blodstatus och leverprover - ALL underhåll (barn)	Kan repeteras tills vidare. Gäller för kvinnor och män med ålder 0-200 år.	Tilldelas	Samtliga	2017-10-05
Covid-19 hemtest <b>HEMTEST</b>	Kan repeteras tills vidare. Gäller för kvinnor och män med ålder 0-200 år.	Automatiskt	Samtliga	2021-03-15
Covid-19: Egenprovtagning i hemmet <b>HEMTEST</b>	Kan repeteras tills vidare. Giltig 180 dagar efter tilldelning. Gäller för kvinnor och män med ålder 0-115 år.	Automatiskt	Samtliga	2020-11-27

Välj erbjudandet från listan och klicka på **Välj**.



The screenshot shows the 'Välj erbjudande' (Select offer) page. It displays details for a specific offer: 'Besöksprover reumatologi'. The details include a description, the responsible person (Sofia Ernestam), the type of test, the target audience, and the products included. There is a 'Välj' button at the bottom right of the offer details.

**Besöksprover reumatologi**

**Beskrivning**  
Besöksprover är prover som tas för uppföljning av behandlingsresultat och tas inför besök eller kontakt med din vårdgivare.  
I provtagningen ingår blodvärden, levervärde, njurfunktionsvärde och inflammationsprover.  
När du gjort din beställning kan du gå till närmaste laboratorium och lämna ditt blodprov. Provsvaret kommer sedan att skickas till din inkorg i 1177 e-tjänster.  
**Läs mer om provtagningen och provsvar**

**Ansvarig för erbjudande**  
Sofia Ernestam, Reumatologikliniken, Karolinska Universitetssjukhuset

**Typ av provtagning**  
Provtagning sker på provtagningscentral

**Tilldelning**  
Vårdpersonal måste tilldela erbjudandet till invånaren

**Regelverk**  
Kan repeteras tills vidare. Gäller för kvinnor och män med ålder 0-200 år.

**Produkter i erbjudandet**  
B-Hemoglobin  
B-Leukocyter  
B-SR  
B-Trombocyter  
P-ALAT  
P-CRP  
P-Kreatinin

**Publicerat**  
2016-12-12 00:00:00

**Välj** >>


Blodstatus - ALL underhåll (barn)

Blodstatus och CRP - ALL underhåll (barn)


Blodstatus och leverprover - ALL underhåll (barn)


Komplettera med lokala regler och betalande enhet (fakturamottagare).

Besöksprover reumatologi

Tillämpat erbjudande	Besöksprover reumatologi Mer om erbjudandet 
Generella regler	Vårdpersonal måste tilldela erbjudandet till invånaren Erbjudandet gäller i Stockholms län Gäller för kvinnor och män med ålder 0-200 år Kan repeteras tills vidare

Lokala regler

Publiceras  

Giltig t.o.m. (inaktivera)  

Svarsmottagare inom vården

Enhet\*

Person (HSAID)

Person (Namn)

Betalande enhet (faktureringsadress)

Enhets ID\*

Administrativ kommentar

Kommentar

## 2.4. Följa vårdenhetens tilldelade erbjudanden

Som enhetsadministratör kan man använda funktionen ”Tilldelade erbjudanden” för att följa hur patienterna använder tjänsten. Separat behörighet krävs.



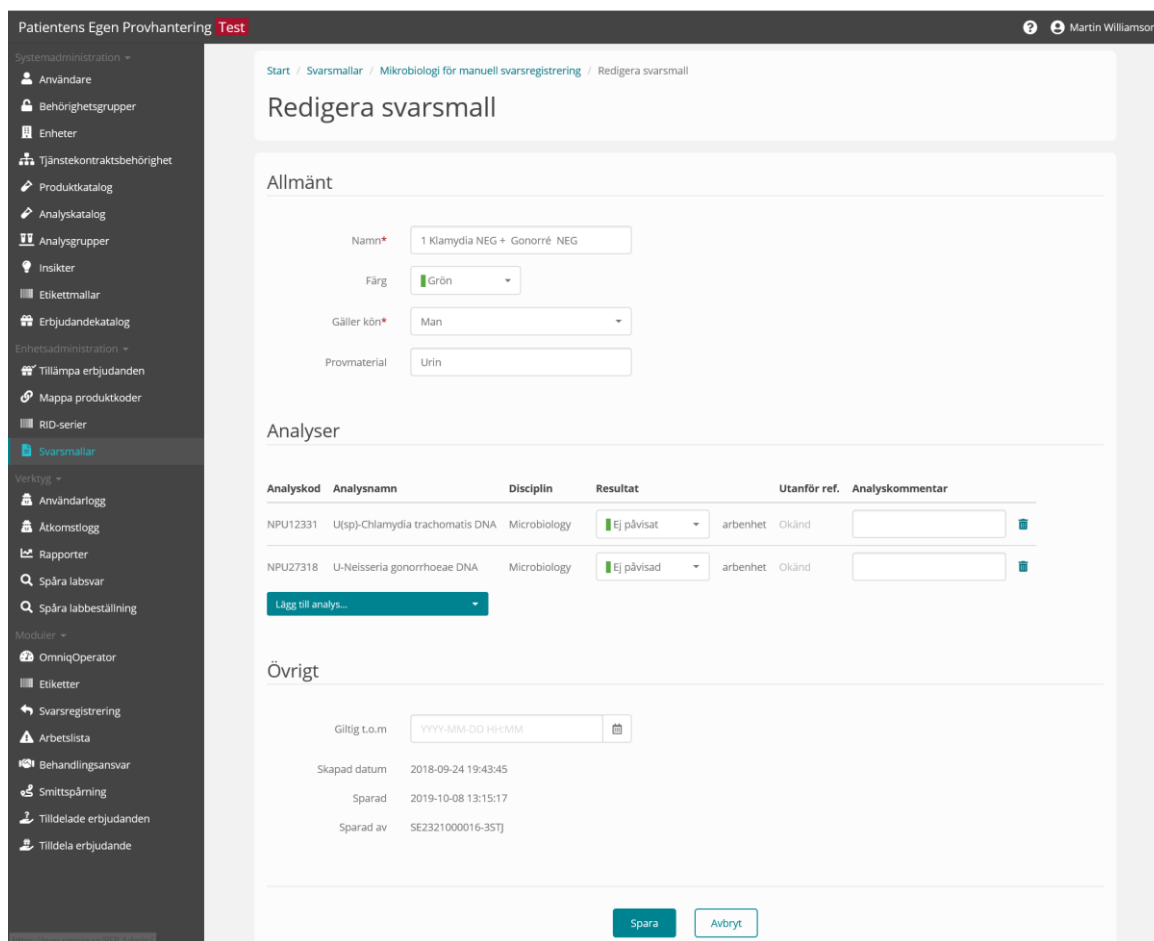
Det går att:

- följa hur enhetens patienter använder de tilldelade erbjudandena
- följa hur införandet av Egen provhantering går på enheten
- se vilka patienter som har ett visst erbjudande tilldelat
- se vilken vårdpersonal som tilldelat olika erbjudanden



## 2.5. Administrera enhetens svarsmallar

Som enhetsadministratör kan man definiera svarsmallar som används för att manuellt besvara beställningar. Svarsmallarna förenklar för labbpersonal/vårdpersonal att registrera manuella provsvar på ett enhetligt och standardiserat sätt. Separat behörighet krävs.



The screenshot shows the 'Redigera svarsmall' (Edit template) page. The breadcrumb trail is: Start / Svarsmallar / Mikrobiologi för manuell svarsregistrering / Redigera svarsmall. The user is Martin Williamson.

**Allmänt**

- Namn: 1 Klamydia NEG + Gonorré NEG
- Färg: Grön
- Gäller kön: Man
- Provmaterial: Urin

**Analys**

Analyskod	Analysnamn	Disciplin	Resultat	Utanför ref.	Analyskommentar
NPU12331	U(osp)-Chlamydia trachomatis DNA	Microbiology	Ej påvisat	arbetet	Okänd
NPU27318	U-Neisseria gonorrhoeae DNA	Microbiology	Ej påvisad	arbetet	Okänd

**Övrigt**

- Giltig t.o.m: YYYY-MM-DD HH:MM
- Skapad datum: 2018-09-24 19:43:45
- Sparad: 2019-10-08 13:15:17
- Sparad av: SE2321000016-35TJ

Buttons: Spara, Avbryt

### 3. Systemadministration

Systemadministratören har till uppgift att ansvara för att konfigurera, underhålla och registrera nationella och regionala systemfunktioner.

#### 3.1. Förutsättningar

För att en systemadministratör ska kunna använda Egen provhantering behöver följande förutsättningar finnas:

- Dator med kortläsare, inloggning sker med e-tjänstekort (SITHS-certifikat)
- Dator med webbläsare som uppfyller Egen provhanterings systemkrav
- Att administratören är registrerad användare i Egen provhantering och har behörighet till en eller flera administrationsfunktioner för en eller flera enheter.  
Användare i Egen provhantering registreras med fullständigt HSA-id.

#### 3.2. Aktivera hjälp vid dokumentation

I funktionen finns en inbyggd förklaring/hjälp som beskriver vad de olika fälten ska används till. Hjälpen aktiveras genom att klicka på frågetecknet bredvid namnet på inloggad användare.

The screenshot shows the 'Redigera användare' (Edit user) page. At the top, there is a navigation bar with 'Patientens Egen Provhantering QA' and a user profile 'Test-Lena Svensson'. Below this, the page title is 'Redigera användare'. The main content area is divided into two sections: 'Användare' (User) and 'Behörigheter' (Permissions).

**Användare**

HSAID: SE2321000016-A2J6

Förnamn: Leila

Efternamn: Skeppholm-Brege

Information: martin testkort

Information och kommentarer som man vill dokumentera om användaren.

**Behörigheter**

Administratör

Användaren är en administratör med full behörighet och har behörighet att sätta behörigheter på sig själv och andra användare.

Operatör

Användaren är en operatör med behörighet att övervaka systemet med OmniqOperator. En operatör har aldrig tillgång till patientinformation.  
Som både administratör och operatör har användaren behörighet till funktionerna "Spåra labsvar" samt "Testpatienter"

### 3.3. Användare

I systemet finns det ett register över användare och dess behörigheter.

En användare kan ha olika roller varav några behöver finnas i användarregistret för att kunna ges behörighet till systemets olika funktioner.

### 3.4. Behörighetsmodell

Egen provhantering har en mycket dynamisk behörighetsmodell som kan användas för att lösa flera olika behov.

I grunden bygger modellen på byggstenarna *behörighetsfunktion*, *behörighetsgrupp*, *behörighetsuppsättning* och *enhetsbehörighet*. Byggstenarna kan kombineras på ett sätt som gör att det går att åstadkomma olika resultat beroende på hur man väljer att sätta samman byggstenarna.

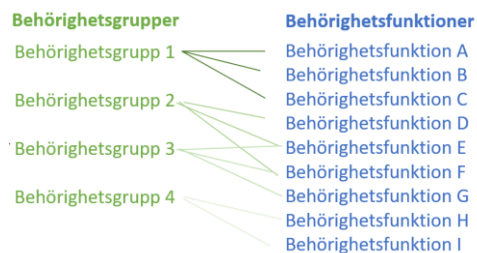
#### 3.4.1. Behörighetsfunktion

En behörighetsfunktion är vilken behörighetsinställning som krävs för att få utföra en viss funktion i Egen provhantering.

#### 3.4.2. Behörighetsgrupp

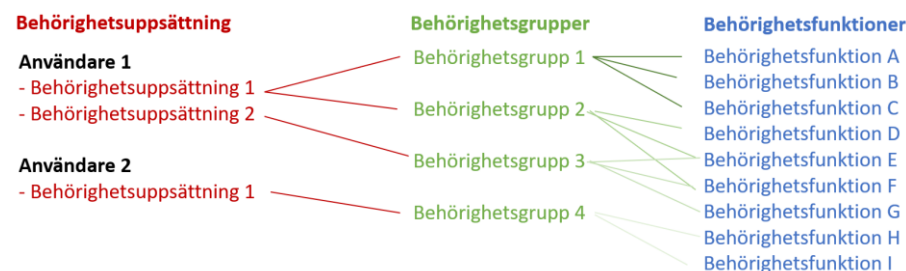
Behörighetsfunktioner grupperas i behörighetsgrupper. En behörighetsgrupp kan innehålla en eller flera behörighetsfunktioner. Två (eller flera) behörighetsgrupper kan innehålla samma behörighetsfunktion.

Behörighetsgrupperna är centrala och administreras av nationella förvaltningen.



#### 3.4.3. Behörighetsuppsättning

En behörighetsuppsättning är tilldelning av en eller flera behörighetsgrupper till en enskild användare.



Om en användare har olika roller finns möjlighet att tilldela användaren fler olika behörighetsuppsättningar. En behörighetsuppsättning kan innehålla en eller flera behörighetsgrupper. Möjligheten att tilldela en användare flera behörighetsuppsättningar kan användas om användaren har flera olika roller, om användaren arbetar som både regional administratör och som vårdpersonal på en viss enhet. Med flera behörighetsuppsättningar blir det enklare att hålla isär de olika rollerna och det går att lägga olika enhetsbehörigheter kopplade till respektive behörighetsuppsättning.

#### 3.4.4. Enhetsbehörighet

Vissa behörighetsfunktioner kräver att man anger på vilken enhet behörigheten ska gälla. Om en användare ska ha behörighet att arbeta med arbetslistan måste man ange på vilken eller vilka enheter denna behörighet ska gälla. Ska en användare ha behörighet att administrera svarsmallar, då måste man ange på vilken enhet användaren ska ha möjlighet att administrera svarsmallarna på.

Notera att en tilldelning av enhetsbehörighet gäller för alla ingående behörighetsfunktioner i en behörighetsuppsättning.

Om en användare ska ha olika enhetsbehörighet för olika behörighetsfunktioner kan man använda möjligheten att tilldela användaren flera behörighetsuppsättningar. Då kan den ena behörighetsuppsättningen kopplas till vissa enheter och den andra kopplas till andra enheter.



### 3.5. Användarbehörighet

#### 3.5.1. Vanlig användare

En vanlig användare behöver oftast endast en behörighetsuppsättning. I den anges vilka behörighetsgrupper som användaren ska ha behörighet till. Eftersom en behörighetsgrupp ofta innehåller flera olika behörighetsfunktioner är det den totala mängden behörighetsfunktioner från alla tilldelade behörighetsgrupper som blir användarens behörighet. Användarens samlade behörighet presenteras under rubriken *Sammanfattning*.

Behörigheter

Systemadministratör  
 Systemoperatör

**Behörighetsuppsättning**

Behörighetsgrupp

- Personal - Arbetslista
- Personal - Smittspårning

Lägg till behörighetsgrupp...

Behörig till enheter

- Klamydia hemtest (demoenheten) SE2321...

Lägg till enheter...

Sammanfattning

MODULER

- Arbetslista 1 enhet
- Smittspårning

Lägg till behörighetsuppsättning

### 3.5.2. Användare med flera roller

Om en användare har mer än en roll är det fördelaktigt att skapa flera behörighetsuppsättningar för den användaren. Att tilldela en användare flera behörighetsuppsättningar möjliggör för en [användaradministratör](#) att tilldela användaren behörighet till olika enheter för olika behörighetsgrupper. Det förtydligar också att användaren har olika ”roller” och vilken behörighet som hör till vilken roll.

Behörigheter

Systemadministratör  
 Systemoperatör

**Behörighetsuppsättning 1**

Behörighetsgrupp

- Enhetsadmin - Erbjudanden
- Läsa rapporter

Lägg till behörighetsgrupp...

Behörig till enheter

- Klamydia Hemprovtagning - Halmstad SE...

Lägg till enheter...

Behörig till statistikrapporter

- Klamydia hemtest

Lägg till rapporter...

Sammanfattning

ENHETSADMINISTRATION

- Tillämpa erbjudanden 1 enhet

VERKTYG

- Läsa rapporter 1 rapport

**Behörighetsuppsättning 2**

Behörighetsgrupp

- Personal - Manuell svarsregistrering

Lägg till behörighetsgrupp...

Behörig till enheter

- Mikrobiologi Halmstad SE2321000115-LAB

Lägg till enheter...

Sammanfattning

MODULER

- Registrera manuella labvar 1 enhet

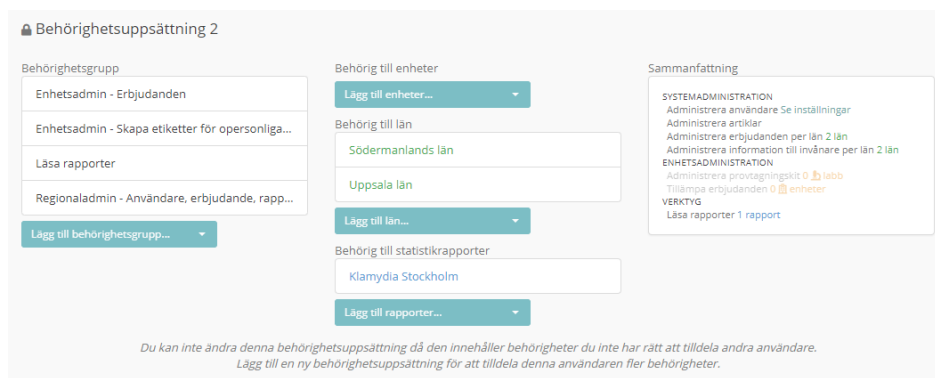
Lägg till behörighetsuppsättning

### 3.5.3. Användare med behörighet att administrera användare

Om en användare får behörigheten *Administrera användare*, har denna användare rätt att skapa nya användare och kan sätta behörighet till dessa. När behörighet ges till en användare behövs det även anges vilka behörigheter den användaren i sin tur har rätt att ge andra användare. Bara för att administratören själv kan administrera andra användare är det inte säkert att hen själv har rätt till de behörighetsgrupper som kan tilldelas andra. En administratör som kan ge andra användare behörighet till olika funktioner behöver inte själv ha möjlighet att använda dessa.

Det går inte att ta bort eller redigera behörighetsuppsättningar på andra användare som innehåller behörighetsfunktioner som man själv inte har rätt att tilldela andra användare.

Det går inte att sätta behörigheter på sig själv.



Behörighetsuppsättning 2

Behörighetsgrupp

- Enhetsadmin - Erbjudanden
- Enhetsadmin - Skapa etiketter för opersonliga...
- Läsa rapporter
- Regionaladmin - Användare, erbjudande, rapp...

Lägg till behörighetsgrupp...

Behörig till enheter

Lägg till enheter...

Behörig till län

- Södermanlands län
- Uppsala län

Lägg till län...

Behörig till statistikrapporter

- Klamydia Stockholm

Lägg till rapporter...

Sammanfattning

SYSTEMADMINISTRATION

- Administrera användare Se inställningar
- Administrera artiklar
- Administrera erbjudanden per län 2 län
- Administrera information till invånare per län 2 län

ENHETSADMINISTRATION

- Administrera provtagningskit 0 labb
- Tillämpa erbjudanden 0 enheter

VERKTYG

- Läsa rapporter 1 rapport

Du kan inte ändra denna behörighetsuppsättning då den innehåller behörigheter du inte har rätt att tilldela andra användare. Lägg till en ny behörighetsuppsättning för att tilldela denna användaren fler behörigheter.



Behörigheter som Test-Lena Svensson kan tilldela andra användare

Behörighetsgrupp

- Personal - Arbetslista
- Personal - Provtagning
- Personal - Smittspårning
- Personal - Tilldelning erbjudanden

Lägg till behörighetsgrupp...

Behörig till enheter

Lägg till enheter...

- Karolinska Universitetslaboratoriet Analy...
- Karolinska Universitetslaboratoriet Hötorge...
- Reumatologen Karolinska Solna Stockholms l...
- SLSO HLM Online provtagning Covid-19 Sto...

Sammanfattning

MODULER

- Arbetslista 2 enheter
- Provtagning 1 provtagningsställe
- Smittspårning
- Tilldela erbjudande 2 enheter

I exemplet ovan är användaren en regional administratör med behörighet att *Administrera användare*. Användaren har möjlighet att skapa nya användare och tilldela andra användare behörigheter. Användaren har dock endast behörighet att tilldela andra användare behörighet till de fyra behörighetsgrupperna Arbetslista, Provtagning, Smittspårning och Tilldelning erbjudande samt har endast rätt att dela ut behörighet till de enheterna ”Karolinska Universitetslaboratoriet Analytix” ”Karolinska Universitetslaboratoriet Hötorget”, Reumatologen Karolinska Solna” samt ”SLSO HLM Online provtagning Covid-19”.

### 3.6. Län

Som administratör med särskild behörighet, kan man administrera systemets tabell över Sveriges län. Län används för enheter, användare och erbjudanden. Alla erbjudande tillhör ett län för att styra vilka invånare som får ett erbjudande, baserat på vilket län de är folkbokförda i.

- ⚠ Registret ska innehålla Sveriges officiella numeriska länskoder med tillhörande namn. Tillägg och ändringar i registret kan medföra att fel erbjudanden presenteras till fel invånare. Registret är inte ett register över Regioner.

#### 3.6.1. Information till invånare per län

En regional administratör kan administrera information till invånaren för ett visst län. Informationen visas för invånaren när hen loggat in i Egen Provhantering.

Start / Egen provhantering

### Egen provhantering

Just nu har vi hög belastning på vissa av våra provtagningsställen.

[Information om provtagning av covid-19 i Stockholm](#)

**NY BESTÄLLNING**

PÅGÅENDE BESTÄLLNINGAR

Beroende på den inloggade invånarens folkbokföringslän ser hen den information som är knuten till just det länet. Om det inte finns någon regional information visas information för "län Sverige". Även denna information administreras i registret över *Information till invånare*.

Behörigheten "Administrera information till invånare per län" krävs för att en administratör ska kunna redigera länets information.

