






# Formulär inom 1177

Jenny Eltes  
2019-03-12



**1177**  
VÅRDGUIDEN

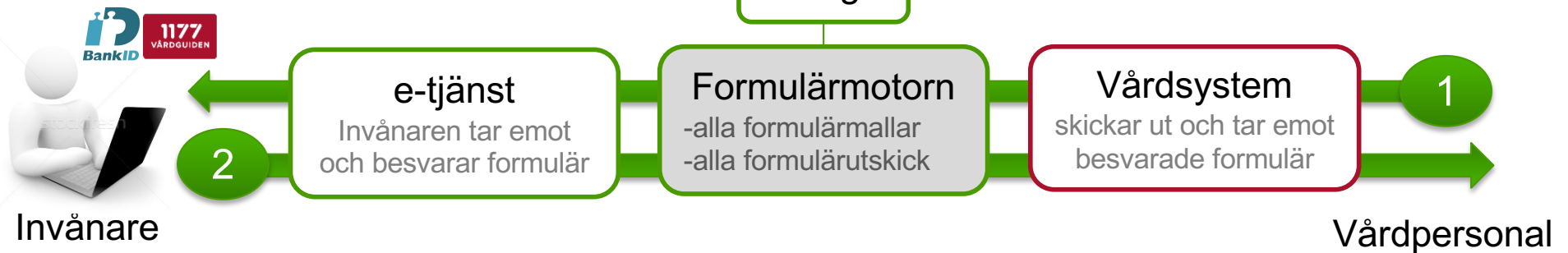
## Vad är Formulär inom 1177 Vårdguidens e-tjänster?

- Ett sätt för vården att inhämta information från invånare på ett säkert och strukturerat sätt, integrerat med vårdens system 
- Integration sker via Nationella tjänsteplattformen
- Invånaren når formulären via 1177 Vårdguidens e-tjänster 
- Det finns två varianter att använda tjänsten:
  - integrerat med vårdsystem
  - via det fristående personalgränssnittet
  - ...eller en kombination av de båda, t ex malladministration via fristående och utskick/analys via vårdsystemet 
- Möjlighet att dela formulärmallar, t ex standardiserade formulär
- Exempel på användningsområden
  - Hälsodeklarationer inför och efter besök
  - Levnadsvanor
  - Uppföljning av vårdaktiviteter
  - Kvalitetsregister
  - Matdagbok
  - Medgivande

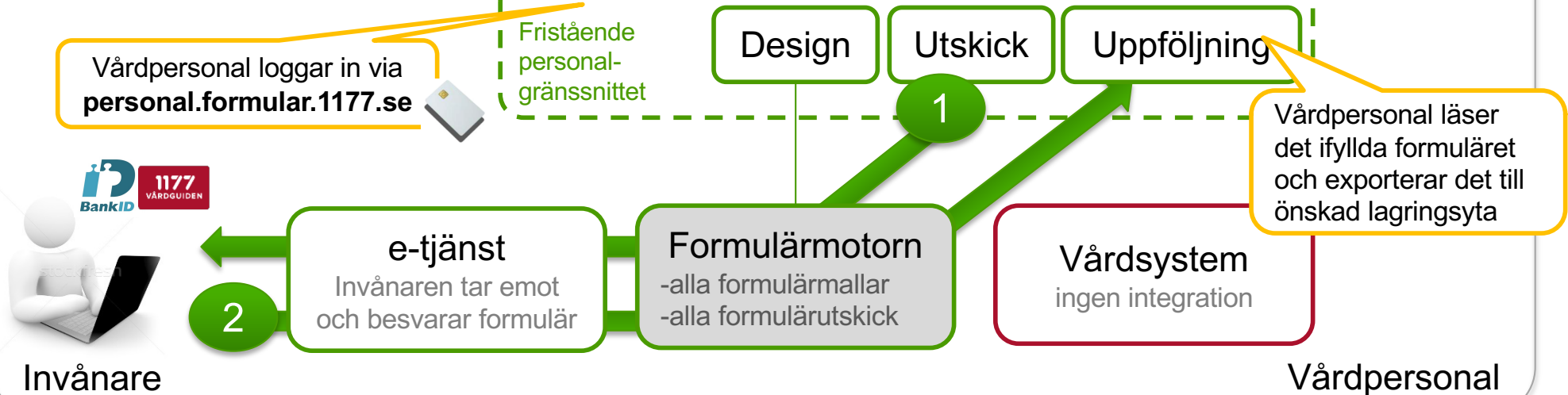
# Formulärflöden

Vårdpersonalen kan använda fristående **Design** för att utforma formulären, som skickas ut från Vårdsystemet

