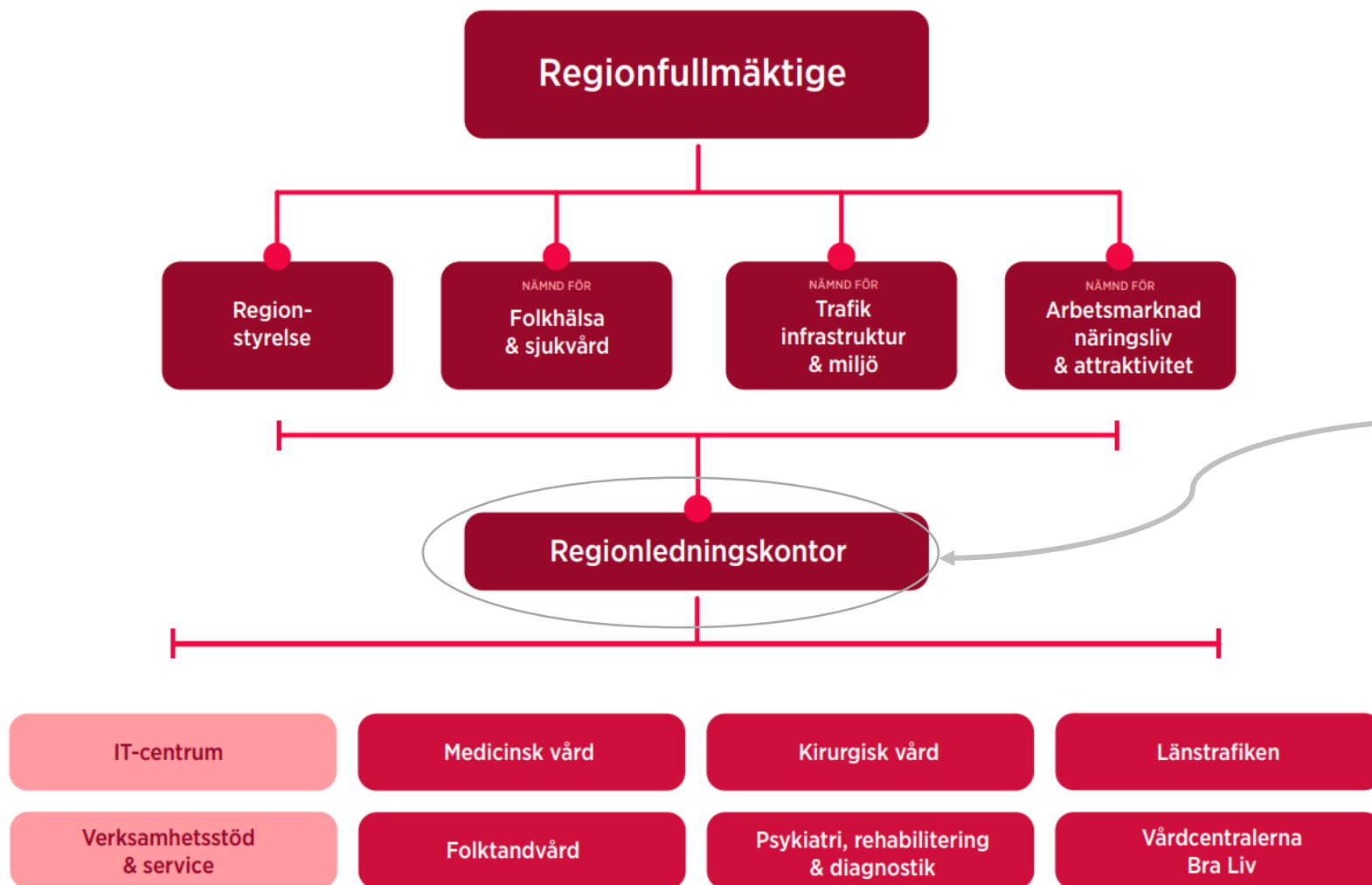


Region Jönköpings läns nyttokalkyl för digitala kallelser

221205 | Användarforum Nyttokalkyler

Vi som presenterar

- Niklas Agnesund, e-hälsoutvecklare, sektion e-hälsa (niklas.agnesund@rjl.se)
- Lars Edvinsson, controller, ekonomienheten (lars.edvinsson@rjl.se)



Regionledningskontor:

Ekonomi (Lars)

Folkhälsa och sjukvård (7 sektioner)

- Bedömning tandvård
- Chefläkare och patientsäkerhet
- **E-hälsa (Niklas)**
- Folkhälsa
- Primärvård och rehabilitering
- Smittskydd vårdhygien
- Staben

Futurum

Kommunikation

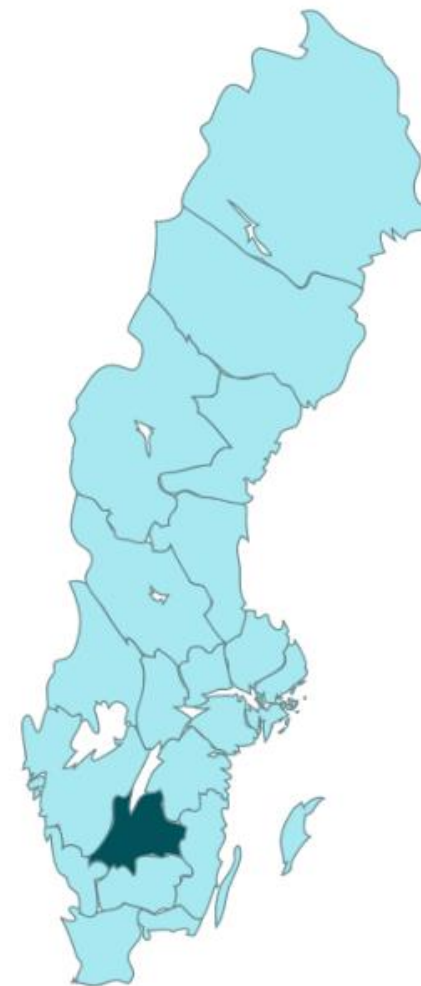
Kansli

HR

Qulturum

Region Jönköpings län

- ~**10 000** medarbetare
- ~**367 000** invånare
- ~**334 000** invånare (91 %) har loggat in i 1177 e-tjänster*



