

Analys av förmågor

Verksamhetsstöd

Alexander Starek

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Ändrat av | Ändring | Datum |
| 0.1 | AS | Första version | 221021 |

[Inledning 9](#_Toc2057573196)

[Verksamhetsstöd 10](#_Toc231127697)

[Analys 11](#_Toc337691608)

[Informationshantering 11](#_Toc1679140879)

[Informationsstyrning och efterlevnad 11](#_Toc298545820)

[Applikation och tjänster 12](#_Toc1561274238)

[Process (KLASSA) 12](#_Toc833826189)

[Information 12](#_Toc573323928)

[Informations- och datamodellering 12](#_Toc1946280241)

[Applikation och tjänster 12](#_Toc1865467699)

[Process (KLASSA) 13](#_Toc436987730)

[Information 13](#_Toc364563744)

[Metadatahantering 13](#_Toc227462258)

[Applikation och tjänster 13](#_Toc315055062)

[Process (KLASSA) 13](#_Toc1031178550)

[Information 14](#_Toc275141385)

[Informationsförvaltning 14](#_Toc1495949216)

[Applikation och tjänster 14](#_Toc2062949563)

[Process (KLASSA) 14](#_Toc420875235)

[Information 14](#_Toc2006742993)

[Informations- och datakvalitetshantering 14](#_Toc2108663839)

[Applikation och tjänster 15](#_Toc374733928)

[Process (KLASSA) 15](#_Toc1184678353)

[Information 15](#_Toc254813064)

[Masterdatahantering 15](#_Toc1791950238)

[Applikation och tjänster 15](#_Toc2029666343)

[Process (KLASSA) 15](#_Toc634482636)

[Information 16](#_Toc2128069014)

[Ekonomihantering 16](#_Toc1680095603)

[Bokföring och redovisning 16](#_Toc1688550474)

[Applikation och tjänster 16](#_Toc149445180)

[Process (KLASSA) 16](#_Toc120043128)

[Information 17](#_Toc67694387)

[Finansiering 17](#_Toc869065899)

[Applikation och tjänster 17](#_Toc568134169)

[Process (KLASSA) 17](#_Toc810003673)

[Information 17](#_Toc828511562)

[Kapitalförvaltning 17](#_Toc1492670204)

[Applikation och tjänster 18](#_Toc481329228)

[Process (KLASSA) 18](#_Toc972306692)

[Information 18](#_Toc1321932115)

[Bidragshantering 18](#_Toc99276886)

[Applikation och tjänster 18](#_Toc2140229104)

[Process (KLASSA) 18](#_Toc1586447436)

[Information 19](#_Toc1652403736)

[Internkontroll 19](#_Toc1498806315)

[Applikation och tjänster 19](#_Toc543485778)

[Process (KLASSA) 19](#_Toc746606676)

[Information 19](#_Toc1282871478)

[Budgetering 19](#_Toc1920131904)

[Applikation och tjänster 20](#_Toc42967223)

[Process (KLASSA) 20](#_Toc1297581515)

[Information 20](#_Toc2075085033)

[Betalning 20](#_Toc1402112024)

[Applikation och tjänster 20](#_Toc1480516051)

[Process (KLASSA) 20](#_Toc1165946289)

[Information 21](#_Toc740617398)

[Införskaffning 21](#_Toc1890221427)

[Upphandling 21](#_Toc1336649692)

[Applikation och tjänster 21](#_Toc596852177)

[Process (KLASSA) 21](#_Toc1406623243)

[Information 22](#_Toc1809940815)

[Avrop 22](#_Toc817005477)

[Applikation och tjänster 22](#_Toc660937385)

[Process (KLASSA) 22](#_Toc1103555002)

[Information 22](#_Toc2087029874)

[Avtalsuppföljning 22](#_Toc1208337372)

[Applikation och tjänster 23](#_Toc551104112)

[Process (KLASSA) 23](#_Toc1177793195)

[Information 23](#_Toc949436687)

[Lokalförsörjning och fastighetsförvaltning 23](#_Toc1504384581)

[Lokalförsörjning 23](#_Toc2002621526)

[Applikation och tjänster 23](#_Toc1202656126)

[Process (KLASSA) 24](#_Toc1353751329)

[Information 24](#_Toc2113837825)

[Fastighetförsörjning 24](#_Toc1015364798)

[Applikation och tjänster 24](#_Toc21300858)

[Process (KLASSA) 24](#_Toc616029466)

[Information 25](#_Toc1872425081)

[Fastighetsförvaltning 25](#_Toc1078663232)

[Applikation och tjänster 25](#_Toc1199909840)

[Process (KLASSA) 25](#_Toc1878542747)

[Information 25](#_Toc1814955346)

[Fastighetsdrift 25](#_Toc471153995)

[Applikation och tjänster 26](#_Toc749148840)

[Process (KLASSA) 26](#_Toc2031020962)

[Information 26](#_Toc108413231)

[Juridikhantering 26](#_Toc437692968)

[Råd och stöd i juridiska frågor 26](#_Toc2006332629)

[Applikation och tjänster 26](#_Toc1843127952)

[Process (KLASSA) 26](#_Toc589427266)

[Information 27](#_Toc1089862729)

[Juridiskt stöd i rättsfrågor 27](#_Toc189239559)

[Applikation och tjänster 27](#_Toc395443467)

[Process (KLASSA) 27](#_Toc1178704031)

[Information 27](#_Toc765438027)

[Civilrättsliga avtal 28](#_Toc1625518419)

[Applikation och tjänster 28](#_Toc1478496557)

[Process (KLASSA) 28](#_Toc742928545)

[Information 28](#_Toc1303003166)

[Kommunikation och marknadsföring 28](#_Toc409146192)

[Kommunikation 28](#_Toc755422224)

[Applikation och tjänster 29](#_Toc1635407500)

[Process (KLASSA) 29](#_Toc95119786)

[Information 29](#_Toc2005277538)

[Marknadsföring 29](#_Toc2068668043)

[Applikation och tjänster 29](#_Toc1379718330)

[Process (KLASSA) 29](#_Toc132641679)

[Information 30](#_Toc286889743)

[Publicering av information 30](#_Toc2087001375)

[Applikation och tjänster 30](#_Toc1191394694)

[Process (KLASSA) 30](#_Toc1073053213)

[Information 30](#_Toc156424799)

[Kriskommunikation 30](#_Toc2973469)

[Applikation och tjänster 31](#_Toc1965397525)

[Process (KLASSA) 31](#_Toc1810601172)

[Information 31](#_Toc1922953836)

[HR 31](#_Toc101014485)

[Kompetensförsörjning 31](#_Toc1763945694)

[Applikationer och tjänster 32](#_Toc561908702)

[Process (KLASSA) 32](#_Toc2062450096)

[Information 33](#_Toc313241)

[Arbetsmiljö 33](#_Toc1312945613)

[Applikation och tjänster 33](#_Toc1889013022)

[Process (KLASSA) 33](#_Toc742191275)

[Information 33](#_Toc960917859)

[Bemanningsplanering 33](#_Toc218930580)

[Applikation och tjänster 34](#_Toc1901698384)

[Process (KLASSA) 34](#_Toc1565459)

[Information 34](#_Toc1395531066)

[Ersättning och förmåner 34](#_Toc803692412)

[Applikation och tjänster 34](#_Toc1334497434)

[Process (KLASSA) 34](#_Toc1432870964)

[Information 35](#_Toc183314120)

[System-livscykelhantering 35](#_Toc596001809)