## Alt 1 Integrerad med vårdsystem



## Alt 2 Fristående



# Anslutningsläget just nu

15 regioner i prod/test, 4 kvalitetsregister i prod/planering

## *Integrerat med vårdssystem*

- Cosmic – nov 2018
  - Uppsala, Västmanland, Jönköping, Kalmar, Jämtland, Caphio St Görans, Östergötland, Värmland
- Cross/EyeDoc – dec 2017
  - Sörmland, Blekinge, Örebro, Västerbotten, Västernorrland
- Lifecare Dental – pilotstart vår 2019
  - Sörmland, Blekinge, Örebro, Östergötland
- Melior – planering pågår
  - VGR, Skåne, Gävleborg
- Provisio – sedan 2015
  - Gävleborg, Dalarna
- Riksstroke – pilotstart vår 2019
- Pasis – dec 2017
  - Skåne
- Comprima – dec 2017
  - Skåne

## *Fristående personalgränssnittet*

- Dalarna – planering pågår
- Gävleborg – pilot pågår
- Halland – forskningsstudie pågår
- Jönköping – pilot planeras
- Kronoberg – planering pågår
- Skåne – dec 2017
- SLL – produktion
- Uppsala – pilot pågår
- VGR – planering pågår
- Värmland – dec 2018
- Västernorrland – pilot planeras
- Västmanland – pilot planeras
- Örebro – pilot genomförd, avslutad
- Östergötland – planering pågår

# Fristående tjänsten "Design"

*- personalgränssnitt*

# Formulär

Formulär är en e-tjänst för dig som är verksam inom svensk hälso- och sjukvård.  
Du når tjänsterna via ditt eTjänstekort.



## Design

Här utformar du formulärmallar och anger hur de får användas. Du kan dela dem med andra vårdenheter eller låta invånargrupper själva initiera en vårdkontakt.

Fortsätt ▶



## Utskick

Ett formulär kan skickas till enskild invånare eller till hel mottagarlista. Utskicken av formulär kan göras av dig som har medarbetaruppdraget Vård och behandling.

Fortsätt ▶



## Uppföljning

Här kan du som har medarbetaruppdraget Vård och behandling se besvarade formulär, skicka påminnelser samt exportera besvarade formulär.

Fortsätt ▶

## Om våra tjänster

[Mer info](#)

Formulär är en nationell e-tjänst som möjliggör utskick av strukturerade formulär till invånare via 1177 Vårdguidens e-tjänster. Exempel på användningsområden är hälsodeklarationer inför och efter besök, uppföljning av vårdaktiviteter

Design

Enhet enligt eTjänstekort: Testenhet A  
Vald enhet: Namn på SE160000000-AJ7410 [Byt enhet](#) Pernilla Persson