### 3.7. Enheter

Nya enheter läggs med sitt fullständiga HSA-id. Uppgifter för en enhet kan registreras manuellt eller genom att hämta uppgifterna från HSA-katalogen. De uppgifter som finns i HSA-katalogen fylls då automatiskt i respektive fält.

#### Enhet

HSAID	SE2321000057-5SZ2	<a href="#">Hämta info från HSA-katalogen</a>
Uppdatera automatiskt från HSA	<input type="checkbox"/>	
Alternativt ID	<input type="text" value="SE2321000057-5SZ2"/>	
Enhetsnamn	<input type="text" value="Laboratoriet Gränna vårdcentral"/>	
Kortnamn	<input type="text"/>	
Län	<input type="text" value="Jönköpings län"/>	
Besöksadress	<input type="text" value="Hävdevägen 31, Gränna"/>	
Postnummer	<input type="text" value="563 31"/>	
Ort	<input type="text" value="Gränna"/>	
Latitud	<input type="text" value="58.0270603758437"/>	
Longitud	<input type="text" value="14.4683706696877"/>	

Under *Inställningar* markeras vilken typ av enhet det är (Vårdenhet dvs hanterar erbjudanden, Provtagningsenhet, Lab som hämtar beställningar eller Ordermottagning som skriver ut adresslistor. Beroende på vilket/vilka val som görs så visas bland annat val för etikettmallar och svarsomtagare. Är det en vårdenhet som läggs upp så väljs även vilka insiktsresultat som ska visas på vårdenhetens arbetslista.



### Inställningar

Hanterar erbjudanden	<input checked="" type="checkbox"/>
Provtagningsenhet	<input checked="" type="checkbox"/>
Laboratorier som kan väljas som mottagare	Välj laboratorium...
Lab som hämtar beställningar	<input checked="" type="checkbox"/>
Etikettmall vid hemtest	
Etikettmall vid provtagning	
Etikettmall för opersonliga provtagningskit	
Svarsmottagare som hanteras av laboratoriet	Alla enheter (Default när inga enhetsgrupper är valda) Välj enhetsgrupper...
Sätt etikettskrivna hemtest som mottagna	<input type="checkbox"/>
Tillåt registrering av manuella labövar på beställningar utan RID	<input type="checkbox"/>
Ordermottagningsenhet	<input checked="" type="checkbox"/>
Etikettmall för adressetikett	
Insiktsresultat till arbetslista	Välj insiktsresultat...

### 3.7.1. Automatiskt underhåll av enheter via HSA-katalogen

Information om en enhet kan automatiskt hållas uppdaterad med uppgifter från HSA-katalogen. Vid förändringar i HSA-katalogen uppdateras motsvarande enheters information i enhetsregistret. Ny information från HSA hämtas en gång per dygn.

### Enhet

HSAID	SE2321000057-5SZ2	<a href="#">Hämta info från HSA-katalogen</a>
Uppdatera automatiskt från HSA	<input checked="" type="checkbox"/>	
Alternativt ID	SE2321000057-5SZ2	
Enhetsnamn	Laboratoriet Gränna vårdcentral	
Kortnamn		
Län	Jönköpings län	
Besöksadress	Hävdevägen 31, Gränna	
Postnummer	563 31	

### 3.8. Enhetsgrupp

Enhetsgrupper används för att på ett generiskt sätt gruppera enheter. Grupperna kan sedan användas i andra delar av administrationen för att göra ett urval av enheter. I dag används enhetsgrupper för att informera invånare om att man endast kan gå till en begränsad mängd provtagningsställen.

### 3.9. Tjänstekontraktsbehörighet

Hanterar de tjänstekontrakt som Egen provhantering använder. Administreras av nationell teknisk förvaltare.

### 3.10. Produktkatalog

Här listas alla de produkter/analyser som är upplagda i Egen provhantering.

Produktkatalogen i Egen provhantering är en nationell katalog med beställningsbara analyser. Vi strävar efter att alltid använda nationellt vedertagna analyskoder (NPU-/SWE-koder) definierade av Equalis AB.

Nya produktkoder läggs upp av nationell förvaltning.

### 3.11. Analyskatalog

Alla analyser som ska vara möjliga att besvara manuellt måste läggas upp i den centrala analyskatalogen. Om en NPU-/SWE-kod saknas för en analys som ska svaras ut manuellt, ansöker nationell förvaltning om en ny kod hos Equalis.

#### 3.11.1. Kontakta berörda laboratorier

För att en analys ska kunna publiceras måste alla laboratorier (och liknande) som hanterar ett erbjudande förberedas på de analyser som finns i Egen provhantering. Detta beroende på att labben ofta behöver mappa en analys i Egen provhantering till den faktiska analys som det aktuella laboratoriet har i sin egen analyskatalog. Detta arbete initieras av Ineras tekniska projektledare.

#### 3.11.2. Konfigurera ett erbjudande

Om ett erbjudande saknas behöver det först konfigureras upp som ett nytt erbjudande. Detta är ett arbete som initieras av den vårdenhet som behöver det, men som drivs och utförs av förvaltningen för Egen provhantering.

En anledning till att ett erbjudande konfigureras centralt är att erbjudanden ska vara lika för samma patientgrupper inom en region och att de ska se likadan ut oavsett vilken vårdenhet som väljer att erbjuda dem. En annan anledning är att innehållet i ett erbjudande behöver gås igenom i en godkännandeprocess för att de olika laboratorierna ska kunna ta emot de analyser som ingår i erbjudandet. Läs mer [här](#).

### 3.12. Analysgrupper

Här grupperas analyskoder från olika labb till att avse samma analys. Administration sköts av nationell förvaltning.

### 3.13. Insikter

Insikter används för att presentera en ”invånarvänlig” förklaring/upplysning/instruktion/tolkning baserat på resultatet av en viss laboratorieanalys. Insikter bygger på en automatisk, konfigurerbar tolkning av enskilda laboratorieanalyser från ett visst laboratorium.

Exempel på några insikter:

#### Ditt prov visade att du inte har en gonorréinfektion

Hemtestet gäller endast provtagning från slidan. Behöver du undersöka svalg eller ändtarm ska du kontakta en mottagning. Vid misstanke om gonorré bär alltid prov tas från svalg och ändtarm för att utesluta smitta.

#### Ditt prov visar att du har en gonorréinfektion

Gonorré går att behandla. All vård och behandling som behövs är gratis.

Du bör snarast söka vård för att få behandling och så att kontaktpårning kan påbörjas.

Du måste därför snarast **ringa** någon av nedanstående specialmottagningar för att få behandling. OBS! det är endast nedanstående specialmottagningar som utför gonorrébehandling och du måste **ringa**, boka EJ själv via nätet.

Inför besöket behöver du; - ha med giltig legitimation - visa upp detta provsvar eller en utskrift av det.

#### Tekniskt fel

Din beställning kunde inte genomföras.

Orsaken till felet ser du i provsvaret nedan.

Vänligen beställ ett nytt hemtest.

Insikter är kopplade till olika erbjudanden och kan endast presenteras för laboratoriesvar som har beställts från ett erbjudande. För att skapa insikter krävs konfigurering, beskrivs nedan.

#### 3.13.1. Läs in laboratoriesvar med önskad analys

För att en insikt ska kunna registreras behöver ett provsvar för insikten först läsas in i Egen provhantering. Allt eftersom Egen provhantering läser in laboratoriesvar läggs nya analyser automatiskt till i en tabell över unika analyser. En unik analys definieras som ReportingLabUnitID + AnalysisCode. Det betyder att ett B-Hemoglobin från två olika laboratorier hanteras som två olika unika analyser.

Eftersom tabellen automatiskt uppdateras med nya analyser behövs det inte manuellt läggas in några analyser och underhållet av systemets samtliga analyser blir automatiserat. Om analysen inte finns inläst sedan tidigare måste man förts se till att laboratoriet skickar ett elektroniskt laboratoriesvar som innehåller den nya analysen innan man kan börja konfigurera insikter för den. Detta görs lämpligen genom att skicka ett laboratoriesvar på verifieringspatient 1912121212 i produktionsmiljön som innehåller analysen.

### 3.13.2. Skapa insikt för analysgrupp

En insikt byggs på en analysgrupp. Det är här det definieras hur ett resultat från olika laboratorier ska tolkas.

Det finns fyra olika typer av regler (funktioner) som kan användas för att definiera en tolkning, Analysis.Value, Analysis.ValueOutOfReference, Analysis.Comment och Analysis.ValueResultText. Funktionerna används för att tolka data från motsvarande datamängder som kommer med i ett labsvar, se även dokumentation PEP\_LabResultatExternalService.

Analysis.Value	<p>Tolkning görs av hela värdet (resultatet) på analysvaret.</p> <p>Värdet ska <b>exakt</b> motsvara den textsträng som man anger i funktionsargumentet (ex <i>ej påvisat</i>) för att vara sant.</p> <p>Ingen skillnad görs på versaler/gemener.</p>
Analysis.ValueOutOfReference	Kan vara true eller false.
Analysis.ValueComment	<p>Tolkning görs av hela värdet (resultatet) på analyskommentaren.</p> <p>Värdet ska <b>exakt</b> motsvara den textsträng som man anger i funktionsargumentet (ex <i>ej påvisat</i>) för att vara sant.</p> <p>Ingen skillnad görs på versaler/gemener.</p> <p>Eftersom en del mikrobiologiska labsystem (ex wwLab på Karolinska Universitetssjukhuset) skickar sina strukturerade labsvar som kommentarer har Egen provhantering även infört tolkning av data i fältet AnalysisComment.</p> <p>Kommentarsfält kan innehålla radbrytningar och andra specialtecken och för att tolkning ska kunna utföras måste även dessa speciella tecken anges för att tolkning ska kunna utföras.</p> <p>För att underlätta administratörens arbete håller Egen provhantering reda på alla unika kommentarer och presenterar dessa som hjälp vid konfiguration.</p>
Analysis.ValueResultText	<p>Tolkning görs av hela textbaserade värdet (resultatet) på analysvaret.</p> <p>Värdet ska <b>exakt</b> motsvara den textsträng som man anger i funktionsargumentet (ex <i>ej påvisat</i>) för att vara sant.</p> <p>Ingen skillnad görs på versaler/gemener.</p>

Patientens Egen Provhantering **Test** Martin Williamson

Systemadministration ▾

- Användare
- Behörighetsgrupper
- Enheter
- Tjänstekontraktshörighet
- Produktkatalog
- Analyskatalog
- Analysgrupper
- Insikter**
- Etikettmallar
- Erbjudandekatalog

Enhetsadministration ▾

- Tillämpa erbjudanden
- Mappa produktkoder
- RID-serier
- Svarsmallar

Verktyg ▾

- Användarlogg
- Åtkomstlogg
- Rapporter
- Spåra lab svar
- Spåra labbeställning

Moduler ▾

- OmniQOperator
- Etiketter
- Svarsregistrering
- Arbetslista
- Behandlingsansvar
- Smittspårning
- Tilldelade erbjudanden
- Tilldelade erbjudande

Start / **Insikter** / Redigera insikt

## Redigera insikt

Allmänt

Namn\*

Analysgrupp\*

Giltig t.o.m

Regler

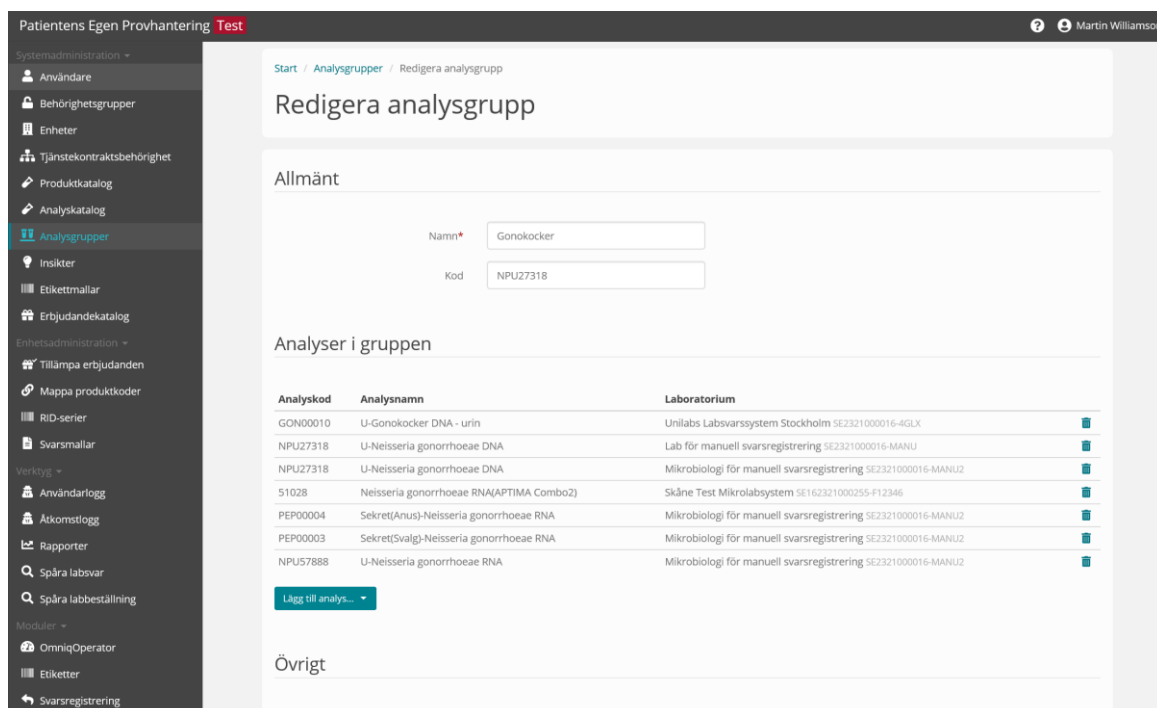
Analys/Laboratorium	Funktion	Funktionsargument	Resultat
S16208 Chlamydia trachomatis RNA(APTIMA Comb SE162321000255-412346 Skåne Test Mikrolabsystem	Analysis.Value =	Ej påvisat	Bra
S16208 Chlamydia trachomatis RNA(APTIMA Comb SE162321000255-412346 Skåne Test Mikrolabsystem	Analysis.Value =	PÅVISAT	Dåligt
S16208 Chlamydia trachomatis RNA(APTIMA Comb SE162321000255-412346 Skåne Test Mikrolabsystem	Analysis.Value =	Tekniskt fel	Tekniskt fel
MLP00010 Chlamydia trach DNA - urin SE2321000016-46LX Unilabs Labvarsvarsystem Stockh	Analysis.Value =	Ej påvisat	Bra
MLP00010 Chlamydia trach DNA - urin SE2321000016-46LX Unilabs Labvarsvarsystem Stockh	Analysis.Comment =	ej%20p%C3%A5visat	Bra
MLP00010 Chlamydia trach DNA - urin SE2321000016-46LX Unilabs Labvarsvarsystem Stockh	Analysis.Value =	påvisat	Dåligt
MLP00010 Chlamydia trach DNA - urin SE2321000016-46LX Unilabs Labvarsvarsystem Stockh	Analysis.Value =	Påvisat	Dåligt
MLP00010 Chlamydia trach DNA - urin SE2321000016-46LX Unilabs Labvarsvarsystem Stockh	Analysis.ValueResultText =	P%3%85VISAT	Dåligt
MLP00010 Chlamydia trach DNA - urin SE2321000016-46LX Unilabs Labvarsvarsystem Stockh	Analysis.Comment =	Analys%20kunde%20inte%20besvaras.9	Tekniskt fel
MLP00010 Chlamydia trach DNA - urin SE2321000016-AS4E KUL Analytix Provtagningssystem	Analysis.Comment =	%2A%2APOSITIVT%2A%2A	Dåligt
MLP00010 Chlamydia trach DNA - urin SE2321000016-AS4E KUL Analytix Provtagningssystem	Analysis.Comment =	%2APOSITIVT%2A	Dåligt

Spara Avbryt

### 3.13.3. Koppla insikt till analysgrupp

Analysgrupper används för att gruppera flera analyskoder från olika laboratorier till att avse samma analys. En analysgrupp kan idag användas för att tala om att de ingående analyserna är tolkningsmässigt snarlika, dock inte helt jämförbara.

Det är på analysgrupper som insikter byggs vilket gör att en analys först måste ingå i en analysgrupp.



Systemadministration +

- Användare
- Behörighetsgrupper
- Enheter
- Tjänstekontraktshörighet
- Produktkatalog
- Analyskatalog
- Analysgrupper**
- Insikter
- Etikettmallar
- Erbjudandekatalog

Enhetsadministration +

- Tillämpa erbjudanden
- Mapa produktkoder
- RID-serier
- Svarsmallar

Verktyg +

- Användarlogg
- Åskostlogg
- Rapporter
- Spåra lab svar
- Spåra labbeställning

Moduler +

- OmniOperator
- Etiketter
- Svarsregistrering

Start / Analysgrupper / Redigera analysgrupp

## Redigera analysgrupp

Allmänt

Namn\*

Kod

### Analyser i gruppen

Analyskod	Analysnamn	Laboratorium
GON00010	U-Gonokocker DNA - urin	Unilabs Labsvarssystem Stockholm SE2321000016-4GLX
NPU27318	U-Neisseria gonorrhoeae DNA	Lab för manuell svarsregistrering SE2321000016-MANU
NPU27318	U-Neisseria gonorrhoeae DNA	Mikrobiologi för manuell svarsregistrering SE2321000016-MANU2
51028	Neisseria gonorrhoeae RNA(APTIMA Combo2)	Skåne Test Mikrolabsystem SE162321000255-F12346
PEP00004	Sekret(Anus)-Neisseria gonorrhoeae RNA	Mikrobiologi för manuell svarsregistrering SE2321000016-MANU2
PEP00003	Sekret(Svalg)-Neisseria gonorrhoeae RNA	Mikrobiologi för manuell svarsregistrering SE2321000016-MANU2
NPU57888	U-Neisseria gonorrhoeae RNA	Mikrobiologi för manuell svarsregistrering SE2321000016-MANU2

Lägg till analys...

Övrigt



En analysgrupp kan inte användas för att tala om att analyser från olika laboratorier kan jämföras med varandra fullt ut. För att det ska vara möjligt att fullt ut jämföra resultatet från två analyser krävs även att metoden för att utföra en analys är samma. Information om metod är inget som idag är implementerat fullt ut hos alla laboratorier eller som överförs till Egen provhantering.

Analyser i en analysgrupp kan presenteras tillsammans under varandra men det går inte att använda en analysgrupp för att grafiskt plotta ut en kurva med resultat från olika laboratorier och jämföra dessa.

### 3.13.4. Koppla insikt till erbjudande

När man skapat en insikt kan den kopplas till ett erbjudande. När invånaren får ett provsvar på ett erbjudande med kopplad insikt, tolkas laboratoriesvaret utifrån den insikten och motsvarande text (förklaring/upplysning/instruktion/tolkning) visas.

Insikter kopplas till ett erbjudande i avsnitt Svarstillägg under [Erbjudandekatalog](#).

#### Svarstillägg – Text

Texten presenteras i anslutning till provsvaret. Texten presenteras alltid när analysvar på ett erbjudande finns, oavsett innehållet i svaret.

Formatering av texter görs med hjälp av språket *Markdown*.

#### Svarstillägg - Insikt

Insikter baseras på en maskinell tolkning av ett laboratoriesvar vilket gör att olika texter presenteras beroende på innehållet i ett provsvar.

Formatering av texter görs med hjälp av språket *Markdown*.

### 3.13.5. Logik för insikter vid prov från flera lokaler

Om invånaren tar prover från flera "lokaler" (ex Urin, Avföring, Svalgsekret) ska endast en insikt presenteras för respektive insiktsresultat. Lösningen är utformad med en inbyggd viktning av insiktsresultaten (Bra, Dåligt och Tekniskt fel).

Följande viktning gäller:

Insiktsresultat	Viktning
<b>Bra</b>	1
<b>Tekniskt fel</b>	2
<b>Dåligt</b>	3

Olika exempel på hur viktningen fungerar

OrderID	Specimen	AnalysisName	LabResult	Insikt	Insiktsresultat	InsiktsVikt	Visad insikt
<b>Case 1</b>							
101	Urin	Chlamydia T	neg	Klamydia	bra	1	
101	Svalg	Chlamydia T	pos	Klamydia	dåligt	3	
101	Rektalt	Chlamydia T	neg	Klamydia	bra	1	dåligt
<b>Case 2</b>							
102	Urin	Chlamydia T	pos	Klamydia	dåligt	3	
102	Svalg	Chlamydia T	pos	Klamydia	dåligt	3	
102	Rektalt	Chlamydia T	neg	Klamydia	bra	1	dåligt
<b>Case 3</b>							
103	Urin	Chlamydia T	neg	Klamydia	bra	1	
103	Svalg	Chlamydia T	tekniskt fel	Klamydia	tekniskt fel	2	
103	Rektalt	Chlamydia T	neg	Klamydia	bra	1	tekniskt fel
<b>Case 4</b>							
104	Urin	Chlamydia T	neg	Klamydia	bra	1	
104	Svalg	Chlamydia T	neg	Klamydia	bra	1	
104	Rektalt	Chlamydia T	neg	Klamydia	bra	1	bra
<b>Case 5</b>							
105	Urin	Chlamydia T	neg	Klamydia	bra	1	
105	Svalg	Chlamydia T	tekniskt fel	Klamydia	tekniskt fel	2	
105	Rektalt	Chlamydia T	pos	Klamydia	dåligt	3	dåligt



## 3.13.6. Insikt presenteras för invånare

Svarstillägg – Insikt

Svarstillägg – Text

Svar från laboratoriet

The screenshot shows a mobile interface for the 1177 Vårdguiden patient portal. At the top, there is a header with the 1177 logo, a 'TEST' button, and a user profile for 'Tolvan Tolvarsson'. Below the header are two buttons: 'Inställningar' and 'Logga ut'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Start / Egen provhantering / Provsvar'. The title of the page is 'Provsvar' followed by 'Klamydia hemtest (manuellt svar)'. A green box contains the main result: 'Ditt prov visade att du inte har en gonorréinfektion'. Below this, there is a grey box with additional information and a link to support. The bottom section shows test details: 'PROVTAGNINGSTID 2018-09-24', 'PROVMATERIAL Urin', and two analysis results: 'U(sp)-Chlamydia trachomatis DNA' with a result of 'Påvisad arbenhet' and 'U-Neisseria gonorrhoeae DNA' with a result of 'Ej påvisad arbenhet'. At the very bottom, it says 'ANKOMST TILL LAB'.

