

UTHOPPSTJÄNSTEN

Manual

Konfigurera Parametrar

Skapa Ärendetyp

1177
VÅRDGUIDEN

Följ länkarna för att nå Anslutningsrutinen och Adminmiljöerna

- [Anslutningsrutiner för Uthoppsfunktionen](#)
- Personalverktyget – 1177 admin
 - QA-miljön: <https://personalsiths.test.1177.se/>
 - Produktionsmiljön: <https://personal.1177.se/>
- Invånarinloggning
 - Acceptanstestmiljön: <https://at.e-tjanster.1177.se/mvk/login/login.xhtml>
 - Produktionsmiljön: <https://e-tjanster.1177.se/mvk/login/login.xhtml>

1. Navigera dig till Uthoppstjänst

The screenshot shows the 'Administrera e-tjänster' page in the 1177 Vårdguiden system. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Administration, Mottagningar, Rubriker under Övriga tjänster, **Tjänster** (highlighted with a red circle), Webbtidbokstjänst, Uthoppstjänst (highlighted with a red circle), Vårdpersonal, Behörighetslistor, Invånare, Inloggningssidor, Listning, Mallar ärendetyper, Mallar invånarärenden, and Supportstöd. The main content area is titled 'Mottagningsinformation' and includes a search box 'Sök mottagning' with a dropdown menu for 'Välj region' (set to 'Hela landet'), a text input for 'Ange valfritt sökbegrepp', and a checkbox for 'Visa endast mottagningar som är aktiverade i e-tjänsterna'. A 'SÖK' button is located below the search options.

2.a. Välj Uthoppstjänst



Administrera e-tjänster

Startsida Administration

Administration

- Mottagningar
- Rubriker under Övriga tjänster
- Tjänster
 - Webbtidbokstjänst
 - Uthoppstjänst**
 - Vårdpersonal
 - Behörighetslistor
 - Invånare
 - Inloggningssidor
 - Listning
- Mallar ärendetyper
- Mallar invånarärenden
- Supportstöd

Skapa och dela ut uthoppstjänst

Klicka på Skapa tjänst för att skapa och dela ut nya uthoppstjänster. Tänk på att det finns steg i rutinen för anslutning till uthoppstjänst som behöver ha gåtts igenom innan det går att skapa en ny tjänst här. För att se inställningar för, ändra eller dela ut en befintlig tjänst, klicka på namnet nedan.

Uthoppstjänster för SKAPA TJÄNST

Internt namn	Extern namn ↑	Tjänstetyp
Välj en region i rullistan.		

2.b. Välj Uthoppstjänst



Administrera e-tjänster

Startsida Administration

Administration

- Mottagningar
- Rubriker under Övriga tjänster
- Tjänster
 - Webbtidbokstjänst
 - Uthoppstjänst**
 - Vårdpersonal
 - Behörighetslistor
 - Invånare
 - Inloggningssidor
 - Listning

Skapa och dela ut uthoppstjänst




Klicka på Skapa tjänst för att skapa och dela ut nya uthoppstjänster. Tänk på att det finns steg i rutinen för anslutning till uthoppstjänst som behöver ha gåtts igenom innan det går att skapa en ny tjänst här. För att se inställningar för, ändra eller dela ut en befintlig tjänst, klicka på namnet nedan.

Uthoppstjänster för Välj region
Stockholm **SKAPA TJÄNST**



Internt namn	Externt namn ↑	Tjänstetyp	
<u>0307_DN</u>	<u>0307_DN</u>	<u>DN.SE</u>	⊗
Aftonbladet Stockholm (den 12 april)	Aftonbladet	Aftonbladet	⊗
Aftonbladet test	Aftonbladet	Aftonbladet	⊗
Aftonbladet (det interna namnet)	Aftonbladet (den 7 mars)	Aftonbladet	⊗
Aftonbladet (internt)	Aftonbladet (externt)	Aftonbladet	⊗
Aftonbladet - Den 22 maj	Aftonbladet - Den 22 maj	Aftonbladet	⊗


3.a. Välj Uthoppstjänst > Välj "Ändra" den mottagningen du vill ändra

KONTROLLERA HSA-ID

Mottagning ↑	HSA-id	Status	Externt namn	URL-parameter
BVC Nya Kungsholmen, Kungsholmen	SE2321000016-4X5G		0307_DN	 Ändra
Ärendehantering enhet 2	SE2321000016-ARND2		0307_DN	 Ändra
Ärendehantering enhet 4	SE2321000016-ARND4	Aktiverad	DN	 Ändra

3.b. Under URL-parameter ange parametern (förlängningen) som önskas. T.ex. <http://basurl.se/nyflik>