## Skapa ny formulärmall

**Formulärmallens namn \***  
*Här anger du ett namn för formulärmallen. Namnet visas för den som besvarar formuläret.*

**Ange mallens namn**

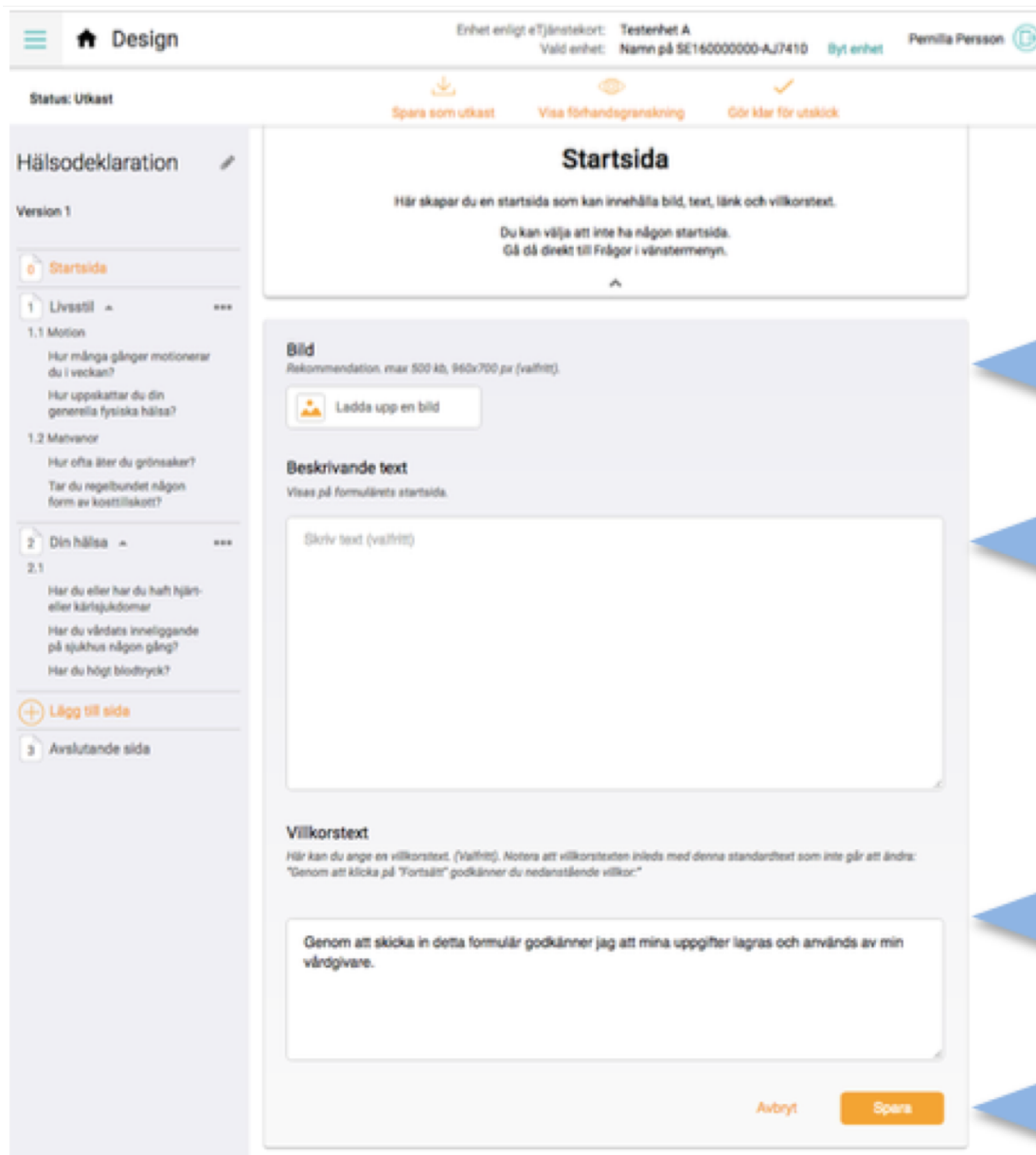
**Typ av formulärmall**  
*Typ av formulärmall kan användas för att kategorisera formulärmallen, t ex "Hälsodeklaration"*

**Valfritt om du vill ange Typ av mall.**

[Avbryt](#) [Börja skapa frågor](#)

**Klicka Börja skapa frågor**

# Formulär innehåller frågetyper, text, bilder, länkar, och villkorstext



The screenshot shows a web form editor interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the word "Design", and user information: "Enhet enligt eTjänstekort: Testenhet A", "Vald enhet: Namn på SE160000000-AJ7410", "Bety enhet", and "Penilla Persson". Below the navigation bar, there are three action buttons: "Spara som utkast", "Visa förhandsgranskning", and "Gör klar för utskick".