1177 VÅRDGUIDEN TEST Tolvan Tolvarsson

Inställningar Logga ut

Start / Egen provhantering / Provsvar

## Provsvar

### Klamydia hemtest (manuellt svar)

**Ditt prov visade att du inte har en gonorréinfektion**

Hemtestet gäller endast provtagning från slidan. Behöver du undersöka svalg eller ändtarm ska du kontakta en mottagning. Vid misstanke om gonorré bör alltid prov tas från svalg och ändtarm för att utesluta smitta.

Mer information om provsvar och hur du tolkar dessa hittar du [här](#).

Du kan även kontakt supporten på [support.1177.se](mailto:support.1177.se)

PROVTAGNINGSTID  
2018-09-24

PROVMATERIAL  
Urin

ANALYS  
**U(sp)-Chlamydia trachomatis DNA**

RESULTAT  
**Påvisad** arbenhet

**U-Neisseria gonorrhoeae DNA**

**Ej påvisad** arbenhet

ANKOMST TILL LAB

### 3.14. Etikettutskrifter

Systemet använder utskrift av etiketter i modulerna *Etiketter*, *Provtagning*, *Ordermottagning* och *Provtagningsetiketter* för opersonliga testkit. De olika modulerna har stöd för olika utseende på etiketterna. Dessa konfigureras med hjälp av etikettmallar.

#### 3.14.1. Utskrift av etiketter

En utskrift består egentligen av två delar. En etikettmall och en ström data som innehåller patientinformation och vilka variabler i etikettmallen som datamängderna ska skrivas ut på. Etikettmallen innehåller information om positioner, fonter mm som utskriften av olika datamängder ska ske på.

Etikettmallen innehåller även ett antal ”variabler” som ersätts med data från i utskriftsögonblicket.

#### 3.14.2. Två olika utskriftmetoder

EP har två olika sätt att kommunicera med skrivaren. IP-print och Zebra Browser Print. IP-print är det äldre sättet att kommunicera och kommer så småningom att avvecklas till förmån för den säkrare metoden Zebra Browser Print.

Inställningar skrivare

Utskriftsmetod: Zebra Browser Print

Vald skrivare: Wired (192.168.1.20) (Default) 192.168.1.2

Skrivare i Zebra Browser Print visas i listan. Med fördel används skrivaren som är "Default".  
Om en annan skrivare än "Default" väljs tar det längre tid innan utskrift kan ske.

Max antal etiketter per utskrift: 50

Vissa skrivare klarar inte skriva ut för många etiketter åt gången.  
Ange hur många etiketter som skrivaren maximalt kan ta emot per utskriftsögonblick.  
Inställningarna sparas i webbläsaren för denna dator.

Skriv ut testsida... Spara Stäng

### IP-print

Detta är det äldre sättet att kommunicera med etikettskrivaren. Egen provhantering (webbläsaren) kommunicerar direkt med skrivaren via dess fasta IP-adress och portnummer (9100).

I Egen provhanterings moduler *Etiketter*, *Provtagningskitetiketter* och *Provtagning* anger användaren vilken IP-adress och portnummer som ska användas vid utskrift. Uppgiften lagras lokalt i en fil (cookie) på datorn.

### Fördelar:

- + Ingen ytterligare programvara eller skrivardrivrutiner behöver installeras på datorn som skriver ut etiketterna.

**Nackdelar:**

- I de senaste versionerna av Google Chrome och Microsoft Edge begränsar webbläsarna en webbplats möjlighet att skicka förfrågningar till servrar i privata nätverk. Detta gör att EP förhindras att göra några utskrifter. För att komma runt detta måste man ange vissa registernycklar i windows-register.
- Efter att EP skickat en utskrift till skrivaren finns det inget sätt för EP att kontrollera att utskriften gick bra.
- Skrivaren kan ibland skriva ut dubbla utskrifter vid stora utskriftsbatchar.
- Endast nätansluten skrivare kan användas.

**Zebra Browser Print (rekommenderas)**

Detta är det nyare sätt att kommunicera med etikettskrivaren. Egen provhantering (webbläsaren) kommunicerar med den lokalt installerade programvaran Zebra Browser Print. Det är sedan Zebra Browser Print som kommunicerar med själva etikettskrivaren.

**Fördelar:**

- + Är det nya rekommenderad sättet att kommunicera med etikettskrivare.
- + EP har kontroll på skrivarens utskriftsstatus och kan informera användaren om skrivarens aktuella status och om utskriften är klar.
- + Stöd för lokalt ansluten skrivare och nätverksskrivare.
- + Stöd för stora utskriftsbatchar.
- + Mindre risk för dubbla etiketter.

**Nackdelar:**

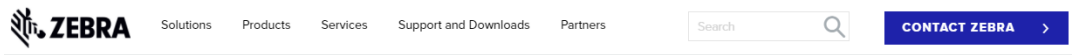
- Programvaran Zebra Browser Print måste laddas ner från Zebra och installeras lokalt på alla datorer som ska kunna skriva ut etiketter.

**3.14.3. Installation av Zebra Browser Print**

För att använda Zebra Browser Print måste man installera en programvara på alla datorer som utskrift ska kunna ske från.

Programvaran är gratis men licensierad och laddas ner från Zebbras hemsida.

<https://www.zebra.com/us/en/products/software/barcode-printers/link-os/browser-print.html>



Software > Barcode Printer Software > Link-OS\* > Browser Print

## BROWSER PRINT

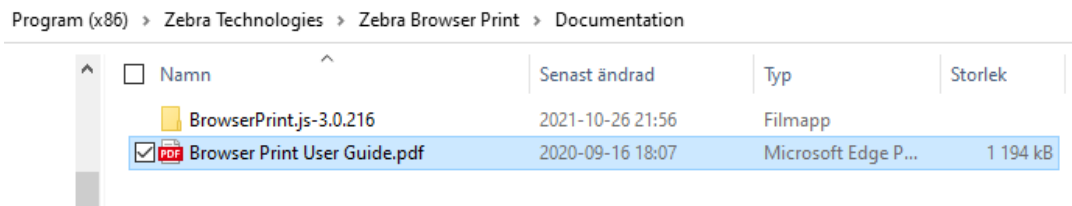


### PRINTING FROM BROWSERS MADE EASY

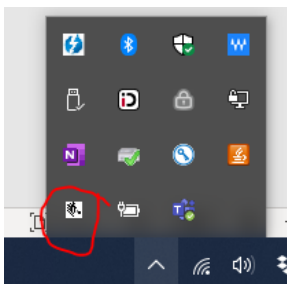
Developers can now quickly add USB or Network based printing support to their browser-based apps on Windows 7, Windows 10 and Mac OSX systems, when using Internet Explorer v11, Chrome or Safari. The source code and documentation that come with Browser Print make adding print capabilities simple and straightforward. The ability to perform print time status checking is also included. This solution greatly simplifies the task of adding network or USB-based printing to your application—saving developers time. Developers can also enhance their apps with printer status checking at print time.

[Download Browser Print](#)

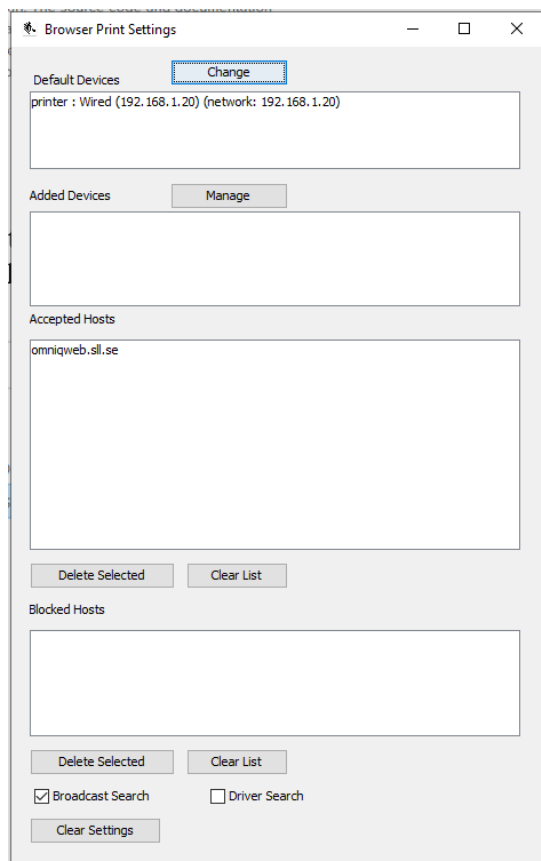
När programvaran är nedladdad och installerad skapas en mapp lokalt på datorn som innehåller en kort dokumentation (*Browser Print User Guide.pdf*) på hur man konfigurerar den.



När programvaran är startad visas en ikon i aktivitetsfältet.



I Zebra Browser print ska sedan den eller de etikettskrivare som man vill skriva ut på läggas till. Hur man gör detta finns beskrivet i dokumentet *Browser Print Under Guide.pdf* som kommer med den nedladdade programvaran.



#### 3.14.4. Etikettsskrivare som stöds

De etikettsskrivare Egen provhantering har genomfört tester på är Zebra GX420t och Zebra ZD420t.

Krav på etikettsskrivare:

- Märke: Zebra
- Anslutning: Nätverksansluten
- IP-adress: Fast IP-adress krävs.
- Upplösning: 203 dpi
- Skrivarspråk: Stöd för ZPL (Zebra Label Printer Programming Language)

Skrivaren ska ha en upplösning på 203 dpi för alla utskriftsmallar är designade för denna upplösning. Om skrivaren har högre upplösning, ex 300 dpi, kommer utskriften bli ”nerzoomad” och därmed mindre.

Det finns flera modeller som är anpassade till sjukvården. Dessa har antibakteriellt, vitt hölje som tål att rengöras med de vanligt förekommande rengöringsprodukterna man

använder inom sjukvården. Dessutom är elektriciteten certifierad enligt IEC 60601 vilket gör att dessa skrivare får kopplas in i samma el-grupp som annan medicinteknisk utrustning. Dessa skrivare har artikelnummer med ett H i 6:e positionen, ex ZD410H, ZD420H och ZD620H.

Mer information om olika Zebra skrivare finns på <https://www.zebra.com/>

Andra skrivare kan också fungera men behöver testas i samband med konfiguration och uppsättning av dessa tillsammans med Egen provhantering.

För att kunna skriva ut många etiketter vid ett och samma utskriftstillfälle (t ex vid utskrift av personliga provtagningskitsetiketter) krävs att skrivaren har mycket internminne installerat. Tester har visat att 8 MB fungerar för utskrift av 30–50 etiketter och 512 MB för 300–400 utskrifter åt gången.

Vi rekommenderar Zebra ZD420 (512 MB) om skrivaren ska användas för utskrift av etiketter för personliga provtagningskit, annars räcker Zebra GX420t (8 MB).

Alla Zebra etikettskrivare som hanterar utskriftsspråket ZPL ska kunna användas. ZPL fungerar på alla G-serier och ZD-serier, samt på TLP/LP-serier med Z efter modellnamnet.

### 3.14.5. Inställning av max antal utskrifter

Etikettskrivare har begränsningar i hur många etiketter som kan skrivas ut i följd (beroende på etikettskrivarens internminne). Om man väljer att skriva ut 150 etiketter kan det mycket väl hända att endast de första 100 faktiskt skrivs ut. Det finns därför en inställning i Egen provhantering där man ange *max antal etiketter per utskrift*.

Som standard har Egen provhantering en inställning på att skriva ut 30 etiketter i taget. Detta värde kan enkelt ändras under *Inställningar skrivare*. Det är dock rekommenderat att inte ange ett större värde än max 300.

Inställningar skrivare

Utskriftsmetod: Zebra Browser Print

Vald skrivare: Wired (192.168.1.20) (Default) 192.168.1.2

Skrivare i Zebra Browser Print visas i listan. Med fördel används skrivaren som är "Default".  
Om en annan skrivare än "Default" väljs tar det längre tid innan utskrift kan ske.

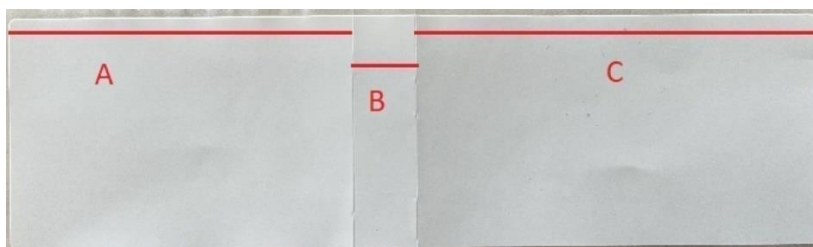
Max antal etiketter per utskrift: 150

Vissa skrivare klarar inte skriva ut för många etiketter åt gången.  
Ange hur många etiketter som skrivaren maximalt kan ta emot per utskriftsömgång.  
Inställningarna sparas i webbläsaren för denna dator.

Skriv ut testsida... Spara Stäng

### 3.14.6. Etiketter som stöds

De flesta etikettmallar är konfigurerade och utprovade på en 3-delad etikett med nedan utseende och storlek.



Längd: 104 mm

Bredd: 30 mm

A: 44 mm

B: 8 mm

C: 52 mm

Andra storlekar på etiketter kan också användas men dessa kräver separata etikettmallar med efterföljande tester.

Tänk på att beställa en skrivare som stöder den typ av etiketter som ni använder. Skillnaden mellan ex ZD420d och ZD420t är att i t-modellen går det att använda både DT- och TT-etiketter medan det i ZD420d endast går att använda DT-etiketter. TT (Thermal Transfer)-etiketter använder transferfolie (färgband) och DT (Direct Thermal)-etiketter använder inte det. I sjukvården är DT att föredra.

Läs mer på: <https://www.zebra.com/gb/en/resource-library/faq/printing/difference-between-direct-thermal-and-thermal-transfer-printing.html>

### 3.15. Konfigurera Etikettmall

En etikettmall kan konfigureras på flera olika sätt. Konfigurationen görs av central förvaltning. En etikettmall kan konfigureras så att det skrivs ut en etikett för en beställning eller flera. Innehållet i etiketterna kan vara samma eller skilja sig åt. Första etiketten kan t ex innehålla information som används för att fästas på kuvert och rör och den andra etiketten kan innehålla information och strekkoder som ska användas för registrering av beställningen i ett LIS.

#### 3.15.1. Variabler för etikettmallar

Det finns ett antal variabler som behöver konfigureras när en etikettmall skapas:

Giltiga variabelnamn är:

Variabel	Förklaring	Exempel
Adr1	Adressrad 1	c/o Elva Elvansson
Adr2	Adressrad 2	Kärestavägen 12
Adr3	Adressrad 3	12345 Storstaden

<b>ArticleID</b>	Artikelnummer	12345
<b>ArticleName</b>	Artikelnamn	Covid-19 opersonligt provtagningskit
<b>LabShortName</b>	Kortnamn för labb	LAB123
<b>OrderDate</b>	Beställningsdatum	2021-05-20
<b>OrderExpireDate</b>	Utgångsdatum för beställning (Används vid hemtest)	Används före 2021-06-19
<b>PatientAddress</b>	Patientens adress på separata rader	c/o Elva Elvansson\&Kärestavägen 12\&12345 Storstaden
<b>PatientID</b>	Personnummer med 12 siffor.	191212121212
<b>PatientIDFormatted</b>	Personnummer med format "YY YYMMDD-NNNN".	19 121212-1212
<b>PatientName</b>	Invånarens för- och efternamn	Tolvan Tolvansson
<b>PatientNameAndAddress</b>	Patientens namn och adress på separata rader	Tolvan Tolvansson\&c/o Elva Elvansson\&Kärestavägen 12\&12345 Storstaden
<b>PatientSex</b>	Patientens kön med en bokstav. M = Man, K = Kvinna, O = Okänd	M
<b>PrintedDate</b>	Utskriftsdatum	2021-05-20
<b>ProductCodes</b>	Kommaseparerad lista på produktkoder i beställningen. Om etiketten konfigureras att skriva ut rörkod så kommer de produktkoder som tillhör respektive rörkod visas på respektive etikett.	AB1234, CD1234;EF1234



<b>RIDAndTubeCode</b>	LaboratoryRequisitionID inklusive rörkod för beställningen. Om beställningen innehåller produkter med mer än 1 rörkod skrivs en etikett per unik rörkod ut.	123456777R1
<b>RIDNoTubeCode</b>	LaboratoryRequisitionID för beställningen.	123456
<b>SampleDrawDateTime</b>	Provtagningsstid	2021-05-20 11:23
<b>TestkitBatchID</b>	Id för batch med opersonliga provtagningskit	87
<b>TestkitExpireDate</b>	Utgångsdatum för opersonligt provtagningskit	Används före 2020-10-20
<b>TestkitNumber</b>	Provnummer som unikt identifierar ett opersonligt provtagningskit	2000121314314444
<b>TestkitNumberGrouped</b>	Provnummer som unikt identifierar ett opersonligt provtagningskit, grupperat	2000 1213 1431 4444
<b>TestkitPageNumber</b>	Sidnummer i batch för opersonliga provtagningskit	1
<b>TestkitRegisterURL</b>	Länk till sida för att registrera provtagningskit för invånaren. Är ofta en QR-kod.	<a href="https://pep.1177.se/testkit/1111222233334444">https://pep.1177.se/testkit/1111222233334444</a>
<b>TestkitTotalPages</b>	Totalt antal sidor i batch för opersonliga provtagningskit	10
<b>TubeCode</b>	Rörkod för ingående produkter i ordern. Om beställningen innehåller produkter med mer än 1 rörkod skrivs en etikett per unik rörkod ut.	777,999
<b>TubeCodeAndRID</b>	Rörkod inklusive LaboratoryRequisitionID för beställningen. Om beställningen innehåller produkter med mer än 1 rörkod skrivs en etikett per unik rörkod ut.	777123456,999123456

### 3.15.2. Val av etikettmall

I Egen provhantering finns ett antal färdigkonfigurerade varianter av etikettmallar. Vilken etikettmall som en viss vårdenhet ska använda sig av anges i enhetsregistret och konfigureras av nationella förvaltningen.

Önskas ett annat utseende på etiketterna än de som redan finns kan nya mallar konfigureras av nationella förvaltningen. När mallen är konfigurerad och testad delas den ut till den eller de enheter som önskar använda den.

Några av varianter av etikettmallar presenteras nedan.


### 3.15.3. Etikettmall 1 - Standard

Används när en etikett som innehåller ett RID som ska fästas på provtagningsmaterialet för en ”rak märkning”. Rak märkning betyder att man inte behöver märka om provtagningsmaterialet när det ankommer laboratoriet utan RID-numret kan användas rakt av.

#### Strekkod för RID innehåller RID+Rörkod

#### Personnummer formaterat

Mallen lämpar sig vid ett helt elektroniskt flöde av elektroniska beställningar och svar.

Tolvan Tolvan c/o Elva Elvan Kärestavägen 12 12345 Storstad	 123456999 19 121212-1212 M
--	--

### 3.15.4. Etikettmall 2 – Manuell svarsregistrering, RID och PNR

Används när etiketterna som skrivs ut ska användas för att snabba upp manuell registrering av beställning i ett LIS (Laboratorium Information System) eller journalsystem.

Med hjälp av streckkoden kan patientens personnummer och RID-nummer överföras till det system som beställningen görs i. RID-numret bör registreras i LIS/journalsystemet i ett fält som överförs till laboratoriet och som returneras i svaret tillbaka från labb för att svara ut på den korrekta beställningen vid registrering av manuellt svar.

#### **Streckkod för RID innehåller enbart RID, ingen rörkod**

Mallen lämpar sig för manuell svarsregistrering när inte laboratoriesystemet är integrerat med Egen provhantering.



### 3.15.5. Etikettmall 3 – Manuell svarsregistrering med RID + rörkod, rak provmarkering och PNR på mitten

Används för etiketter som innehåller ett RID som ska fästas på provtagningsmaterialet för en ”rak märkning” samt för att snabba upp manuell registrering i LIS. Rak märkning betyder att provtagningsmaterialet inte behöver märka om när det ankommer laboratoriet, utan RID-numret kan användas rakt av.

Vänstra etiketten används som adressetikett på kuvertet som skickas till invånaren.

Mittersta lilla etikettens streckkod innehåller invånarens personnummer och används för att skanna in personnumret på ett säkert sätt i ett LIS.

Högra etiketten används för att med hjälp av streckkoden registrera in Egen provhanterings RID-kod i ett LIS system (så att beställning i LIS får Egen provhanterings RID-kod) och för att fästa på röret för provtagningsmaterialet för en ”rak märkning”.

#### **Streckkod för RID innehåller RID+Rörkod**

Mallen lämpar sig när Egen provhantering inte är integrerat med labsystemet men man vill använda Egen provhanterings RID-kod för att märka provtagningsmaterialet.

Tolvan Tolvan c/o Elva Elvansson Kärestavägen 12 12345 Storstaden		 123456999 19 121212-1212 M
--	---	--



3.15.6. **Etikettmall 4 – Manuell svarsregistrering dubbla etiketter, RID + rörkod, rak provmarkering**

Båda etiketterna skrivs ut i följd efter varandra.