Mottagning ↑	HSA-id	Status	Externt namn	URL-parameter
BVC Nya Kungsholmen, Kungsholmen	SE2321000016-4X5G		0307_DN	 Ändra
Ärendehantering enhet 2	SE2321000016-ARND2		0307_DN	 Ändra
Ärendehantering enhet 4	SE2321000016-ARND4	Aktiverad	<input type="text" value="DN Ekonomi"/>	<input type="text" value="/ekonomi"/>

 Ta bort

SPARA AVBRYT

4. Välj Startsidan > Mottagning > Ärendetyper > din Ärendetyp > aktivera/inaktivera

Ärendetyp	Administreras	Aktiv	Visas för
Aftonbladet	Centralt		
Aftonbladet	Centralt	Aktiverad	Alla invånare
Anders och Mina testar	Centralt	Aktiverad	Alla invånare
Av- eller omboka tid	Lokalt		
Begär intyg	Lokalt	Aktiverad	Begränsat urval
Beställ journalkopia	Lokalt	Aktiverad	Alla invånare
Beställ tid	Lokalt	Aktiverad	Alla invånare
Boka tid direkt mot 1HZ6	Centralt	Aktiverad	Alla invånare
Datumtest 20191018	Lokalt	Aktiverad	Alla invånare
DN Ekonomi	Centralt	Aktiverad	Alla invånare
Eleonor test av teckenräknare	Lokalt		
Fråga sjuksköterskan med bifoga fil	Lokalt	Aktiverad	Alla invånare
Förläng sjukskrivning	Lokalt	Aktiverad	Alla invånare

[Start](#) / [Ärendehantering enhet 4](#) / [Ärendetyper](#) / DN Ekonomi

DN Ekonomi

Här redigerar du villkoren som invånaren måste bekräfta för att slutföra ärendet. Du kan även aktivera ärendetypen.

Aktivera ärendetypen för invånare

Här kan du aktivera ärendetypen för invånare. När du aktiverar kan du även ange om ärendetypen ska vara tillgänglig för alla invånare inom mottagningens betjätningsområde eller för ett begränsat urval.

Aktivera

För alla invånare

För begränsat urval

SPARA AVBRYT

5. Logga in som test-invånare i ACC miljön

<https://at.e-tjanster.1177.se/mvk/login/login.xhtml>

Inloggning

Välj inloggningssätt

> BankID

> Foreign eID

> Freja eID Plus

> Telia e-legitimation

> Lösenord och SMS

[Mer information om e-legitimation](#) 

Välkommen!

Logga ut helt när du är klar

Det är viktigt att du loggar ut helt och stänger ned din webbläsare när du är klar i inloggat läge.

Inställningar

Kontrollera att du har slagit på aviseringar så att du inte missar ärenden från din mottagning. Klicka på Inställningar högst upp på sidan när du har loggat in. Välj på vilket sätt du vill ha avisering, och spara.

6. Välj vårdval

a. Finns ärendetypen under vårdval?

Du är här: [Start](#) / Ärendehantering enhet 4

Ärendehantering enhet 4

Den nya
ärendetypen



VÅRA E-TJÄNSTER			
> Aftonbladet	☆	> Anders och Mina testar	☆
> Beställ journalkopia	☆	> Beställ tid	☆
> Boka tid direkt mot 1HZ6	☆	> Datumttest 20191018	☆
> DN Ekonomi	☆	> Fråga sjuksköterskan med bifoga fil	☆
> Förläng sjukskrivning	☆	> Förnya hjälpmedel	☆
> Förnya recept - 0122	☆	> Förnya recept - Den 18 september	☆
> Förnya recept - Ändra ej	☆	> Journalen SIT	☆
> Kim testar import och export	☆	> Kontakta mig - Den 26 september	☆
> Körkort - intyg	☆	> Länka till PDF	☆
> Rådgivning	☆	> Rådgivning - Lina	☆
> Test av automatstängning (rör ej)	☆	> TMP Aftonbladet	☆

6. Välj vårdval

b. Fungerar länken korrekt när test-invånaren klickar på den?

Du är här: [Start](#) / Ärendehantering enhet 4

Ärendehantering enhet 4

VÅRA E-TJÄNSTER			
> Aftonbladet	☆	> Anders och Mina testar	☆
> Beställ journalkopia	☆	> Beställ tid	☆
> Boka tid direkt mot 1HZ6	☆	> Datumtest 20191018	☆
> DN Ekonomi	☆	> Fråga sjuksköterskan med bifoga fil	☆
> Förläng sjukskrivning	☆	> Förnya hjälpmedel	☆
> Förnya recept - 0122	☆	> Förnya recept - Den 18 september	☆
> Förnya recept - Ändra ej	☆	> Journalen SIT	☆
> Kim testar import och export	☆	> Kontakta mig - Den 26 september	☆
> Körkort - intyg	☆	> Länka till PDF	☆
> Rådgivning	☆	> Rådgivning - Lina	☆
> Test av automatstängning (rör ej)	☆	> TMP Aftonbladet	☆

Hoovra över Ärendetypen för att se om det är rätt URL länkning

Du kan även klicka på Ärendetypen för att se om du hamnar på rätt webbplats.