The main content area is titled "Startsida" and contains the following text: "Här skapar du en startsida som kan innehålla bild, text, länk och villkorstext. Du kan välja att inte ha någon startsida. Gå då direkt till Frågor i vänstermenyn." Below this text, there are three sections:

- Bild**: "Rekommendation, max 500 kb, 960x700 px (valfritt)." with a button "Ladda upp en bild".
- Beskrivande text**: "Visas på formulärets startsida." with a text input field containing "Skriv text (valfritt)".
- Villkorstext**: "Här kan du ange en villkorstext. (valfritt). Notera att villkorstexten inläs med denna standardtext som inte går att ändra: 'Genom att klicka på 'Fortsätt' godkänner du nedanstående villkor.'" with a text input field containing "Genom att skicka in detta formulär godkänner jag att mina uppgifter lagras och används av min vårdgivare."

At the bottom of the form, there are two buttons: "Avbryt" and "Spara".

Möjlighet att lägga till bild.

Möjlighet att lägga till beskrivande text

Möjlighet att lägga till villkorstext. Om du inte vill ha villkorstext, radera den fördefinierade texten

Klicka på *Spara*



# 9 olika frågetyper

☰
🏠
Design

Enhet enligt eTjänstekort: Testenhet A  
 Vald enhet: Namn på SE160000000-AJ7410 [Byt enhet](#)

Pernilla Persson 👤

**Status: Utkast**

↓ [Spara som utkast](#)
👁 [Visa förhandsgranskning](#)
✓ [Gör klar för utskick](#)

**Hälsodeklaration** ✎

Version 1

---

1 Startside

---

2 **Kontaktuppgifter** ▾ ...

---

3 **Livsstil** ▲ ...

3.1 Motion

Hur många gånger motionerar du i veckan?

Hur uppskattar du din generella fysiska hälsa?

3.2 Matvanor

Hur ofta äter du grönsaker?

Tar du regelbundet någon form av kosttillskott?

---

4 **Din hälsa** ▲ ...

4.1

Har du eller har du haft hjärt- eller kärlsjukdomar

Inledande text för sidan (valfritt)

**Lägg till innehåll**

+
Lägg till ett avsnitt

<input checked="" type="checkbox"/> Klickruta	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> Vertikala radioknappar	<input type="range"/> Skala	<input type="text" value="▼"/> Rullgardinsmeny	<input type="text" value="AbcdI"/> Textfält
1 Heltal	0,5 Decimaltal	<input type="text" value="📅"/> Datum	<input type="text" value="🕒"/> Klockslag	

The screenshot shows a web design tool interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the text "Design", and user information: "Enhet enligt eTjänstekort: Testenhet A", "Vald enhet: Namn på SE160000000-AJ7410", "Byt enhet", and "Pernilla Persson". Below this is a status bar with "Status: Utkast" and three action buttons: "Spara som utkast", "Visa förhandsgranskning", and "Gör klar för utskick".

The main interface is divided into two parts. On the left is a sidebar titled "Hälsodeklaration" with "Version 1". It contains a table of contents with three main sections: "0 Startside", "1 Livsstil", and "2 Din hälsa". The "1 Livsstil" section is expanded, showing sub-sections "1.1 Motion" and "1.2 Matvanor". At the bottom of the sidebar are buttons for "Lägg till sida" and "Avslutande sida".

The main content area displays the "1 Livsstil" section. It starts with the heading "1 Livsstil" and a sub-heading "1.1 Motion". Below this is a question: "Hur många gånger motionerar du i veckan? \*". The question has three radio button options: "Aldrig", "1-2 gånger i veckan", and "Mer än 3 gånger i veckan". Below the question is a slider for "Hur uppskattar du din generella fysiska hälsa?" with a scale from 0 to 10. A blue callout box with a white arrow points to the "1.1 Motion" section in the sidebar, containing the text: "Få bra överblick i vänstermenyn. Klicka på en sida/avsnitt/fråga för att snabbnavigera dit."

Enhet enligt eTjänstekort: Testenhet A  
Vald enhet: Namn på SE160000000-AJ/410 Byt enhet  
Pernilla Persson

Status: Utkast

Spara som utkast Visa förhandsgranskning Gör klar för utskick

## Avslutande sida

Här skapar du en avslutande text för formulärmallen.  
Texten kommer visas när formuläret är inskickat.

