

Förändring av vårdenheters grundläggande information i tjänsten 1177 symtombedömning och hänvisning

Nationell rutin för att beställa ändringar av vårdenheters grundläggande information i tjänsten 1177 symtombedömning och hänvisning. Rutinen beskriver hur en beställare går till väga för att beställa ändringar av vårdenheters:

- Namn
- HSA-id
- Adress
- Öppettider

Rutinen innehåller följande information:

- Allmän information
- Så här hanteras beställningen
- Behörig att beställa
- Beställningsformulär

Allmän information

Det är viktigt att vårdenheten eller vårdgivaren **är informerad** och att ni är **överens om** ändringar och andra eventuella förutsättningar.

Så här hanteras beställningen

Beställningen tas emot av Inera support (vårdgivarsupport) och förvaltningen för 1177 symtombedömning och hänvisning som kontrollerar beställarens behörighet. Därefter skickas beställningen till leverantören. När leverantören tagit emot och registrerat beställningen får beställaren en bekräftelse i ärendet.

Så här går det till:

1. **I beställningen ska** det framgå exempelvis vilken vårdenhet som ska byta namn och till vilket namn eller om det är ändring av HSA-id, öppettider eller adress ska **det framgå på samma sätt.**
2. **När** ändringen ska genomföras.
3. Beställningen ska vara Inera tillhanda **senast 3 veckor före planerad ändring.**
 - Beställningsformuläret ska utöver obligatoriska fält även innehålla:

Kommenterad [SD1]: Ska vi fråga P24 vilka olika ändringar som ingår i deras ord organisationsförändring? då kan vi lista alla här dessa delar här.

Kommenterad [WO2R1]: Jag fick detta av Sarah:
* Andra öppettider: 3 veckor
* Alla småändringar kopplat till en enhet (ändra namn, HSA-ID, adress etc) kan ha 2 veckor leddid.

Kommenterad [SD3R1]: spännande, då är alltså ändring av öppettid en organisationsförändring i P24:as värld. Vi får kanske kalla denna rutin för ändring av enhetens namn, adress och HSA-id, då förstår nog de som ska beställa detta bättre. Vad tror du?

Kommenterad [WO4R1]: Ja jag tänker också det. Så kan vi hantera ändring av öppettider separat eller ska vi skapa en rutin för det också?

Kommenterad [SD5R1]: Hmm, kan den tas med i den befintliga rutinen för tillfällig ändring av öppettider?? Nå, blir inte heller bra, rör till det. Men svårt med en rutin där det finns olika tider. Ett alternativ är att vi sätter 3v. på allt. Det kan ju faktiskt vi bestämma. Kan man kalla rutinen Ändring av namn, Adress, HSAid och öppettider på en vårdenhet. så öppettider kommer sist, vill inte att det blandas ihop m tillfälliga öppettider.... HAR du smartare rubriker??? jag får bara sunk på ordet organisationsförändring:-)

Kommenterad [WO6R1]: Yes vi kan sätta 3 veckor på allt. Ja rubriken är det svåra, är ju lixom information om vårdenheten som ändras. I Manage24 kallar P24 det för Grundläggande detaljer men vet inte om det är det bästa ordet heller. Kanske grundläggande information om en vårdenhet. Eller så kör vi på de fyra attributen som man kan ändra som du skriver.

Kommenterad [7R1]: Jag gillar ditt förslag om grundläggande information om vårdenheten, BRA!! sedan berättar vi i rutinen vad vi menar (alltså punktar upp) och vi sätter 3 v. på allt, då tror jag att det blir enkelt att förstå och inga varianter av beställningstider.

- Region och patientingång

Behörig att beställa

Behörig att beställa organisationsförändringar är enhetens verksamhetschef enligt HSL.

Beställningsformulär

Du hittar länken till beställningsformuläret på [inera.se/Kontakta oss/Felanmälan](https://inera.se/Kontakta_oss/Felanmälan) och användarstöd/Formuläret för förbättringsförslag.

Välj "Beställning"

Vilken tjänst gäller Förbättringsförslaget?*

1177 symtombedömning och hänvisning

Vad gäller ditt ärende?*

- Beställning
- Synpunkter på medicinskt innehåll
- Synpunkter på plattformen/tekniken
- Synpunkter på övrigt
- Vårdavvikelser för hantering av Inera/leverantör
- Övriga ärenden

Länk till formulär:

[Förbättringsförslag - Inera](#)