* <https://www.inera.se/tjanster/statistik-for-ineras-tjanster/statistik-for-1177-e-tjanster/invanare/>

Vad ska vi presentera idag?

1

Projekt
digitala
kallelser

5 min



2

Hur och varför vi använder **nyttokalkyl**
som en del i projektet

20 min

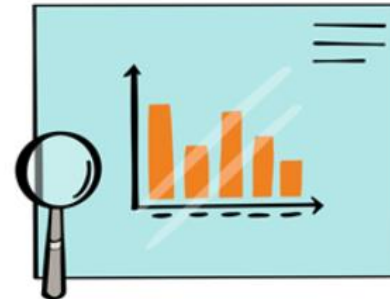


Praktisk guide med
steg-för-steg

3

Beräkningar, resultat
och **simuleringar** i excelmallen.

15 min



Excelmall

4

Reflektioner,
lärdomar, frågor!

10 min



1

Projekt digitala kallelser inom Region Jönköpings län

Ingångsvärden

- Vi skickar nästan **1 miljon** papperskallelser per år
- Vi har ett antal **olika vårdssystem** som skickar kallelser
- Vårdpersonal och invånare **efterfrågar** digitala kallelser
- Vi har en beslutad **riktlinje och målbild** för digitala kallelser (1177 Inkorg)

Covid-19 Kontakta oss före ditt besök om du har feber, hosta, andningsbesvär eller andra förkylningssymtom. Du ska också kontakta oss om du eller någon i ditt hushåll har tagit prov för covid-19. I första hand gör du det genom att logga in på 1177.se.

Välkommen till Hjärtmottagningen, Höglandssjukhuset Eksjö

Datum och tid Tisdagen den 16 februari 2021 klockan 15:00
Särskild information...

Du kommer träffa Specialistläkare Förnamn Efternamn

Anmäl dig här Anmäl dig i centralreceptionen vid huvudentrén eller vid entré Tallvägen. Gå sedan till Hjärtmottagningen, målpunkt X plan 4.

Inför besöket Ta med legitimation. Undvik parfym och starka dofter.
Fritext till vald kallelse...

Provtagning Om du ordinerats provtagning boka tid genom att logga in på 1177.se eller ringa till vårdcentral eller provtagningscentral.

Sms-påminnelse Anmäl om du vill ha sms-påminnelser för dina bokade tider genom att logga in på 1177.se eller i samband med besöket.

Avboka och ändra tid Avboka eller ändra din tid genom att logga in på 1177.se eller ring oss, telefon 010-243 54 01. Om du uteblir eller avbokar senare än tre hela vardagar (72 timmar) före besöket, får du en faktura på patientavgiften (är du under 20 år är kostnaden 100 kronor). Det gäller även avgiftsfria besök och om du har frikort. Språktolk är avgiftsfri, men om du uteblir från ett besök med tolk utan att avboka måste du betala 310 kronor.

Övrig information Patientavgiften är 250 kronor. Har du en remiss från din vårdcentral är första besöket avgiftsfritt. Besöket är avgiftsfritt för dig som är under 20 år eller över 85 år. För intyg gäller särskilda avgifter. Sjukresa med buss, tåg eller privat bil ersätts endast vid vissa besök eller behandlingar. För sjukresa med serviceresefordon krävs intyg från behandlande vårdpersonal.

Läs mer om vad som gäller på 1177.se/Jonkopings-lan eller prata med personal på din mottagning.

Från papperskallelser...



Skapa
bokningsunderlag



Vårdsystem



Printa och
packa kallelsebrev



Postutkörning

Välkommen till Klinisk fysiologi, Länssjukhuset Ryhov, Jönköping
för **Ultraljudsundersökning av hjärtat (UKG)**

<<BDATUM-5>> (vänligen anmäl dig 15 minuter före besöket)

Undersökningstid: Cirka 0,5 - 1 timme.

Syfte: Bedömning av hjärtats funktion.
Mer information finns på 1177.se

Utförande: Du får ligga på en brits hela tiden. En ultraljudssändare/
mottagare som hålls mot olika ställen på bröstkorgen ger
bilder av hjärtat på en bildskärm och vi får en god uppfattning
om hjärtrummens storlek, form och funktion.
Undersökningen är helt ofarlig men du kan eventuellt uppleva
ett visst obehag när ultraljudssändaren/mottagaren trycks mot
bröstkorgen.

Längd och vikt:cm kg.

Hitta till oss - Från huvudentrén gå till målpunkt O (se karta på baksidan).
Vi finns på plan 5. Ta med dig giltig fotolegitimation.
Besöket är kostnadsfritt.

Vid förhinder – Om du vill ändra eller
avboka tiden (...) Du når oss på

telefon 010-2423420

Språktolk - Är du i behov av tolkhjälp i samband med besöket på klinisk fysiologi, var god ring oss
på telefon 010-2423420. Språktolk är avgiftsfri men om du utblir och tolk är bokad får du betala 310
kronor i tolkavgift.



