

Beställning av teknisk anslutning (TAKning) - Intygstjänster/Webcert integrerad

www.inera.se

Anslutning Intygstjänster/Webcert

- Den här instruktionen beskriver hur du beställer en anslutning till Intygstjänster/Webcert via Ineras Beställningsstöd.
- Instruktionen gäller för de tjänsteproducent- och tjänstekonsumentanslutningar som krävs för er som använder integration med Webcert via ett journalsystem.



Tjänstekontrakt: CertificateStatusUpdateForCare

Beställa anslutning för en tjänsteproducent och -konsument för tjänstekontrakt CertificateStatusUpdateForCare – 1 (4)

1. Välj **Skapa/ta bort vägval**
2. Välj miljö **NTJP PROD** och vilket **datum** beställningen önskas utföras
3. Ange den adress som du vill ansluta som tjänsteproducent, t.ex. [SE5564276581-B03] Atlan AB -- WebDoc

Beställning

- 1 Skapa/ta bort vägval
- Ändra vägval
- Hantera behörigheter
- Mina beställningar

2 Skapa/ta bort vägval

Här beställer du/tar bort vägval för en tjänsteproducent i vald plattformsmiljö genom att ange miljö, tjänsteproducent, tjänstekontrakt, logisk/a adressat/er och anropsurl/-er. Du kan även beställa och ta bort anslutning gällande adresseringsbehörighet för tjänstekonsument/er till valda vägval.

Miljö och datum för ändring

Miljö	Önskat utförandedatum (anges ej för utförande snarast) ⓘ
<input type="text" value="NTJP PROD"/>	<input type="button" value="Välj datum för ändring"/>

3 Ange tjänsteproducent

Beställa anslutning för en tjänsteproducent och -konsument för tjänstekontrakt CertificateStatusUpdateForCare - 2 (4)

1. Sök efter tjänstekontrakt **CertificateStatusUpdateForCare** och välj senaste versionen
2. Välj **Lägg till logiska adressater för alla tjänstekontrakt du valt**
3. Välj flik **Sök efter logisk adressat** och antingen skriv HSA-id för den vårdenhet som ska hantera intyg i sökfältet eller markera den rätta logiska adressaten genom att **bocka i rutan** under Trädvy. Upprepa punkt 3 om du ska registrera fler vårdenheter. **Kontrollera** att **endast** den logiska adressaten som ska anslutas visas under rubriken Namn.

1

Välj tjänstedomän/tjänstekontrakt som omfattas

[clinicalprocess:healthcond:certificate] CertificateStatusUpdateForCare v3

Tillgängliga tjänstekontrakt			Tjänstekontrakt för beställning		
Namn		Version		Namn	Version
CertificateStatusUpdateForCare	<input type="checkbox"/> avsluten <input checked="" type="checkbox"/> för beställning	3	>>	x CertificateStatusUpdateForCare (clinicalprocess:healthcond:certificate)	3

2

Lägg till/ta bort logiska adressater för hämtning och/eller uppdatering av information

Lägg till de logiska adressater som en behörig konsument ska kunna använda, alternativt inte ska kunna använda. Vad som används som logisk adressat beror på vilken tjänstedomän beställningen gäller.

Lägg till logiska adressater för alla tjänstekontrakt du valt
 Ta bort logiska adressater för alla tjänstekontrakt du valt

3

Lägg till logiska adressater för alla tjänstekontrakt du valt

Sök efter logisk adressat Lägg till ny logisk adressat

Sök bland nyvalda logiska adressater

	Namn	Adressid
x	Attendo Balder båge 14	SE5561485169-115J

Trädvy

- Almaso för tandvården AB [SE5564844115-0001]
- Ambea AB [SE5568010788-0001]
- Attendo Sverige AB [SE5561485169-0001]
 - Attendo Almvägen [SE5561485169-1362]
 - Attendo Balder båge 14 [SE5561485169-115J]
 - Attendo Bergtällsvägen [SE5561485169-104P]

Beställa anslutning för en tjänsteproducent och -konsument för tjänstekontrakt CertificateStatusUpdateForCare - 3 (4)

1. Låt förvald version av **RIVTA** stå: **RIVTABP21**. Välj förvald URL genom att klicka i fältet **Välj bland befintliga URL:er eller fyll i en ny**. I detta exempel URL:
`https://tjpservice.atlan.se/certificates/CertificateStatusUpdateForCare/?wsdl`. **Kontrollera** att [URL:n](#) är korrekt.
2. Välj **Adresseringsbehörighet ska begäras i samband med denna beställning**
3. Sök efter tjänstekonsument **SE5565594230-B8N** och klicka på dubbelpilen för att välja den.