**Streckkod för RID innehåller Rörkod+RID**

**Personnummer oformaterat**

Tolvan Tolvan c/o Elva Elvansson Kärestavägen 12 12345 Storstaden	 191212121212 M
--	---

 777123456 191212121212	 777123456 191212121212
--	---

### 3.15.7. Etikettmall 5 – RID + rörkod, 2D-streckkod

**Streckkod för RID innehåller RID+Rörkod**

**2D-streckkod innehåller invånarens personnummer oformaterat**

Mallen lämpar sig både för ett helt elektroniskt flöde av elektroniska beställningar och svar samt manuellt flöde för att manuell registrering av PNR och LID med hjälp av streckodsläsare.

Tolvan Tolvansson	
c/o Elva Elvansson	123456999
Kärestavägen 12	
12345 Storstaden	191212121212 Tolvan Tolvansson


### 3.15.8. Etikettmall 6 – RID + rörkod + datum

**Streckkod för RID innehåller RID+Rörkod**

**Rubrik med ”Datum:” som invånaren kan använda för att fylla i faktiskt provtagningsdatum**

**Personnummer formaterat**


Mallen lämpar sig i ett helt elektroniskt flöde av elektroniska beställningar och svar samt manuellt flöde för manuell registrering av PNR och LID med hjälp av streckodsläsare.

Tolvan Tolvansson	
c/o Elva Elvansson	123456999
Kärestavägen 12	19 121212-1212
12345 Storstaden	Datum:

**3.15.9. Etikettmall 7 – Manuell svarsregistrering, PNR streckkod****Streckkod innehåller invånarens personnummer oformaterat****RID+Rörkod skrivs ut som text**

Med hjälp av streckkoden överförs patientens personnummer till det system som beställningen görs i.

Mallen lämpar sig när inte labsystemet är integrerat med Egen provhantering utan använder manuell svarsregistrering.

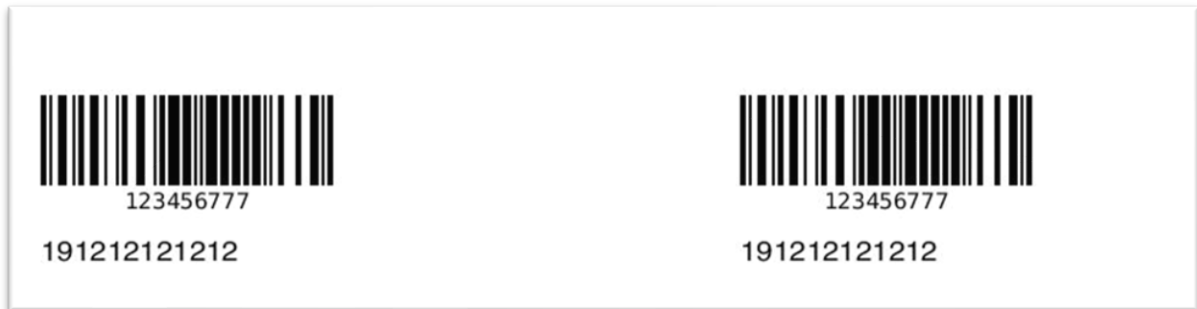
Tolvan Tolvan c/o Elva Elvansson Kärestavägen 12 12345 Storstaden	 191212121212 Tolvan Tolvan 123456999
--	--

**3.15.10. Etikettmall 8 – Manuell svarsregistrering, dubbla etiketter, RID +rörkod, rak provmärkning**

Båda etiketterna skrivs ut i följd efter varandra.

**Streckkod för RID innehåller RID+ Rörkod****Personnummer oformaterat**

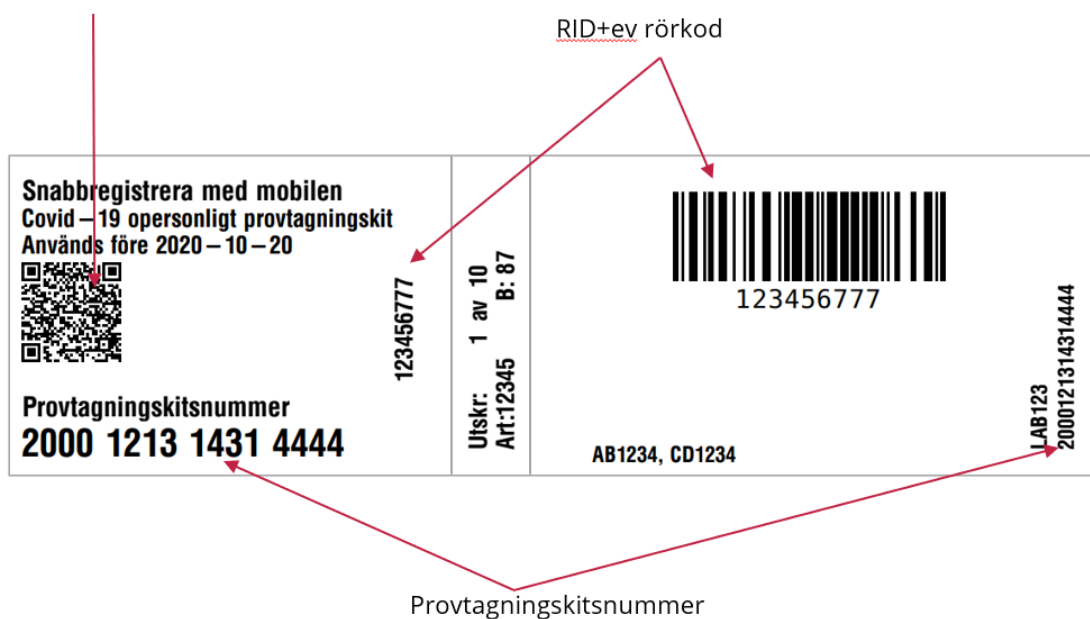
Tolvan Tolvan c/o Elva Elvansson Kärestavägen 12 12345 Storstaden	 191212121212 M
--	---



### 3.15.11. Etikettmall 9 – Egenregistrerat provtagningskit (opersonligt)

Etiketten används för att märka provtagningsmaterial och instruktion/underlag till invånaren.

QR-kod med webbadress för registrering + provtagningskitsnumret



Vänstra etiketten fästs på provtagningsinstruktionen och används av invånaren vid registrering av provtagningskitet.

Högra etiketten fästs på provtagningsmaterialet och innehåller RID numret.

När invånaren registrerar sitt provtagningskit sker en koppling mellan invånaren, testkitsnumret och RID-koden.

Provtagningskitsnummer	Provtagningskitsnummer skapas av Egen provhantering och är unikt över tid. Provtagningskits-nummer är kopplat till labbets utdelade RID. När invånaren registrerar sin beställning hämtas provtagningskitsnumrets motsvarande RID och skickas med tillsammans med övrig information i den elektroniska beställningen.	Ex 2000 1213 1431 4444
RID+ev rörkod	Hämtas från den RID-serie som laboratoriet har tilldelat i Egen provhantering. Rörkod hämtas från labbets mappning av produktkoder	Ex 999123456R1
QR-kod	QR-koden är till för att underlätta för invånaren att koppla ihop sitt provtagningskit med sig själv som person.  QR-koden innehåller en länk till sidan för registrering av provtagningskit samt efterföljande provtagningskitsnummer.	Ex <a href="https://pep.1177.se/PEP.Resident/RegisterTestkit/2000121314314444">https://pep.1177.se/PEP.Resident/ RegisterTestkit/2000121314314444</a>





## Egenprovtagning

### vid misstanke om Covid-19

Börja med att läsa igenom hela instruktionen!  
Det är viktigt att du utför alla moment i instruktionen

Egenprovtagningen består av 3 moment

1. Ta provet
2. Registrera provet i mobilen / webbläsare
3. Packa provet

### 1. Ta provet

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam at porttitor sem. Aliquam erat volutpat. Donec placerat nisl magna, et faucibus arcu condimentum sed.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam at porttitor sem. Aliquam erat volutpat. Donec placerat nisl magna, et faucibus arcu condimentum sed.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam at porttitor sem. Aliquam erat volutpat. Donec placerat nisl magna, et faucibus arcu condimentum sed.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam at porttitor sem. Aliquam erat volutpat. Donec placerat nisl magna, et faucibus arcu condimentum sed.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam at porttitor sem. Aliquam erat volutpat. Donec placerat nisl magna, et faucibus arcu condimentum sed.

## 2. Registrera provet

### Registrera eget prov

1. Skanna QR-koden på etiketten här nedanför.
2. Logga in och utför provregistrering.  
eller
1. Öppna en webbläsare och ange adressen <http://pep.1177.se/testkit>
2. Logga in och utför provregistrering.
3. Registrera provtagningskitsnumret som står under QA-koden nedan.

### Registrera barns prov i ombudsläge

För barn under 13 år behöver du som vårdnadshavare registrera barnets provtagningskit i ombudsläge.

OBS! Du kan inte använda QR-koden för att registrera provtagningskit för barn.

1. Öppna en webbläsare och ange adressen <https://e-tjanster.1177.se/>
2. Logga in som dig själv.
3. Välj ditt barn (ombudsläge)
4. Välj Egen provhantering
5. Registrera provtagningskitsnumret som står på etiketten nedan.

### Provtagningskitnummer



## 3. Packa provet

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam at porttitor sem. Aliquam erat volutpat. Donec placerat nisl magna, et faucibus arcu condimentum sed.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam at

### 3.15.12. Opersonligt provtagningskit Adresslapp

Används för att fästa på kuvertet som ska levereras hem till invånaren. Skrivs ut i modul *Ordermottagning*.

<b>Tolvan Tolvan</b> <b>c/o Elva Elvansson</b> <b>Kärestavägen 12</b> <b>12345 Storstaden</b>	<b>19 121212 – 1212 M</b> <b>Tolvan Tolvan</b>  <b>Beställd: 2021 – 02 – 16</b> <b>Artikel: 12345</b> <b>Covid – 19 opersonligt testkit</b>
--	--

### 3.15.13. Konfigurera giltighetsdatum för utskrift på etikett

Ska giltighetsdatum finnas provtagningsetiketten, eller på en helt separat etikett, konfigureras detta i den etikettmall som regionen använder sig av. Läs mer [här](#).

## 3.16. Erbjudandekategori

Erbjudandekategorier används för att kategorisera olika erbjudanden till ett en viss kategori, (ex Covid-19, Klamydia/Gonorré, Reumatologi, Diabetes). Erbjudandekategorier används för att gruppera erbjudanden för invånaren vid beställning samt i olika typer av rapporter.

The screenshot shows a list of service categories, each with a 'Hemtest' button. The categories are:

- Covid-19: Covid-19 VERIFIERING Antikroppar Stockholm
- Covid-19: Jonas Covid-19 Opersonligt SKICKA HEM
- Diabetes: HbA1c Diacert
- Klamydia/Gonorré: Klamydia gonorré hemtest (demo)
- Klamydia/Gonorré: Klamydia hemtest (manuellt svar)

Registret är systemgemensamt och underhålls av nationell förvaltning.

Administratör av erbjudanden kan välja vilken kategori ett visst erbjudande ska tillhöra. Det är starkt rekommenderat att alla erbjudanden tillhör en kategori så att presentation av invånarnas erbjudanden blir enhetlig och för att rapporter ska kunna använda informationen.

### 3.17. Erbjudandekatalog

Ett erbjudande är det som invånaren ser och kan välja när hen vill beställa en provtagning.

Om ett erbjudande saknas behöver man konfigurera upp det som ett nytt erbjudande. Detta är ett arbete som initieras av den enhet som behöver det, men som skapas av nationell förvaltning med kan underhållas av regional förvaltning.

En anledning till att provtagningserbjudanden konfigureras upp centralt/regionalt är att erbjudanden ska vara lika för samma sorts patientgrupper inom en region och att de ska se likadan ut oavsett från vilken enhet som väljer att erbjuda dem. Ytterligare en anledning är att innehållet i ett erbjudande behöver gås igenom i en godkännandeprocess för att de olika laboratorierna ska kunna ta emot erbjudandets ingående analyser.

Ett erbjudande innehåller följande informationsmängder:

#### 3.17.1. Allmänt

##### Namn

Ett beskrivande namn på erbjudandet. Presenteras för invånare och användare som administrerar katalogen med erbjudanden.

##### Typ

Vilken typ av analys som görs med erbjudandet (oftast provbundet).

##### Kategori

Vilken kategori erbjudandet ska klassas som, används bl.a. för presentation i statistikgränssnittet för erbjudandet.

##### Beskrivning

En utförlig beskrivning för invånaren för att hen ska förstå när ett erbjudande ska väljas och vad det har för syfte.



Symbolerna i editeringsverktyget betyder (i nämnd ordning):

B – fet text

I – kursiv text

H – rubrik (klicka fler gånger för fler rubriknivåer)

” – citat-tecken

\* – punktlista

1. – numerisk lista

🔗 – skapa länk

🖼️ – infoga bild

👁️ – redigera text/se hur texten ser ut i läsläge

❓ – ytterligare syntax och formateringsmöjligheter enligt *Markdown* eller läs mer på:

<https://daringfireball.net/projects/markdown/>

<https://github.com/adam-p/markdown-here/wiki/Markdown-Cheatsheet>

##### Ansvarig för erbjudande

Den person (eller funktion) som är ansvarig utgivare för erbjudandet. Personen ansvarar för att beskrivning och användandet av erbjudandet är korrekt. Informationen är av intern administrativ karaktär och används för att veta vem som kan kontaktas utifrån någon information behöver ändras i ett erbjudande. Fältet presenteras inte för invånaren.

### Erbjudandets län

Ett erbjudande kan av tekniska och ekonomiska skäl inte delas mellan olika regioner.

### Publicerad

Tidpunkt då erbjudandet ska publiceras och göras tillgänglig för en invånare eller vårdenhet att kunna väljas. Erbjudande utan tidpunkt eller med tid i framtiden presenteras endast för administratörer i Erbjudandekatalogen.

### Giltig t.o.m.

Sätter giltighetsdatum med en tidsbegränsning hur länge ett erbjudande är tillgängligt.

### Tilldelning av erbjudande

*Tilldelning till invånare krävs* – vårdpersonal måste aktivt tilldela en invånare/patient ett erbjudande

*Automatiskt tillgänglig* – erbjudandet är tillgängligt för alla invånare som uppfyller erbjudandets regelverk (se nedan ex ålder, kön, län mm)

*Automatiskt tillgänglig och kräver beställningsnyckel* – erbjudandet är tillgängligt för alla invånare som uppfyller erbjudandets regelverk, men en beställningsnyckel måste anges av invånaren för att kunna genomföra beställningen.

Markeras detta alternativ kan man ange en eller flera beställningsnycklar. Separera nycklarna med kommatecken (.). Nycklarna är skiftlägeskänsliga d v s gör skillnad på små och stora bokstäver. Mellanslag i början och slutet av en nyckel tas bort. Det är möjligt att ha mellanslag i mitten av en nyckel, t. ex "En hemlig nyckel" (= en nyckel med 16 tecken).

Samma beställningsnyckel kan användas för flera olika erbjudanden. Om du vill skapa en unik nyckel behöver du hitta på en nyckel som det inte är troligt någon annan administratör kommer hitta på. Det finns ingen automatisk kontroll på vilka nycklar som används i andra erbjudanden. Inled gärna en nyckel med ett regionnamn/regionkod ex STH9981B, RÖ138i1.

Tilldelning av erbjudande\*  Tilldelning till invånaren krävs  Automatiskt tillgänglig  Automatiskt tillgänglig och kräver beställningsnyckel

STH9981B x RÖ138i1 x

Ange giltiga beställningsnycklar (separeras med kommatecken)

Invånaren måste ange en korrekt beställningsnyckel, annars visas ett felmeddelande.

### Beställningsnyckel

För att beställa krävs att du anger en korrekt beställningsnyckel.

Beställningsnyckel

22334455

Nyckeln du angav är felaktig. Kontroller t.ex. stora och små bokstäver och försök igen.

### Begränsas av lagersaldo för artikel

Ett erbjudande kan kopplas till en artikel om det ska vara för opersonliga provtagningskit eller om man vill begränsa användandet av erbjudandet utifrån ett lagersaldo.

Begränsas av lagersaldo för artikel

Testkit med tops

De artiklar som kan väljas är artiklar som har samma län som erbjudandets län.

När ett erbjudande begränsas av en lagerartikel och lagerartikeln innehåller en eller flera produkter är det dessa produkter som invånarens beställning kommer att innehålla.

Om en artikel begränsas av ett lagersaldo kan invånarna inte beställa flera artiklar än värden har möjlighet att hantera. (Läs mer [här](#)). Flera erbjudanden kan påverka saldot för en och samma lagerartikel. Oavsett vilket erbjudande invånaren då beställer från kommer detta minska samma artikels totala lagersaldo.

När en invånare beställer erbjudandet minskar artikelns lagersaldo med ett (-1). När lagersaldot för vald artikel blir noll (0) kan inga invånare längre genomföra en beställning. Invånaren kan se erbjudandet och får information om att det för tillfället inte går att beställa. När lagret fylls på och lagerstatus inte längre är noll kan invånaren åter använda erbjudandet.

### Tillgängligt för system

Om erbjudanden används av andra system eller appar än Egen provhantering, kan man begränsa användningen så att endast ett visst system/app kan använda erbjudandet. Om alla system/appar ska kunna använda ett erbjudande väljs <Samtliga>.

Tillgängligt för system\*

<Samtliga>

#### 3.17.2. Urval invånare

##### Gäller för invånare i

Om erbjudandet ska vara tillgängligt för alla i Sverige väljs detta alternativ, annars väljs erbjudandets län och blir enbart tillgängligt för de invånare som är folkbokförda i länet.

Lämpligt är att använda denna möjlighet i kombination med invånarlistor, att man aktivt tilldelar erbjudandet till en invånare, använder beställningsnyckel eller annan avgränsning.

### Gäller för invånare med kön

Här anges om erbjudandet ska begränsas till ett visst kön eller inte. Om olika analyser för man och kvinna efterfrågas så krävs det att två olika erbjudanden konfigureras. Samtidigt går det att välja att ha olika texter baserat på om det är för en man eller kvinna som erbjudandet gäller.

### Gäller för invånare med ålder

Här anges inom vilket åldersintervall invånaren ska vara för att kunna välja erbjudandet. Intervallet utgår dagens datum och vilket datum invånaren fyller år.

Gäller för invånare som ingår i lista

Här anges vilken/vilka [Invånarlistor](#) som invånarens personnummer ska ingå i för att erbjudandet ska vara kunna väljas för invånaren.

### 3.17.3. Utnyttjande av erbjudande

#### Giltighetstid efter tilldelning

Här anger man hur lång tid, (antal dagar), ett erbjudande ska gälla från den dag man tilldelar invånaren det. Om man t.ex anger att ett erbjudande ska gälla i 50 dagar upphör erbjudandet automatiskt efter 50 dagar från det att en vårdpersonal tilldelat erbjudandet.

#### Antal dagar innan invånaren påminns om att utnyttja erbjudandet

Antal dagar invånaren har på sig att utnyttja tilldelat erbjudande innan en påminnelse skickas ut. Påminnelse sker i form av ett meddelande till 1177 inkorgen.

#### Upprepas antal gånger

Ett erbjudande kan begränsas så att invånaren bara kan använda det ett visst antal gånger. Om man anger att erbjudandet får användas 5 gånger kommer erbjudandet att försvinna från invånaren efter att hen har använt erbjudandet 5 gånger. Därefter måste man åter igen tilldela invånaren erbjudandet.

#### Dagar mellan upprepning

Ett erbjudande kan i grunden användas hur ofta som helst, alltså flera gånger per dag. Ofta vill man begränsa detta så att det måste gå en eller flera dagar mellan två beställningar.

#### Dolt erbjudande

Ett erbjudande kan döljas för invånaren i listan över beställningsbara erbjudanden. Detta val kryssas i om erbjudandet är av typen opersonligt provtagningskit som invånaren kan hämta

eller få utan att först beställa det i Egen provhantering. Erbjudandet väljs automatiskt och kopplas ihop med ett provtagningskitsnummer när invånaren registrerar provtagningskitet.

Erbjudandet kan också döljas om man vill kunna nå det från andra tjänster. Detta kan göras genom att känna till erbjudandets fullständiga webbadress. Direktlänken skapas när erbjudandet sparas.

Dölj vid ny beställning\*  Nej  Ja

Direktlänk till erbjudandet  
<https://omniqweb.sll.se/PEP.Resident/ShowOffer/37>  
 Kopiera länk

#### 3.17.4. Provtagning

##### Hantering av provtagningsmaterial

Provtagning kan antingen ske av vårdpersonal på en provtagningscentral eller av invånaren själv. Om invånaren själv ska utföra provtagning kan provtagningsmaterial hämtas av invånaren eller skickas hem till en av patienten angiven adress. Folkbokföringsadressen är förfylld men kan ändras.

**Typ av provtagningsmaterial** (visas om *Provtagning sker i hemmet av invånaren* valts ovan)

Provtagningsmaterial kan antingen vara personligt (knutet till invånaren vid beställning) eller opersonligt (invånaren får själv registrera provtagningskitet och knyta det till sin identitet).

*Personligt (provtagningsmaterial skickas till av invånaren angiven adress)*

Invånaren provtar sig och behöver inte registrera provtagningskitet på sig själv.

*Opersonligt*

Invånaren provtar sig och måste själv registrera provtagningskitet på sig för att analys ska kunna utföras och för att invånaren ska få provsvar.

**Hur får invånaren sitt provtagningsmaterial** (visas om *Opersonligt* valts ovan)

Provtagningsmaterial kan distribueras på olika sätt, antingen att invånaren hämtar själv eller så kan det skickas till invånaren.

*Invånaren hämtar själv*

Invånaren hämtar sitt provtagningskit på angiven plats eller kan få det utdelat till sig på arbetsplats, skola eller annan plats.

*Skickas till av invånaren angiven adress*

Ett opersonligt provtagningskit skickas hem eller till annan av invånaren angiven adress.