[Konceptualisering av problemet eller möjligheten 35](#_Toc1517433418)

[Applikation och tjänster 35](#_Toc259747019)

[Process (KLASSA) 35](#_Toc1735199732)

[Information 36](#_Toc347800044)

[Systemdefinition 36](#_Toc971573534)

[Applikation och tjänster 36](#_Toc1705599141)

[Process (KLASSA) 36](#_Toc101047228)

[Information 36](#_Toc1020302385)

[Systemrealisering 36](#_Toc1538346285)

[Applikation och tjänster 37](#_Toc1041339055)

[Process (KLASSA) 37](#_Toc300298120)

[Information 37](#_Toc243463322)

[Systeminförande och användning 37](#_Toc2058735186)

[Applikation och tjänster 38](#_Toc143549507)

[Process (KLASSA) 38](#_Toc1809831870)

[Information 38](#_Toc954732425)

[Systemavveckling 38](#_Toc767076452)

[Applikation och tjänster 39](#_Toc22778678)

[Process (KLASSA) 39](#_Toc888387841)

[Information 39](#_Toc1848693066)

[Logistik 39](#_Toc1833918195)

[Planering och samordning logistikresurser 39](#_Toc1285096344)

[Applikation och tjänster 39](#_Toc1198274587)

[Process (KLASSA) 39](#_Toc885659094)

[Information 40](#_Toc406150836)

[Införskaffning av material och tjänster 40](#_Toc1121119818)

[Applikation och tjänster 40](#_Toc2113781571)

[Process (KLASSA) 40](#_Toc295854272)

[Information 40](#_Toc64327535)

[Produktion, montering och test 40](#_Toc958531538)

[Applikation och tjänster 41](#_Toc1809146569)

[Process (KLASSA) 41](#_Toc1429140190)

[Information 41](#_Toc1594867864)

[Lagerhållning och varudistribution 41](#_Toc625878624)

[Applikation och tjänster 41](#_Toc1989148728)

[Process (KLASSA) 42](#_Toc987654705)

[Information 42](#_Toc793566763)

[Krishantering och säkerhet 42](#_Toc491676020)

[Risk- och sårbarhetshantering 42](#_Toc1115064837)

[Applikation och tjänster 42](#_Toc461732395)

[Process (KLASSA) 42](#_Toc1743090516)

[Information 43](#_Toc490955827)

[Krisberedskap 43](#_Toc1429003524)

[Applikation och tjänster 43](#_Toc113856755)

[Process (KLASSA) 43](#_Toc1621467143)

[Information 43](#_Toc520100692)

[Säkerhet 43](#_Toc236781696)

[Applikation och tjänster 44](#_Toc1719484571)

[Process (KLASSA) 44](#_Toc861692143)

[Information 44](#_Toc1134268275)

[Brottsförebyggande 44](#_Toc1345918750)

[Applikation och tjänster 44](#_Toc77854933)

[Process (KLASSA) 45](#_Toc1758839975)

[Information 45](#_Toc1754848123)

[Trygghet 45](#_Toc1362948924)

[Applikation och tjänster 45](#_Toc50467155)

[Process (KLASSA) 45](#_Toc441610161)

[Information 46](#_Toc1248779291)

[Kontinuitetsplanering 46](#_Toc901556694)

[Applikation och tjänster 46](#_Toc867432712)

[Process (KLASSA) 46](#_Toc1545168667)

[Information 46](#_Toc306509940)

[Skydd av personuppgifter 46](#_Toc1776561860)

[Applikation och tjänster 47](#_Toc1369425261)

[Process (KLASSA) 47](#_Toc1736761607)

[Information 47](#_Toc1778193720)

[Förändringshantering 47](#_Toc1180140265)

[Portföljhantering 47](#_Toc1606957673)

[Applikation och tjänster 47](#_Toc1276622964)

[Process (KLASSA) 47](#_Toc1896672077)

[Information 48](#_Toc2143119471)

[Programhantering 48](#_Toc824012581)

[Applikation och tjänster 48](#_Toc1179855161)

[Process (KLASSA) 48](#_Toc1267537426)

[Information 49](#_Toc2019730856)

[Projekthantering 49](#_Toc1297007531)

[Applikation och tjänster 49](#_Toc685633013)

[Process (KLASSA) 49](#_Toc494977466)

[Information 49](#_Toc392163451)

[Innovationshantering 49](#_Toc537624974)

[Applikation och tjänster 50](#_Toc1003884074)

[Process (KLASSA) 50](#_Toc1934218616)

[Information 50](#_Toc1479561563)

[IT-leverans 50](#_Toc520117672)

[Leverans och uppföljning 50](#_Toc1887736707)

[Applikation och tjänster 51](#_Toc1762376160)

[Process (KLASSA) 51](#_Toc1470452241)

[Information 51](#_Toc848817504)

[Systemdrift 51](#_Toc1226531237)

[Applikation och tjänster 51](#_Toc1387839628)

[Process (KLASSA) 51](#_Toc975225765)

[Information 52](#_Toc813844400)

[Fel- och incidenthantering 52](#_Toc465091736)

[Applikation och tjänster 52](#_Toc878885081)

[Process (KLASSA) 52](#_Toc1493650468)

[Information 53](#_Toc755656946)

[Förmåga/Applikation 53](#_Toc984518685)

[Resultat 55](#_Toc1122104446)

# Inledning

## Vad menas med förmågor?

Förmågor beskriver vad som ska göras och är på det sättet de mest grundläggande byggstenarna i ett företag. Det handlar om unika och oberoende funktioner som behöver utföras för att verksamheten ska fungera och vara lönsam. Några exempel på förmågor kan vara att producera varor, köpa in tjänster, leverera varor till kund eller liknande.

På en hög nivå är det ofta självklart vilka förmågor som finns inom företaget, men genom att ta fram en förmågekarta och börja prata om förmågorna kan en djupare diskussion växa fram när det gäller vad företaget i fråga bör fokusera på. En förmågekarta visualiserar förmågorna på ett övergripande plan och ger ett gemensamt perspektiv som förbättrar förutsättningar för ett konstruktivt samarbete mellan affärsverksamheten och IT-funktionen.

## Använd förmågekartan som en gemensam utgångspunkt

Vilka fördelar finns det då med att använda förmågorna som utgångspunkt istället för exempelvis våra processer eller vår karta över linjeorganisationen? En stor fördel är att tanken på förmågor sällan skapar konflikter och motsättningar inom organisationen. De flesta håller förmodligen med om att ett byggföretag ska bygga hus, marknadsföra sig och planera sin verksamhet. Däremot kan det finnas väldigt spridda uppfattningar om hur det exakt ska gå till. Förmågor är stabila och långsiktigt hållbara, till skillnad från linjeorganisationen och processerna som förändras med jämna mellanrum.

## Förmågor i framtidsplan

Förmågor används ofta för att beskriva ett önskat läge, vilket innebär att en verksamhet behöver förändras för att få den nya förmågan.

Detta innebär att förmågorna behöver kopplas till mål och indikatorer.

Förmågor har också en koppling till den eller de organisationer som behöver förmågan samt de medel som säkerställer att förmågan uppnås, exempelvis processer, tjänster, tekniska system mm.