1

Redigera version av RIVTA-profil och URL för CertificateStatusUpdateForCare v3 (clinicalprocess:healthcond:certificate)

Version av RIVTA-profil ⓘ * Välj bland befintliga URL:er eller fyll i en ny

2

Lägg till adresseringsbehörighet för tjänstekonsument

För att anslutningen ska fungera mellan tjänstekonsument och tjänsteproducent måste även tjänstekonsumenten vara ansluten till tjänstekontrakten, samt ha adresseringsbehörighet till de logiska adressaterna. För tjänstekonsument/er som ska vara anslutna till tjänstekontrakten kan du i detta flöde även begära adresseringsbehörighet till de nya logiska adressater du angivit ovan.

Adresseringsbehörighet begärs i separat beställning alternativt finns redan för tjänstekonsument/er genom öppen-/standardbehörighet

Adresseringsbehörighet ska begäras i samband med denna beställning

Sök efter tjänstekonsument

Vald/a tjänstekonsument/er
inga tjänstekonsumenter valda

3

Beställa anslutning för en tjänsteproducent och -konsument för tjänstekontrakt CertificateStatusUpdateForCare - 4 (4)

1. Finns det någon **Övrig information**?
2. Kontrollera uppgifter för **Beställare**. Välj **Se sammanfattning och beställ** om du vill genomföra beställningen, välj **Spara beställning** om du vill fullfölja beställningen vid ett senare tillfälle. Väljer du att spara beställningen, hittar du den under **Mina beställningar** i vänstermenyn.
3. Kontrollera uppgifter i **Sammanställning för bekräftelse**. Välj **Skicka beställning** om du är klar eller **Tillbaka** för att ändra uppgifter.

Beställningen hanteras av Inera Kundservice. Bekräftelse och ärendenummer på beställningen skickas till e-postadressen du angivit under beställare

1

Övrig information

2

Beställare

* För- och efternamn

HSA-ID

Beställare

* E-postadress

Roll

* Telefon

Spara beställning

Se sammanfattning och beställ

3

Sammanställning för bekräftelse

Du har begärt följande ändringar. Granska att det är korrekt och bekräfta därefter genom att klicka på 'Beställ'.

Miljö och datum för ändring		Tjänstekonsument	
Miljö	Datum för ändring	HSA-Id	Namn på system


Konsumenten ska ha adresseringsbehörighet på följande tjänstekontrakt för följande logiska adressater

Beställare			
Namn	Telefon	E-post	Roll

Tillbaka

Spara beställning

Skicka beställning





Tjänstekontrakt: SendMessageToCare

Beställa anslutning för en tjänsteproducent och -konsument för tjänstekontrakt SendMessageToCare - 1 (4)

1. Välj **Skapa/ta bort vägval**
2. Välj miljö **NTJP PROD** och vilket **datum** beställningen önskas utföras
3. Sök och välj tjänsteproducent **SE5565594230-B8N**

Beställning

Skapa/ta bort vägval

Ändra vägval

Hantera behörigheter

Mina beställningar

Skapa/ta bort vägval

Här beställer du/tar bort vägval för en tjänsteproducent i vald plattformsmiljö genom att ange miljö, tjänsteproducent, tjänstekontrakt, logisk/a adressat/er och anropsurl/-er. Du kan även beställa och ta bort anslutning gällande adresseringsbehörighet för tjänstekonsument/er till valda vägval.

Miljö och datum för ändring

Miljö

NTJP PROD

Önskat utförandedatum (anges ej för utförande snarast) ⓘ

Välj datum för ändring

Ange tjänsteproducent

[SE5565594230-B8N] Inera AB -- Intygstjänster -- Intygstjänsten

Beställa anslutning för en tjänsteproducent och -konsument för tjänstekontrakt SendMessageToCare - 2 (4)

1. Sök efter tjänstekontrakt **SendMessageToCare** och välj senaste versionen
2. Välj **Lägg till logiska adressater för alla tjänstekontrakt du valt**
3. Välj flik **Sök efter logisk adressat** och antingen skriv HSA-id för den vårdenhet som ska hantera intyg i sökfältet eller markera den rätta logiska adressaten genom att **bocka i rutan** under Trädvy. Upprepa punkt 3 om du ska registrera fler vårdenheter. **Kontrollera** att **endast** den logiska adressaten som ska anslutas visas under rubriken Namn.

1 Välj tjänstedomän/tjänstekontrakt som omfattas

SendMessageToCare

[clinicalprocess:healthcond:certificate] Intygshantering

SendMessageToCare v2

SendMessageToCare v1

2 Lägg till/ta bort logiska adressater för hämtning och/eller uppdatering av information

Lägg till de logiska adressater som en behörig konsument ska kunna använda, alternativt inte ska kunna använda. Vad som används som logisk adressat beror på vilken tjänstedomän beställningen gäller.