Boka
om tid



Vårdsystem



Svara i
telefon



Patienten
ringer för att
boka om



...till digitala kallelser.



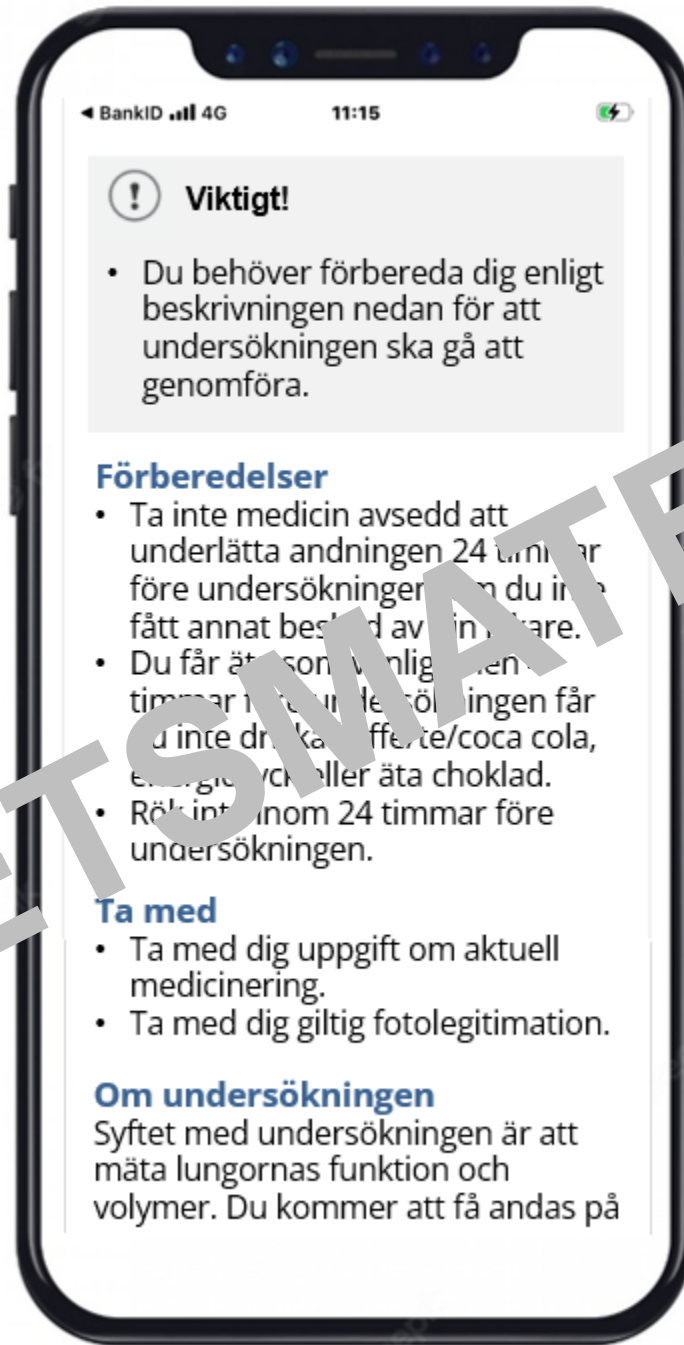
Skapa
bokningsunderlag

Vårdsystem

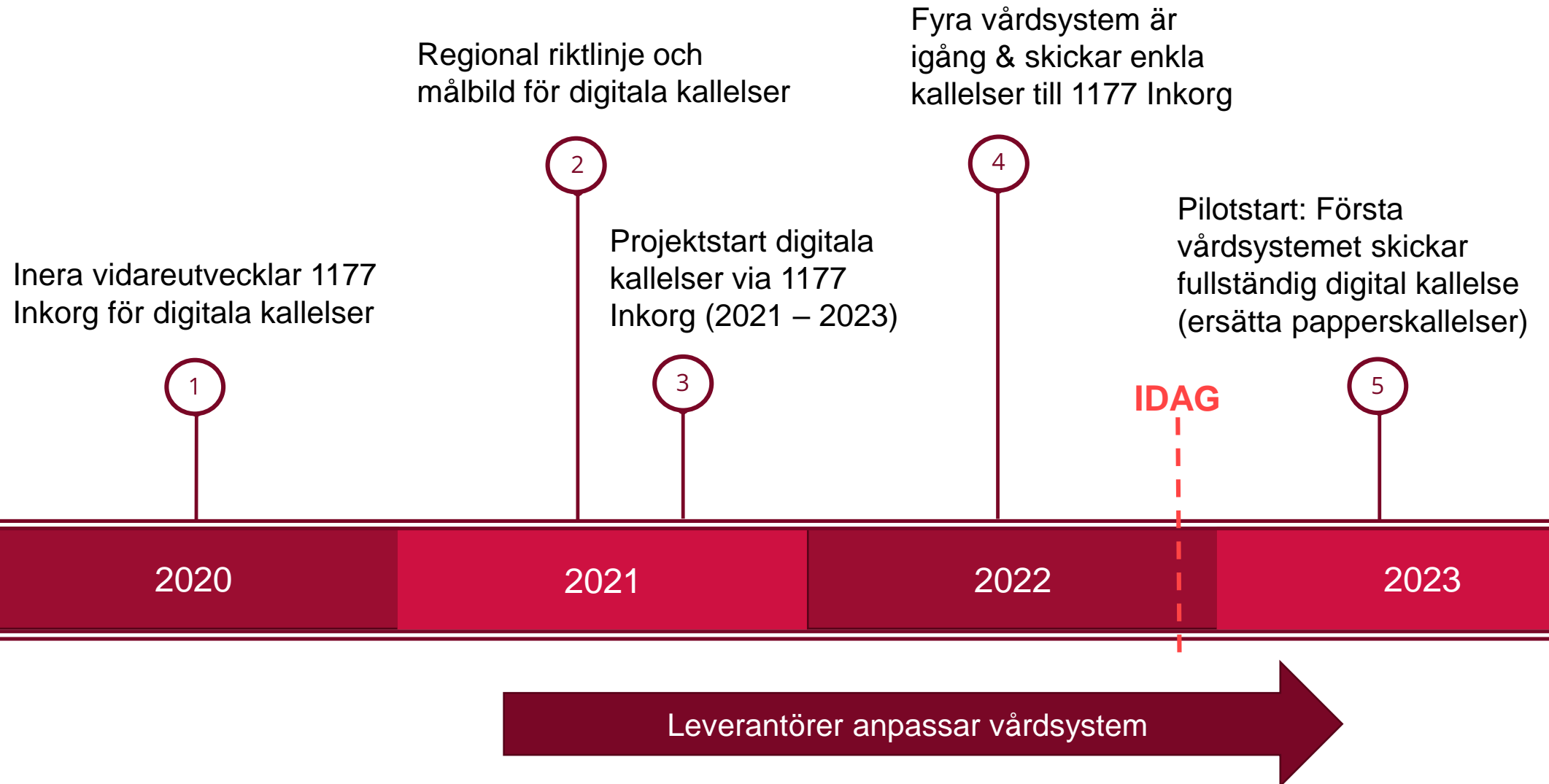


Digital kallelse





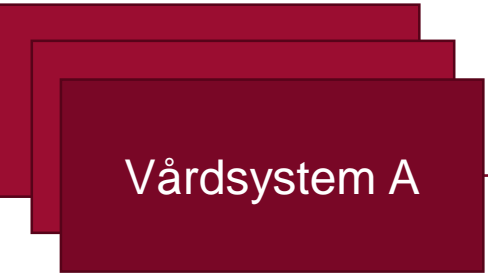
Projekt digitala kallelser



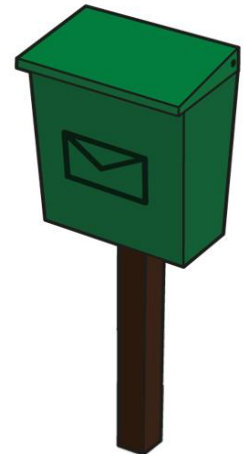
2

**Hur och varför använder vi
nyttokalkyl som en del i projektet?**

Vår förändring



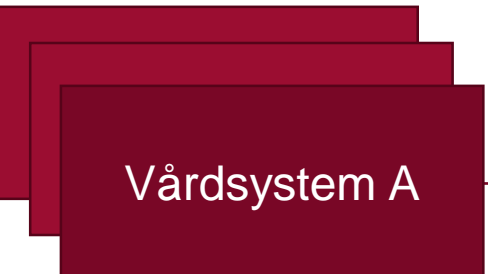
100 % **enbart** papper



Förflyttning/förändring

?

Sammanlagd nettonyttan efter 8 år



X % **enbart** digitalt

Varför nyttokalkyl?

”Vad innebär vår förflyttning från papperskallelser till digitala kallelser?”

1. Ger oss möjlighet att systematiskt och **strukturerat kartlägga** projektets/förändringens nyttor och kostnader
2. **Simuleringar**: Vilka faktorer påverkar effekthemtagningen mest?
3. **Lärande**: Testa modellen och arbetssättet, hur kan vi använda den i andra sammanhang?
4. Utgångspunkt för **verksamhetsspecifika nyttokalkyler**
5. Grund för **effektuppföljning!**

Vi ville provtrycka hela modellen!

Lägg
grunden



1. Formulera
alternativen

Gör en
nytto-
analys



2. Hitta
effekterna



