

# Beställning av teknisk anslutning (TAKning) - Intygstjänster/Webcert Fristående

[www.inera.se](http://www.inera.se)

# Anslutning Intygstjänster Webcert Fristående

- Den här instruktionen beskriver hur du beställer en anslutning till Intygstjänster Webcert Fristående via Ineras Beställningsstöd.
- Instruktionen gäller för den tjänsteproducent och -konsumentanslutning som krävs för er som valt SITHS-korts inloggning till Webcert Fristående.

# Beställa anslutning för en tjänsteproducent och -konsument

1. Välj **Skapa/ta bort vägval**
2. Välj miljö **NTJP PROD** och vilket **datum** beställningen önskas utföras
3. Sök och välj tjänsteproducent **SE5565594230-B8N**

## Beställning

1

Skapa/ta bort vägval

Ändra vägval

Hantera behörigheter

Mina beställningar

## Skapa/ta bort vägval

Här beställer du/tar bort vägval för en tjänsteproducent i vald plattformsmiljö genom att ange miljö, tjänsteproducent, tjänstekontrakt, logisk/a adressat/er och anropsurl/-er. Du kan även beställa och ta bort anslutning gällande adresseringsbehörighet för tjänstekonsument/er till valda vägval.

2

### Miljö och datum för ändring

Miljö

NTJP PROD

Önskat utförandedatum (anges ej för utförande snarast) ⓘ

Välj datum för ändring

3

### Ange tjänsteproducent

[SE5565594230-B8N] Inera AB -- Intygstjänster -- Intygstjänsten|

# Beställa anslutning för en tjänsteproducent och -konsument

1. Sök efter tjänstekontrakt **SendMessageToCare** och välj senaste versionen
2. Välj **Lägg till logiska adressater för alla tjänstekontrakt du valt**
3. Välj flik **Sök efter logisk adressat** och antingen skriv HSA-id för den vårdenhet som ska hantera intyg i sökfältet eller markera den rätta logiska adressaten genom att **bocka i rutan** under Trädvy. Upprepa punkt 3 om du ska registrera fler vårdenheter. **Kontrollera** att endast den logiska adressaten som ska anslutas visas under rubriken Namn.

1 Välj tjänstedomän/tjänstekontrakt som omfattas

SendMessageToCare

[clinicalprocess:healthcond:certificate] Intygshantering

**SendMessageToCare v2**

SendMessageToCare v1

2 Lägg till/ta bort logiska adressater för hämtning och/eller uppdatering av information

Lägg till de logiska adressater som en behörig konsument ska kunna använda, alternativt inte ska kunna använda. Vad som används som logisk adressat beror på vilken tjänstedomän beställningen gäller.

Lägg till logiska adressater för alla tjänstekontrakt du valt

Ta bort logiska adressater för alla tjänstekontrakt du valt

3 Lägg till logiska adressater för alla tjänstekontrakt du valt

Sök efter logisk adressat    Lägg till ny logisk adressat

Sök bland nyvalda logiska adressater

	Namn	Adressid
x	Attendo Balder båge 14	SE5561485169-115J

Trädvy

Attendo Balder båge 14  
SE5561485169-115J

- Almaso för tandvården AB [SE5564844115-0001]
- Ambea AB [SE5568010788-0001]
- Attendo Sverige AB [SE5561485169-0001]
  - Attendo Almvägen [SE5561485169-1362]
  - Attendo Balder båge 14 [SE5561485169-115J]
  - Attendo Bergtallsvägen [SE5561485169-104P]

# Beställa anslutning för en tjänsteproducent och -konsument

1. Låt förvald version av **RIVTA** stå: **RIVTABP21**. Välj förvald URL genom att klicka i fältet **Välj bland befintliga URL:er eller fyll i en ny: URL:** <https://webcert.ntjp.intygstjanster.se/services/send-message-to-care/v2.0>
2. Välj **Adresseringsbehörighet ska begäras i samband med denna beställning**
3. Sök efter tjänstekonsument **SE5565594230-B31** och klicka på dubbelpilen för att välja den.

1 Redigera version av RIVTA-profil och URL för SendMessageToCare v2 (clinicalprocess:healthcond:certificate)

Version av RIVTA-profil ⓘ RIVTABP21 ▼ \* Välj bland befintliga URL:er eller fyll i en ny

2 Lägg till adresseringsbehörighet för tjänstekonsument

För att anslutningen ska fungera mellan tjänstekonsument och tjänsteproducent måste även tjänstekonsumenten vara ansluten till tjänstekontrakten, samt ha adresseringsbehörighet till de logiska adressaterna. För tjänstekonsument/er som ska vara anslutna till tjänstekontrakten kan du i detta flöde även begära adresseringsbehörighet till de nya logiska adressater du angivit ovan.

Adresseringsbehörighet begärs i separat beställning alternativt finns redan för tjänstekonsument/er genom öppen-/standardbehörighet

Adresseringsbehörighet ska begäras i samband med denna beställning

3 Sök efter tjänstekonsument

>>

Vald/a tjänstekonsument/er  
*inga tjänstekonsumenter valda*

# Beställa anslutning för en tjänsteproducent och -konsument

1. Finns det någon **Övrig information**?
2. Kontrollera uppgifter för **Beställare**. Välj **Se sammanfattning och beställ** om du vill genomföra beställningen, välj **Spara beställning** om du vill fullfölja beställningen vid ett senare tillfälle. Väljer du att spara beställningen, hittar du den under **Mina beställningar** i vänstermenyn.
3. Kontrollera uppgifter i **Sammanställning för bekräftelse**. Välj **Skicka beställning** om du är klar eller **Tillbaka** för att ändra uppgifter.

*Beställningen hanteras av Inera Kundservice. Bekräftelse och ärendenummer på beställningen skickas till e-postadressen du angivit under beställare*

1

Övrig information

2

Beställare

Beställare Personnamn

HSA-ID

\* E-postadress

Roll

\* Telefon

Spara beställning

Se sammanfattning och beställ

3

Sammanställning för bekräftelse

Du har begärt följande ändringar. Granska att det är korrekt och bekräfta därefter genom att klicka på 'Beställ'.

Miljö och datum för ändring

Miljö

Datum för ändring

Tjänstekonsument

HSA-Id

Namn på system

Konsumenten ska ha adresseringsbehörighet på följande tjänstekontrakt för följande logiska adressater

Beställare

Namn

Telefon

E-post

Roll

Tillbaka

Spara beställning

Skicka beställning

Mer information om beställningsstödet finns via [FAQ Beställningsstödet](#)