Lägg till logiska adressater för alla tjänstekontrakt du valt

Ta bort logiska adressater för alla tjänstekontrakt du valt

3 Lägg till logiska adressater för alla tjänstekontrakt du valt

Sök efter logisk adressat Lägg till ny logisk adressat

Sök bland nyvalda logiska adressater

	Namn	Adressid
x	Attendo Balder båge 14	SE5561485169-115J

Trädvy

Attendo Balder båge 14
SE5561485169-115J

- Almaso för tandvården AB [SE5564844115-0001]
- Ambea AB [SE5568010788-0001]
- Attendo Sverige AB [SE5561485169-0001]
 - Attendo Almvägen [SE5561485169-1362]
 - Attendo Balder båge 14 [SE5561485169-115J]
 - Attendo Bergtallsvägen [SE5561485169-104P]

Beställa anslutning för en tjänsteproducent och -konsument för tjänstekontrakt SendMessageToCare - 3 (4)

1. Låt förvald version av **RIVTA** stå: **RIVTABP21**. Välj förvald URL genom att klicka i fältet **Välj bland befintliga URL:er eller fyll i en ny: URL:** <https://webcert.ntjp.intygstjanster.se/services/send-message-to-care/v2.0>
2. Välj **Adresseringsbehörighet ska begäras i samband med denna beställning**
3. Sök efter tjänstekonsument **SE5565594230-B31** och klicka på dubbelpilen för att välja den.

1 Redigera version av RIVTA-profil och URL för SendMessageToCare v2 (clinicalprocess:healthcond:certificate)

Version av RIVTA-profil ⓘ * Välj bland befintliga URL:er eller fyll i en ny

RIVTABP21

2 Lägg till adresseringsbehörighet för tjänstekonsument

För att anslutningen ska fungera mellan tjänstekonsument och tjänsteproducent måste även tjänstekonsumenten vara ansluten till tjänstekontrakten, samt ha adresseringsbehörighet till de logiska adressaterna. För tjänstekonsument/er som ska vara anslutna till tjänstekontrakten kan du i detta flöde även begära adresseringsbehörighet till de nya logiska adressater du angivit ovan.

Adresseringsbehörighet begärs i separat beställning alternativt finns redan för tjänstekonsument/er genom öppen-/standardbehörighet

Adresseringsbehörighet ska begäras i samband med denna beställning

3 Sök efter tjänstekonsument

[SE5565594230-B31] Inera AB -- Intygstjänster -- Intygstjä

Vald/a tjänstekonsument/er
inga tjänstekonsumenter valda

Beställa anslutning för en tjänsteproducent och -konsument för tjänstekontrakt SendMessageToCare - 4 (4)

1. Finns det någon **Övrig information**?
2. Kontrollera uppgifter för **Beställare**. Välj **Se sammanfattning och beställ** om du vill genomföra beställningen, välj **Spara beställning** om du vill fullfölja beställningen vid ett senare tillfälle. Väljer du att spara beställningen, hittar du den under **Mina beställningar** i vänstermenyn.
3. Kontrollera uppgifter i **Sammanställning för bekräftelse**. Välj **Skicka beställning** om du är klar eller **Tillbaka** för att ändra uppgifter.

Beställningen hanteras av Inera Kundservice. Bekräftelse och ärendenummer på beställningen skickas till e-postadressen du angivit under beställare

1

Övrig information

2

Beställare

Beställare ernamn

HSA-ID

* E-postadress

Roll

* Telefon

Spara beställning

Se sammanfattning och beställ

3

Sammanställning för bekräftelse

Du har begärt följande ändringar. Granska att det är korrekt och bekräfta därefter genom att klicka på 'Beställ'.

Miljö och datum för ändring

Miljö

Datum för ändring

Tjänstekonsument

HSA-Id

Namn på system

Konsumenten ska ha adresseringsbehörighet på följande tjänstekontrakt för följande logiska adressater

Beställare

Namn

Telefon

E-post

Roll

Tillbaka

Spara beställning

Skicka beställning



Byte av anslutning

Byte av anslutning - 1 (5)

1. Välj **Ändra vägval**
2. Välj **miljö** och vilket **datum** beställningen önskas utföras (TAKas). Anges inte datum så betyder det snarast
3. Sök efter befintlig **tjänsteproducent** genom att skriva i sökfältet. Sökning kan göras på namn eller HSA-ID.

Beställning

Skapa/ta bort vägval

Ändra vägval

Hantera behörigheter

Mina beställningar

1

Ändra vägval

Här beställer du byte av anropsurl för tjänsteproducent (befintlig och ny) för befintligt vägval med tjänstekontrakt och logisk/a adressat/er.

Miljö och datum för ändring

Miljö

NTJP PROD

Önskat utförandedatum (anges ej för utförande snarast) ⓘ

Valt datum för ändring: 2023-03-30

2

Ange befintlig tjänsteproducent

Sök befintlig instans

3

Här kan t.ex. de fyra sista siffrorna i ett HSA-ID anges för att söka fram en tjänsteproducent.