3. Rita en effektkedja
och hitta nyttorna



4. Beskriv
nyttor och risker

Gör en
nytto-
kalkyl



5. Sortera
nyttorna



6. Formulera
frågor



7. Samla
data för nyttor
och kostnader



8. Räkna



9. Dokumentera,
presentera

Två nivåer av nyttokalkyl

① Övergripande nyttokalkyl



Region Jönköpings län
(Q4 2022)

- Alla ingående vårdssystem som skickar papperskallelser
- Utgår från antaganden och beräkningar för att nå "good enough"

② Verksamhetsspecifika nyttokalkyler

Klinisk fysiologi
(Q1 2023)

- Utgår från verksamhetens specifika förutsättningar och arbetssätt
- Utgångspunkt för verksamhetens uppföljning och effekthemtagning

Leveranser



Presentation

- Övergripande summering
- (PPT)



Excelmall

- Nyttokalkylen med beräkningar
- (Excel)



Slutrapport (pågående)

- Samlad rapport med källhänvisningar och underlag
- (Word)



Effektkedja

- verksamhetsmål, nyttor, effekter, förmågor

Arbetsgrupp för framtagande av nyttokalkyl

- E-hälsoutvecklare och e-hälsostrateger från sektion e-hälsa (3)
- Projektledare, kravanalytiker från IT-centrum (2)
- Controller från ekonomiavdelning (1)
- Verksamhetsstrateg medicinsk område PRD (1)



Hur tog vi oss igenom modellen?

Från start...




