



Uppdaterad anslutning - Ta
bort logisk adressat

Uppdaterad anslutning - Ta bort logisk adressat

Den här instruktionen visar hur du beställer borttag av logiska adressater via beställningsstödet i flödena...

- [Administrera tjänsteproducent](#)
 - › Via detta flöde tar du bort vägval
- [Administrera tjänstekonsument](#)
 - › Via detta flöde tar du bort anropsbehörighet.

Administrera tjänsteproducent - Ta bort logisk adressat

1. Välj **Administrera tjänsteproducent**
2. Välj **miljö** och vilket datum beställningen önskas utföras (avTAKas). Anges inte datum betyder det snarast
3. Sök efter **tjänsteproducent** (system/tjänst) genom att skriva i sökfältet.

Beställning

Administrera tjänsteproducent
Administrera tjänstekonsument
Mina beställningar

Miljö och datum för ändring

Miljö

- Valj -

Önskat utförandedatum (anges ej för utförande snarast) 🕒

Välj datum för ändring

Ange tjänsteproducent

Sök befintlig instans

Här kan ex. de fyra sista siffrorna i ett HSA-ID anges för att söka fram en tjänsteproducent.

Administrera tjänsteproducent - Ta bort logisk adressat

1. Sök efter tjänstedomän eller tjänstekontrakt.
2. **Markera** ett eller flera tjänstekontrakt
3. Lägg till beställning genom att använda **pilkknappen**.

Välj tjänstedomän/tjänstekontrakt som omfattas

1

Sök tjänstedomän/tjänstekontrakt

[crm:scheduling] tidbokning

Namn	Version
Inga tillgängliga tjänstekontrakt	

Namn	Version
Inga tjänstekontrakt valda	

Välj tjänstedomän/tjänstekontrakt som omfattas

[crm:scheduling] tidbokning

2

3

Tillgängliga tjänstekontrakt	
Namn	Version
CancelBooking ansluten	1
GetAllCareTypes installerat, ej ansluten	1
GetAllHealthcareFacilities ansluten	1
GetAllPerformers installerat, ej ansluten	1
GetAllTimeTypes ansluten	1
GetAvailableDates ansluten	1
GetAvailableTimeSlots ansluten	1

>>

Tjänstekontrakt för beställning	
Namn	Version
Inga tjänstekontrakt valda	

Administrera tjänsteproducent - Ta bort logisk adressat

1. För att ta bort logiska adressater för valda tjänstekontrakt, **markera "Ta bort"**.
2. Avmarkera de logiska adressaterna som ska tas bort med **krysset** så hamnar enheten för borttagande

3. För att ta bort logiska adressater som inte är anslutna till alla tjänstekontrakt måste en separat beställning för respektive kontrakt skapas. Ett meddelande om detta visas då med röd text

Lägg till/ta bort logiska adressater för hämtning och/eller uppdatering av information

Lägg till de logiska adressater som en behörig konsument ska kunna använda, alternativt inte ska kunna använda. Vad som används som logisk adressat beror på vilken tjänstedömän beställningen gäller.

- Lägg till logiska adressater för alla tjänstekontrakt du valt
- Ta bort logiska adressater för alla tjänstekontrakt du valt

1

Ta bort logiska adressater för alla tjänstekontrakt du valt

Klicka på kryss, enskild rad på logisk adressat för att aktivera borttagande

Redan anslutna logiska adressater

	Namn	Adressid
<input checked="" type="checkbox"/>	Cellprovsmottagning Eksjö	TSE2321000057-B4NS
<input checked="" type="checkbox"/>	Cellprovsmottagning Rosenlund	TSE2321000057-B4NE
<input checked="" type="checkbox"/>	Cellprovsmottagning	

2

Ta bort logiska adressater för alla tjänstekontrakt du valt

Klicka på kryss, enskild rad på logisk adressat för att aktivera borttagande

Redan anslutna logiska adressater

	Namn	Adressid
<input checked="" type="checkbox"/>	Cellprovsmottagning Rosenlund	TSE2321000057-B4P5
<input checked="" type="checkbox"/>	Cellprovsmottagning Värnamo	TSE2321000057-B4PG

Logiska adressater för borttagande

	Namn	Adressid
<input checked="" type="checkbox"/>	Cellprovsmottagning Eksjö	TSE2321000057-B4NS

Ta bort logiska adressater för alla tjänstekontrakt du valt

3

OBS! CanceBooking har även andra logiska adressater än de som visas i listan. För att ta bort logiska adressater som inte är anslutna till alla valda tjänstekontrakt, behöver du lägga separat beställning för varje enskilt tjänstekontrakt.