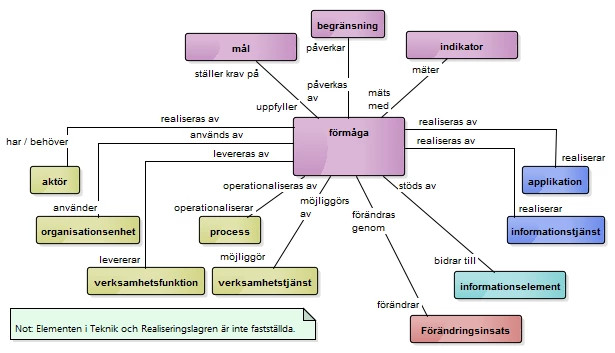
En komplett beskriven förmåga har alltså både indikatorer och kopplingar till andra element som tillsammans berättar hur bra verksamheten är på att utföra förmågan.

Förmågor kategoriseras ofta enligt abstraktionsnivå eller vilka medel som används för att uppnå dom. Exempelvis nämns så kallade verksamhetsförmågor eller tekniska förmågor.

Detta innebär att förmågor kan relatera till varandra och brytas ner.

Förmågor visualiseras ofta i ”förmågekartor” eller ”förmågeträd”. Tänk på att det är viktigast att beskriva förmågor inom de områden som har förändringsbehov. Övriga områden kan lämnas tomma eller bara täckas ytligt.

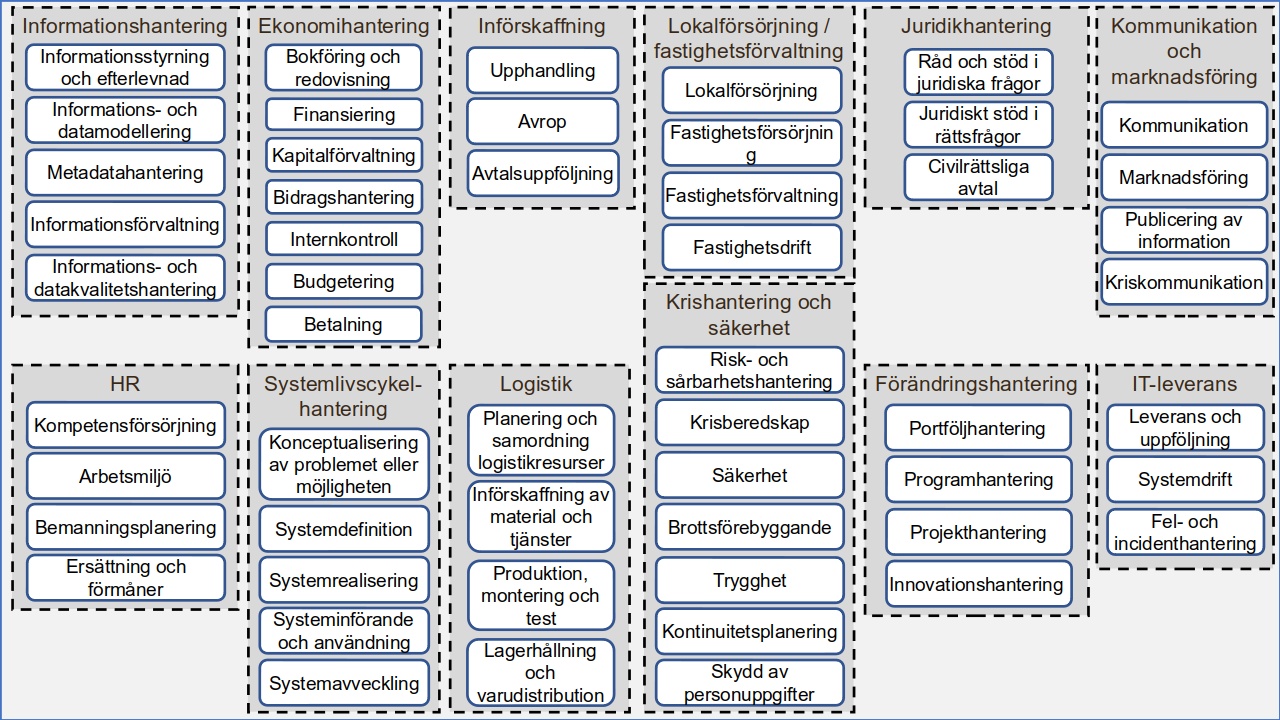
Tänk ”XX behöver förmågan att....” eller ”förmågan till...” när du formulerar förmågor.



# Verksamhetsstöd

En förmågekarta presenterar en organisations förmågor, grupperade i olika områden och förmågetyper. Dessa områden skiljer sig åt för olika organisationer, men två huvudtyper är verksamhetsförmågor och stödjande förmågor. Verksamhetsförmågor är sådana som är specifika för en viss del av verksamheten.

Bilden nedan är visar alla förmågor inom Verksamhetsstöd som utgör de förmågor som understödjer verksamheten oavsett verksamhetsområde.



# Analys

För att analysera förmågor ska vi användas av [Metod för analys av förmåga](https://inera.atlassian.net/wiki/spaces/AR/pages/2717224521) skapad av Arkitekturgemenskap.

Metod handlar om mätning av olika dimensioner (Organisering, Process, Information m.m.) för att utvärdera dagens skick på förmågan, definiera önskat läge samt identifiera gap mellan dessa. För mer detaljerad beskrivning av värden se Förmågeanalys.xlsm dokument

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Förmåga | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

### Informationshantering

Förmågan att förvalta organisationens information och data som en strategisk resurs och att tillgängliggöra fullständig, pålitlig och relevant information enligt gällande lagkrav, principer och standarder. (eng. Enterprise Information Management)

### Informationsstyrning och efterlevnad

Förmågan att styra och följa upp organisationens övergripande informationshantering i enlighet med regelverk, lagkrav, gällande principer och standarder.

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

### Informations- och datamodellering

Förmågan att utforma, modellera och visualisera krav för organisationens information, för att möjliggöra leverans av informationsobjekt. Informationsarkitekturen beskriver regler för informationens struktur, språk och inbördes relationer, och är en förutsättning för semantisk förståelse och interoperabilitet.

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

### Metadatahantering

Förmågan att beskriva innehåll, sammanhang och struktur i organisationens data och deras hantering över tid. Metadata (data om data) definierar hur data struktureras, samlas in, delas, integreras, analyseras, underhålls, spåras och lagras samt etablerar relationer mellan information, processer och system.

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

### Informationsförvaltning

Förmågan att upprätta och implementera policyer, system och procedurer för att fånga, skapa, hantera åtkomst, distribuera, använda, lagra, säkra, hämta och säkerställa disposition av organisationens register och information. (eng. Record Management)

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

### Informations- och datakvalitetshantering

Förmågan att säkerställa att information och data är tillförlitlig, fullständig, relevant och pålitlig för att t.ex. underlätta informationsutbyte, kunna rapportera jämförbar information i forskningssyfte eller att generera beslutsstöd för specifika användargrupper.

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

### Masterdatahantering

Förmågan att identifiera, definiera, underhålla och styra data av organisationsgemensamt intresse (eng. Master Data Management).

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

## Ekonomihantering

Förmågan till stabila och förutsägbar god ekonomisk hushållning för organisationen genom att utveckla former för styrning och uppföljning.

### Bokföring och redovisning

Förmågan till gemensam strukturerad bokföring och redovisning av organisationens ekonomi så att redovisning sker enligt god redovisningssed, i enlighet med lagar och förordningar.

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

### Finansiering

Förmågan till införskaffa kapital för att driva verksamhet.

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

### Kapitalförvaltning

Förmågan att förvalta organisationens finansiella tillgångar

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

### Bidragshantering

Förmågan till finansiering och utveckling av verksamhet genom medfinansiering.

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

### Internkontroll

Förmågan till bevakning av interna finanser samt efterlevnad av lagar, policy och riktlinjer.