## Tidsbokning

Om invånaren ska kunna boka en tid i samband med beställningen väljer du den bokningsprodukt som ska bokas. Om ingen tidsbokning ska vara möjlig att göra för detta erbjudande väljer du <Ingen tidsbokning>. Val av tid görs av invånaren som ett steg i beställningsprocessen.

**OBS!** Själva bokningen görs för närvarande genom en teknisk integration med det fristående bokningssystemet *1177 CS Tidboken*. Konfiguration av resurser, tidböcker, lediga tider, mm görs därför i det systemet.

## Bokningsbara enheter

När man valt att tidsbokning ska ske anger man vilka enheter som invånaren ska kunna boka en tid på. Detta görs genom att välja en enhetsgrupp. Enhetsgruppen innehåller i sin tur en eller flera bokningsbara enheter.

Enheter som invånaren kan boka på	
✔	Covid-19 Laboratoriet Stockholms län SE16232004567-3286
✘	Laboratoriet Gränna vårdcentral Jönköpings län SE2321000057-5SZ2
✔	Laboratoriet Liljeholmens VC Unilabs Laboratoriemedicin Stockholms län SE2321000016-5WW7
✔	Laboratoriet Storgatan Unilabs Laboratoriemedicin Stockholms län SE2321000016-D337
✔	Unilabs Rinkeby närlaboratorium Stockholms län SE2321000016-D375

## Provtagningsställen (visas om *Provtagning sker på provtagningsenhet* valts ovan)

### *Provtagningsställen som tillhör erbjudandets län*

Om provtagning sker på ett provtagningsställe kan invånaren få upp en lista på enheter dit man kan gå för att få provet taget. 1177 Hitta vård – öppnar 1177 Hitta vård förfyllt med provtagningsställen som finns registrerade som provtagningsenheter i enhetsregistret med samma län som erbjudandet hör till.

### *Provtagningsställen som ingår i enhetsgrupp*

1177 Hitta vård – öppnar 1177 Hitta vård förfyllt med provtagningsställen som finns i vald enhetsgrupp.

### *Egen länk till sida för provtagningsställen*

URL till valfri websida – öppnar valfri websida där invånaren kan hitta provtagningsställen.

## Laboratorium som skickar provtagningsmaterial till invånaren (visas om *Personligt (provtagningsmaterial skickas till av invånaren angiven adress)* valts ovan)



Välj det laboratorium (eller annan enhet) som ska analysera provet och som ska skicka hem provtagningsmaterialet till invånaren.

**Antal dagar ett provtagningskit ska vara giltigt från beställningsdatum** (visas om *Personligt (provtagningsmaterial skickas till av invånaren angiven adress)* valts ovan)

Giltighetsdatum kan användas för att informera invånaren om att ett provtagningskit har en begränsad hållbarhet. När tiden passerat får invånaren ett meddelande i 1177 Inkorgen att beställningen inte längre kan användas. Kan konfigureras att visas på provtagningsetiketten, läs mer [här](#).

Om det finns en elektronisk integration med laboratorier kan det systemet få ett meddelande om att giltighetsdatum passerat. Laboratedatasystemet kan då ta bort beställningen med automatik.

### Visa information innan beställning

När invånaren väljer erbjudandet kan man välja att en informationstext ska visas i stället för erbjudandets beskrivning. Invånaren kan då ta del av informationen men kan inte slutföra själva beställningen. Alternativet är avsett att användas för att informera invånaren hur hen får tag i ett opersonligt testkit som hen själv ska hämta.

**Ordermottagare** (visas om *Skickas till av invånaren angiven adress* valts ovan)

När opersonligt provtagningsmaterial skickas ut så sker det via en enhet som är en ordermottagningsenhet. Denna skickar ut provtagningsmaterial till den adress som invånaren har angivit i sin beställning.

### Processbeskrivning för "Vad händer nu?"

*Använd fördefinierade processteg*

Ger en mall med allmän information som kan användas i de flesta fall.

*Använd egen beskrivning av processen*

Finns behov av en egen beskrivning för vad som händer efter att invånaren tryckt *Slutför beställning* kan man definiera en egen processbeskrivning.

**Antal dagar innan invånaren påminns om att skicka in provtagningsmaterial** (visas om *Provtagning sker i hemmet av invånaren*. valts)

Antal dagar invånaren har på sig att skicka in provtagningsmaterialet innan en påminnelse skickas ut. Tiden räknas från att etiketter skrivits ut eller från att provtagningskitet registrerats av invånaren. Påminnelse sker i form av ett meddelande till 1177 inkorgen.

### 3.17.5. Använda "taggar"

Ett antal taggar används för att få in olika typer av information från beställningen och fördefinierade informationstexter. Taggar kan användas för att visualisera något direkt för invånaren eller för att skickas med i en webbadress till ett externt system.

Vy för konfiguration i admin:	Vy för invånaren:
<p><input type="radio"/> Använd fördefinierade processteg</p> <p><input checked="" type="radio"/> Använd egen beskrivning av processen</p> <p><b>Beställningen skickad</b> Beställningen är nu skickad. Provtagningsmaterial packas för leverans till dig.</p> <p><b>Provtagningsmaterial skickas till</b>            {{ResidentFirstName}} {{ResidentLastName}}            {{ResidentAddress1}}            {{ResidentAddress2}}            {{ResidentPostalCode}} {{ResidentCity}}</p> <p>Du kommer att bli kontaktad på {{ResidentPhoneNumber}} vid eventuella frågor.</p> <p><b>Giltighetstid på ditt testkit</b>            {{OrderExpiredInfo}}            {{OrderExpiredWarning}}</p> <p><b>Notifiering vid svar</b>            {{NotifyInformation}}</p> <p><b>Mer info</b>            PatientID: {{PatientID}}            LaboratoryRequisitionID: {{LaboratoryRequisitionID}}            ResidentOrderMetadataID: {{ResidentOrderMetadataID}}            OfferName: {{OfferName}}            OrderCreatedDateTime: {{OrderCreatedDateTime}}            OrderID: {{OrderID}}            UnitOfferID: {{UnitOfferID}}            OrderMD5: {{OrderMD5}}</p>	<p><b>Vad händer nu?</b></p> <p><b>Beställningen skickad</b> Beställningen är nu skickad. Provtagningsmaterial packas för leverans till dig.</p> <p><b>Provtagningsmaterial skickas till</b>  <b>Tolvan Tolvarsson</b>            Testvägen 1</p> <p>11215 Stockholm</p> <p>Du kommer att bli kontaktad på +46 (0)70 1234567 vid eventuella frågor.</p> <p><b>Giltighetstid på ditt testkit</b> Provtagningsmaterialet har en begränsad hållbarhet. Det måste nå fram till laboratoriet inom 1 dagar för att analys ska kunna genomföras.</p> <p><b>Notifiering vid svar</b> Vid inkommet provsvar skickas en avisering via e-post till <a href="mailto:tolvan.tolvarsson@gmail.com">tolvan.tolvarsson@gmail.com</a>. <a href="#">Du kan ändra inställningar här.</a></p> <p><b>Mer info</b>            PatientID: 191212121212            LaboratoryRequisitionID: 47500155            ResidentOrderMetadataID: .LO.849            OfferName: Klamydia hemtest (manuellt svar)            OrderCreatedDateTime: 2021-01-12 16:55:31            OrderID: 849            UnitOfferID: 15</p>

Taggar kan också användas för att skicka med information om invånaren och en beställning i en egen-konfigurerad länk. Detta kan användas för att skicka med personnummer och OrderID till ett externt bokningssystem för bokning av provtagning. För att stärka upp säkerheten i ett webanrop rekommenderas att använda taggen {{OrderMD5}}. Denna

tagg är en MD5-checksumma med "delad nyckel" som kan används som del av URL till externt system för att validera URL-parametrarna och att anropet kommer från Egen Provhantering.

Ex:

<https://bokningssystemet.se/book?PatientID={{PatientID}}&OrderID={{OrderID}}&ResidentFirstName={{ResidentFirstName}}&ResidentLastName={{ResidentLastName}}&chksum={{OrderMD5}}>)

Blir:

<https://bokningssystemet.se/book?PatientID=1912121212&OrderID=606&ResidentFirstName=Tolvan&ResidentLastName=Tolvarsson&chksum=b236cf1c7246e85bfc987cc2488ed4b6>

Slå på hjälpen för att ta reda på vilka taggar som kan användas.

När en beställning har skapats visas en process för invånaren för "Vad händer nu?". Denna innehåller status för olika steg och vad som händer vid inkommet svar osv.

Om de fördefinierade processstegen inte passar detta beställning/svars-flöde kan en egen beskrivning anges. Taggar kan användas för att inkludera information om beställningen eller invånaren.

**OBS** Använd alltid säker anslutning med **https** för länkar till externa sidor i denna beskrivning, särskilt om länkarna inkluderar taggar.

**Lista på taggar som översätts av invånar GUI eller anropande system**

<b>{{PatientID}}</b>	Personnummer med 12 siffror	1912121212
<b>{{LaboratoryRequisitionID}}</b>	Beställningens RID/LID-kod (Endast hemtest)	0000001234567
<b>{{ResidentOrderMetadataID}}</b>	Direktlänk till gjord beställning. Kan användas av ett externt system för att låsa invånaren öppna en gjord beställning och dess svar. Invånaren uppmanas först att logga in. Ex "Klicka här för att se om lab svar inkommit" Anrop från externt system görs med <basUrl>/Order/Details?residentOrder/MetadataId={{ResidentOrder/MetadataId}}	.LO.901
<b>{{OfferName}}</b>	Namnet på erbjudandet	Covid-19 hemtest
<b>{{OrderCreatedDateTime}}</b>	Tid då beställning gjordes	2020-05-12 14:56:56
<b>{{OrderID}}</b>	Beställningsnummer. Unikt inom en invånare.	901
<b>{{UnitOfferID}}</b>	Id som identifierar en viss enhets erbjudande	20
<b>{{ResidentAddress1}}</b>	Adressrad 1 som invånaren registrerat (Endast hemtest)	c/o Elva Elvansson
<b>{{ResidentAddress2}}</b>	Adressrad 2 som invånaren registrerat (Endast hemtest)	Kärestavägen 12
<b>{{ResidentPostalCode}}</b>	Postnummer som invånaren registrerat (Endast hemtest)	12345
<b>{{ResidentCity}}</b>	Ort som invånaren registrerat	Storstadén

### 3.17.6. Erbjudandets innehåll

#### Produkter som ska provtas

Här anges de produkter (lab-analyser) som erbjudandet innehåller. Det är dessa analyser som beställs när invånaren väljer att använda ett erbjudande om provtagning. De ingående produkterna i ett erbjudande kan ändras över tid utan att man åter behöver tilldela invånaren ett erbjudande.

Laboratorieanalyser anges med dess NPU-kod och namn.

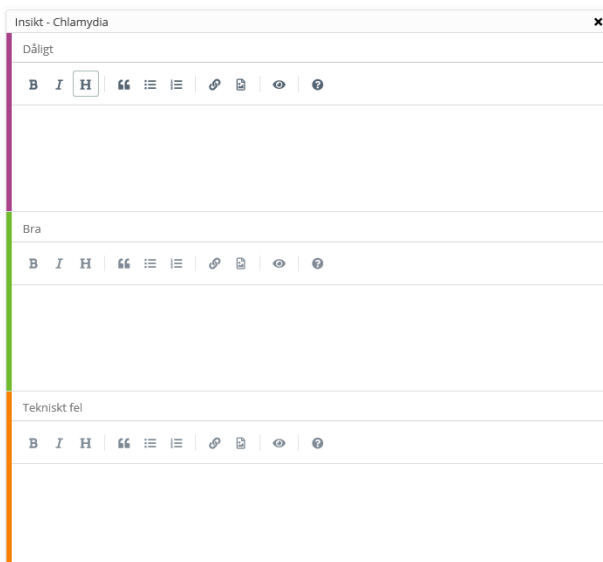
Om erbjudandet är kopplat till en artikel, "Begränsas av lagersaldo för artikel", är det artikeln som styr vilka produkter som erbjudandet kommer att innehålla.

### 3.17.7. Svarstillägg som visas vid inkommit svar

Svarstillägg är information som presenteras i samband med att invånaren läser ett laboratoriesvar. Svarstillägg kan vara av två olika typer: text eller insikt, läs mer [här](#).

När en insiktsmall valts så behöver den fyllas med den text som ska presenteras för invånaren när de olika reglerna tillämpas.

Före:



Insikt - Chlamydia

Dåligt

B I H

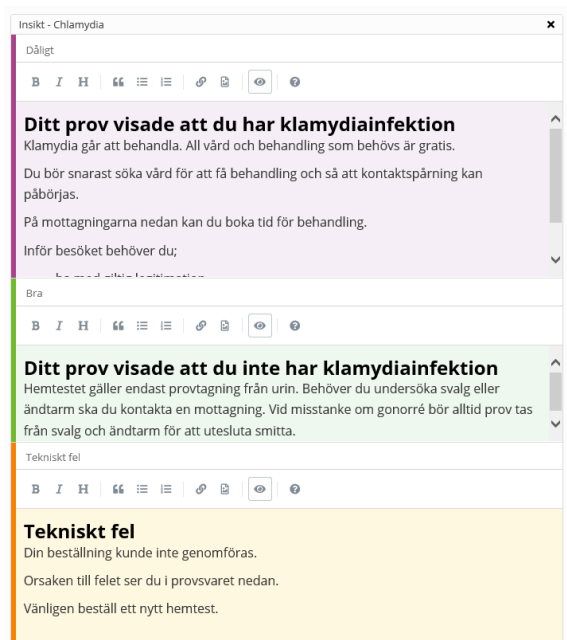
Bra

B I H

Tekniskt fel

B I H

Efter:



Insikt - Chlamydia

Dåligt

B I H

**Ditt prov visade att du har klamydiainfektion**  
Klamydia går att behandla. All vård och behandling som behövs är gratis.  
Du bör snarast söka vård för att få behandling och så att kontaktspårning kan påbörjas.  
På mottagningarna nedan kan du boka tid för behandling.  
Inför besöket behöver du;

Bra

B I H

**Ditt prov visade att du inte har klamydiainfektion**  
Hemtestet gäller endast provtagning från urin. Behöver du undersöka svalg eller ändtarm ska du kontakta en mottagning. Vid misstanke om gonorré bör alltid prov tas från svalg och ändtarm för att utesluta smitta.

Tekniskt fel

B I H

**Tekniskt fel**  
Din beställning kunde inte genomföras.  
Orsaken till felet ser du i provsvaret nedan.  
Vänligen beställ ett nytt hemtest.

### 3.17.8. Övrigt

Administrativ kommentar (visas endast för administratör)

Fritextfält som kan användas för ”kom ihåg” eller ytterligare information om erbjudandet.

Informationen visas inte någonstans.

## 3.18. Artiklar

Artiklar är en modul för att hantera artiklar och dess lagersaldo.

Artiklar kan användas för att begränsa det totala antalet beställningar som invånare kan göra under en viss tidsperiod. När en artikels saldo är noll (0) är det "slut på lagret" och en

invånare kan inte beställa erbjudanden som är kopplade till denna artikel. När lagret är slut får invånaren information om detta vid försök till beställning. Meddelandet är konfigurerbart per lagerartikeln.

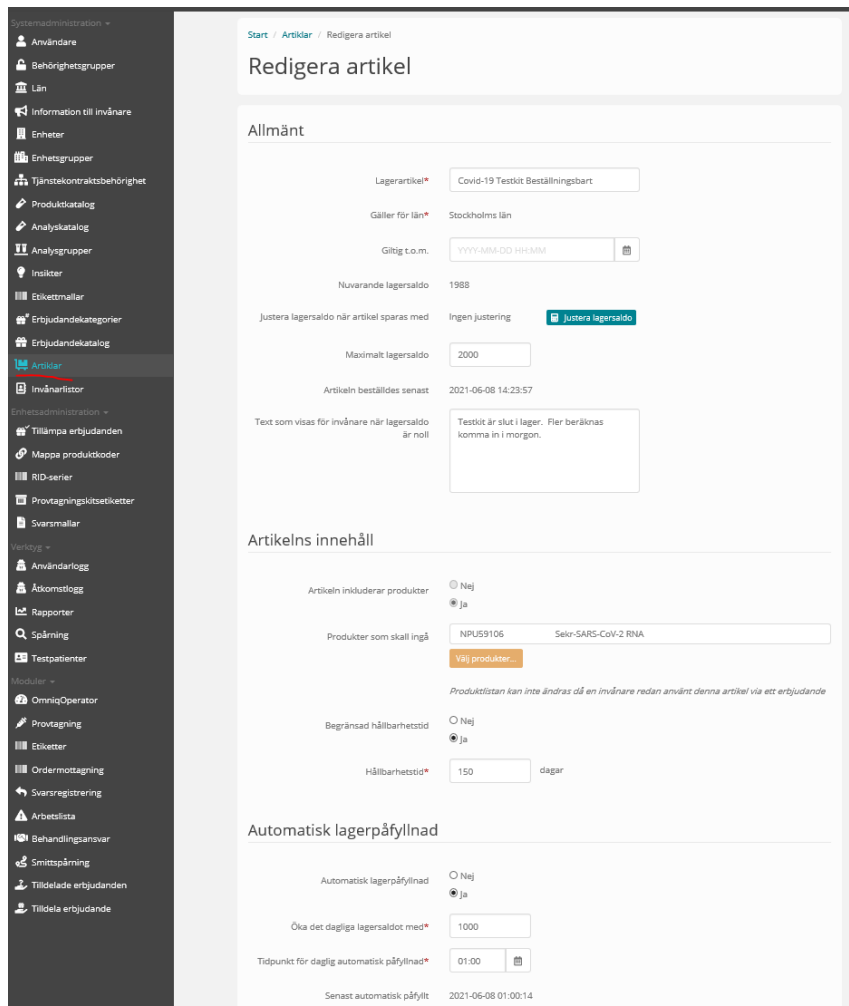
Artiklars lagersaldo kan "fyllas på" manuellt eller med automatik en gång per dygn.

<p><a href="#">Start</a> / <a href="#">Egen provhantering</a> / Ny beställning</p> <h2>Ny beställning</h2> <p>PROVTAGNING I STOCKHOLMS LÄN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Besöksprover reumatologi</li> <li>&gt; Covid-19 Opersonligt testkit med hemleverans (Alt 2) <span>Hemtest</span></li> <li>&gt; Covid-19 Personligt testkit med hemleverans (Alt 1) <span>Hemtest</span></li> <li>&gt; Covid-19 Personligt testkit som invånare hämtar själv (Alt 3) <span>Ej beställningsbar</span></li> </ul>	<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px;">  <span style="background-color: #c00; color: white; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">TEST</span> <span style="float: right; border: 1px solid #ccc; border-radius: 15px; padding: 2px 5px;">Tolvan Tolvarsson</span> </div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <span style="float: left; padding-right: 10px;">Inställningar</span> <span>Logga ut</span> </div> <p><a href="#">Start</a> / <a href="#">Egen provhantering</a> / Ny beställning</p> <h2>Ny beställning</h2> <h3>Covid-19 Personligt testkit som invånare hämtar själv (Alt 3)</h3> <div style="background-color: #fff9c4; border: 1px dashed #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p><b>Ej beställningsbar.</b></p> <p>Testkiten är slut för idag. Välkommen åter i morgon.</p> </div>
---	--

### 3.18.1. Administration av artikel

En artikel kan kopplas ihop med flera erbjudande om det är exakt samma typ av provtagningskit som invånaren ska använda vid provtagning.

Ett provtagningskit är alltid en form av artikel. Artiklar administreras i artikelregistret och begränsas av ett lagersaldo (som i och för sig kan vara obegränsat). En artikel som ska användas för opersonliga provtagningskit måste alltid innehålla en eller flera produkter (ex klamydia/gonorré, Covid-19, etc.). Detta för att bl.a. provrörsetiketter som skrivs ut i modulen provtagningskitsetiketter ska få rätt rör-koder kopplat till ett visst analyserande laboratorium. Det är artikelns produkter som även skickas med i den elektroniska beställningen till lab.



The screenshot shows the 'Redigera artikel' (Edit article) page in the system administration interface. The page is divided into several sections:

- Allmänt (General):**
  - Lagerartikel\*: Covid-19 Testkit Beställningsbart
  - Gäller för län\*: Stockholms län
  - Giltig t.o.m.: YYYY-MM-DD HH:MM
  - Nuvarande lagersaldo: 1988
  - Justera lagersaldo när artikel sparas med: Ingen justering (with a 'Justera lagersaldo' button)
  - Maximalt lagersaldo: 2000
  - Artikeln beställdes senast: 2021-06-08 14:23:57
  - Text som visas för invånare när lagersaldo är null: Testkit är slut i lager. Fler beräknas komma in i morgon.
- Artikels innehåll (Article content):**
  - Artikeln inkluderar produkter:  Ja
  - Produkter som skall ingå: NPLUS9106 Sekr-SARS-CoV-2 RNA (with a 'Visa produkter...' button)
  - Produktlistan kan inte ändras då en invånare redan använt denna artikel via ett erbjudande
  - Begränsad hållbarhetstid:  Ja
  - Hållbarhetstid\*: 150 dagar
- Automatisk lagerpåfyllnad (Automatic stock replenishment):**
  - Automatisk lagerpåfyllnad:  Ja
  - Öka det dagliga lagersaldot med\*: 1000
  - Tidpunkt för daglig automatisk påfyllnad\*: 01:00
  - Senast automatisk påfyllt: 2021-06-08 01:00:14

### 3.19. Invånarlistor

Invånarlistor används för att begränsa erbjudanden till ett urval av invånare och baseras på en lista med personnummer. En invånarlista kan innehålla från enstaka till flera hundratusen olika personnummer.

