



# HSA

## Schemauppdateringsprocess



## Innehåll

Revisionshistorik .....	2
<b>1. Översikt schemauppdateringsprocess .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Planeringsfas .....</b>	<b>3</b>
2.1.1 Behovsanalys .....	3
2.1.2 Interaktion med kravställare .....	4
2.1.3 Konsekvensanalys.....	4
2.1.4 Formellt fastställande i HSA Policygrupp .....	4
2.1.5 Interaktion med Arkitektur och Regelverk .....	4
2.1.6 Lösningsförslag beställs .....	5
2.1.7 Interaktion med Ineras CAB .....	5
2.1.8 Information till anslutna producenter och konsumenter .....	5
<b>3. TEST OCH IMPLEMENTERING.....</b>	<b>5</b>
3.1.1 Struktur och uppföljning på beställningar/RFC.....	5
3.1.2 Beställning hos driftsleverantör .....	5
3.1.3 Genomförandet av acceptanstester i testmiljö (schema och gränssnitt) .....	6
3.1.4 Testprotokoll och loggar .....	6
3.1.5 Dokumentationsuppdatering .....	6
<b>4. POSTIMPLEMENTERING .....</b>	<b>7</b>
4.1.1 Hantering av övergångsperiod .....	7
4.1.2 Godkännande av implementering .....	7

## Revisionshistorik

Version, Datum	Författare	Kommentar
1.0, 2015-08-20	Ulrika Nilsson	Första version godkänd av HSA Förvaltning
1.1, 2016-02-01	Sara Mottaghi	Uppdatering av Behovsanalys
1.2, 2016-02-25	Robert Stahl	Uppdaterat efter händelseanalys HSA Admin 4.10
1.2.1, 2016-03-14	Henrika Littorin	Uppdaterat efter granskning i förvaltningen
1.3, 2020-11-09	Katrine Streng	Översyn av processen utifrån nuvarande arbetssätt. Uppdatering till aktuella benämningar (policygrupp, producent och konsument).



1.4, 2022-01-14	Katrine Streng	Förtydligt avsnitt 2.1.1 att det ska göras en avstämning mot HSAs syfte vid införande av nya attribut
-----------------	----------------	---

## 1. Översikt schemauppdateringsprocess

Detta dokument beskriver processen för HSA:s schemauppdateringar som sker två gånger per år. Processen är indelad i tre huvudsakliga faser; planering, test- och implementering samt postimplementering.

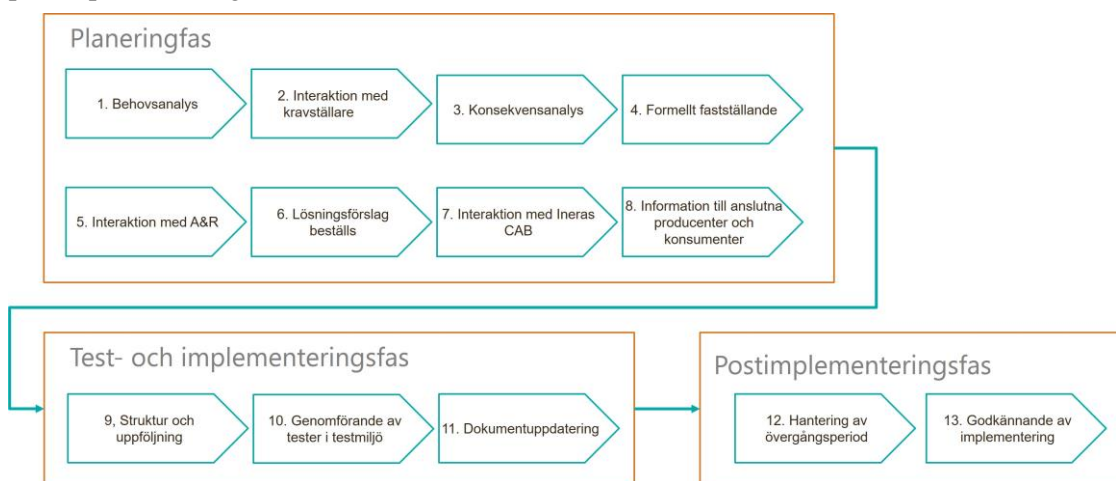


Fig. Översikt HSA:s schemauppdateringsprocess

## 2. Planeringsfas

Planeringsfasen är indelad i åtta olika steg. Varje enskild schemaändring hanteras separat och kan därför befinna sig i olika steg inom ramen för denna fas, t.ex. kan några schemaändringar vara beslutade och beställda samtidigt som andra befinner sig i behovsanalysfasen. Detta beror på att schemaändringar har olika komplexitet och inkommer och hanteras kontinuerligt av HSA Förvaltning.