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

### Budgetering

Förmågan till planering, analyser, prognoser, organisering. Synliggörande av kostnader för organisationens verksamhet.

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

### Betalning

Förmågan till att ta betalt av varor och tjänster.

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

## Införskaffning

Förmågan att genomföra strategiska upphandlingar som resulterar i välfungerande avtal för verksamheten med fokus på hållbarhet; social, ekologisk och ekonomisk. Detta sker i enlighet med de lagar och förordningar som organisationen förhåller sig till.

### Upphandling

Förmågan att upprätta hållbara och välfungerande avtal för varor, tjänster och byggentreprenader och som tar hänsyn till hela livscykeln, produktion och transport.

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

### Avrop

Förmågan till avtalsenliga avrop på befintliga avtal.

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

### Avtalsuppföljning

Förmågan att säkerställa att avtalade leverantörer uppfyller överenskommen kvalitet och avtalsvillkor.

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

## Lokalförsörjning och fastighetsförvaltning

Förmåga till livscykelhanterat fastighetsbestånd som vidmakthålls och vidareutvecklas ändamålsenligt.

### Lokalförsörjning

Förmågan till att tillhandahålla lokalförsörjningsbehov av ändamålsenliga och ekonomiskt optimerade lokalytor med hänsyn till social och ekologisk hållbarhet. Det inbegriper anskaffning, utveckling, uthyrning och avyttring.

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

### Fastighetförsörjning

Förmågan till ändamålsenliga fastigheter. Det inbegriper anskaffning, utveckling, uthyrning och avyttring.

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

### Fastighetsförvaltning

Förmågan till hållbar och kostnadseffektiv förvaltning av organisationens fastigheter och lokaler. Det innebär underhåll, budgetering och information.

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

### Fastighetsdrift

Förmågan till hållbar och kostnadseffektiv fastighetsdrift det inbegriper rondering, besiktning, arbetsplanering och mediauppföljning.

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

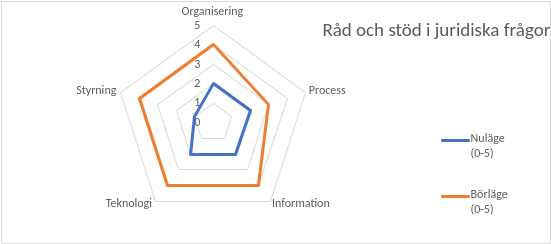
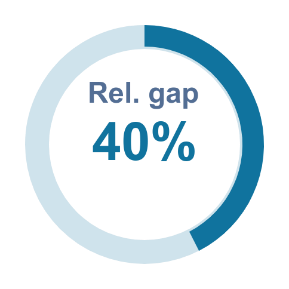
TBD

## Juridikhantering

Förmågan att ge juridiskt stöd till organisationen för att säkerställa efterlevnad av lagar och förordningar.

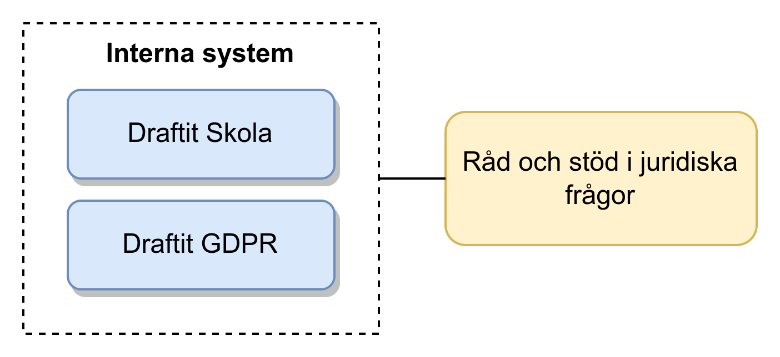
### Råd och stöd i juridiska frågor

Förmågan till juridisk rådgivning, antingen i specifika ärenden eller på mer övergripande nivå vid beredning av ärenden samt vid upprättande av avtal och överenskommelser.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 2 | 4 | 2 |
| Process | 2 | 3 | 1 |
| Teknologi | 2 | 4 | 2 |
| Information | 2 | 4 | 2 |
| Styrning | 1 | 4 | 3 |
| SUMMA | **9** | **19** | **10** |

#### Applikation och tjänster



#### Process (KLASSA)

Okänt

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

### Juridiskt stöd i rättsfrågor

Förmåga att vidmakthålla organisationens rättigheter i mål och domstol eller annan rättslig instans.

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

### Civilrättsliga avtal

Förmåga att agera som en part i civilrättsligt reglerat områden som avtalsrätt, skadeståndsrätt och upphovsrätt.

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

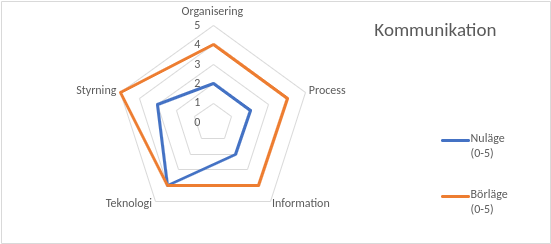
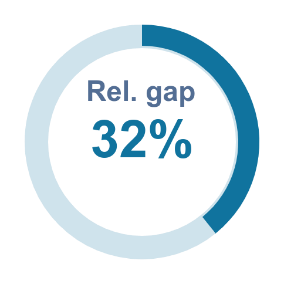
TBD

## Kommunikation och marknadsföring

Förmågan att ge stöd till organisationen i informations- och marknadsföringsfrågor enligt lagar och förordningar.

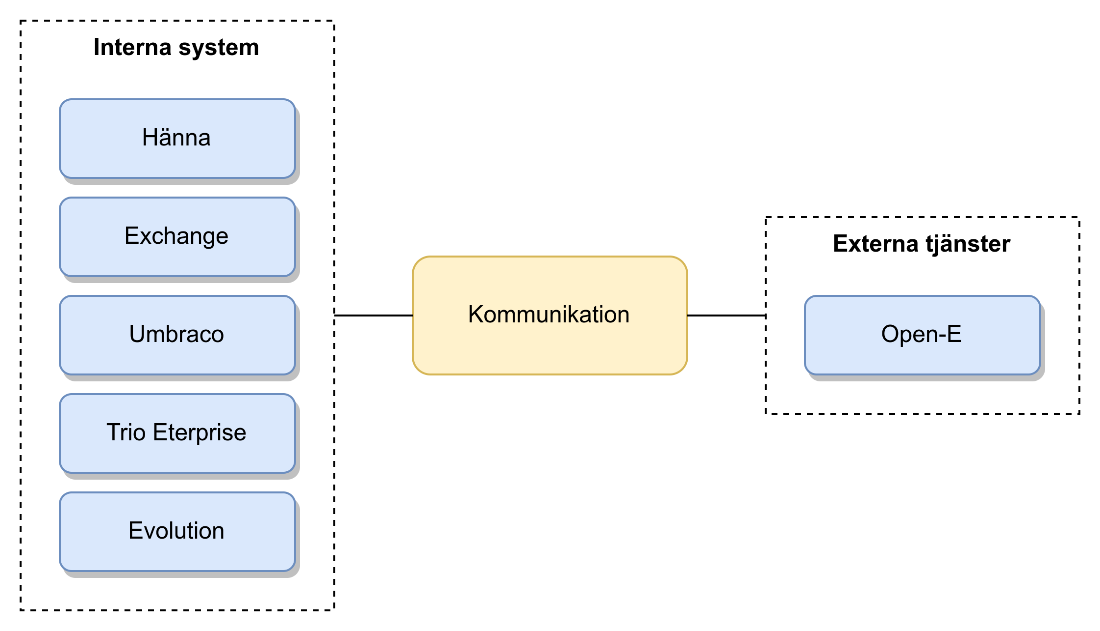
### Kommunikation

Förmågan till vidaresändning av information och erfarenheter till rätt intressenter. Där kommunikation ses som en tvåvägsprocess, med utbyte av tankar, åsikter eller information, oavsett om det sker via tal, skrift eller tecken.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 2 | 4 | 2 |
| Process | 2 | 4 | 2 |
| Teknologi | 2 | 4 | 2 |
| Information | 4 | 4 | 0 |
| Styrning | 3 | 5 | 2 |
| SUMMA | **13** | **21** | **8** |