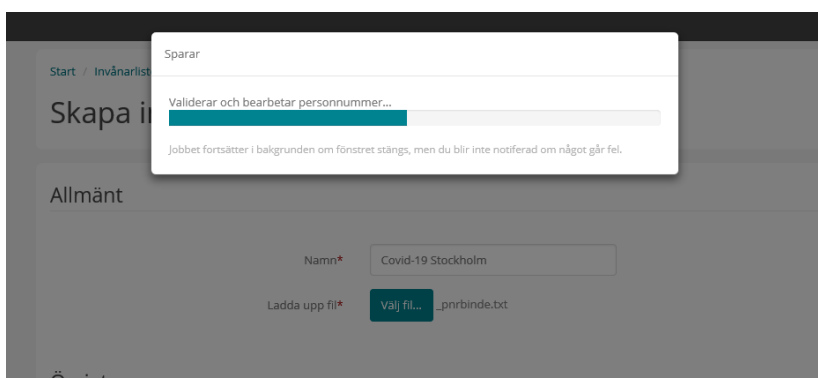
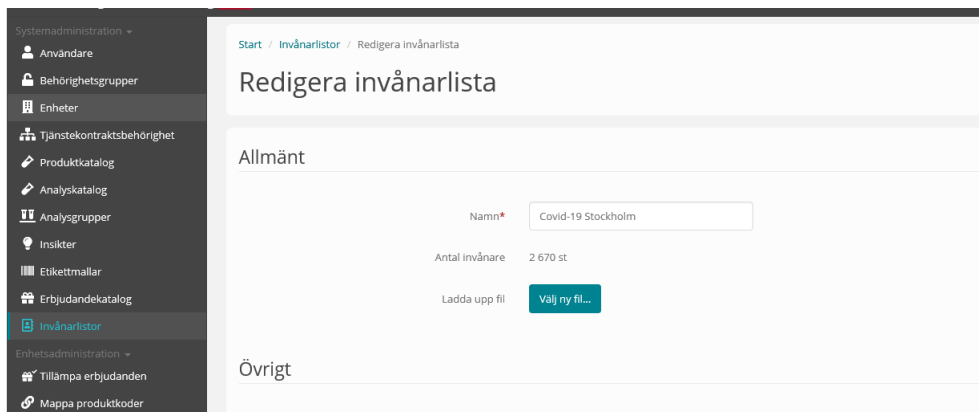
Filen som ska läsas in ska vara en komma-separerad textfil där personnumret har formatet YYYYMMDD-NNNN eller YYYYMMDDNNNN. Listan lagras krypterat i databasen.

Förekommer ett personnummer fler än en gång så rensas dubbletten bort. Detta gäller även felaktiga personnummer (fel format eller fel siffror).

När listan är inläst visas hur många invånare som lagt till i databasen.

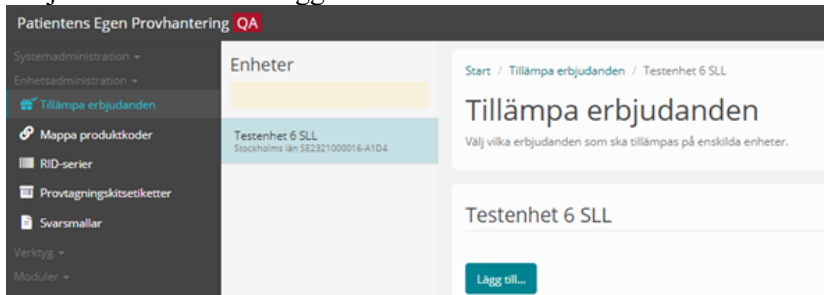
Ex på innehåll i den komma-separerade textfilen:

```
191212121212,191010101010,201212121212,19121212-  
1212,19101010-1010,20121212-1212
```



### 3.20. Tillämpa erbjudanden

För att ett erbjudande ska kunna användas måste det kopplas till en remitterande vårdenhet. Välj vårdenheten och Lägg till...



Välj erbjudandet och **Välj>>**.

Svarsmottagare och betalande enhet är obligatoriska uppgifter.

Start / Tillämpa erbjudanden / Testenhet 6 SLL / Skapa erbjudande

#### Skapa erbjudande

Besöksprover reumatologi

Tillämpat erbjudande: Besöksprover reumatologi  
Mer om erbjudandet >

Generella regler: Vårdpersonal måste tilldela erbjudandet till invånaren  
Erbjudandet gäller i Stockholms län  
Gäller för kvinnor och män med ålder 0-200 år  
Kan repeteras tillvidare

Lokala regler

Publiceras: YYYY-MM-DD HH:MM

Giltig t.o.m. (inaktivera): YYYY-MM-DD HH:MM

Svarsmottagare inom vården

Enhet\*: Testenhet 6 SLL Stockholms län SE232100

Person (HSAID):

Person (Namn):

Betalande enhet (faktureringsadress)

Enhets ID\*:

Administrativ kommentar

Kommentar:

Spara Avbryt



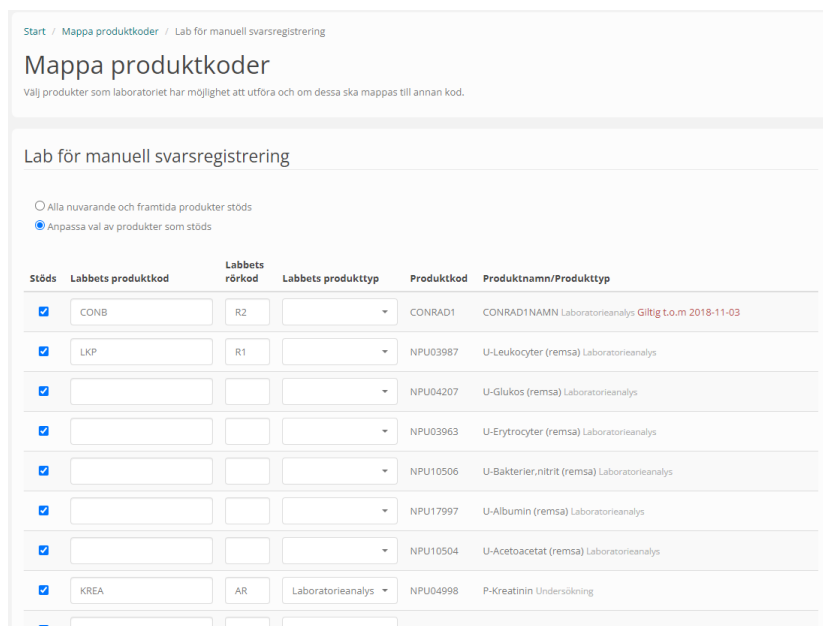
### 3.21. Mappa produktkoder

Systemet innehåller en nationell katalog över beställningsbara produkter (analyser). Produkterna i katalogen har nationella koder för att unikt identifiera en produkt. Ofta överensstämmer inte dessa nationella beställningskoder med de som ett laboratorium använder internt i sitt system. Koderna behöver då mappas till en av labbets interna kod.

Mappningen kan ske efter eller i samband med att en beställning hämtas från Egen provhantering.

Om man väljer att utföra mappningen efter beställningen har hämtats från Egen provhantering genomförs den av laboratoriet själv i det efterföljande beställnings-/laboratoriesystemet alternativt i en integrationsplattform, alltså helt utanför Egen provhantering.

Om man väljer att mappning ska ske i samband med hämtningen från Egen provhantering behöver man först mappa produkterna i Egen provhanters mappningsmodul. Produktkoderna översätts då från nationella produktkoden till laboratoriets lokala kod i samma ögonblick som beställning hämtas från Egen provhantering.



Stöds	Labbets produktkod	Labbets rörkod	Labbets produkttyp	Produktkod	Produktnamn/Produkttyp
<input checked="" type="checkbox"/>	CONB	R2		CONRAD1	CONRAD1NAMN Laboratorieanalys Giltig t.o.m 2018-11-03
<input checked="" type="checkbox"/>	LKP	R1		NPU03987	U-Leukocyter (remsa) Laboratorieanalys
<input checked="" type="checkbox"/>				NPU04207	U-Glukos (remsa) Laboratorieanalys
<input checked="" type="checkbox"/>				NPU03963	U-Erytrocyter (remsa) Laboratorieanalys
<input checked="" type="checkbox"/>				NPU10506	U-Bakterier, nitrit (remsa) Laboratorieanalys
<input checked="" type="checkbox"/>				NPU17997	U-Albumin (remsa) Laboratorieanalys
<input checked="" type="checkbox"/>				NPU10504	U-Acetoacetat (remsa) Laboratorieanalys
<input checked="" type="checkbox"/>	KREA	AR	Laboratorieanalys	NPU04998	P-Kreatinin Undersökning

#### 3.21.1. Produkter som stöds

Ett laboratoriedatasystem hanterar och analyserar vanligtvis endast ett urval av produktkatalogens alla produkter. För att särskilja de produkter som stöds markeras dessa. Markeringen används för att Egen provhanters provtagningsmodul ska förhindra att användaren skickar beställningen till ett laboratorium som inte har möjlighet att ta emot alla ingående produkter. Informationen används även som dokumentation över vilka produkter ett visst laboratoriedatasystem kan hantera.

### 3.21.2. Labbets produktkod

Mappningen utförs för de produktkoder som skiljer sig från den nationella koden. För de produktkoder som överensstämmer med de man har i sitt lokala laboratedatasystem behöver man inte utföra någon mappning.

### 3.21.3. Labbets rörkod

Rörkod är den kod som används för att ange vilket typ av rör som ska användas vid provtagning. Rörkoder används i samband med utskrifter att rörtiketter. Rörkoden läggs vid utskrift till som en extension i slutet av den RID-kod som används för att märka provtagningsmaterialet med. Exempel på rörtikett kan vara: 13220122B2 Där 13220122 är RID-koden och B2 anger rörkoden.

Rörkoden bestäms av laboratoriet och är labbets interna kod för vilket provrör som ska användas för att utföra en viss analys.

Rörkoder följer även med i den elektroniska beställningen (LabOrderExternalService) för att laboratedatasystemen ska kunna hantera informationen.

### 3.21.4. Labbets produkttyp

Den produkttyp som ska gälla när beställning hämtas. Mappning av produkttyp utförs för de produkter som skiljer sig från den nationella förvalda inställningen i produktkatalogen.

## 3.22. RID-serier

En beställning behöver ett av labbet tilldelat unikt RID-nummer (LaboratoryRequisitionID) för att provtagningsmaterial inte ska behöva märkas om när det kommer till labbet.

Det är laboratoriet som ger ut den RID-serie som Egen provhantering använder för att hämta ”nästa lediga RID”. Serien ska vara tillräckligt lång så att den inte förbrukas. Om den förbrukas kan invånaren inte skapa nya beställningar förrän serien har utökats. Serien tillhandahålls av labbet och konfigureras av nationell förvaltning under *RID-serier*.

### 3.23. Svarsmallar

Om det saknas en integration från analyserande labbsystem eller om manuell analys görs, finns möjlighet att registrera analysvaret manuellt i Egen provhantering.

Skapa en svarsmall för analysen genom att välja vilken laboratorieenhet som ansvarar för analysen och ange vilka svar som ska vara möjliga.

#### Skapa svarsmall

---

##### Allmänt

Namn\*

Färg

Gäller kön\*

Provmaterial

---

##### Analys

Analyskod	Analysnamn	Disciplin	Resultat	Utanför ref.	Analyskommentar
Lägg till analys...					

---

##### Övrigt

Giltig t.o.m

Skapad datum

Sparad

Sparad av

---

### 3.24. Användarlogg

Samtliga sökningar och händelser som användare gör i Egen provhantering loggas i användarloggen.

Start / Användarlogg

## Användarlogg

Visar loggar för användaraktivitet i PEP Admin.

Användare:

Tidpunkt	HSAID	Namn	IP	Information
----------	-------	------	----	-------------

### 3.25. Åtkomstlogg

Visar vilken invånarinformation som en användare berett sig tillgång till.

Start / Åtkomstlogg

## Åtkomstlogg

Visar vilken invånarinformation som vårdpersonal har berett sig tillgång till.

HSA-ID användare

Personnummer invånare

Tidpunkt	HSA-ID användare	Användare	IP-adress	Åtgärdstyp	Enhets ID	Enhet	Invånare PNR
----------	------------------	-----------	-----------	------------	-----------	-------	--------------

### 3.26. Statistikrapporter

Systemet innehåller ett antal statistikrapporter för uppföljning och debitering. Statistikrapporter konfigureras av nationell förvaltning. Som administratör delar man ut behörighet till de användare som ska kunna använda en viss rapport.

#### 3.26.1. Rapport 1 – Beställningar för erbjudanden + svarstolkning

Används för att följa upp användandet av klamydia/gonorré-erbjudanden och hur många olika svarsinsikter de genererar (positiva/negativa/tekniska fel).

Rapporten är uppdelad på veckonummer, åldersgrupp och kön.

**Obs!** Om det anges att rapporten ska resultera i beställningar och svar för ett visst år kan det få till effekt att en dag före och en dag detta år missas. Det är ingen bugg utan beror på en effekt av veckonummer. Logiken är så här:

Ta alla veckor 1–52 (53) under ett år och räkna ut vilka datum det är. Gör en rapport mellan dessa datum:

2018: from 20180101 tom 20181230

2019: from 20181231 tom 20191229

2020: from 20191230 tom 20210103

Rapporten missar inte en dag utan tar alla dagar för de veckor som ingår i ett år.

#### 3.26.2. Rapport 2 – Debiteringsunderlag samtliga beställningar

Används för debiteringsunderlag. Användaren anger en datumperiod och rapporten hämtar samtliga beställningar som gjorts i denna period. Rapporten kan användas för att fördela kostnader baserat på hur många beställningar en vårdenhet eller en region gör.

#### 3.26.3. Rapport 3 – Beställningar med svarsinsiktsutfall

Rapport utgående från beställningar. En rad per beställning. Varje rad fylls på med uppgifter från tillhörande laboratoriesvar och ev. insiktsresultat.

Vilka kolumner som ska visas i rapporten konfigureras av nationell förvaltare.

#### 3.26.4. Rapport 4 – Beställningar per provtagningsställe

Rapport utgående från beställningar per provtagningsenhet. Används för att kunna se hur många invånare som provtogs på de olika provtagningsställena med hjälp av Egen provhanterings modul Provtagning.

### 3.26.5. Rapport för export

För att exportera rapporter (ex till Inera webb) finns möjlighet att ange att en rapport ska beställas automatiskt av rapportbatchen och exporteras till disk.

Inställningen görs av nationell förvaltare genom att ange att rapporten beställs av "Rapportbatch en gång per dygn". Exporterade rapporter placeras i en exportkatalog på servern. Vilken katalog som filerna ska placeras i väljer man vid konfiguration av rapporten. De kataloger som ska kunna väljas definieras i en Web.Config:

```
<setting name="AvailableStatisticsReportOutputFolders" serializeAs="String"
>
    <value>IneraReports;Coronakommisionen</value>
</setting>
```

De valbara katalogerna ligger sedan som underkataloger till den baskatalog där alla rapporter placeras. Sökvägen till baskatalogen anges i BasicUtil.Web.ConfigREPORTSAutogeneratedOutputDir. Standard-sökväg är D:\Reports.

### 3.26.6. Rapport med nyckelfil

För att inte oavsiktligt sprida personuppgifter kopplade till medicinska data av hög skyddsklass finns en möjlighet att exportera data i två rapportfiler.

Fil 1: Rapportfil - Innehåller avidentifierade personuppgifter och medicinska data.

Fil 2: Nyckelfil – Krypterad fil som innehåller invånarnas personnummer och TemporaryPatientID.

För att kunna avgöra vilken medicinsk information som hör till respektive invånare krävs att man har båda filerna. De två filerna kan rent fysiskt åtskiljas och hanteras av två olika personer. När/Om en samkörning ska göras kan filerna levereras i separata försändelser till den som ska samköra rapporten med annat register.

Eftersom det genereras temporära id (TemporaryPatientID) i nyckelfilen skiljer sig nycklarna åt mellan två körningar. Detta gör att det inte går att koppla ihop data mellan två separata körningar vilket i sin tur gör att det inte går att härleda enskild invånares medicinska data med hjälp av en gammal nyckelfil.

Vid konfiguration av rapporter anges att man önskar en nyckelfil samt ett lösenord för att kryptera/dekryptera nyckelfilen. Möjligheten att skapa en kopplingsfil finns endast för rapporter av typen "Rapportbatch en gång per dygn" och endast för rapport av typ 3.

Generera nyckelfil	<input checked="" type="checkbox"/>
Lösenord för nyckelfil*	<input type="password"/>
Repetera lösenord*	<input type="password"/>

### 3.27. Spårning

Modul som används av nationell förvaltning för felsökning.

### 3.28. Testpatienter

Testpatient 19121212-1212 används för verifiering av nya erbjudanden till olika labb. Länskod ändras vid behov.

### 3.29. Nytt laboratorium / provtagningsställe / ordermottagning

Provtagningsmodulen kan användas i kombination med ett elektroniskt flöde av beställningar till ett laboratedatasystem. Det går inte att besvara dessa beställningar manuellt i Egen provhantering utan att en integrationsplattform har ändrat status på beställningen till hanterad ("handled").

Interaktionsplattformar som ska hämta provtagna beställningar måste använda interaktionen `MaterialHandlingInteraction` för att kunna hämta beställningar som är provtagna i Egen Provhantering.

Läs mer i manual: **LabOrderExternalService**

#### 3.29.1. Registrera nytt laboratorium

Om ett laboratorium som en provtagningsenhet ska utföra provtagning åt inte finns upplagd så behöver detta konfigureras i [Enheter](#).

Ett utförande laboratorium är det labb som kommer att ta emot den elektroniska beställningen efter att provtagning genomförts. Det är det utförande labbet som bestämmer vilken etikettmall som ska användas och vilka produktkoder som det kan ta emot och som ev. behöver mappas.

I enhetsregistret anges att enheten är ett *Lab som hämtar beställningar*, vilken etikettmall som ska användas efter *Etikettmall vid provtagning* samt vilka enheter som laboratoriet kan hantera som svarsmottagare efter *Svarsmottagare som hanteras av laboratoriet*.

Detta kontrolleras i provtagningsmodulen och används för att förhindra att laboratoriet får beställningar som innehåller en svarsmottagande enhet som det inte kan hantera. Det kan röra sig om att de inte har svarsmottagaren upplagd som kund eller att de inte har ett elektroniskt svarsflöde till svarsmottagarens journalsystem. För att underlätta administration anges den eller de enhetsgrupp(er) som innehåller laboratoriets svarsmottagare. Om lämplig enhetsgrupp saknas läggs detta upp först i enhetsgrupper.

Lab som hämtar beställningar

Etikettmall vid hemtest

Etikettmall vid provtagning

Svarsmottagare som hanteras av laboratoriet

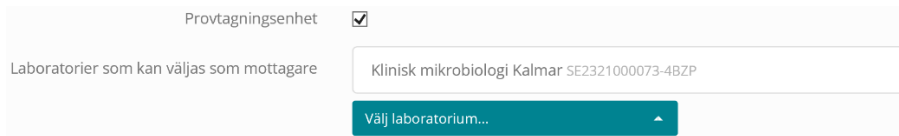
Välj enhetsgrupper...

Det är respektive region som ansvarar för att ta fram uppgifter om vilket laboratorium som ska läggas upp och vilken etikettmall som ska användas vid utskrift och det är den nationella förvaltningen som konfigurerar enheten.

### 3.29.2. Registrera ny provtagningsenhet


Alla enheter som ska utföra provtagning ska läggas upp i [Enheter](#).

Ange att enheten är en *Provtagningsenhet* och vilket/vilka *Laboratorier som kan väljas som mottagare* för elektroniska beställningar.



Provtagningsenhet

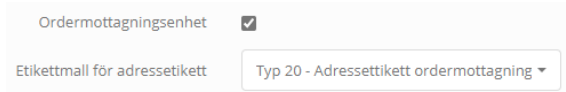
Laboratorier som kan väljas som mottagare

Välj laboratorium... 

Det är respektive region som ansvarar för att ta fram uppgifter om vilka provtagningsenhet som ska läggas upp och det är den nationella förvaltningen som konfigurerar enheten.

### 3.29.3. Registrera ny ordermottagning

Om en invånare ska få provtagningskit skickat till sig (läs mer [här](#)) behövs en ordermottagande enhet läggas upp i enhetsregistret. Ange att enheten är en *Ordermottagningsenhet* och vilken *Etikettmall för adressetiketten* som ska användas.



Ordermottagningsenhet

Etikettmall för adressetikett

Enhet som ska skicka ut material i provtagningskit till invånaren ska läggas upp i [Enheter](#).

Det är respektive region som ansvarar för att ta fram uppgifter om vilken ordermottagningsenhet som ska läggas upp och det är den nationella förvaltningen som konfigurerar enheten.

### 3.29.4. Konfigurera etikettmall

Läs mer [här](#)

### 3.29.5. Konfigurera etikettskrivare

Läs mer [här](#)

### 3.29.6. Registrera användare

De användare som ska arbeta på provtagningsenheten ska läggas upp i användarregistret. Användaren ska få behörighet *Personal - provtagning* och de provtagningsenheter som personen ska få tillgång till.

Eftersom modulen ger tillgång patientuppgifter krävs att användare har ett giltigt medarbetaruppdrag kopplat till sitt HSA-ID.



The screenshot shows a configuration page titled "Behörighetsuppsättning 2". It is divided into three main sections:

- Behörighetsgrupp:** A dropdown menu currently showing "Personal - Provtagning". Below it is a button labeled "Lägg till behörighetsgrupp...".
- Behörig till enheter:** A list of two units: "Aleris Medilab Brommaplan SE232100001..." and "Aleris Medilab Sophiahemmet SE23210000...". Each unit has a trash icon. Below the list is a button labeled "Lägg till enheter...".
- Sammanfattning:** A summary box showing "MODULER" and "Provtagning 2" with a trash icon and "provtagningställen".

