

Dokumenttyp Rutin	Ansvarig verksamhet VO öppenvård norra	Version 1	Antal sidor 2
Dokumentägare Pernilla Westerberg Vårdadministratör	Fastställare Lisa Pellikka Avdelningschef	Giltig fr.o.m. 2017-09-27	Giltig t.o.m. 2018-12-22

Identitetskontroll av patienter

Gäller för: VO öppenvård norra

För att kunna garantera patientsäkerheten är det viktigt att varje vårdtagares identitet kan fastställas i alla kontakter med hälso- och sjukvården.

Hänvisar till landstingets "Vårdgivardirektiv angående identitetskontroll m.m. av patienter i hälso- och sjukvården – 2014-01-01—2016-12-31"

Kontroll av identitet

Huvudregeln är att identitetskontroll ska ske med godkänd fotolegitimation inför varje vårdåtgärd. Patientens identitet ska säkerställas i hela vårdkedjan, till exempel vid informationsöverföring och samordnad individuell plan.

Undantag från huvudregeln kan göras i de fall patienten är väl känd av personalen, till exempel patienter med stort vårdbehov som ofta eller regelmässigt besöker verksamheten.

I de fall identitet inte går att fastställa enligt ovanstående ska anteckning alltid göras i Cambio Cosmic. Detsamma gäller om patientkontakt sker med hjälp av telefon, e-post eller annan typ av kommunikationssätt där kontroll av fotolegitimation ej är möjlig.

Vid förskrivning av recept som sker på distans överläts ansvaret för identitetskontroll till Apotek eller motsvarande.

Identitetskontroll kan göras av all personal.

Oklarhet beträffande identiteten kan aldrig accepteras vid utfärdande av vårdintyg eller intyg som patienten ska använda i rättsligt sammanhang.

Dokumentation

På vilket sätt patienten identifierar sig ska framgå av journalhandling. Av dokumentationen ska det framgå om patientens identitet är styrkt på annat sätt än genom godkänd legitimationshandling eller om personalen är osäker om identiteten.

Vid kassa- och besöksregistrering i Cosmic är det tvingande att ange legitimationssätt.

I Cambio Cosmic finns i det gemensamma dokumentet rubriken "Identitetskontroll". Där kan anges om identitetskontroll är gjord eller inte. Läkarsekreteraren får välja den vårdgivare patienten ska till då man gör identitetskontroll i receptionen. Sökordet "Identitetskontroll" finns i samtliga besöksmallar.

Om patienten inte legitimerar sig ska detta dokumenteras i patientjournalen.

Reservnummer

Reservnummer ska utnyttjas för följande typfall och enligt gällande rutiner:

- Asylsökande patienter.
- Utländska turister.
- Nöd- och katastrofsituationer.
- Patienter som uttryckligen begär att få förbli anonyma.

Om reservnummer utnyttjas ska detta tydligt dokumenteras i journal tillsammans med orsaken. Då en patients identitet kunnat fastställas eller om patient uttryckligen begär att anonymiteten upphävs, är det verksamhetens ansvar att vidta erforderliga åtgärder för att säkerställa att journaler med reservnummer ”kopplas” i Cambio Cosmic samt andra vårdadministrativa system där patientens riktiga personnummer utgör primärt och unikt sökbegrepp.

De reservnummer som används inom landstinget skapas via reservnummertjänsten, en webbaserad applikation som kallas RuNaR. Mer information om reservnummertjänsten finns att läsa i ”Riktlinjer för reservnummerhantering i LiV” eller på intranätet.

Skyddad identitet

För personer där markering för sekretess finns i folkbokföringen/befolkningsregistret ska endast personnummer och namn registreras/skrivas in i journalen. Adressuppgifter, permanenta eller tillfälliga, får aldrig nedtecknas som rör dessa individer.

Önskar patienten att inga folkbokföringsuppgifter ska registreras måste reservnummer utnyttjas. Patienten måste då upplysas om att vårdgivaren inte kommer att ha möjlighet att ta kontakt/kommunicera utan detta ansvar ligger på patienten själv.

När landstinget skickar brev till patient med sekretesskydd ska alltid två kuvert nyttjas. Ytterkuvertet adresseras till skattekontoret (se nedan). Innerkuvertet märks endast med personnummer.

Förmedlingsuppdrag

Box 2820

403 20 GÖTEBORG

Dokumentet är utarbetat av: Pernilla Westerberg