#### Applikation och tjänster



#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
| *Leda - Styra - Organisera* |  |  |
| Publicera på extern webb | Webbhanteringsprocess |  |
| Publicera på intern webb | Webbhanteringsprocess |  |
| Publicera på sociala medier |  |  |
| Hantera releaser och presskontakter |  |  |
| *Hantera övriga frågor* |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

### Marknadsföring

Förmågan att säkerställa organisationens varumärkesprofil, grafisk profil och produkter. Vilket sker genom t.ex. marknadsundersökningar.

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

### Publicering av information

Förmågan att tillhandahålla information.

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

### Kriskommunikation

Förmågan till trygghetsskapande genom synliggörande av organisationens hantering av kris som uppstått. En öppen kommunikation både inom organisationen som mellan andra myndigheter, aktörer, medier och allmänhet.

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

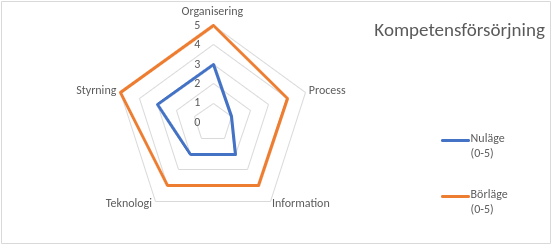
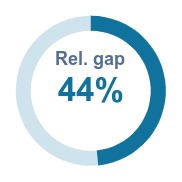
TBD

## HR

Förmågan att stimulera till förbättringar av verksamhetens effektivitet, produktivitet och kvalitet samt genom flexibla lösningar bidra till att nå verksamhetsmålen genom ett friskt arbetsliv och en god arbetsmiljö Genom att rekrytera, säkerställa kompetens, följa upp, utvärdera och belöna anställda, bygga organisationskultur, samt stödja organisationsutveckling och säkerställa att lagar och regler för arbetsgivare och arbetstagare följs.

### Kompetensförsörjning

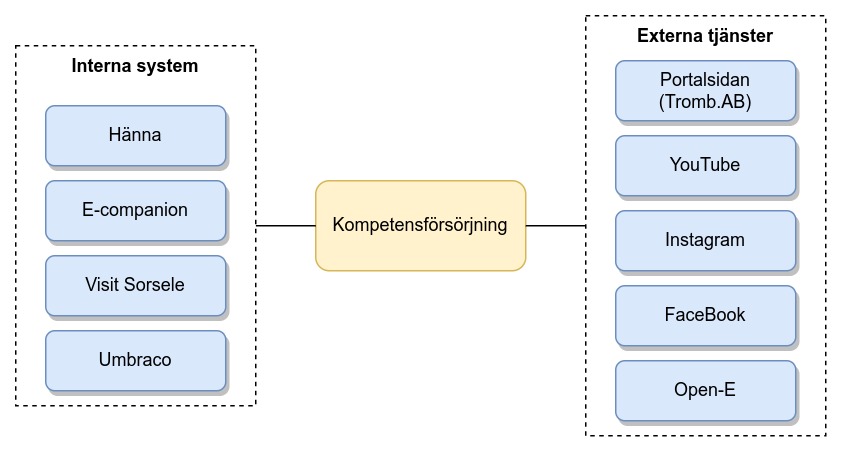
Förmåga till identifiering av kompetens som möter verksamhetens behov. Förmåga att behålla, utveckla och attrahera medarbetare i dag och inför ett framtida behov av kompetens. Exempelvis rekrytering, kompetensplanering och kompetensutveckling av medarbetare och chefer, samt genomförandet av performance management och löneöversyn.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kompetensförsörjning | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 3 | 5 | 2 |
| Process | 1 | 4 | 3 |
| Teknologi | 2 | 4 | 2 |
| Information | 2 | 4 | 2 |
| Styrning | 3 | 5 | 2 |
| SUMMA | **11** | **22** | **11** |

#### Applikationer och tjänster

Bilden nedan visar applikationer och tjänster som förmågan används av:



#### Process (KLASSA)

Processer som används i förmågan

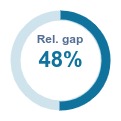
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
| *Leda - Styra - Organisera* |  | *Kompetensplanering, utveckling av ledarskapsprogram, introduktionsprogram m.m.* |
| Rekrytera | On-boardingprocess |  |
| Kompetensutveckla | Personalutvecklingsprocess |  |
| Utbilda i ledarskap | Personalutvecklingsprocess |  |
| Driva mentorverksamhet | Personalutvecklingsprocess |  |
| Hantera omställning | Personalutvecklingsprocess |  |
| Hantera övriga frågor |  |  |

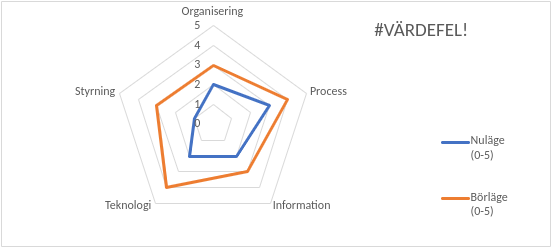
#### Information

TBD

### Arbetsmiljö

Förmågan att uppnå en bra fysisk, digital - och psykosocialmiljö som kännetecknas av ett bra ledarskap, medarbetarskap, arbetsorganisation och rehabilitering. Även mångfald och krisstöd ingår.

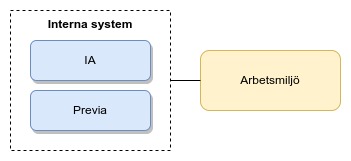




Arbetsmiljö

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 3 | 5 | 2 |
| Process | 2 | 4 | 2 |
| Teknologi | 1 | 4 | 3 |
| Information | 2 | 4 | 2 |
| Styrning | 1 | 4 | 3 |
| SUMMA | **9** | **21** | **12** |

#### Applikation och tjänster



#### Process (KLASSA)

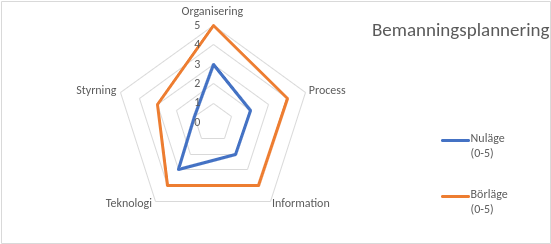
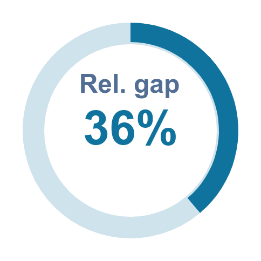
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Process | Generisk process | Kommentar |
| Leda - Styra - Organisera |  | Avtal, policys m.m. |
| Bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete |  | Systematiskt arbetsmiljöarbete: skyddsrondering, åtgärder, uppföljning |
| Göra arbetsmiljöutredningar | Utredningsprocess | T ex ergonomiska utredningar som avser tunga lyft, ljussättning m m |
| Driva mångfaldsarbete |  |  |
| Hantera krisstöd |  |  |
| Hantera övriga frågor |  |  |