Byte av anslutning - 2 (5)

1. Ange ny tjänsteproducent genom att skriva i sökfältet.
2. Under rubriken **Välj tjänstedomän/tjänstekontrakt som omfattas** sök efter tjänstekontrakt **CertificateStatusUpdateForCare** och välj senaste versionen

Beställningen ska inte innehålla några ytterligare tjänstekontrakt.

Ange ny tjänsteproducent, om annan

Sök befintlig instans

Välj tjänstedomän/tjänstekontrakt som omfattas

CertificateStatusUpdateForCare v3

Tillgängliga tjänstekontrakt

Namn	Version
CertificateStatusUpdateForCare ansluten för beställning	3

>>

Tjänstekontrakt för beställning

	Namn	Version
x	CertificateStatusUpdateForCare (clinicalprocess:healthcond:certificate)	3

Byte av anslutning - 3 (5)

Ange version av **RIVTA-profil**, (RIVTABP21) samt URL till producentens tjänst om de inte finns förvalda eller låt förvald version av **RIVTA** stå: **RIVTABP21**. Välj förvald URL genom att klicka i fältet **Välj bland befintliga URL:er**.

Finns det en anslutning sedan tidigare till tjänsteproducenten kommer den/de befintliga URL:erna dyka upp som klickbara val

Välj version av RIVTA-profil och URL

Version av RIVTA-profil ⓘ	* Fyll i URL
<input type="text" value="RIVTABP21"/>	<input type="text" value="Fyll i URL"/>

Url måste vara ifyllt

Byte av anslutning - 4 (5)

Välj den eller de logiska adressater (Vårdenheter) som ska flyttas.

Alla logiska adressater som är anslutna via den tjänsteproducent som angavs under "Ange befintlig tjänsteproducent" kommer att vara valbara.

Filtrera på namn eller HSA-id för att söka fram önskad logisk adressat, och välj sedan den/de som ska flyttas genom att klicka i kryssrutan till höger om namnet på den logiska adressaten.

Under **Övrig information** lägger du in logisk adressat (HSA-id för vårdgivare/vårdenhet som ska flyttas) samt organisationsnummer.

Komplettera med eventuell övrig information eller önskemål.



Välj logiska adresser och tjänstekontrakt som omfattas

Visa:

	CertificateStatusUpdateForCare v3 clinicalprocess:healthcondition/certificate	
Filtrera adressater:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Välj alla"/>
VE: VGR - Vårdcentral Rede...	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Välj alla"/>
SE2321000131-E000000012906		

Övrig information

[HSA-ID PÅ LOGISK ADRESSAT]-[ORG-NR] [HSA-ID PÅ LOGISK ADRESSAT]-[ORG-NR] [HSA-ID PÅ LOGISK ADRESSAT]-[ORG-NR]
--

Ange logisk adressat och organisationsnummer på detta sätt:

[HSA-ID PÅ LOGISK ADRESSAT]-[ORG-NR]

Innehåller beställningen flera logiska adressater lägger du till flera rader

Beställningar som saknar information om logisk adressat och organisationsnummer kommer inte att hanteras

Byte av anslutning - 5 (5)

1. Kontrollera uppgifter för **Beställare** och tryck på **Se sammanfattning och beställ**.

*Observera att du även kan **spara beställningen** och fortsätta med den senare. Du hittar den då under **Mina beställningar** i vänstermenyn.*

2. Kontrollera beställningen och välj **Skicka beställning** eller **Tillbaka** för att ändra uppgifter.

*Beställningen hanteras av Ineras Kundservice. Bekräftelse och ärendenummer på beställningen skickas till e-postadressen du angivit under **Beställare**.*

1

Beställare	
* För- och efternamn	HSA-ID
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* E-postadress	Roll
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Telefon	
<input type="text"/>	

Spara beställning Se sammanfattning och beställ

Sammanställning för bekräftelse

Du har begärt följande ändringar. Granska att det är korrekt och bekräfta därefter genom att klicka på 'Beställ'.

2

Miljö och datum för ändring		Tjänstekonsument	
Miljö	Datum för ändring	HSA-Id	Namn på system

Konsumenten ska ha adresseringsbehörighet på följande tjänstekontrakt för följande logiska adressater

Beställare			
Namn	Telefon	E-post	Roll

Tillbaka Spara beställning Skicka beställning

I sammanställningen visas enbart den nya tjänsteproducenten, inte den som bytet sker ifrån. Vid osäkerhet, välj Tillbaka för att kontrollera uppgifterna.

Mer om beställning och beställningsstödet

[Generell introduktion till beställningsstödet](#)

Mer information om beställningsstödet finns på [beställningsstödet FAQ](#).