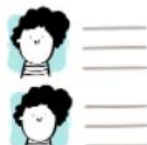





<p>1. Formulera alternativen</p> 	<p>2. Hitta effekterna</p> 	<p>3. Rita en effektkedja och hitta nyttorna</p> 
<p>4. Beskriv nyttor och risker</p> 	<p>5. Sortera nyttorna</p> 	<p>6. Formulera frågor</p> 
<p>7. Samla data för nyttor och kostnader</p> 	<p>8. Räkna</p> 	<p>9. Dokumentera, presentera</p> 

Ineras modell för nyttokalkyl i 9 steg.

[Praktisk guide med steg-för-steg - Öppen info: Nyttokalkyler - Confluence](#)

...till mål

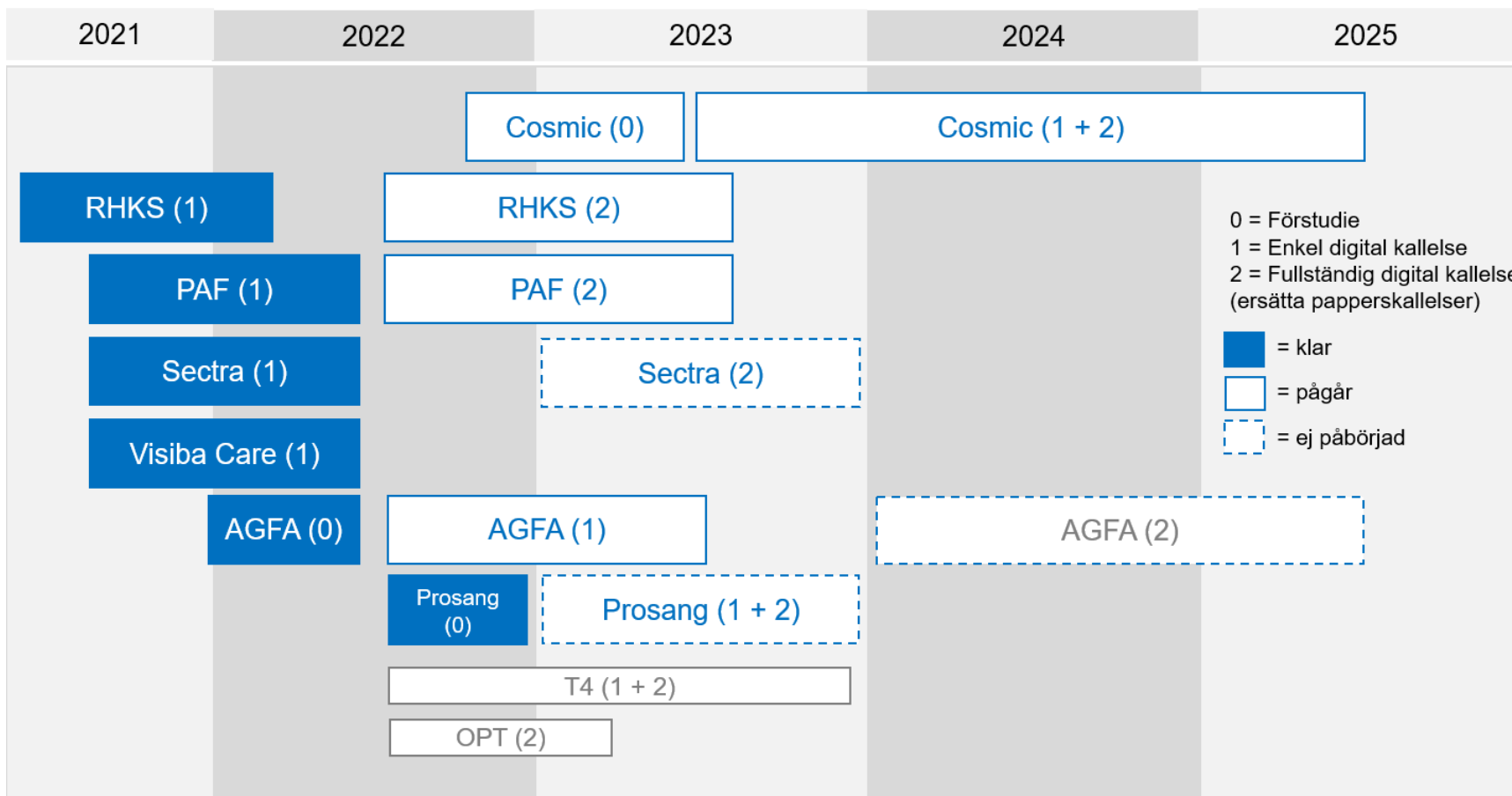
Process för framtagande av nyttokalkyl

<p>1. Formulera alternativen</p>  <p>Arbetsmöte 1</p>	<p>2. Hitta effekterna</p>  <p>Arbetsmöte 1</p>	<p>3. Rita en effektkedja och hitta nyttorna</p>  <p>Arbetsmöte 2</p>
<p>4. Beskriv nyttor och risker</p>  <p>Arbetsmöte 2</p>	<p>5. Sortera nyttorna</p>  <p>Arbetsmöte 3</p>	<p>6. Formulera frågor</p>  <p>Arbetsmöte 3</p>
<p>7. Samla data för nyttor och kostnader</p>  <p>Eget arbete</p>	<p>8. Räkna</p>  <p>Arbetsmöte 4-7</p>	<p>9. Dokumentera, presentera</p> 

Tidshorisont för kalkylen

- **2022 → 2029** (kostnader för projektet 2021 läggs in under 2022)
 - Vi vill kunna följa effekthemtagningen 4 år efter att alla våra vårdssystem igång med fullständiga digitala kallelser (2025 enligt nuvarande roadmap).