### 3.29.7. Mappa produktkoder

Ett laboratoriedatasystem hanterar och analyserar vanligtvis endast ett urval av produktkatalogens alla produkter. För att särskilja de produkter som stöds markeras dessa i [Mappa produktkoder](#). Markeringen används för att i Egen provhanteringens provtagningsmodul förhindra att användaren skickar beställningen till ett laboratorium som inte har möjlighet att ta emot alla ingående produkter samtidigt som informationen används som dokumentation över vilka produkter ett visst laboratoriedatasystem kan hantera.

### 3.30. Konfigurera manuellt svarsflöde

Manuellt svarsflöde används när det inte finns en elektronisk anslutning för laboratoriesvar mellan laboratoriesystemet och Egen provhantering. Då kan en invånares laboratoriesvar registreras manuellt i Egen provhantering.

Manuellt svarsflöde är en generellt utformad funktion men användargränssnittet är begränsat till att besvara analyser med fasta svarstexter ex positiv, negativ, tekniskt fel osv.

#### 3.30.1. Konfigurera analyser

Alla analyser som ska vara möjliga att besvara manuellt måste läggas upp i den centrala analyskatalogen.

Eftersom Egen provhantering är ett nationellt system strävar vi efter att i analysregistret alltid använda nationellt vedertagna analyskoder (NPU-/SWE-koder) definierade av Equalis AB. Om det saknas en NPU-/SWE-kod för den analys som ska svas ut manuellt, genomför de lokala laboratorerna eller nationella förvaltningen en ansökan om en ny kod hos Equalis.

Vid införande i respektive region behövs det därför identifieras vilka analyser som just deras laboratedatasystem svarar ut. Om laboratoriet ofta hanterar lokala egendefinierade analyskoder behövs det identifieras vilka dessa lokala analyskoder mappas till i NPU-registret för att säkerställa att koden finns i Egen provhantering.

Disciplin*	Microbiology	
Analyskod*	NPU27318	
Analysnamn*	U-Neisseria gonorrhoeae DNA	
Enhet		
Akrediterad	<input type="checkbox"/>	
Fördefinierat resultat		
Resultat	Utanför referens	Färg
Påvisad	Okänd	Röd
Ej påvisad	Okänd	Grön
Tekniskt fel	Okänd	Gul
<b>LÄGG TILL FÖRDEFINIERAT RESULTAT</b>		
Giltig t.o.m	YYYY-MM-DD HH:MM	
Skapad datum	2018-09-11 12:21:24	
Sparad	2018-09-11 12:45:59	
Sparad av	SE2321000016-3STJ	
<b>SPARA</b> AVBRYT		

Det är respektive region som ansvarar för att ta fram uppgift om vilka analyser (NPU-koder) som används i sitt laboratoriedatasystem och det är nationella förvaltningen som utför konfigurationen och kvalitetssäkrar analysen mot Equalis AB.

### 3.30.2. Lägg till ny analys

Om en ny analys behöver skapas så ska denna läggas till i en av de befintliga analysgrupperna för att tolkning av analyser med hjälp av insikter ska fungera.

### 3.30.3. Konfigurera en enhet att hämta beställningar

För att konfigurera t. ex RID-serier och mappning av produktkoder behövs det anges att detta är en enhet som *Hämtar beställningar*.

När etikettutskriften är gjord får beställningen automatiskt status *Mottagen*. Beställningar med status mottagen kan inte ångras av invånaren och hen får indikationen *Levereras* i beställningen.

Inställningar

Hanterar erbjudanden	<input type="checkbox"/>
Provtagningsenhet	<input type="checkbox"/>
Lab som hämtar beställningar	<input checked="" type="checkbox"/>
Etikettmall vid hemtest	<input type="text"/>
Etikettmall vid provtagning	<input type="text"/>
Etikettmall för opersonliga provtagningskit	<input type="text"/>
Svarsmottagare som hanteras av laboratoriet	Alla enheter (Default när inga enhetsgrupper är valda) <input type="text" value="Välj enhetsgrupper..."/>
Sätt etikettutskrivna hemtest som mottagna	<input checked="" type="checkbox"/>

### 3.30.4. Registrera användare

För varje enhet som ska kunna besvara svar manuellt behöver en eller flera lokala administratörer få behörighet att administrera de egna svarsmallarna. För det krävs att användaren tilldelas behörighet *Administrera svarsmallar* på enheten.

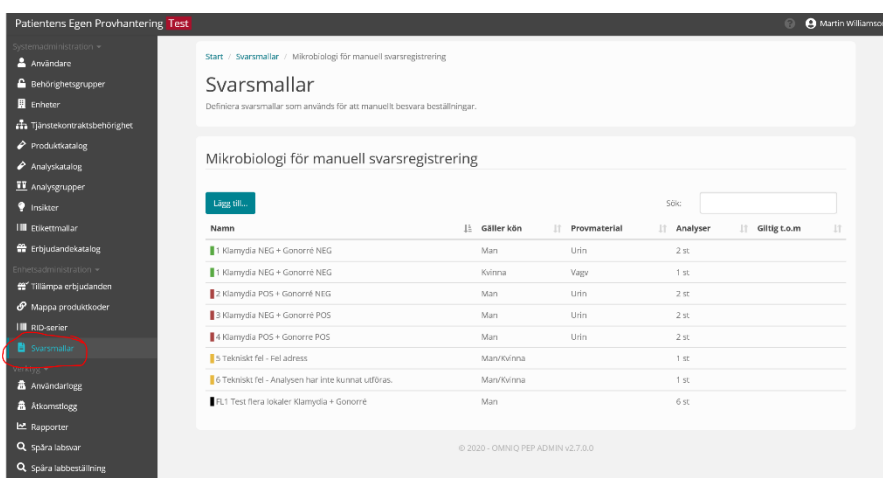
All personal som ska besvara laboratoriebeställningar med manuella provsvar behöver ha behörighet *Registrera manuella labsvar*.

### 3.30.5. Lokal konfiguration

För att det manuella svarsflödet ska fungera behöver en enhetsadministratör konfigurera ett antal uppgifter för den lokala enheten:

#### Administrera svarsmallar

Varje enhet behöver definiera de svarsmallar som ska användas för registrering av svar. Svarsmallar används för att minimera antalet knapptryckningar vid registrering av ett laboratoriesvar samt för att minimera antalet felregistreringar. Som lokal administratör har man behörighet att administrera svarsmallar på en eller flera enheter.



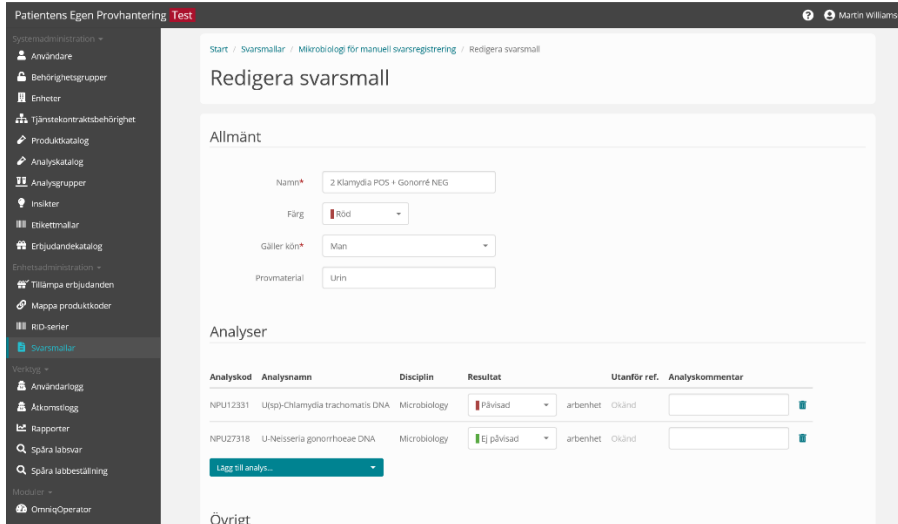
#### Skapa ny svarsmall

Lägg upp lika många svarsmallar som det finns varianter av svar. För en enhet som svarar ut ex klamydia- och gonorrhémtester bör dessa varianter läggas upp:

Namn på mall	Klamydia	Gonorré	Kommentar
1 Klamydia NEG + Gonorré NEG	Ej Påvisad	Ej Påvisad	
2 Klamydia POS + Gonorré NEG	Påvisat	Ej Påvisad	
3 Klamydia NEG + Gonorré POS	Ej Påvisad	Påvisat	
4 Klamydia POS + Gonorré POS	Påvisat	Påvisat	
5 Tekniskt fel – Fel adress	Tekniskt fel		Provtagningsmaterial har inte kunnat levereras till angiven postadress, är felaktig eller ogiltig.
6 Tekniskt fel – Tekniskt fel	Tekniskt fel		Analysen har inte kunnat utföras.

Det underlättar för den som ska registrera om namnet på mallen inleds med en siffra. Det räcker då att ange siffran för att välja önskad mall.

## Exempel: Svarsmall – klamydia POS+ gonorré NEG



Systemadministration **Test** Martin Williamson

Start / Svartsallar / Mikrobiologi för manuell svarsregistrering / Redigera svarsmall

### Redigera svarsmall

Allmänt

Namn\* 2 Klamydia POS + Gonorré NEG

Färg Röd

Gäller kön\* Man

Provmaterial Urin

Analys

Analyskod	Analysnamn	Disciplin	Resultat	Utför ref.	Analyskommentar
NPU12331	U(osp)-Chlamydia trachomatis DNA	Microbiology	Påvisad	arbetet	Okänd
NPU27318	U-Neisseria gonorrhoeae DNA	Microbiology	Ej påvisad	arbetet	Okänd

Lägg till analys...

Övrigt

## Exempel: Provsvår till invånaren – klamydia NEG+ gonorré POS

Du är här: [Start](#) / [Egen provhantering](#) / [Provsvår](#)

## Provsvår

### Klamydia hemtest (manuellt svar)

#### Ditt prov visar att du har en gonorréinfektion

Gonorré går att behandla. All vård och behandling som behövs är gratis.

Du bör snarast söka vård för att få behandling och så att kontaktspårning kan påbörjas.

Du måste därför snarast **ringa** någon av nedanstående specialismottagningar för att få behandling. OBS! det är endast nedanstående specialismottagningar som utför gonorrébehandling och du måste **ringa**, boka EJ själv via nätet.

Inför besöket behöver du: - ha med giltig legitimation - visa upp detta provsvår eller en utskrift av det.

#### Ditt prov visade att du inte har klamydiainfektion

Hemtestet gäller endast provtagning från urin. Behöver du undersöka svalg eller ändtarm ska du kontakta en mottagning. Vid misstanke om gonorré bör alltid prov tas från svalg och ändtarm för att utesluta smitta.

PROVTAGNINGSTID

2018-09-24

PROVMATERIAL

Urin

ANALYS

RESULTAT

U(sp)-Chlamydia trachomatis DNA

Ej påvisad arbetet

U-Neisseria gonorrhoeae DNA

Påvisad arbetet

ANKOMST TILL LAB  
2018-09-24 18:37

## Exempel: Svartmall – Tekniskt fel

Om provtagningsmaterialet kommit i retur eller om det har blivit tekniskt fel från analysinstrumenten rekommenderas det att svara ut på endast en av analyserna med resultatet *Tekniskt fel*. Om man svarar ut både klamydia och gonorré med tekniskt fel blir det en upprepning för invånaren som riskerar att skapa förvirring.

Namn

---

**Provsvart**

Färg

Provmaterial

Analyskod	Analysnamn	Disciplin	Resultat	Utanför ref.	Analyskommentar
NPU12331	U(sp)-Chlamydia trachomatis DNA	Microbiology	<span style="background-color: #ffc107; padding: 2px;">Tekniskt fel</span>	arbenhet	Okänd

✕

LÄGG TILL ANALYS...

---

Giltig t.o.m

Skapad datum 2018-09-10 14:44:47

Sparad 2018-09-24 16:24:20

Sparad av SE2321000016-3TJ

SPARA
AVBRYT

## Exempel: Provsvart till invånaren – Tekniskt fel

**1177** VÅRDGUIDEN
TEST
Tolvan Tolvarsson

Inställningar
Logga ut

Start / [Egen provhantering](#) / Provsvart

## Provsvart

### Klamydia hemtest (manuellt svar)

**Tekniskt fel**

Din beställning kunde inte genomföras.

Orsaken till felet ser du i provsvaret nedan.

Vänligen beställ ett nytt hemtest.

PROVTAGNINGSTID  
2021-01-13

ANALYS  
**U(sp)-Chlamydia trachomatis DNA**

RESULTAT  
Tekniskt fel arbenhet

Provtagningsmaterial har inte kunnat levereras till angiven postadress, är felaktig eller ogiltig

ANKOMST TILL LAB  
2021-01-08 14:00

SVAR FRÅN LAB

### 3.31. Opersonliga provtagningskit

Egen provhantering har stöd för olika flöden om invånaren ska få ett opersonligt provtagningskit. Beroende på flöde konfigureras det på olika sätt.

- Alternativ 1 - Opersonligt provtagningskit som invånaren beställer och får levererat/postat till sig.
- Alternativ 2 - Opersonligt provtagningskit som invånaren beställer och därefter hämtar själv.
- Alternativ 3 - Opersonligt provtagningskit som invånaren hämtar utan initial beställning.

#### Alternativ 1 - Opersonligt provtagningskit som invånaren beställer och får levererat till sig

Flöde:

1. Invånare: Loggar in och beställer ett opersonligt provtagningskit
2. Ordermottagning: Beställningen tas emot och adressetiketter skrivs ut
3. Ordermottagning: Ett förpackat provtagningskit packas i kuvert med adressetiketten och skickar till invånaren
4. Invånare: Provtar sig enligt instruktion i provtagningskit
5. Invånare: Kopplar ihop provtagningskit med sig själv genom att logga in i Egen provhantering och registrera provtagningskitsnumret
6. Invånare: Postar provtagningsmaterial till laboratoriet (eller transporterar det själv till labbet)

#### Alternativ 2 - Opersonligt provtagningskit som invånaren beställer och därefter hämtar själv

Flöde:

1. Invånare: Loggar in och beställer ett opersonligt provtagningskit
2. Invånare: Invånaren läser ”Vad händer nu?” där det står vart man kan hämta provtagningskit
3. Provtagningskitsutlämning: Lämnar ut provtagningskit till invånaren (se notering nedan)
4. Invånare: Provtar sig enligt instruktion i provtagningskit
5. Invånare: Kopplar ihop provtagningskit med sig själv genom att logga in i Egen provhantering och registrera provtagningskitsnummer på den beställning som invånaren gjort

och om invånaren använder QR-koden på provtagningskitsetiketten väljs automatiskt den beställning som invånaren gjorde

6. Invånare: Postar provtagningsmaterial till laboratoriet. (eller transporterar det själv till labbet)

Notering:

I detta flöde finns inte något sätt för den som lämnar ut provtagningskit att kontrollera att en beställning är utförd. Flödet används för att uppmuntra invånarna att göra på samma sätt och alltid börja flödet med att logga in i Egen provhantering och där göra sin beställning.

### **Alternativ 3 - Opersonligt provtagningskit som invånaren hämtar utan initial beställning.**

Flöde:

1. Invånare: Loggar in och väljer ett opersonligt provtagningskit. Invånaren läser information vart provtagningskit finns att hämta.
2. Provtagningskitsutlämning: Lämnar ut provtagningskit till invånaren
3. Invånare: Provtar sig enligt instruktion i provtagningskit
4. Invånare: Kopplar ihop provtagningskit med sig själv genom att logga in i Egen provhantering och registrerar provtagningskitsnumret. Provtagningskitet kopplas ihop med invånaren och ett erbjudande
5. Invånare: Postar provtagningsmaterial till laboratoriet (eller transporterar det själv till labbet)

Notering:

Syftet med detta alternativ är att antalet moment för invånaren reduceras eftersom hen inte behöver göra någon initial beställning. Beställningen görs automatiskt vid registrering av provtagningskit.

#### **3.31.1. Provtagningskitsnummer – vad visar den?**

En Artikel pekas ut i samband med skapande av provtagningskitsnummer. Artikeln i sin tur pekar på de Produkter som Artikeln innehåller. Vid skapande (oftast genom utskrivning) av provtagningskits-etiketter utförs det från ett visst Laboratorium. Detta för att peka ut vilket laboratorium som ett provtagningskitsnummer tillhör. Utifrån laboratoriet vet man även vilka dess mappade produktnummer och rör-koder är som ska skrivas ut på provtagningskitsetiketten.

Från ett provtagningskitsnummer kan man härleda:

- Vilket/vilka *Erbjudanden* som ett provtagningskit hör till (det går inte att registrera ett klamydia-provtagningskit på ett covid-19 erbjudande)
- Vilken *Artikel* som hör samman med provtagningskitsnumret
- Vilka *Produkter* som ska beställas och analyseras (kan också skrivas ut på etiketten)



- Vilket *Laboratorium* (MaterialHandlingLab) som elektroniska beställningen och provtagningsmaterialet ska skickas till
- Vilket *RID-kod* som ska användas (används för utskrift av provrörsetiketten och skickas med i elektroniska beställningen när invånaren registrerar provtagningskitsnumret)
- Vilken *Rör-kod* (Tubecode) som ska skrivas ut på provrörsetiketten samt skickas med i den elektroniska beställningen. (Ex RID+TubeCode)

### 3.31.2. Provtagningsinstruktion till invånaren

En medföljande provtagningsinstruktion ska packas tillsammans med provtagningsmaterial i provtagningskitet. En provtagningsinstruktion ser lite olika ut beroende på vilket laboratorium och region som provtagningskitet packas för. Nationella förvaltningen har exempel på mallar som kan användas som underlag.

Provtagningsinstruktionen ska innehålla information om vad det är för provtagningskit, hur provtagningen ska utföras samt hur invånaren ska registrera sitt provtagningskit.



## Egenprovtagning

### vid misstanke om Covid-19

Börja med att läsa igenom hela instruktionen!  
Det är viktigt att du utför alla moment i instruktionen

Egenprovtagningen består av 3 moment

1. Ta provet
2. Registrera provet i mobilen / webbläsare
3. Packa provet

### 1. Ta provet

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam at porttitor sem. Aliquam erat volutpat. Donec placerat nisl magna, et faucibus arcu condimentum sed.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam at porttitor sem. Aliquam erat volutpat. Donec placerat nisl magna, et faucibus arcu condimentum sed.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam at porttitor sem. Aliquam erat volutpat. Donec placerat nisl magna, et faucibus arcu condimentum sed.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam at porttitor sem. Aliquam erat volutpat. Donec placerat nisl magna, et faucibus arcu condimentum sed.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam at porttitor sem. Aliquam erat volutpat. Donec placerat nisl magna, et faucibus arcu condimentum sed.

## 2. Registrera provet

### Registrera eget prov

1. Skanna QR-koden på etiketten här nedanför.
2. Logga in och utför provregistrering.  
eller
1. Öppna en webbläsare och ange adressen <http://pep.1177.se/testkit>
2. Logga in och utför provregistrering.
3. Registrera provtagningskitsnumret som står under QA-koden nedan.

### Registrera barns prov i ombudsläge

För barn under 13 år behöver du som vårdnadshavare registrera barnets provtagningskit i ombudsläge.

**OBS! Du kan inte använda QR-koden för att registrera provtagningskit för barn.**

1. Öppna en webbläsare och ange adressen <https://e-tjanster.1177.se/>
2. Logga in som dig själv.
3. Välj ditt barn (ombudsläge)
4. Välj Egen provhantering
5. Registrera provtagningskitsnumret som står på etiketten nedan.

### Provtagningskitnummer



## 3. Packa provet

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam at porttitor sem. Aliquam erat volutpat. Donec placerat nisl magna, et faucibus arcu condimentum sed.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam at

*Skiss på hur en patientinstruktion kan se ut.*

I framtagandet av mallarna för provtagningsinstruktion har ett antal riskhanteringsmoment vägts in i utformningen:

**Etikett med provtagningskitsnummer ska fästas på patientinstruktion**

På instruktionen ska det finnas ett område där den som packar provtagningskitet fäster etiketten med QR-kod och provtagningskitsnumret. Instruktionen kan invånaren behålla efter att provet är levererat för analys. Invånaren kan då använda etiketten för att möjliggöra felsökning eller använda underlaget för att i lugn och ro utföra provtagningskitsregistreringen.

**Provtagningskitsregistrering ska ske efter provtagning**

Vi rekommenderar att invånaren uppmantras att registrera sitt provtagningskit **efter** provtagningen är genomförd. Anledningen är att invånaren vid provtagningskitsregistrering alltid fyller i provtagningstid. För att provtagningstiden ska kunna anges så korrekt som möjligt måste provtagningen först ha genomförts.

**Registrera barns provtagningskit i ombudsläge**

I instruktionen ska det finnas ett särskilt avsnitt för hur provtagningskit ska registreras för barn. Registrering för barn sker i ombudsläge. Om förälder, i ombudsläge, har beställt provtagningskit för sitt barn måste hen även vid provtagningskitsregistrering logga in via 1177 e-tjänster, välja sitt barn i ombudsläge och därefter välja den beställning som gjordes på barnet.

**OBS! QR-koden fungerar inte att använda för att registrera barns provtagningskit som gjorts i ombudsläge.**

QR-koden innehåller en webblänk + provtagningskitsnummer som tar invånaren direkt till sida för provtagningskitsregistrering på sig själv. Invånaren kommer därför inte ha möjlighet att välja ombudsläge och registrera provtagningskit på sitt barn om QR-koden används.

