

# Hantering av personer med skyddade personuppgifter

## Sammanfattning

En person som är utsatt för ett allvarligt och konkret hot kan ansöka om skyddade personuppgifter hos Skatteverket. Exempel på sådana fall kan vara att man är utsatt för våld, hot om våld, förföljelse eller andra trakasserier. Denna riktlinje beskriver de tre olika typerna av skyddade personuppgifter som finns och hantering av personer som har denna typ av skydd.

## Innehållsförteckning

Sammanfattning .....	1
Bakgrund.....	1
Allmänt.....	1
Förutsättningar .....	2
Sekretessnivåer i folkbokföringen .....	2
Sekretessmarkering .....	2
Kvarskrivning.....	2
Fingerande personuppgifter (ny identitet) .....	2
Västfolket – regionens befolkningsregister .....	2
Genomförande .....	3
Instruktioner för hantering av personer med skyddade personuppgifter ...	3
Dokumentinformation .....	3
Länkförteckning .....	3

## Bakgrund

### Allmänt

Uppgifter om personer i folkbokföringen är i regel offentliga, men en person som är utsatt för hot kan få sina personuppgifter skyddade. Skatteverket för då in en spärmarkering i folkbokföringsregistret. Markeringen ska ge en varningssignal om att uppgifter om personen inte får lämnas ut utan en noggrann sekretessprövning.

Beslut om sekretess i folkbokföringen fattas av Skatteverket och det heter då sekretessmarkering. Läs mer om skydd av personuppgifter på [Skatteverkets hemsida](#), avsnitt ”Folkbokföring”.

## Förutsättningar

### Sekretessnivåer i folkbokföringen

Det finns tre sekretessnivåer i folkbokföringen:

#### Sekretessmarkering

Sekretessmarkering är den vanligaste typen av skydd och föreligger om det av någon särskild anledning kan antas att en person, eller någon denne närstående, kan lida skada eller men om uppgifter om personen lämnas ut. Det är skattekontoret som efter ansökan från personen bedömer om hon ska skyddas i folkbokföringsregistret. Markeringen omfattar alla uppgifter om en person. Omprövning av sekretessmarkeringen sker i regel varje år. Skattekontorets adress anges som en särskild postadress. Eftersom det är skattekontorets adress som aviseras kommer all post att gå till skattekontoret som har den faktiska adressen och kan vidarebefordra posten.

#### Kvarskrivning

Ett annat sätt att skydda personuppgifter i folkbokföringen är att, genom beslut om kvarskrivning, medge en person vid flyttning att vara folkbokförd på den gamla folkbokföringsorten i högst tre år.

Fördelen med kvarskrivning är att den verkliga bostadsorten inte framgår av folkbokföringsregistret och därmed inte heller sprids till aviseringsmottagarna. Den gamla adressen tas bort och personen registreras som "på församlingen skriven". Skattekontorets adress anges som en särskild postadress.

#### Fingerande personuppgifter (ny identitet)

Vid särskilt allvarliga hot kan en person medges att använda annan identitet. Beslut om detta meddelas av Stockholms tingsrätt efter ansökan hos Rikspolisstyrelsen. I folkbokföringen avregistreras den gamla identiteten som obefintlig. Den nya identiteten inregistreras på ett sådant sätt att det inte framgår att det rör sig om fingerade personuppgifter. Kopplingen mellan identiteterna finns endast hos Rikspolisstyrelsen.

#### Västfolket – regionens befolkningsregister

Den som söker på ett personnummer i Västfolket för en person med sekretesskydd, får ett svar att uppgifter saknas och att adress anges till Skatteverket. Det här gäller både för den som har sekretessmarkering och kvarskrivning. De skyddade uppgifterna finns visserligen i Västfolket, men kan inte ses.

## Genomförande

### Instruktioner för hantering av personer med skyddade personuppgifter

I syfte att skapa enhetligt inom VGR vid hantering av personuppgifter för personer med skyddade personuppgifter (**patienter, anställda, besökare, m.m.**) gäller nedanstående riktlinjer.

- Huvudregeln för personer med skyddade personuppgifter är att våra IT-system endast visar *personnummer* tillsammans med adressen till skattekontoret för förmedlingsuppdrag. Övriga fält ska vara spärrade för inmatning av information.
- Ingen information om personens namn, adressuppgifter, telefonnummer eller e-postadress får föras över till våra IT-system, även om uppgifter finns i remisser, lab-svar eller tidigare pappersjournaler.
- All pappersbaserad dokumentation ska förvaras i separat låst utrymme, dit endast ett begränsat antal personer har tillträde.
- Vårdpersonalen ska, tillsammans med patienten, komma överens om hur patienten ska ropas upp i väntrummet.
- Post till personer med skyddade personuppgifter skickas i ett kuvert märkt med personnumret, detta kuvert läggs i ett ytterligare kuvert och skickas till

Förmedlingsuppdrag  
Skattekontor  
Box 2820  
403 20 Göteborg

### Dokumentinformation

Sakkunnig för innehållet

Stefan Fransson, IT-säkerhetssamordnare och personuppgiftsombud, SÄS

Remissinstanser

Regionala Säkerhetsstrategiska enheten

Fastställt av

Jerker Isacson, chefläkare, SÄS

Nyckelord

IT-säkerhet, sekretessnivåer, sekretessmarkering, personuppgifter, patientsäkerhet, informationssäkerhet, identitet

### Länkförteckning

[www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se)