### Avslutande text

Här anger du en text som visas efter invånaren har skickat in sitt formulär, till exempel "Tack för att du tog dig tid att besvara frågorna"

Tack!

Avbryt Spara

Gör klar för utskick

## Gör mallen klar för utskick

En formulärmall med status "Klar för utskick" kan inte längre redigeras. För att redigera en formulärmall som är klar för utskick behöver du skapa en kopia eller en ny version av mallen.

Vill du göra formulärmallen tillgänglig för andra enheter?  
*Detta innebär att andra enheter kan prenumerera på mallen alternativt skapa en kopia av mallen.*

Ja, gör mallen tillgänglig för andra enheter

Nej, mallen ska enbart vara tillgänglig för min enhet

Avbryt Gör klar för utskick

# Fristående tjänsten "Utskick"

*- personalgränssnitt*

# Skicka till individ eller till mottagare i lista, se avisering

Utskick
Enhet enligt eTjänstekort: Testenhet A  
Vald enhet: Namn på SE160000000-AJ7410 [Byt enhet](#)
Pernilla Persson

Visa formulär Skicka formulär

## Skicka formulär

Här kan du skicka ett formulär till vald invånare. Invånaren får ett meddelande i sin inkorg på 1177 Vårdguidens e-tjänster om att det finns ett formulär att besvara. Har invånaren slagit på avisering i 1177 Vårdguidens e-tjänster blir invånaren även aviserad via sms/e-post.

Hälsodeklaration x ▼

Publicerad: 18 apr 2018 12:27 | Version: 1

## Mottagarlista

Importerera från fil

197705232382 +

Invånaren har skyddad identitet

Personnummer	Namn	Avisering
1912121212	Tolvan Tolvan	E-post, SMS <span style="float: right;">✕</span>
188803099368	Agda Andersson	SMS <span style="float: right;">✕</span>
194911172296	Sven Stuesson	Endast inkorg <span style="float: right;">✕</span>
195510101016	Bengt Gunnarsson	1177 svarar ej <span style="float: right;">✕</span>

I mottagarlistan får du information om invånarens aviseringsinställningar

# Invånaren besvarar formuläret

*- invånargränssnitt*

1177 VÄRDGUIDEN E-tjänster Inloggad som Björn Dalarna

Inkorg **Meddelanden** (33 olästa) **Ärenden** (0 olästa) **Påminnelser** **Bokade tider**

Hälsoval **Testvårdcentral A**

Mottagningar **Bild- och funktionsmedicin Mora** **Test PO**

Övriga tjänster **Journaltjänster** **Läkemedelstjänster** **Alla övriga tjänster**

Landstinget/regionen rekommenderar **Beställ klamydia-gonorrhé-hemtest**

Agera ombud **Frida Andersson** 1 **Baby Dalarna**

1177 VÄRDGUIDEN E-tjänster Inloggad som Björn Dalarna

Start » Övriga tjänster

### Övriga tjänster

Journaltjänster Läkemedelstjänster **Alla övriga tjänster**

Här kan du ta del av alla de övriga tjänster som erbjuds i ditt landsting/region. För vissa av dessa tjänster, exempelvis läkemedelstjänsterna, krävs det att du loggar in med e-legitimation. **Klicka på i för att läsa mer om tjänsterna.**

**Formulär att fylla i**

Här hittar du frågeformulär som har skickats till dig, exempelvis inför ett besök. Här visas även andra typer av formulär, till exempel Levnadsvanor och Digital kallelse.

**Svara på frågor**

**Högekostnadsskydd**


**Högekostnadsskydd för öppenvård i Stockholms län och Gotland**

Formulär som skickats ut visas under "Övriga tjänster" OCH i invånarens inkorg

1177 VÄRDGUIDEN E-tjänster Inloggad som Tolvan Tolvansson

Start » Hälsodeklaration Folk tandvården

### Hälsodeklaration Folk tandvården



#### Välkommen till Folk tandvården

Vi är tacksamma om du fyller i den här hälsodeklarationen innan ditt besök hos oss.

Villkor

Jag godkänner att mina svar sparas i min patientjournal.