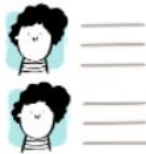



Implementationstakt



I kalkylen tar vi höjd för stegvis införande och beroenden till leverantörers utvecklingstakt

Exempel från respektive steg

Från start...

<p>1. Formulera alternativen</p> 	<p>2. Hitta effekterna</p> 	<p>3. Rita en effektkedja och hitta nyttorna</p> 
<p>4. Beskriv nyttor och risker</p> 	<p>5. Sortera nyttorna</p> 	<p>6. Formulera frågor</p> 
<p>7. Samla data för nyttor och kostnader</p> 	<p>8. Räkna</p> 	<p>9. Dokumentera, presentera</p> 

...till mål

Steg 1. Jämförelsealternativ

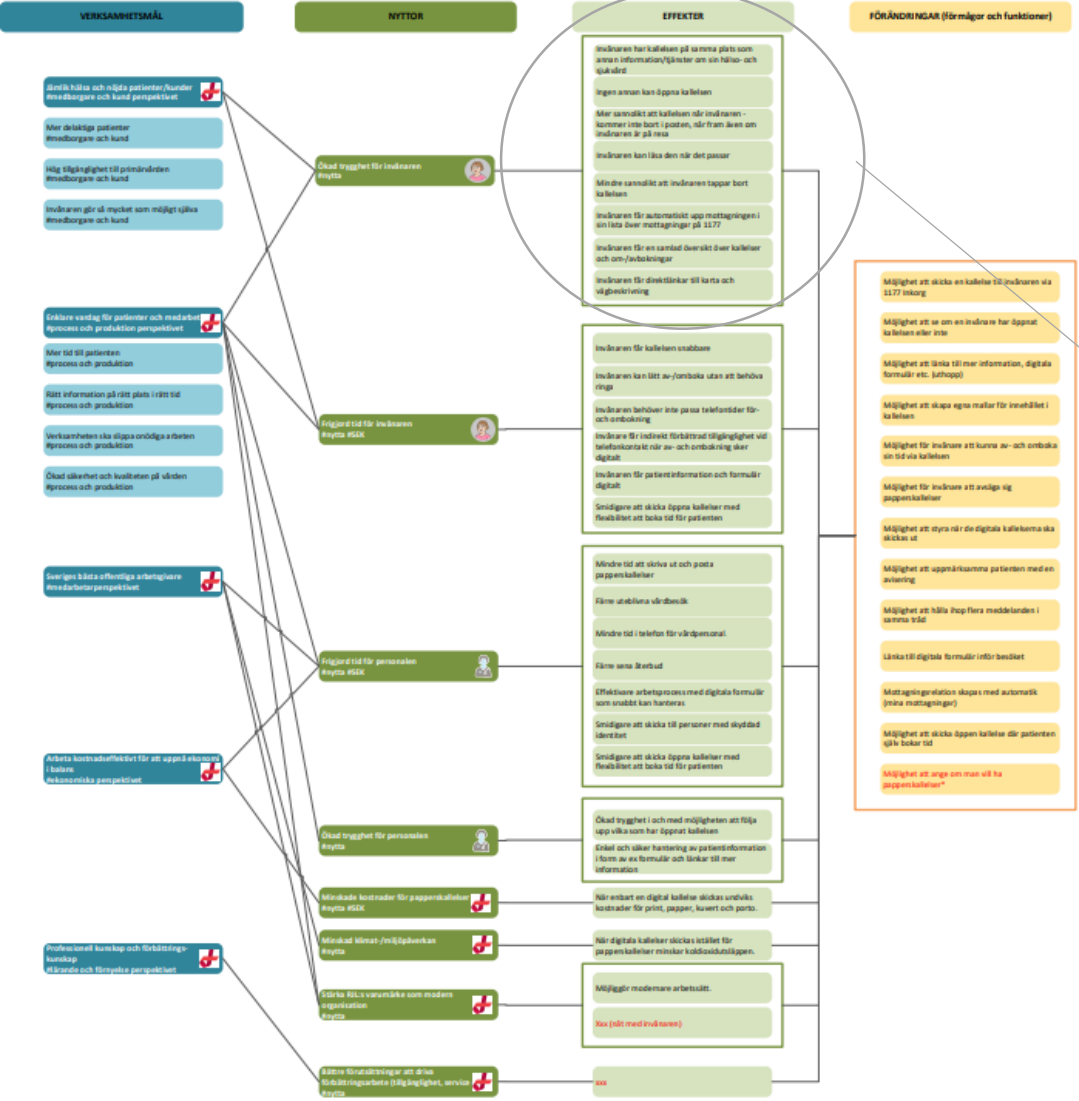


- Nyttokalkylen för digitala kallelser jämför följande två alternativ:
 1. alternativet att fortsätta med dagens arbetssätt där vårdpersonalen skickar kallelser som brev på posten till invånare,
 2. och alternativet att införa **digitala kallelser via 1177 Inkorg** för att ersätta papperskallelser



Den förändring vi har räknat ut nytta och kostnader för i nyttokalkylen.

