



# Anslutningsprocess Formulärtjänsten



**1177**  
VÅRDGUIDEN

# Alla landsting/regioner som vill ansluta till Formulärtjänsten erbjuds ett införandestöd

*Målsättning med införandestödet för tjänsterna:*

- Ge ett nära stöd under hela införandet utifrån landsting/regioners behov
- Resurseffektivt införande för båda parter
- Erfarenhetsutbyte med andra landsting/regioner som ansluter till samma tjänster

# Anslutningsprocess Formulärtjänst

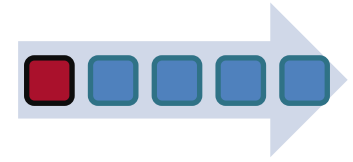
Anmälan  
anslutning  
Formulärtjänst

Etablerings-  
fas

Genomförande-  
projekt

Produktions-  
sättning

Uppföljning



# 1. Anmälan om intresse för Formulärtjänsten

- Landstinget/regionen anmäler sitt intresse till [e-tjanster@1177.se](mailto:e-tjanster@1177.se)
- Införandekoordinator för 1177 tar kontakt och kallar till (telefon)möte

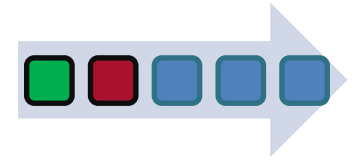
- Första kontakten :

**Syfte:** Kommunicera kring en första grovplanering av projektet

- Mer om tjänsten, möjligheter och val
- Behov och tänkt användningsområde
- Omfattning, tidsplan, resursplanering, m.m.
- Tjänstekontrakten och teknikfrågor

**Mål för 1177:** Få en första överblick över vad anslutande part vill göra

**Mål för anslutande part:** Få överblick över tjänsten och hur vi arbetar tillsammans



## 2. Etableringsfasen

**Syfte:** Kommunicera hur anslutningsprocessen ser ut och tydliggöra vilka aktiviteter som behöver genomföras för att ansluta till tjänsten.

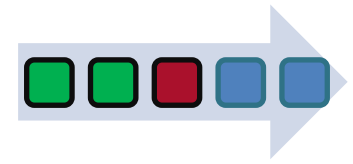
### Checklista etableringsfasen:

- Vilken typ av formulärlösning är tänkt? Fristående eller integrerad.
- Integrerad tjänst: Ta fram och skicka in Anslutningsförstudie till Nationella tjänsteplattformen
- Vilka formulär är aktuella till att börja med?
- Ska formulären skapas centralt eller ska varje vårdenhet kunna göra detta?
- Utse pilotmottagning/ar
- Avtal (1177, Inera, anslutande landsting)
- Kommunikationsplan



**Mål 1177:** Ge tidig information om förutsättningar för anslutning och för att ge rätt förväntningar på processen

**Mål Landsting:** Förstå och få en tidig information om anslutningsprocess och kunna ställa frågor



## 3. Genomförande

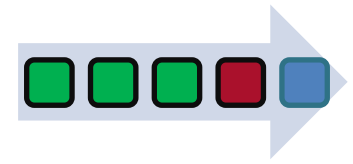
**Syfte:** Löpande avstämning med anslutande landsting/region

### Checklista genomförande:

- Anslutningsförstudie godkänd (integrerad tjänst)
- Anslutningsförfarande mot inkorgen 1177 (AddMessage)
- Anpassning till aktuella tjänstekontrakt (integrerad tjänst)
- Fastställ och förbered pilotenheter
- Förberedelse inför test (integrerad tjänst)
  - Hur verifieras korrekt överföring av information och vem verifierar?



**Mål:**



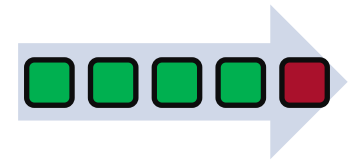
## 4. Pilot och produktionssättning

**Syfte:** Genomföra produktionssättning

Checklista produktionssättning:

- Lanseringsdatum beslutat
- Supportinformation - regional och nationell supportorganisation behöver få information om vad som kommer att visas mot invånaren
- Avtal tecknade (1177, Inera)
- Regional kommunikation till invånare och vårdpersonal

**Mål:** Klart för produktionssättning



## 5. Uppföljning

**Syfte:** Cirka 3 veckor efter produktionsstart, stämma av med landstinget/regionen

### Checklista uppföljning:

- Användandestatistik
- Supportstatistik
- Erfarenhetsåtervinning

**Mål för båda parter:** Verifiera att anslutning fungerat enligt planering och att planering av breddinförande kan påbörjas