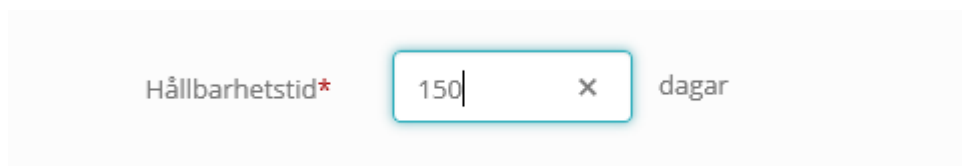
**3.31.3. Hållbarhetstid på opersonliga provtagningskit**

Om man vill att ett provtagningskitet endast ska kunna användas en begränsad tid, ska man på en artikel ange hur många dagar den ska vara hållbar. När en utskriftsomgång med provtagningskitetiketter skapas används hållbarhetstiden för att sätta provtagningskitets utgångsdatum.

Invånare kan inte registrera ett provtagningskit vars utgångsdatum passerat.

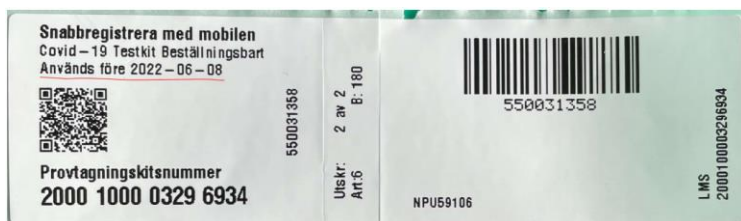
Att ange en hållbarhetstid är ett bra sätt för att förhindra att invånaren beställer ett provtagningskit, låter det ligga i flera veckor på hyllan och därefter använder det. Om provtagningskit skapas utan utgångsdatum kan invånaren använda provtagningskitet under en obegränsad framtiden.

**OBS! Tänk på att sätta en tillräckligt lång hållbarhetstid.** Utgångsdatum för provtagningskit genereras när etiketterna skapas. Om det tar lång tid mellan att etiketter skapas och provtagningskitet når invånaren kan det hända att utgångsdatumet passerat innan invånaren hunnit använda provtagningskitet.

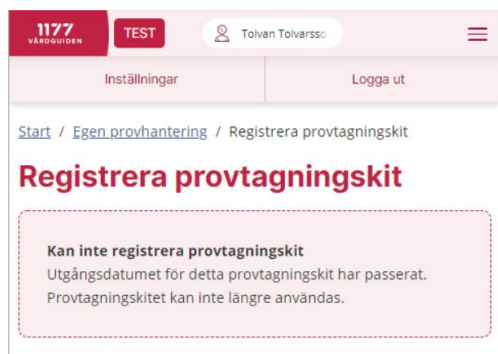


Hållbarhetstid\*  x dagar

På provtagningsetiketten skrivs utgångsdatum ut för att förtydliga detta för invånaren.



Om invånaren försöker registrera ett provtagningskit vars hållbarhetstid har passerat får hen ett meddelande om detta.



### 3.31.4. Utskrift av provtagningskitsetiketter opersonliga testkit

Alla provtagningskit måste i förväg märkas upp med en unik provtagningskitsetikett. Provtagningskitsetiketter är en modul där man skapar och skriver ut etiketter för opersonliga provtagningskit. Detta görs genom att först skapa en batch som innehåller valt antal provtagningskitsetiketter. Sedan vid utskrift får varje etikett ett RID (LaboratoryRequisitionID) och ett unikt provtagningsnummer. Etiketterna har två delar. En som är till för att fästa på röret/provmaterialet och en som är till för att fästas på provtagningskitet/instruktionen.

En provtagningskitsetikett kan endast skrivas ut en gång för att det av misstag inte ska gå att skriva ut dubletter.

I enhetsregistret anger man, per enhet (lab), den etikettmall som ska användas vid utskrift samt vilka artiklar enheten ska kunna skriva ut etiketter för.

Start / Provtagningskitsetiketter / Lab för manuell svarsregistrering

## Provtagningskitsetiketter

Här kan du skapa och skriva ut etiketter för opersonliga provtagningskit. Varje etikett får ett RID (LaboratoryRequisitionID) och ett unikt provtagningsnummer.

### Skapa provtagningskitsetiketter

Det finns just nu 209832 st lediga RID att använda för denna enhet.

Antal att skapa: \*  (max 1000 st)

Enhet: Lab för manuell svarsregistrering

Län\*

Artikel\*

Utgångsdatum: Inget utgångsdatum

Dölj klara

Batch	Artikel	Skapad	Skapad av	Antal	Utskriftstatus
266	Covid-19 Stockholm Munksjöprovtagning	2021-11-09 12:28	omniqdev.sll.se utv	2	0 av 2 utskrivna
260	Covid-19 Testkit Beställningsbart	2021-11-09 11:29	omniqdev.sll.se utv	2	0 av 2 utskrivna

### 3.31.5. Teknisk beskrivning av provtagningskitsnummer

Ett provtagningskitsnummer består av 16 siffror. 11 av siffrorna är ett löpnummer. 4 av siffrorna är ett slumpstal. Sista siffran är en checksumma av löpnumret.

En SQL sekvens av typ BigInt används för att hämta nästa löpnummer. Den slår i taket när den når 99 999 999 999 (11 siffror och maxvärde 100 miljarder kombinationer).

Löpnumret placeras in i en sträng där det finns en stjärna (\*): N\*\*\* N\*\*\* N\*\*\* N\*\*C.

Det finns 11 lediga platser i strängen. Av slumptalet plockas ett av de fyra talen. C är checksumma för de 11 siffrorna i löpnumret.

Slumptalet placeras i positionerna N.

#### Exempel

Löpnummer: 00000033282

Checksumma: 8

Slumptal: 9475

Ger provtagningskitsnummer: 9000 4000 7332 5828.

Exempel på en sekvens med tre provtagningskitsnummer

Etikett 1: **9000 8000 1330 6763** (Slumptal =9816)

Etikett 2: **5000 6000 2330 3770** (Slumptal =5623)

Etikett 3: **0000 7000 8330 7787** (Slumptal =0787)

Ett provtagningskitsnummer kan endast registreras en gång. Om invånare råkar registrera ett förbrukat provtagningskitsnummer förhindras en andra registrering. Invånaren får ett felmeddelande som talar om att det skett ett fel och att kitet inte kan registreras. Felet loggas i en fel-logg.

### 3.32. Giltighetsdatum vid hemtester

Provtagningskit för hemtester (personliga) har ofta en viss giltighetstid. Invånare som beställer hemtest kan i vissa fall ”lägga det på hyllan” för att använda det vid senare tillfälle. När ett gammalt provtagningsmaterial kommer tillbaka in till laboratoriet är det därför inte säkert att provtagningsmaterialet går att analysera pga. den begränsade hållbarheten.

Laboratorier själva har inte alltid möjlighet att ha koll på om ett provtagningskit är utgången när det kommer in för analys och de har sällan möjlighet att skicka ut automatiskt svar till invånare om att giltighetstiden passerat.

Egen provhantering har en funktion som kan hålla reda på giltighetstid och informera invånaren att provtagningskitet är för gammalt samt informera laboratoriesystemet att beställningen kan tas bort.

#### 3.32.1. Beställa hemtest med giltighetsdatum

Vid beställning för invånaren information om hur många dagar en beställning är giltig:

##### Provtagning

I förpackningen finns allt som krävs för att utföra provtagning. Följ noga de instruktioner som följer med. Provtagningsmaterialet har en begränsad hållbarhet. Det måste nå fram till laboratoriet **inom 30 dagar** för att analys ska kunna genomföras.

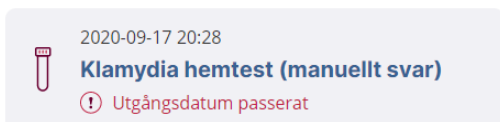
När erbjudandet är beställt så ändras ”antal dagar” till ett giltighetsdatum:

##### Provtagning

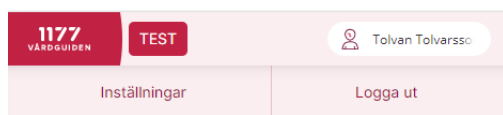
I förpackningen finns allt som krävs för att utföra provtagning. Följ noga de instruktioner som följer med. Provtagningsmaterialet har en begränsad hållbarhet. Det måste nå fram till laboratoriet senast **2021-02-12** för att analys ska kunna genomföras.

### 3.32.2. Utgången giltighetsdatum

När giltighetsdatum passerat skickas ett meddelande till 1177 Inkorgen. Invånaren får då avisering om att det finns ett meddelande i Inkorgen. När invånaren läser meddelandet kan hen via länken till Egen provhantering se att giltighetsdatum passerat.



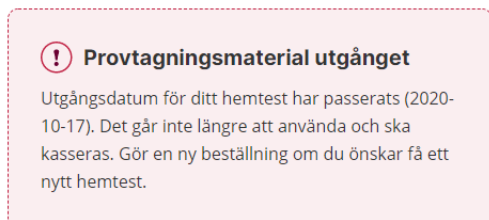
Klickar invånaren på beställningen får hen mer information.



[Start](#) / [Egen provhantering](#) / [Beställning](#)

## Beställning

### Klamydia hemtest (manuellt svar)



### 3.32.3. Information till laborieredatasytem vid utgången giltighetsdatum

Om regionen har ett elektroniskt flöde av beställningar och svar mellan Egen provhantering och laborieredatasytemet får laborieredatasytemet ett meddelande om att beställningens giltighetsdatum har passerat. Laborieredatasytemet kan då agera på denna information genom att tex makulera beställningen i sitt system.

Om invånaren trots allt använder det förbrukade testkittet och skickar in detta till labbet kommer laborierpersonalen antingen se att giltighetsdatum passerat eller inte alls få upp någon beställning i sitt system. Laborierpersonalen kasseras då provtagningsmaterialet.

Om laborieret trots allt analyserar ett prov vars giltighetsdatum passerat och skickar ett elektroniskt svar till Egen provhantering så tas detta emot av Egen provhantering. Vid mottagande av elektroniskt svar görs ingen kontroll på om en beställnings giltighetstid passerat. För invånaren hanteras och presenteras svaret precis som om alla andra beställningar.

#### 3.32.4. Konfigurera hur många dagar ett hemtest ska vara giltigt

Om inställningen *Antal dagar ett provtagningskit ska vara giltigt* inte tidigare har varit påslagen och en region vill konfigurera detta så påverkas inte redan gjorda beställningar. Det är alltså endast nya beställningar som får information om hur länge beställningen ska vara giltig.

Konfigureras under *Erbjudandekatalog*, läs mer [här](#).

#### 3.32.5. Konfigurera giltighetsdatum för utskrift på etikett

Läs mer [här](#)

#### 3.32.6. Konfigurera tekniskt flöde

Om regionen har ett elektroniskt flöde av beställningar och svar mellan Egen provhantering och laboratoriesystemet behöver en teknisk integration göras för att automatiskt få en makulering utförd av beställningen i laboratoriedatasystemet (LIS). Integrationen görs en gång och behöver därefter inte ändras för att giltighetsdatum ska kunna användas på andra erbjudanden.

Läs mer i teknisk manual: **PEP\_LabOrderExternalService**



### 3.33. Möjlighet att ångra/radera beställningar och svar.

Invånaren har möjlighet att ångra beställningar manuellt om hen inte önskar fullfölja beställningen och provtagningen. Invånare som av misstag har många gamla beställningar riskera att ha kvar dessa mycket länge.

De gamla beställningarna kan skapa problem för provtagningspersonal eftersom de dyker upp i deras provtagningsystem när invånaren besöker dem för att utföra annan provtagning. Många oanvända beställningar påverkar också systemets prestanda negativt.

För att gamla beställningar inte ska ligga kvar för alltid finns det en ”system-batch” som automatiskt ångrar gamla beställningarna åt invånaren efter en viss tid.

Nedan följer det regelverk som gäller för om en beställning kan ångras av invånare och av system-batchen.

Regelverket beskriver också när invånaren kan radera ett labsvar och dess beställning.

#### 3.33.1. Regelverk när en beställning kan ångras av invånaren:

- Beställningar som inte är utskrivna (`PrintedDateTime=null`) samt inte hanterade (`HandledDateTime=null`) kan ångras av invånaren. (eller är låst av labsystem (`Booked=null` eller `>60 min`))
- Har beställningen en tillhörande tidsbokning är det bokningssystemet som avgör om en invånare kan ångra beställningen. När tid för tidsbokningen passerat kan invånaren ångra beställningen. (Kommentar: Om invånaren missat sin bokade tid måste hen kunna ångra en beställning även efter bokad tid passerat. Detta för att göra det möjligt för invånaren att lägga en ny beställning på erbjudanden som har begränsat antal ggr det får användas.)

#### 3.33.2. Regelverk när en beställning kan ångras av batchen:

- "w" dagar (`w=WarnDaysBeforeUnhandledorderDeleted`) innan en beställning tas bort kan invånaren se en information om att den automatiskt kommer att tas bort.
- Beställningar som inte är utskrivna (`PrintedDateTime=null`) och inte hanterade (`HandledDateTime=null`) tas automatiskt bort om beställningen är äldre än "d" dagar (`d=MaximumDaysForUnhandledOrders`).
- Har en beställning även en tillhörande tidsbokning måste även bokningens tid vara passerad + 1 dag. (Kommentar: Beställning med en bokning flera månader i framtiden får inte tas bort. +1 dag gör att bokningen inte tas bort samma dag som invånarens bokade tid inträffar och provtagningen är tänkt att ske.)

#### 3.33.3. Regelverk när en beställning kan "raderas" av invånaren:

- Beställning som är hanterade (`HandledDateTime≠null`) och saknar labsvar kan raderas av invånaren "r" dagar efter beställningsdatum (`r=ResidentCanDeleteHandledNoResultOrdersAfterDays`).
- Beställning som har labsvar kan raderas av invånaren direkt.

#### 3.33.4. Regelverk när ett labsvar utan beställning kan "raderas" av invånaren:

- Labsvar utan beställning kan raderas av invånaren direkt.

#### 3.33.5. Att notera

- Notera att beställningar som enbart är utskrivna (`PrintedDateTime`  $\neq$  null) och som inte är hanterade (`HandledDateTime`=null) kan vare sig ångras eller raderas. Dessa väntar på att bli upphämtade av en integrationsplattform för leverans till lab.
- *WarnDaysBeforeUnhandledorderDeleted*, *MaximumDaysForUnhandledOrders* och *ResidentCanDeleteHandledNoResultOrdersAfterDays* är systemvariabler som konfigureras av driftspersonal i systemets web.config.

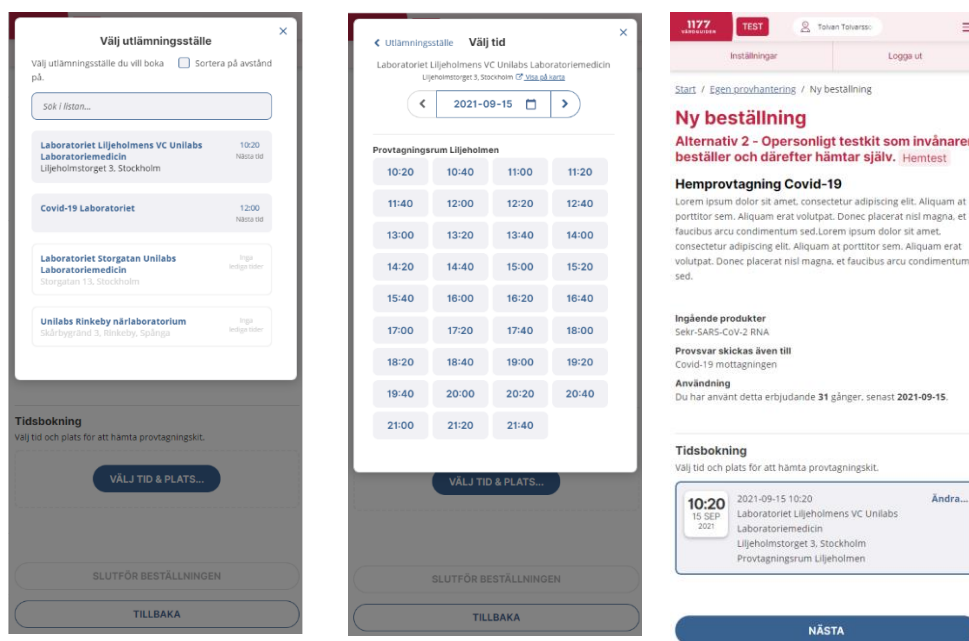
#### 3.33.6. Skillnaden på ångrad och raderad beställning

När en beställning **ångras** tas den bort ur beställningsdatabasen. Eventuell tidsbokning avbokas (om bokningssystemet tillåter det). Ångrade beställningar loggas i en separat logg som invånaren kan se när hen är inloggad. Beställningar kan ångras så länge som de inte använts av vården och därmed givit upphov till en vårdrelation.

När en invånare **raderar** en beställning och/eller ett labsvar ändras beställningens/labsvarets status till raderad. Raderade beställningar/svar döljs helt för invånaren. Dessa finns dock kvar i databasen då det krävs för att vårdpersonal ska kunna fortsätta hantera informationen i systemets olika moduler riktade till vårdpersonal. T.ex. arbetslistan, smittspårning, svarsregistrering, mm. Beställningar och svar som har använts av vården får alltså inte ångras då de juridisk bedöms lyda under patientdatalagen. Dessa kan endast markeras som raderade så att de döljs för invånaren själv eller dess ombud.

### 3.34. Tidsbokning

Det är möjligt att konfigurera ett provtagningserbjudande så att invånaren kan välja plats och tid för provtagning. Tidsbokningen sker då som ett integrerat steg i invånarens beställningsprocess. Om invånaren till exempel ångrar en beställning, avbokas samtidigt tiden i det bakomliggande bokningssystemet.



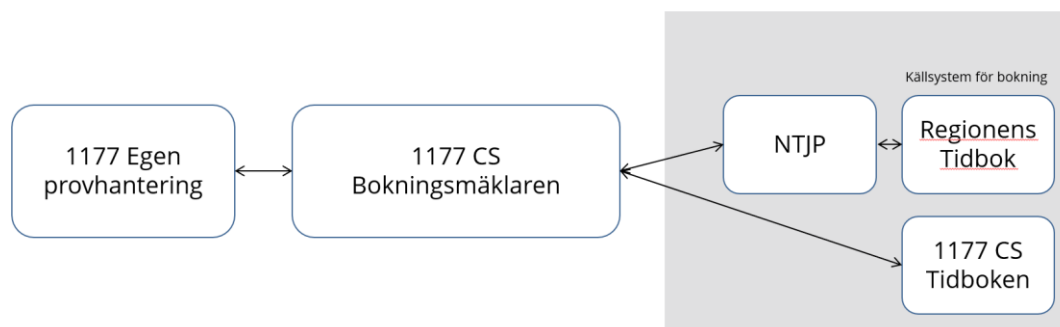
#### 3.34.1. Den tekniska lösningen

Egen provhantering har inget eget tidbokningssystem. Bokning av tid sker därför i ett eller flera bakomliggande bokningssystem som EP är integrerat med.

Integrationen med de bakomliggande bokningssystemen sker genom systemet 1177 CS Bokningsmäklaren. Bokningsmäklaren är systemet som innehåller logik för mappning av tidstyper och utför själva bokningen.

För storskalig bokning används med fördel systemet ”1177 CS Tidboken”. Detta bokningssystem är byggt som ett fristående system med kapacitet för stora bokningsmängder. Information om hur man konfigurerar detta system finns i beskrivet i en separat bruksanvisning.

Egen provhantering är även förberett för att stödja bokning i regionernas bokningssystem (journalssystem) via den nationella tjänsteplattformen. För invånaren fungerar det på exakt samma sätt oavsett vilket bakomliggande bokningssystem som bokningen faktiskt utförs i.



Skiss på den tekniska lösningen för bokning

### 3.34.2. Flöde för att sätta upp bokningsflöde mot 1177 CS Tidboken

Dessa moment utförs om du vill sätta upp ett bokningsflöde där invånaren ska boka tider på en ny provtagningsenhet.

#### Steg 1 – Lägg till enheten i 1177 CS

I CS Centrala administration lägger man upp den nya provtagningsenheten. Hur man gör detta beskrivs i ”CS Bruksanvisning systemadministratör”.

#### Steg 2 – Konfigurera 1177 CS Bokningsmäklaren

I Bokningsmäklaren mappar man enhetens tidstyper till en eller flera bokningsprodukter. Hur man gör detta beskrivs i ”CS Bruksanvisning Systemadministratör - Bokningsmäklaren”.

#### Steg 3 – Konfigurera 1177 CS Tidboken

Konfiguration av bokningsbara resurser, tidstyper, bokningsschema, mm görs i CS Tidboken. Hur man gör detta beskrivs i ”CS Bruksanvisning Systemadministratör - Tidboken”.

#### Steg 4 – Konfigurerar erbjudandet i Egen Provhantering

För att invånaren ska kunna boka en tid behöver man ange detta i erbjudandet. Välj vilken bokningsprodukt som bokningsmäklaren ska söka lediga tider på. Välj därefter vilka bokningsbara enheter som invånaren ska kunna boka på.

Tidsbokning

Bokningsbara enheter\*

Enheter som invånaren kan boka på

<input checked="" type="checkbox"/> Covid-19 Laboratoriet Stockholms län SE16232004567-3286
<input type="checkbox"/> Laboratoriet Gränna vårdcentral Jönköpings län SE2321000057-5SZ2
<input checked="" type="checkbox"/> Laboratoriet Liljeholmens VC Unilabs Laboratoriemedicin Stockholms län SE2321000016-5WW7
<input checked="" type="checkbox"/> Laboratoriet Storgatan Unilabs Laboratoriemedicin Stockholms län SE2321000016-D337
<input checked="" type="checkbox"/> Unilabs Rinkeby närlaboratorium Stockholms län SE2321000016-D375

De enheter som finns i CS Bokningsmäklaren och som har mappat sina tidstyper till vald bokningsprodukt får en grön indikation. De som inte är korrekt konfigurerade i CS Bokningsmäklaren får en varningssymbol. Det är endast de som har en grön indikation som presenteras som bokningsbar enhet för invånaren.