Jag godkänner villkoren ovan

Avbryt Fortsätt Sida 1 av 4



[Start](#) » Hälsodeklaration 4.2

## Hälsodeklaration 4.2



Välkommen att svara på din hälsodeklaration

### Villkor

Du bör vara över 18 år

Jag godkänner villkoren ovan

Avbryt

Fortsätt

Sida 1 av 4

[Start](#) » Hälsodeklaration 4.2

## Hälsodeklaration 4.2

### Levnadsvanor

Här finns frågor om dina levnadsvanor

#### Hur ofta motionerar du?

Markera i rutorna hur ofta du motionerar i olika former




- 1 ggr/vecka
- 2-3 ggr/vecka
- 4-5 ggr/vecka

Bakåt


Sida 2 av 4

Spara och gå till nästa

1177 VÅRDGUIDEN E-tjänster Inställningar  Logga ut  
Inloggad som Tolvan Tolvan

[Start](#) » [Formulär](#) » Hälsodeklaration

## Hälsodeklaration

Sammanställning  Skriv ut

Ärftlighet

Fråga	Svar
Har du några ärftliga sjukdomar i släkten?	Ja

Hjärt- och kärlsjukdomar

Fråga	Svar
Har du någon hjärt- och kärlsjukdom?	Ja
Vilken/vilka hjärt- och kärlsjukdom/ar?	Högt blodtryck

Blodsjukdomar

Fråga	Svar
Har du en blodsjukdom?	Nej

Fråga	Svar
Hur ont på en skala 0-10 får du när du tränar.	5
Är du allergisk mot något?	Nej

Avsnitt

Fråga	Svar
Skala	5 cm

[Gå till formulärets första sida](#) [Skicka in formuläret](#)

# Fristående tjänsten "Uppföljning"

*- personalgränssnitt*



# Översiktsvy med filtreringsmöjligheter

**Alla formulär** | Påminnelser | Formulär markerade för gallring

Formulär:  Formulärstatus:  Vårdstatus:  Personnummer:

Utskickad (ÅÅÅÅ-MM-DD):   Formulärstatus datum (ÅÅÅÅ-MM-DD):   Vårdstatus datum (ÅÅÅÅ-MM-DD):

Exportera (0) Hantera (0) Ångra hanterad (0) Gallra (0)

25 ▼ Första | Föregående | 1 | Nästa | Sista

<input type="checkbox"/>	Personnummer ↕	Namn	Formulär ↕	Utskickad ↕	Formulärstatus ↕	Formulärstatus datum ↕	Vårdstatus ↕	Vårdstatus datum ↕	
<input type="checkbox"/>	201001011236	Tian Tolvan	Hälsodeklaration	12 jun 2018 11:19	Besvarad	23 aug 2018 16:49			
<input type="checkbox"/>	191212121212	Tolvan Tolvan	Hälsodeklaration	12 jun 2018 11:27	Klar, ej inskickad	12 jun 2018 11:29			
<input type="checkbox"/>	191212121212	Tolvan Tolvan	Hälsodeklaration	12 jun 2018 11:19	Besvarad	12 jun 2018 11:25	Hanterad	3 jul 2018 15:27	

Uppföljning

Enhet enligt eTjänstekort: Testenhet A  
Vald enhet: Namn på SE160000000-AJ7410 Byt enhet

Pernilla Persson

[Tillbaka](#) Aktuell patient  
Tolvan Tolvansson 1912121212

Hanterad av Pernilla Persson 18 apr 2018 14:17

[Ångra Hanterad](#)

## Hälsodeklaration

### 2 Livsstil

#### 2.1 Motion

2.1.1 Hur många gånger motionerar du i veckan?  
 Aldrig  1-2 gånger i veckan  Mer än 3 gånger i veckan

2.1.2 Hur uppskattar du din generella fysiska hälsa?  
 1  2  3  4  5  6

#### 2.2 Matvanor

2.2.1 Hur ofta äter du grönsaker?  
 Jag äter inte grönsaker  Några gånger i veckan  Jag äter grönsaker varje dag

2.2.2 Tar du regelbundet någon form av kosttillskott?  
 Ja, vitaminer  Ja, både vitaminer och övriga kosttillskott  Nej

### 3 Din hälsa

#### 3.1

3.1.1 Har du eller har du haft hjärt- eller kärlsjukdomar  
 Ja  Nej

3.1.2 Har du vårdats ineliggande på sjukhus någon gång?  
 Ja  Nej

3.1.3 Har du högt blodtryck?  
 Ja  Nej



TACK! 😊



## Appendix

- Begreppsförklaring
- Formulärtjänstflöden
- Aktuella landsting och regioner
- Förvaltning Formulär