#### Information

TBD

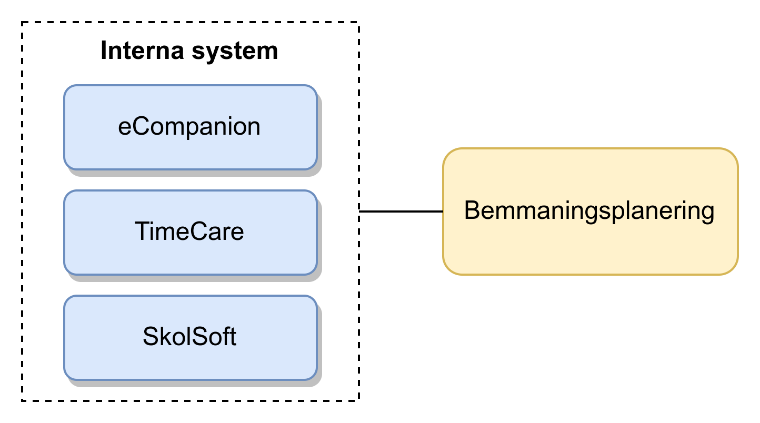
### Bemanningsplanering

Förmågan till hantering av olika typer av bemanning och ledigheter. Det inbegriper även omställning, upphörande av anställning och pensionsavgångar.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 3 | 5 | 2 |
| Process | 2 | 4 | 2 |
| Teknologi | 2 | 4 | 2 |
| Information | 3 | 4 | 1 |
| Styrning | 1 | 3 | 2 |
| SUMMA | **11** | **20** | **9** |

#### Applikation och tjänster



#### Process (KLASSA)

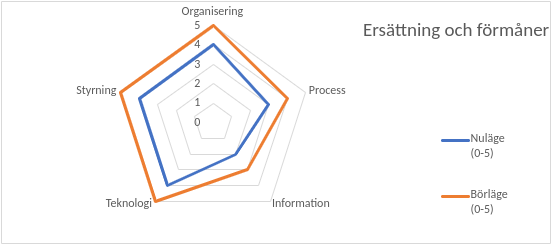
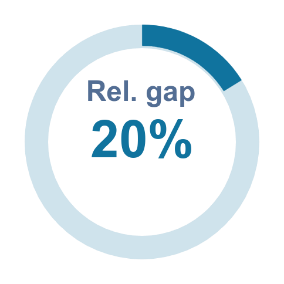
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Process | Generisk process | Kommentar |
| Leda - Styra - Organisera |  |  |
| Hantera jourtjänstgöring |  |  |
| Hantera schemaläggning |  |  |
| Semesterplanera |  |  |
| Hantera särskilda anställningsformer |  |  |
| Hantera övriga frågor |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

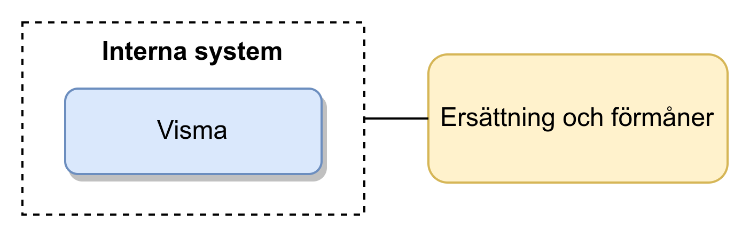
### Ersättning och förmåner

Förmågan till hantering av personalförsäkring, pensionshantering, lönebearbetning, löneöversyn och löneutbetalning. Korrekta val och hantering av anställningsformer, LAS-bevakning och hantering av övertalighet mm.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 4 | 5 | 1 |
| Process | 3 | 4 | 1 |
| Teknologi | 2 | 3 | 1 |
| Information | 4 | 5 | 1 |
| Styrning | 4 | 5 | 1 |
| SUMMA | **17** | **22** | **5** |

#### Applikation och tjänster



#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Process | Generisk process | Kommentar |
| Leda - Styra - Organisera |  |  |
| Beräkna och betala ut lön |  |  |
| Hantera personalförsäkring |  |  |
| Hantera övriga frågor |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

## System-livscykelhantering

Förmågan att hantera system och dess livscykler i en kontext där det skapas och upprätthålls en balans mellan olika behov och synsätt utan att överutnyttja, skada eller offra andra system eller resurser. Detta skall ske samtidigt som vi adderar ytterligare krav på effektivitet, resultat och innovation.

System definieras här som en kombination av samverkande element som organiseras för att uppnå ett eller flera angivna mål. Systemelement kan utgöras av såväl tekniska element (hårdvara och mjukvara) som människor.

### Konceptualisering av problemet eller möjligheten

Förmågan att granska problemet, behoven och kraven hos organisationen och intressenter. Förmågan att identifiera en "problemsituation", definiera en kontext och ett potentiellt operativt sammanhang för ett lösningssystem, utvärdera genomförbarheten av en rad möjliga lösningar i stora termer och förfina definitionen för att möjliggöra utveckling av systemkrav för lösningen.

Processer som stödjer ovanstående inkluderar uppdragsanalys, definition av intressentbehov och krav.

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

### Systemdefinition

Förmågan att skapa och beskriva i detalj ett system som kan tillgodose ett identifierat behov.

Processer som kan bidra till förmågan inkluderar systemkravsdefinition, systemarkitekturdefinition, systemdesigndefinition och systemanalys.

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

### Systemrealisering

Förmågan att skapa och testa versioner av ett system enligt specifikation.

Processer som bidrar till förmågan inkluderar de som krävs för att bygga ett system (systemimplementering), integrera olika systemelement (systemintegration) och se till att systemet uppfyller både behoven hos intressenter (systemvalidering) och ligger i linje med systemkraven och arkitekturen (systemverifiering)

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

### Systeminförande och användning

Förmågan att säkerställa att det utvecklade systemet är operativt acceptabelt och att ansvaret för effektiv och säker drift av systemet överförs till ägaren. Införande innebär övergången av förmågan till slutanvändaren, samt övergången av support- och underhållsansvar till supportorganisationen eller organisationerna efter driftsättning.

Systemanvändning inkluderar en kontinuerlig bedömning av operativ effektivitet hos det utplacerade systemet eller tjänsten, identifiering av hot och operativa risker och utförande av de åtgärder som krävs för att upprätthålla operativ effektivitet eller utveckla kapaciteten för att tillgodose förändrade behov. Utveckling av det operativa systemet kan ske med mindre underhållsåtgärder eller om förändringarna går över en överenskommen tröskel (komplexitet, risk, kostnad etc.) kan det krävas ett formellt utvecklingsprojekt med avsiktlig planering och aktiviteter som resulterar i ett förbättrat system.

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

### Systemavveckling

Förmågan att säkerställa säker avveckling av system och hålla dem i ett tillstånd redo för återaktivering, säker bortskaffande av systemtillgångar.

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

Logistik

Förmågan att leda och kontrollera materialflöden samt till dessa kopplade resurs-, informations- och monetära flöden, utifrån ett livscykelperspektiv. Det handlar om att uppnå högsta möjliga effektivitet genom bra service och låga kostnader, för att därigenom tillfredsställa olika parter i en flödeskedja.

