

Identifikation av patient - identitetskontroll

Rutinen beskrivs i Vårdhandboken "[Identifikation – översikt](#)", beskrivningen nedan är ett förtydligande som gäller för Region Uppsala, en lokal anvisning

Omfattning

Rutinen för Identifikation av patient - identitetskontroll omfattar Region Uppsalas tandvård och vårdverksamheter inklusive externa utförare som har avtal med Region Uppsala.

Bakgrund

Inför varje undersökning eller behandling som ska utföras ska en identitetskontroll göras på den patient som man avser undersöka eller behandla.

Identitetskontroll innan undersökning eller behandling

- Identitetskontrollen ska ske omedelbart innan undersökningen eller behandlingen påbörjas.
- Huvudregeln är att den medarbetare som ska utföra undersökningen eller behandlingen ska vara samma person som utför identitetskontrollen.
- När en medarbetare som ska utföra undersökningen eller behandlingen inte kan utföra identitetskontrollen görs identitetskontrollen av annan medarbetare. Denna annan medarbetare uttalar identiteten till utföraren av undersökningen eller behandlingen som i sin tur muntligt upprepar identiteten. Annan medarbetare bekräftar att identiteten var korrekt uppfattad.

Öppenvård - enkelt besök på en mottagning

Identitetskontroll av patienten sker genom kontroll mot giltig identitetshandling eller med hjälp av medföljande vuxen eller genom personlig kännedom.

Dokumentation

I patientens journal ska identitetskontroll dokumenteras under sökordet "ID-kontroll".

ID-kontroll

- Utförd mot giltig ID-handling
- Personlig kännedom
- Intygad av medföljande vuxen som visat giltig ID-handling
- Ej kontrollerbart

Vid enkelt besök på en mottagning där flera professioner träffar patienten är det tillräckligt om ID-kontrollen journalförs av den första som utför åtgärd.

Slutenvård och Öppenvård vid större undersökningar eller behandlingar

Vid slutenvård eller vid större undersökningar eller behandlingar inom öppenvård görs identitetskontroll mot det ID-band som patienten ska ha erhållit. Innan dess att ID-band erhållits ska ID-kontroll ske mot giltig identitetshandling eller med hjälp av medföljande vuxen eller genom personlig kännedom.

Dokumentation

I patientens journal ska identitetskontroll dokumenteras under sökordet "ID-kontroll".

ID-kontroll

- Utförd mot giltig ID-handling
- Utförd mot befintligt signerat ID-band
- Personlig kännedom
- Intygad av medföljande vuxen som visat giltig ID-handling
- Ej kontrollerbart
- Erhållit ID-band
- Bytt ID-band

ID-band

Identifikation av patient – ID-band

Oidentifierad patient

Oidentifierad patient är en patient som inte kan identifieras via giltig identitetshandling eller med hjälp av medföljande vuxen eller genom personlig kännedom. I vissa fall kan Polisen vara behjälplig med identifiering, i mån av tid. Telefonnummer till Vaktavande befäl 00-114 14.

- Vid intagning av patient, vars identitet inte kan fastställas eller i fråga om erhållna uppgifter är osäkra eller ofullständiga, ska namn och personnummer ersättas med ett TT-nummer/reservnummer. TT-nummer/reservnummer skapas i journalsystemet.
- Har ett TT-nummer/reservnummer skapats för patient vid sjukhus utanför Region Uppsala får det inte användas utan ett nytt ska skapas.
- Oidentifierade patienter ska erhålla ID-band med TT-nummer/reservnummer.
- Så snart identiteten är fastställd ska ett ID-band med korrekta uppgifter fästas runt hand- eller fotled samt patientens handlingar kompletteras med de riktiga personuppgifterna. Det tillfälliga ID-bandet med TT-nummer/reservnummer ska sitta kvar.

Dokumentation

- Så snart patientens identitet är fastställd ska patientens korrekta för- och efternamn dokumenteras i Patientkortet.

Koppling av TT-nummer/reservnummer och patientens fastställda identitet

- I journalsystemet ska en koppling av TT-nummer/reservnummer och patientens fastställda identitet ske vid den enhet patienten befinner sig. Kopplingen görs av två personer (motläsning) där man gemensamt fastställer att de identiteter som finns i journalsystem

respektive på ID-band överensstämmer. Även användarnamnet på den som deltar i kopplingen men inte registrerar skrivs in vid kopplingen i journalsystemet.

- Om koppling inte kan göras av hälso- och sjukvårdspersonal ifylls dokumentet "Koppling av reservnummer och patientens riktiga id" och lämnas till berörd personal, ex avdelningssekreterare som gör detta nästkommande vardag.
- Vårddatasammanslagning i journalsystemet utförs av Elektronisk patientjournal (EPJ) närmast efterföljande vardag.

Roller och ansvar

Verksamhetschefens ansvar är att rutinen följs.

Referenser

Vårdhandboken, <http://www.vardhandboken.se/>