1

2

<https://www.dn.se/ekonomi?hsaid=SE2321000016-ARND4&dynamicid=e49525fb-f2c1-4846-8220-46da8c9137d5&facilityName=Ärendehantering+enhet+4>

UTHOPPSTJÄNSTEN

Manual

Konfigurera Parametrar

Ta bort Ärendetyp

1177
VÅRDGUIDEN

7.a. Välj Mottagningsinformation > välj mottagning > Visa Ärendetyper för att ta bort Ärendetypen

The screenshot shows the administration interface for 1177 Vårdguiden. The top navigation bar includes 'Startsida' and 'Administration'. The left sidebar lists various administration options, with 'Mottagningsinformation' highlighted as step 1. The main content area is titled 'Mottagningsinformation' and contains a search form. Step 2 points to the search input field where the ID 'SE2321000016-ARND4' is entered. Step 3 points to the 'SÖK' button. The search form also includes a region dropdown set to 'Hela landet' and a checkbox for 'Visa endast mottagningar som är aktiverade i e-tjänsterna' which is checked.

Administration

Mottagningsinformation

1 Mottagningsinformation

Aktivera/inaktivera

E-postadresser

Rubriker under Övriga tjänster

Tjänster

Vårdpersonal

Behörighetslistor

Invånare

Inloggningssidor

Mottagningsinformation

Här kan du söka fram och se information om mottagningar i e-tjänsterna. Du kan även lägga till, ändra och ta bort behörigheter för vårdpersonalen på mottagningen samt hantera mottagningens betjäningssområde.

Sök mottagning

Välj region
Hela landet

2 Ange valfritt sökbegrepp
SE2321000016-ARND4

Ange valfritt sökbegrepp till exempel HSA-id eller del av namn, eller lämna sökfältet tomt för att visa alla mottagningar.

Visa endast mottagningar som är aktiverade i e-tjänsterna.

3 SÖK

7.b. Välj Mottagningsinformation > välj mottagning > Visa Ärendetyper för att ta bort Ärendetypen

Visa inställningar för ärenden och ärendetyper

Aviseringsinställningar

Här kan du se om mottagningen har angett om påminnelse ska skickas till invånare som inte har läst ärenden inom den angivna tiden. Du kan också se om påminnelse ska skickas till vårdpersonal för ärenden som de inte har hanterat inom utlovad tid. Förutom detta kan du se vilka e-postadresser som får aviseringar när ett nytt ärende kommer till mottagningen. Enskilda ärendemottagare kan också ange i sina egna inställningar att de vill ha avisering när det kommer nya ärenden till mottagningen. Information om det får du om du söker fram en enskild vårdpersonal i Sök vårdpersonal.

VISA AVISERINGSINSTÄLLNINGAR

Mallar för invånarärenden

Här kan du se de mallar för ärenden som vårdpersonal på mottagningen kan skicka till invånare.

VISA MALLAR

Visa inställningar för ärendetyper

Under **Visa inställningar** eller ärendetyper kan du se inställningar eller villkorstext för de ärendetyper som mottagningen ska erbjuda. Du kan även ta bort centralt administrerade ärendetyper från mottagningen.

VISA ÄRENDETYPER

7.c. Välj Mottagningsinformation > välj mottagning > Visa Ärendetyper för att ta bort Ärendetypen

Startsida Administration

Administration

Mottagningar

Mottagningsinformation

Aktivera/inaktivera

E-postadresser

Rubriker under Övriga tjänster

Tjänster

Vårdpersonal

Behörighetslistor

Invånare

Inloggningssidor

Listning

Mallar ärendetyper

Mallar invånarärenden

Supportstöd

← TILLBAKA

Visa inställningar för ärendetyper

Här kan du se inställningar eller villkorstext för de ärendetyper som mottagningen eller den övriga tjänsten ska erbjuda. Du kan även ta bort centralt administrerade ärendetyper från mottagningen eller den övriga tjänsten.

Namn: Ärendehantering enhet 4
HSA-id: SE2321000016-ARND4

Visa centralt administrerade ärendetyper

Ärendetyp ↑	Status	Visas för	
Aftonbladet		Alla invånare	⊖ Ta bort
Aftonbladet	Aktiverad	Alla invånare	⊖ Ta bort
Anders och Mina testar	Aktiverad	Alla invånare	⊖ Ta bort
Boka tid direkt mot 1HZ6	Aktiverad	Alla invånare	🔍 Visa villkorstext ⊖ Ta bort
<u>DN Ekonomi</u>	Aktiverad	Alla invånare	⊖ Ta bort
Journalen SIT	Aktiverad	Alla invånare	⊖ Ta bort
TMP Aftonbladet	Aktiverad	Alla invånare	⊖ Ta bort

1177

VÅRDGUIDEN