### Planering och samordning logistikresurser

Förmågan att planera och samordna resurser i logistikkedjan.

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

Införskaffning av material och tjänster

Förmågan att anskaffa det som verksamheten behöver.

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

### Produktion, montering och test

Förmågan att producera, montera och/eller testa en vara som ska levereras till en annan del av verksamheten.

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

### Lagerhållning och varudistribution

Förmågan att utifrån ett livscykelperspektiv samordna varudistribution och lager.

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

## Krishantering och säkerhet

Förmågan att förebygga och hantera kriser så att verksamhetens kritiska funktioner fortsätter fungera trots allvarliga incidenter eller olyckor, eller att de återställs till ett funktionsdugligt skick inom en rimlig tid. det omfattar risk- och sårbarhetshantering, kontinuitetsplanering, krisledning, beredskap och civilförsvar, systematiskt brandskyddsarbete, säkerhet och trygghet.

### Risk- och sårbarhetshantering

Förmågan att analysera vilka extraordinära händelser som kan inträffa och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten.

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

### Krisberedskap

Förmågan att mobilisera för höjd beredskap inför och vid extraordinära händelser för att minska risken att verksamheter drabbas.

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

### Säkerhet

Förmågan till skydd av säkerhetskänslig verksamhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och andra brott som kan hota verksamheten samt skydd i andra fall av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. Inkluderar informationssäkerhet, IT-säkerhet, behörighet, åtkomst, fysisk säkerhet, personalsäkerhet.

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

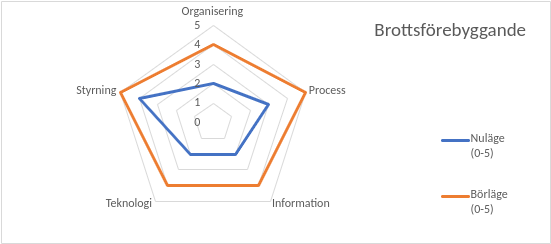
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

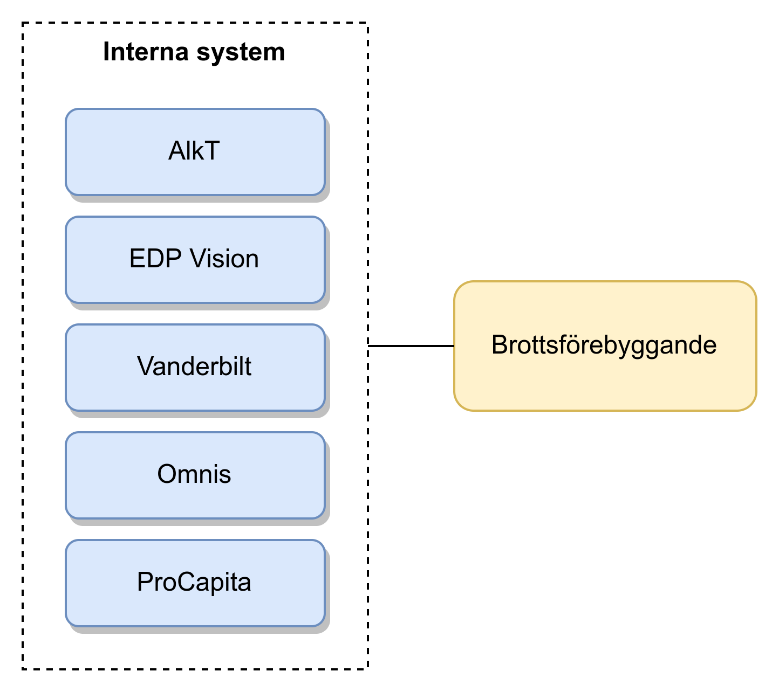
### Brottsförebyggande (TBD)

Förmågan att förebygga och minska brottslighet genom t.ex. samhällsplanering eller tillsyn.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 2 | 4 | 2 |
| Process | 3 | 5 | 2 |
| Teknologi | 2 | 4 | 2 |
| Information | 2 | 4 | 2 |
| Styrning | 4 | 5 | 1 |
| SUMMA | **13** | **22** | **9** |

#### Applikation och tjänster



#### Process (KLASSA)

TBD

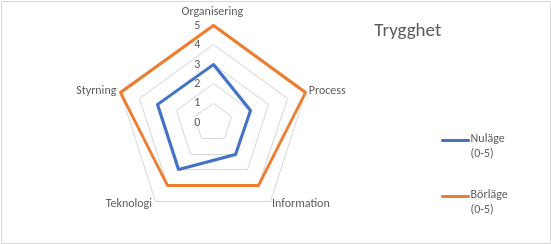
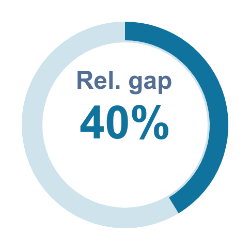
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

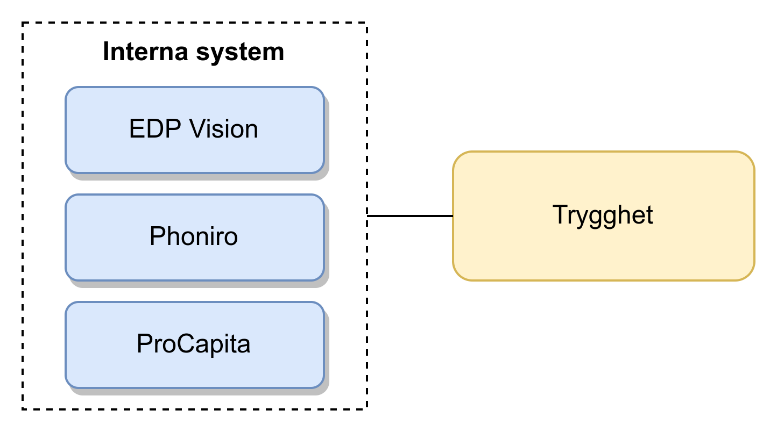
### Trygghet

Förmågan att skapa ett tryggt samhälle.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 3 | 5 | 2 |
| Process | 2 | 5 | 3 |
| Teknologi | 2 | 4 | 2 |
| Information | 3 | 4 | 1 |
| Styrning | 3 | 5 | 2 |
| SUMMA | **13** | **23** | **10** |

#### Applikation och tjänster



#### Process (KLASSA)

Inga processer är definierade i KLASSA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

### Kontinuitetsplanering

Förmågan att säkerställa verksamhetens kritiska funktioner. Verksamheten fortsätter att fungera trots allvarliga incidenter, eller att verksamheten återställs till ett funktionsdugligt skick inom en överenskommen tid, ex via backup/säkerhetskopiering och återställning.

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

### Skydd av personuppgifter

Förmåga till att hantera personuppgifter utifrån ändamål, lagar och förordningar.

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

## Förändringshantering

Förmågor för att förflytta individer, grupper och organisationer från nuvarande tillstånd till ett framtida önskat tillstånd.

### Portföljhantering

Förmågan att hantera projekt och program i en organisation på en övergripande nivå för att uppnå strategiska mål. Här innefattas att prioritera program och projekt, planera, resurs sätta, följa upp dem samt att informera intressenter om aktuell status och progress.

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

### Programhantering

Förmågan att hantera och samordna projekt för att uppnå programmets strategiska mål. Här innefattas nyttohantering, hantering av intressenter och programstyrning.