Om en vårdgivare (VG) tas bort kommer även underliggande vårdenheter (VE) att försvinna. **Kontrollera alltid** att HSA-ID matchar den organisation (VG/VE) som ska tas bort.

Administrera tjänsteproducent - Ta bort logisk adressat

1. Gå vidare med beställningen med "Se sammanfattning och beställ"
2. Se över sammanfattningen och välj **Tillbaka** för att ändra i beställningen eller **Skicka beställning**.

Du kan även **spara beställning** om du vill fortsätta med den vid ett senare tillfälle.

1

Se sammanfattning och beställ

2

Sammanställning för bekräftelse

Du har begärt följande ändringar. Granska att det är korrekt och bekräfta därefter genom att klicka på 'Beställ'.

Miljö och datum för ändring		Tjänsteproducent	
Miljö NTJP QA	Datum för ändring Ordinarie handläggningstid	HSA-Id TESTID	Namn på system VÄRDSYSTEMET TEST

Nya/Uppdaterade producentanslutningar	
Uppdaterade	
CancelBooking v1 crm:scheduling	GetAllHealthcareFacilities V1 crm:scheduling
Borttagna logiska adressater (2)	
<input type="text" value="Sök bland logiska adressater"/>	
TESTMOTTAGNINGEN 123 HSAID123456789-1011	TESTMOTTAGNINGEN 456 HSAID123456789-1213

Beställare			
Namn NAMN	Telefon TFN	E-post E-post	Roll -

Tillbaka

Spara beställning

Skicka beställning

Administrera tjänstekonsument - Ta bort logisk adressat

1. Välj **Administrera tjänstekonsument**
2. Välj **miljö** och vilket datum beställningen önskas utföras (avTAKas). Anges inte datum betyder det snarast
3. Sök efter **tjänstekonsument** (system/tjänst) genom att skriva i sökfältet.

Beställning

Administrera tjänsteproducent
Administrera tjänstekonsument
Mina beställningar

1

Miljö och datum för ändring

Miljö

- Vali -

Önskat utförandedatum (anges ej för utförande snarast) 🗨

Välj datum för ändring

2

Ange tjänstekonsument

Sök befintlig instans

Här kan ex. de fyra sista siffrorna i ett HSA-ID anges för att söka fram en tjänstekonsument.

3

Administrera tjänstekonsument - Ta bort logisk adressat

1. Sök efter tjänstedomän eller tjänstekontrakt.
2. Avmarkera genom att klicka ur bocken eller använd knappen **Välj alla**
3. Fortsätt med knappen **Se sammanfattning och beställ**

Knappen "Välj alla" har tre lägen.

1. Välj alla
2. Ta bort alla
3. Återställ till befintlig

1

Välj tjänstedomän/tjänstekontrakt som omfattas

Sök tjänstedomän/tjänstekontrakt

crm:scheduling|tidbokning

Tjänstekontrakt för beställning

Namn Version

inga tillgängliga tjänstekontrakt

inga tjänstekontrakt valda

tidbok

Installerade tjänstekontrakt med anslutning till producent/er visas nedan

	CancelBooking v1 crm:scheduling	GetAllCareTypes v1 crm:scheduling	GetAllHealthcareFacilities v1 crm:scheduling
Filtrera adressater:	Välj alla	Välj alla	Välj alla

Behörighet till följande logisk/a adressater

OBS! Notera att behörighet till Logisk adressat ligger för borttagande (rodmarkerade cell(er))

	Välj alla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TESTENHET 1	Välj alla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TESTENHET 2	Återställ till befintlig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TESTENHET 3	Välj alla	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3

Spara beställning

Se sammanfattning och beställ

Administrera tjänstekonsument - Ta bort logisk adressat

Se över sammanfattningen och välj **Tillbaka** för att ändra i beställningen eller **Skicka beställning**.

Du kan även **spara beställning** om du vill fortsätta med den vid ett senare tillfälle.

Miljö och datum för ändring ⓘ		Tjänstekonsument	
Miljö NTJP QA	Datum för ändring <i>Ordinarie handläggningstid</i>	HSA-Id TESTHSAID	Namn på system TESTSYSTEM

Konsumenten ska ha UPPDATERAD adresseringsbehörighet på följande tjänstekontrakt för följande logiska adressater

Sök bland logiska adressater

CancelBooking v1 crm:scheduling Borttagna logiska adressater (2) TESTENHET 1 TESTENHET 2	GetAllHealthcareFacilities v1 crm:scheduling Borttagna logiska adressater (1) TESTENHET 2
---	--

Beställare			
Namn	Telefon	E-post	Roll

[Tillbaka](#) [Spara beställning](#) [Skicka beställning](#)

Mer information om beställningsstödet finns via [FAQ Beställningsstödet](#)