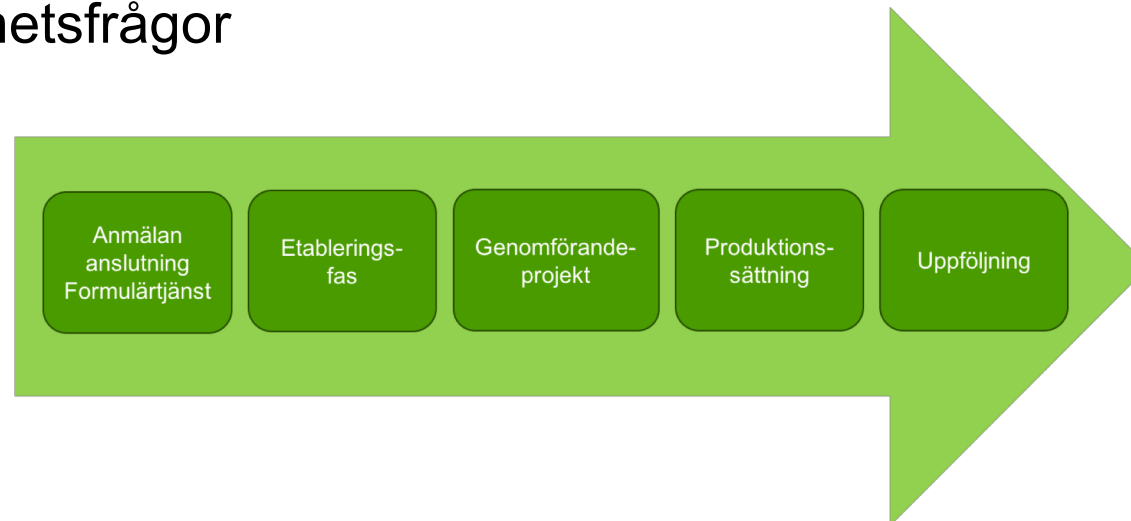


## Begreppsförklaring

- **Formulärmotor** – databas med formulärmallar och ifyllda formulär, kommuniceras med via tillhörande tjänstekontrakt
- **Integrerad med vårdsystem** – Formulären är integrerade med landstingets journalsystem, använder sig av formulärmotorn och invånaren får formuläret via 1177 Vårdguidens e-tjänster
- **Fristående personalgränssnittet** – Formulären hanteras i fristående webbtjänst och är inte sammankopplat med landstingets journalsystem, använder sig av formulärmotorn och invånaren får formuläret via 1177 Vårdguidens e-tjänster. Journalföring behöver ske genom manuell rutin, inte tänkt för långlagring
- **Formulär i Stöd och behandling** – formulärmallar skapas i designverktyget i Stöd och behandling, lagras i formulärmotorn, distribueras och besvaras i Stöd och behandling. Ifyllda formulär lagras i och hämtas från formulärmotorn med hjälp av tjänstekontrakt. Gallras från formulärmotorn efter avslutad behandling

## Anslutning till Formulär

- Intresseanmälan görs via [e-tjanster@1177.se](mailto:e-tjanster@1177.se)
- Anslutningsteamet bjuder in till ett första informationsmöte
- Går igenom olika anslutningsalternativ
- Uppföljande möten kring anslutningsprocess, teknik och verksamhetsfrågor



# Formulärtjänstflöden

Vårdpersonal

Stöd och  
Behandling

Integrerad med  
Vårdsystem  
Vårdsystem skickar ut  
och tar emot  
besvarade formulär

Fristående  
personal-  
gränssnittet  
skapar, skickar ut och  
tar emot besvarade  
formulär.  
Vårdpersonal  
exporterar form till  
önskad lagringsyta