Steg 2 & 3: Hitta effekterna & rita effektkedja



Invånaren har kallelsen på samma plats som annan information/tjänster om sin hälso- och sjukvård

Ingen annan kan öppna kallelsen

Mer sannolikt att kallelsen når invånaren - kommer inte bort i posten, när fram även om invånaren är på resa

Invånaren kan läsa den när det passar

Mindre sannolikt att invånaren tappar bort kallelsen

Steg 4: Beskriv nyttor (exempel fr. slutrapport)



Frigjord tid för invånaren

Eftersom 1177 Inkorg är integrerad med 1177 Tidbok är det smidigt att via tydliga ”knappar” boka, om- och avboka tiden direkt i kallelsen när det passar invånaren. Det innebär att invånare inte behöver lägga tid på att passa telefontider och vänta i telefonköer. Det finns även andra delar som bidrar till frigjord tid:

- den digitala kallelsen kommer fram snabbare och finns alltid tillgänglig (invånaren behöver inte hålla reda på och leta fram kallelsen)
- en fullständig digital kallelse innebär att även bilagor som exempelvis frågeformulär digitaliseras vilket innebär en smidigare hantering för invånaren.
- invånare får indirekt förbättrad tillgänglighet till vården när de har frågor om sin vård, då de administrativa ombokningssamtalen blir färre.
- ger möjlighet till öppna kallelser där invånaren själv väljer och bokar en tid som passar dem

Steg 5: Sortera nyttorna

- **Finansiella nyttor:** värderas i pengar och hämtas hem i pengar
- **Omfördelningsnyttor:** andra resurser än pengar frigörs och kan fördelas om till något annat. Värderas i pengar i nyttokalkylen för att vi ska få en uppfattning om deras värde
- **Kvalitativa nyttor:** värderas inte i pengar



Steg 5: Sortera nyttorna

Nyttor som värderats i pengar i nyttokalkylen

Minskade kostnader för material och porto

Finansiell nytta

Frigjord tid för vårdpersonal – skriva ut och skicka

Frigjord tid för vårdpersonal – färre uteblivna besök

Frigjord tid för vårdpersonal – mindre tid i telefon

Omfördelningsnytta

Nyttor som INTE värderats i pengar i nyttokalkylen

Frigjord tid för vårdpersonal – andra effektiviseringsvinster (digitala formulär etc.)

Ökad trygghet för vårdpersonal

Ökad trygghet för invånare

Frigjord tid för invånare

Positiv miljöpåverkan – minskade koldioxidutsläpp

Varumärkesbyggande

Kvalitativa nyttor



Steg 6: Formulera frågor (exempel)



NYTTA

UTAN FÖRÄNDRINGEN

MED FÖRÄNDRINGEN

- Fortsätta med papperskallelser

- Ersätta med digitala kallelser

Minskade kostnader för material och porto

1. Vilken är kostnaden för material och porto?
2. Hur många papperskallelser skickas per år?

1. Pris per skickad digital kallelse?
2. Hur stora är projektkostnaderna?
3. Hur stor andel av papperskallelserna kan ersättas med digitala kallelser?

Frigjord tid för vårdpersonal - skriva ut & skicka

1. Hur mycket tid tar det i snitt att administrera, skriva ut och posta en papperskallelse?

1. Hur mycket tid tar det i snitt att administrera och skicka en digital kallelse?

Steg 7: Samla data för nyttor och kostnader



NYTTA

UTAN FÖRÄNDRINGEN

MED FÖRÄNDRINGEN

- Fortsätta med papperskallelser

- Ersätta med digitala kallelser

Minskade kostnader för material och porto

1. Vilken är kostnaden för material och porto? **9,19 SEK**
2. Hur många papperskallelser skickas per år? **911 000**

1. Pris per skickad kallelse? **2,16 SEK** $(1 + 0,14 + 0,30) \times 1,3$
2. Hur stora är projektkostnaderna?
3. Hur stor andel av papperskallelserna kan ersättas med digitala kallelser? **70%**

Frigjord tid – skriva ut och skicka kallelser

1. Hur mycket tid tar det i snitt att administrera skriva ut och posta en papperskallelse? **2,96 min***

1. Hur mycket tid tar det i snitt att administrera och skicka en digital kallelse? **1,34 min***



Excelmall

*Region Kronobergs tidsstudier

Steg 7: Samla data för nyttor och kostnader

Engångskostnader under perioden 2022 till 2029

Externa projektledning, utveckling, test vårdssystem	52.6 %	X SEK
Anslutningskostnader Inera	4.1 %	X SEK
Projekt och uppdragskostnader ITC	23.4 %	X SEK
Verksamhetskostnader under projekt/uppdrag	19.9 %	X SEK
	100 %	X SEK

Kostnader per år

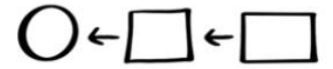
Löpande förvaltningskostnader	X SEK
-------------------------------	--------------

3

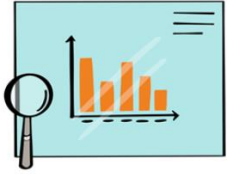
Beräkningar, resultat och simuleringar i excelmallen

1. Formulera alternativen

2. Hitta effekterna

3. Rita en effektkedja och
värdera nyttorna

Steg 8: Räkna (Lars visar i excelmallen)



2. Minskad tid på administration - skriv ut och skicka kallelser

Minskad tid på administration - skriv ut och skicka kallelser

RJL

Omfördelning U

Nyttans namn

Intressent

Nyttokategori

Faktor

Troligt

Tid att skicka ut en papperskallelse (minuter)

2

Tid att skicka ut en digital kallelser (minuter)

1

Sparad tid per digital kallelse (minuter)

1

Sparade minuter per år

1 033 674

Sparade timmar per år

17 218

Sparade arbetsdagar per år

2 152

Antal heltidsanställda

9

Medeltimkostnad vårdadministratör (kr)

400

875 958

11 233

1 404

6

400

1 155 112

24 986

3 123

12

Diver snittlön + standardformulär för
intern timdebitering (inkl overhead)

Årlig nytta (SEK)

