

Behörighet att administrera andra användare

Att administrera andra användare innebär att användaren kan lägga upp nya användare och tilldela dessa användare en eller flera behörighetsgrupper.

1. Kontakta Egen provhantering

Kontakta Egen provhantering via e-tjanster@1177.se.

Skriv att du vill få behörighet att administrera andra användare i Egen provhantering. Skriv också vilka funktioner du vill kunna ge till andra.

Förvaltningen på Egen provhantering informerar dig när du fått behörigheten.

2. Lägg upp en ny användare

Klicka på *Användare* i menyn till vänster. Välj *Lägg till*. Fyll i användaruppgifter och scrolla ner till rutan Behörighetsuppsättning. Välj *Lägg till behörighetsgrupp*. Varje behörighetsgrupp innehåller en eller flera funktioner som användaren får tillgång till. Till höger i sammanfattningen ser du vilka funktioner som ingår i den valda behörighetsgruppen. Fyll i till vilken enhet och för vilka statistikrapporter detta ska gälla för.

Behörighetsuppsättning

| | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| Behörighetsgrupp | Behörig till enheter | Sammanfattning |
| Läsa rapporter | Klamydiatest Halland SE232100... | VERKTYG Läsa rapporter 1 rapport |
| Personal - Arbetslista | Mikrobiologi Halland SE232100... | MODULER Arbetslista 1 enhet |
| Personal - Etikettutskrifter | Lägg till enheter... | Etikettutskrifter 1 enhet |
| Personal - Manuell svarsregistrer... | Behörig till statistikrapporter | Registrera manuella labsvar 1 enhet |
| Personal - Smittspårning | Klamydia Halland | Smittspårning |
| Personal - Uppföljning erbjudand... | Lägg till rapporter... | Tilldelade erbjudanden 1 enhet |
| Lägg till behörighetsgrupp... | | |

[Lägg till behörighetsuppsättning](#)

Om användaren i fråga arbetar med olika arbetsuppgifter så kan man lägga till ytterligare en behörighetsuppsättning med andra behörighetsgrupper för att hålla isär funktionerna.

Behörighetsuppsättning 2

| |
|-------------------------------|
| Behörighetsgrupp |
| Lägg till behörighetsgrupp... |

[Lägg till behörighetsuppsättning](#)

När du fyllt i alla uppgifter klicka på *Spara*.