Formulärmotorn  
dirigerar till rätt  
mottagare

Inloggning via  
**personal.formular.1177.se**

e-tjänst  
Invånaren tar emot  
och besvarar formulär

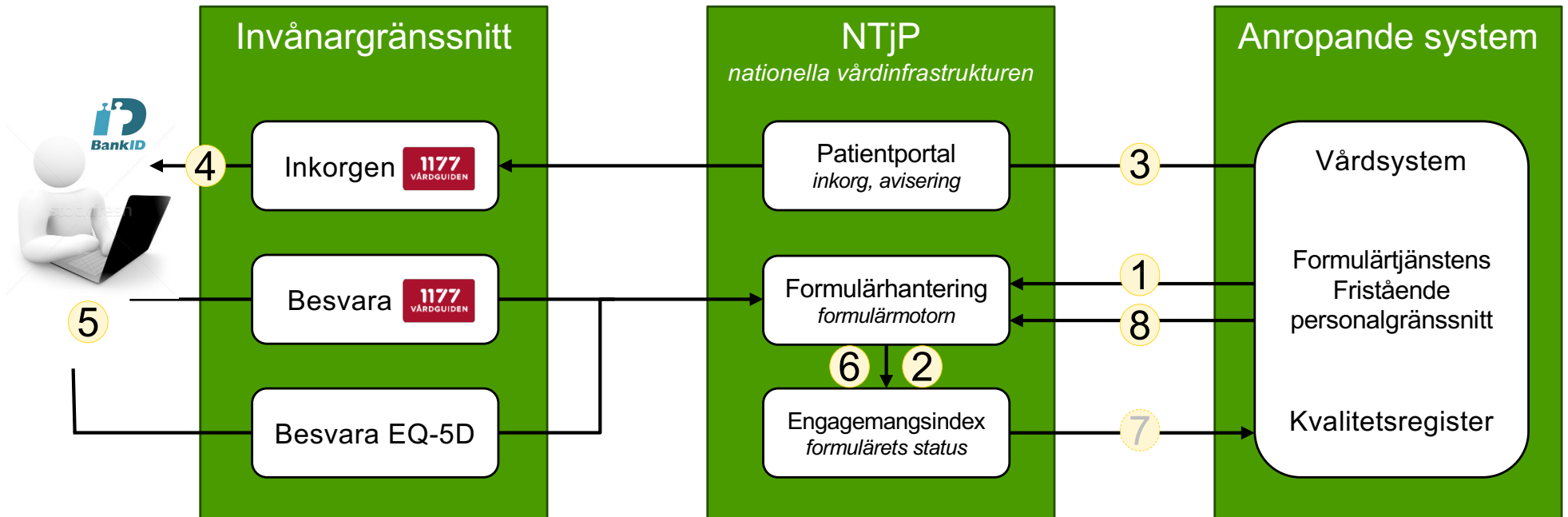


Formulär inom e-tjänsten



max 20 frågor

# Formulärflöde



1. Formuläret skapas - systemet anropar Formulärmotorn (FM) med id för mallen som ska användas och personnummer för aktuell invånare. En formulärbegäran skapas i FM
2. Post i Engagemangindex (EI) skapas - vid skapad formulärbegäran skickar FM en indexpost till EI
3. Inkorgsmeddelande skapas - systemet skapar ett inkorgsmeddelande som innehåller en länk till formulärbegäran i FM
4. Invånaren aviseras - invånaren aviseras via e-post/sms om hen gjort denna inställning i 1177 Vårdguidens e-tjänster
5. Invånaren besvarar formuläret – antingen via länken i inkorgsmeddelandet eller via menyvalet "Övriga tjänster". Invånaren länkas till olika invånargränssnitt beroende på typ av formulär
6. Posten i EI uppdateras – FM uppdaterar posten i EI med status: "formulärbesvarat"
7. Notifiering till systemet - systemet notifieras av EI att formuläret är besvarat (*notifieringstjänsten är valfri att ansluta till*)
8. Formuläret hämtas - systemet hämtar det besvarade formuläret

# Förvaltning Formulär

