



# Grundläggande förmågor digital arbetsplats

Bilaga till eKlients strategi för att realisera visionen



## Revisionshistorik

| Version | Datum      | Författare      | Kommentar   |
|---------|------------|-----------------|---|
| 1.0     | 2020-06-15 | Richard Nilsson | Första version med bruttolista över förmågor enligt beslut av samverkansgrupp eKlient Strategi & Vägval 2020-05-28. |
|         |            |                 |   |
|         |            |                 |   |
|         |            |                 |   |



## Innehåll

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| 1. Inledning.....           | 4 |
| 1.1 Bakgrund.....           | 4 |
| 1.2 Syfte.....              | 4 |
| 1.3 Målgrupp .....          | 4 |
| 2. Lista över förmågor..... | 5 |



## 1. Inledning

### 1.1 Bakgrund

Detta dokument är en bilaga till ”eKlient strategi för att realisera visionen”. Strategin innefattar bland annat ett antal övergripande mål som i sin tur hänvisar till ”grundläggande förmågor digital arbetsplats” utan att definiera vilka dessa är.

Anledningen att förteckningen över ”grundläggande förmågor digital arbetsplats” har lagts separat i denna bilaga beror på att definitionen av vilka dessa är förväntas förändras över tid, mer frekvent än själva strategin kommer förändras.

### 1.2 Syfte

Syftet med att definiera ”grundläggande förmågor digital arbetsplats” är att man inom eKlient och dess medlemmar ska vara överens om vad man ska samverka kring.

Fokus ligger på användarfunktioner som är:

- Grundläggande – för den digitala arbetsplatsen
- Gemensamma – mellan eKlients medlemmar
- Generiska – används av alla/stora delar av den egna verksamheten

eKlients strategi för att realisera visionen går inte in på vilka produkter som ska utgöra vilka förmågor, utan utgår endast från vilka förmågor som kan möta vilka behov. Strategin för att realisera visionen ska vara produkt- och leverantörsberoende, där produkt och teknik kan bytas ut än om förmågan som möter behovet består.

Det är först i det taktiska och operativa som det definieras vilka produkter och tekniska lösningar som kan utgöra vilken eller vilka förmågor. Detta finns utförligare beskrivet i strategidokumentet.

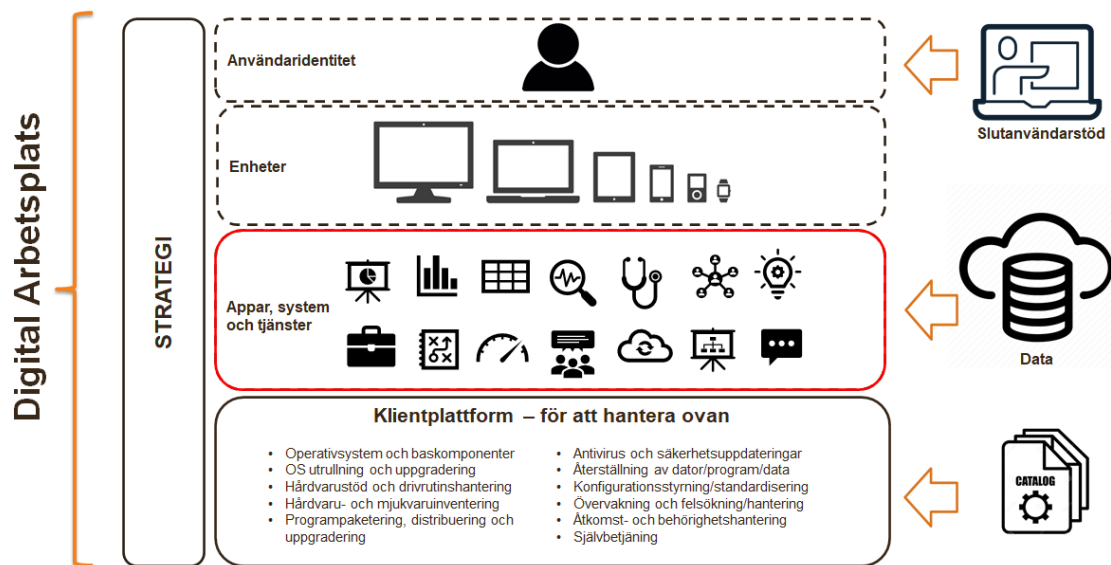
### 1.3 Målgrupp

Målgrupp är den som läst strategidokumentet och önskar kännedom om vad som avses när hänvisning sker till ”grundläggande förmågor digital arbetsplats”.



## 2. Lista över förmågor

Grundläggande förmågor digital arbetsplats i detta dokument avser de förmågor som riktar sig till slutanvändaren (titulerat ”Appar, system och tjänster” i bilden nedan) och som uppfyller kriterierna under Syfte ovan, snarare än de förmågor som IT nyttjar för att hantera klientplattformen (understa skiktet i bilden nedan).



Vad det gäller behov bakom förmågorna har eKlient och dess medlemmar gjort en initial analys där man identifierade ett antal användarsegment och roller, samt urval av deras behov och vilka förmågor som möter dessa behov. De flesta av dessa förmågor visade sig täckas in i området klientplattform, och förmågorna som istället hamnar under ”Appar, system och tjänster” rörde sig framförallt om generellt kontorsstöd och kollaborationsplattform, samt om funktionalitet kring informationssäkerhet.

Listan nedan är en konkretisering av dessa generella samlingsbegrepp och ska ses som en bruttolista där varje förmåga inte är specifikt kartlagd mot ett behov ännu, samtidigt som det kan finnas behov vi saknar förmågor för. eKlient kommer vidareutveckla listan efterhand som vi realiserar strategin, skapar bättre förståelse för behov och möjligheter, samt bestämmer vilka tekniska lösningar som ligger bakom respektive förmåga.

### Produktivitet

- E-post
- Direktmeddelanden
- Mikrobloggning
- Anteckningar



- Kalender
- Uppgiftshantering
- Ordbehandling
- Kalkylering/beräkning
- Rapportskapande
- Presentationsskapande
- Personlig lagring

### **Samarbete**

- Grupper
- Digitala möten
- Webbkonferens
- Whiteboarding
- Samredigering
- Samplanering
- Wiki

### **Kommunikation och sammankoppling**

- Portal/intranät
- Personalkatalog
- Organisationsschema
- Personlig profil/sida
- Bloggar

### **Kunskapsdelning och lärande**

- Idégenerering
- Omröstningar
- Frågeformulär
- Diskussionsforum
- Analysverktyg

### **Informationssäkerhet**

- Informationsklassificering
- Informationskryptering
- Informationsspårning
- Flerfaktorautentisering
- Biometrisk inloggning