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

### Projekthantering

Förmågan till initiering, etablering, genomförande samt avslutande av projekt och uppdrag. Här innefattas att hantera projekt och uppdrags omfattning, kostnader, resurser, tidplaner, risker, ändringsärenden, och kommunikation med intressenter.

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

### Innovationshantering

Förmågan att skapa en miljö som främjar och hanterar nya idéer om produkter, lösningar och tjänster. Det sker genom att organisationen har en uppmuntrande struktur för innovativ verksamhetsutveckling, där en tillåtande kultur är en förutsättning för att de innovativa idéerna ska kunna förverkligas.

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

## IT-leverans

Förmågan att leverera, stödja, vidmakthålla och vidareutveckla de IT-applikationer/-produkter/-tjänster som skapar värde i verksamheten.  
IT-leverans omfattar hantering av gemensam IT såsom nätverk, telefoni, lagrings-, server- och klientplattform.

### Leverans och uppföljning

Förmågan till beställningshantering, paketering, leverans och installation av IT produkter och tjänster i enlighet med användarnas behov samt uppföljning av detsamma.   
Leveransen och installationen av IT produkten eller tjänsten kan vara fysisk, virtuell eller en kombination av de båda.

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

### Systemdrift

Förmågan till drift, övervakning och dokumentation av implementerade IT system enligt nivåer överenskomna med verksamheten. I driften ingår att ha en relevant och överenskommen IT säkerhet.  
Nivåerna kan vara definierade i SLA (Service Level Agreement) som innehåller överenskommen kvalitetsnivå, tillgänglighet och ansvarsfördelning, och OLA (Operational Level Agreement) som beskriver ansvar och befogenheter för supportgrupper som hanterar frågor relaterade till SLA samt relationerna mellan dessa grupper.  
I detta kan också överenskommelse om hantering av data-arkivering och gallring ingå.

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

### Fel- och incidenthantering

Förmågan till upptäckt och hantering av fel och incidenter som uppstår i IT miljön enligt nivåer överenskomna med verksamheten.  
Upptäckten av fel eller incident kan ske inom IT eller i verksamhet som måste ha kommunikationskanal till IT.  
Hanteringen av fel och incident inbegriper planering, felsökning, implementering av åtgärd, utvärdering och kontinuerlig kommunikation med verksamheten.

BILD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsstyrning och efterlevnad | | | |
| Dimension | **Mognadsnivå nuläge** | **Mognadsnivå börläge** | **Differens (gap)** |
| Organisering | 0 | 0 | 0 |
| Process | 0 | 0 | 0 |
| Teknologi | 0 | 0 | 0 |
| Information | 0 | 0 | 0 |
| Styrning | 0 | 0 | 0 |
| SUMMA | **0** | **0** | **0** |

#### Applikation och tjänster

BILD

#### Process (KLASSA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Process* | Generisk process | *Kommentar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Information

TBD

# Förmåga/Applikation

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Förmåga | Applikation | Anteckning |
| Informationsstyrning och efterlevnad | EDP Vison, EDP Future, Daidalos, Evolution, ProCapita, PMO, AlkT, | Dokumenthanteringsplan,  System som är identifierade fungerar, men följs inte upp i helhet i vissa verksamheter. Fastighet och förskoleverksamhet saknar funktion |
| Informations- och datakvalitetshantering | Finns inte | Delar av förmåga utförs manuellt (SCB). Informationskällan är: Vision, Evolution, Visma |
| Informations- och datamodellering | Finns inte |  |
| Informationsförvaltning | AD, Evolution, Hänna |  |
| Metadatahantering | Finns ej |  |
| Bokföring och redovisning | Visma |  |
| Finansiering | KIR |  |
| Kapitalförvaltning | Visma |  |
| Bidragshantering | Visma |  |
| Internkontroll | Visma, AD, SCCM |  |
| Budgetering | Visma, O365 |  |
| Betalning | Visma, Exela | EDP V/A? |
| Upphandling | Evolution, E-avrop | Arvidsjaur org. |
| Avrop | E-avrop |  |
| Avtalsuppföljning | Evolution |  |
| Lokalförsörjning | Bewator, Exchange, Vanderbilt Entro, Vanderbilt Omnis |  |
| Fastighetsförsörjning | E-serve (invånare) |  |
| Fastighetsdrift | Finns ej | Excel? |
| Råd och stöd i juridiska frågor | Draftit skola, Draftit GDPR |  |
| Juridisk stöd i rättsfrågor | Finns ej |  |
| Civilrättsliga avtal | Evolution |  |
| Kommunikation | Hänna, Umbraco, Exchange, Trio Enterprise, Evolution, Open-e |  |
| Marknadsföring | Visit Sorsele, YouTube, Instagram |  |
| Publicering av information | Hänna, Umbraco, FaceBook |  |
| Kriskommunikation | FaceBook, Umbraco, WIS (MSB’s portal för krisberedskap) |  |
| Kompetensförsörjning | Hänna, E-companion, YouTube? Instagram? FaceBook? Visit Sorsele, Portalsidan?, Umbraco | Portalsidan behöver systemnamn (Tromb.AB), Open-E? |
| Arbetsmiljö | IA, Previa |  |
| Bemanningsplanering | E-companion, TimeCare, Skolsoft |  |
| Ersättning och förmåner | Visma |  |
| Konceptualisering av problem/möjlighet | Finns ej |  |
| Systemdokumentation | RedMine |  |
| Systemrealisering | TEIS, VmWare |  |
| Systeminförande och användning | Appserver, DBserver, RedMine, Fortigate, FortClient |  |
| Systemavveckling | Finns ej |  |
| Planering och samordning/logistikresurser | Finns ej |  |
| Införskaffning av material och tjänster | E-avrop |  |
| Produktion, montering och test | Finns ej | Känner ej till ngn Vara? |
| Lagerhållning och varudistribution | BookIT, Redmine, | Telefoner, datorer, biblioteket, Husboxar, **Storkök?** |
| Risk och sårbarhetshantering | Deadalos, WIS, IMSE, IA |  |
| Krisberedskap | WIS |  |
| Säkerhet | Loggserver, Filserver, Icinga, Fortygate, Fortyclient, VEEAM, Windows SCCM, Vanderbilt Omnis, AD, | (Signalskyddsklassat system finns, explicit utelämnas här) |
| Brottsförebyggande | AlkT, EDP Vision, Vanderbilt Omnis, Procapita |  |
| Trygghet | EDP Vision, Procapita/Lifecare, Phoniro, |  |
| Kontinuitetsplanering | IMSE, Deadalos, VEEAM |  |
| Skydd av personuppgifter | Alla system | Utifrån GDPR PUL inventering |
| Portföljhantering | Evolution |  |
| Programhantering | Finns ej | Vet ej vad menas med Program? |
| Projekthantering | RedMine, Mycarta, Acces DB |  |
| Innovationshantering | Finns ej |  |
| Leverans och uppföljning | Hänna, Exchange, RedMine, SCCM, Filserver, AD, Spider (netspider), HP-MSM760, Printserver, SOR-NET, TEIS |  |
| Systemdrift | Applikationsserver, Ceasar, AcessDB, Winpol, Loggserver, Filserver, SOR-NET, LIBRE Nms, Printserver, HP-MSM760, Fortyclient, Fortygate, VEEAM, AD, SQL server |  |
| Fel- och incidenthantering | RedMine, Icinga, Loggserver |  |

# Resultat (preliminär utvärdering)

Obs! Detta resultat är första estimat av verksamhetsstödsförmågor baserat på intervju med projektgruppensdeltagare - behövs revidera baserat på förmågeanalysmetoden.