6 887 160

4 493 052

9 994 277

4. Beskriv nyttor och risker



5. Sortera nyttorna



6. Formulera frågor

7. Samla data för nyttor
och kostnader

8. Räkna



9. Dokumentera, presentera

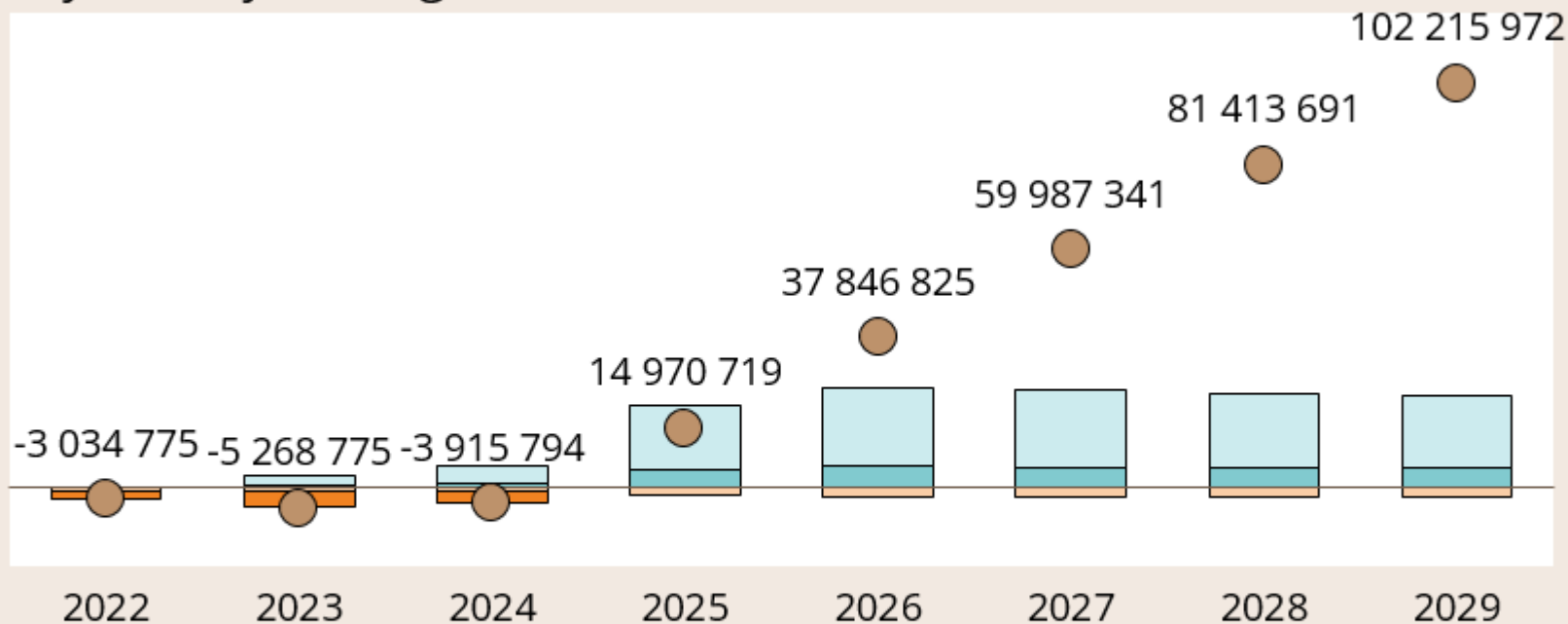


Resultat

Steg 9: Presentera resultat



Nyttokalkyl för Digitala kallelser i vården



- Finansiell nytta
- Finansiell kostnad
- Omfördelningsnytta
- Omfördelningskostnad
- Sammanlagd nettonytta

2025

Första året som de sammanlagda nyttorna överstiger kostnaderna

5,4 kr

Värdet på den nytta som varje investerad krona har gett tillbaka efter 8 år

Steg 9: Presentera resultat

16 850 359 kr

Sammanlagd nettonyttä efter 8 år



Förbättrad ekonomi för regionen

102 215 972 kr

Sammanlagd nettonyttä efter 8 år



Frigjord tid för vårdpersonal

Nyttor ej värderade i
pengar



Ökad trygghet för invånare

Frigjord tid för invånare

Positiv miljöpåverkan

1. Formulera alternativen 	2. Hitta effekterna 	3. Rita en effektkedja och hitta nyttorna
4. Beskriv nyttor och risker 	5. Sortera nyttorna 	6. Formulera frågor
7. Samla data för nyttor och kostnader 	8. Räkna 	9. Dokumentera, presentera

Steg 9: Laborera och simulera (exempel)

Hur påverkas nettonyttan i kronor av:

1. Med och utan omfördelningsnyttor?
2. Osäkerhetsbedömning min – medel – max?
3. Andel av patienterna som vi uppskattar kommer kunna få kallelser enbart digitalt i framtiden?
4. Hur snabbt vi lyckas ansluta Cosmic?
5. Etc...

4

Reflektioner, lärdomar, frågor!

Reflektioner och lärdomar

- Stor hjälp med Ineras process och mallar för nyttokalkyl. Dra nytta av detta!
- Utse dedikerad arbetsgrupp och avsätt (rimligt) med tid.
- Anpassa ambitionsnivån efter projekt (fram till steg 3 - effektkartläggning kan vara en lämplig miniminivå)
- Ännu större värde när vi i nästa steg genomför nyttokalkyler tillsammans med verksamheten (förankring, gemensam bild av nyttor, grund för effektuppföljning etc.)
- Reflektioner från arbete med excelmallen (Lars)

TACK!

- Niklas Agnesund, niklas.agnesund@rjl.se
- Lars Edvinsson, lars.edvinsson@rjl.se