### 2.1.1 Behovsanalys

Önskemål och behov av förändring och vidareutveckling av informationsinnehåll och struktur i HSA inkommer kontinuerligt från anslutna producenter och konsumenter. Önskemålen ska fortlöpande dokumenteras.

Dessa behov och önskemål analyseras inom HSA Förvaltning, bl.a. i HSA Innehållsgrupp och HSA Policygrupp. Behoven kan t.ex. uppstå på grund av ändrade förutsättningar, ändrade lagar



och föreskrifter samt tillkommande hantering i tjänster. När det inkommer önskemål om nya attribut ska det även stämmas av mot HSA:s syfte<sup>1</sup>.

Om innehållet som analyseras kan påverka andra användare av HSA behöver en avstämning göras redan i denna fas.

### **2.1.2 Interaktion med kravställare**

Dialog sker med verksamhetsrepresentanter för kravställaren i ett tidigt skede med fokus på innehåll och funktionalitet.

Implementeringsfrågor och planering av utveckling och designfrågor diskuteras i HSA Förvaltningsråd, t.ex. gränssnittspåverkan, behörighetsstyrning, nya attribut etc., och avstämning görs med tjänster som kan påverkas för att erhålla viktig feedback innan lösningsförslag beställs och utvecklas.

Förändringskraven specificeras och dokumenteras. Kravställaren ansvarar för att föra dialog med de tjänster och system som interagerar med den aktuella kravställarens system, så att nödvändiga justeringar även sker där.

Förvaltningen för dialog med kravställaren om tider för införande och kravställaren behöver vara förbered och ha budget för den egna utvecklingen.

### **2.1.3 Konsekvensanalys**

Förvaltningen och applikationsförvaltaren går gemensamt igenom respektive ändring i schemaversionen och identifierar tekniska konsekvenser innan ett lösningsförslag beställs.

### **2.1.4 Formellt fastställande i HSA Policygrupp**

HSA Policygrupp fastställer schemaändringar två gånger per år och även tidplan för införande av schemaversioner i HSA. HSA Policygrupp går även igenom schemaändringens påverkan när det gäller gränssnitt, tjänster och anslutna organisationer utifrån underlag framtaget av HSA Förvaltning.

### **2.1.5 Interaktion med Arkitektur och Regelverk**

Information om den planerade schemaändringen skickas till [arkitektur@inera.se](mailto:arkitektur@inera.se). Om Arkitektur och regelverk har några synpunkter kring schemaändringen uppmanas de återkomma med detta inom två veckor.

---

<sup>1</sup> Syftet med HSA är att samla kvalitetssäkrad information om organisation och medarbetare inom organisationer verksamma inom vård och omsorg. Katalogtjänsten är främst anpassad för vård- och omsorgsverksamhet men kan även användas av andra verksamheter inom dessa organisationer. Samlad information gör det möjligt att upprätthålla god kvalitet på uppgifterna, minska dubbeladministration, samt att underlätta åtkomsten till informationen för andra e-tjänster. Källa: HSA-policy <https://inera.se/hsa/dokument> under rubriken Styrande dokument.



### 2.1.6 Lösningförslag beställs

Lösningförslag beställs för schemaändringen efter att den är fastställd av HSA Policygrupp samt att konsekvensutredningen har genomförts. I vissa fall kan förändringarna vara mer komplexa, i de fallen kan lösningförslag beställas innan beslut tas i policygruppen och används som input till policygruppens beslut.

### 2.1.7 Interaktion med Ineras CAB

Ett ärende "HSA-schemaändring version X.X" registreras i ett tidigt skede i Ineras CAB. En teknisk förvaltare deltar på Ineras CAB och redogör med god framförhållning innan produktionssättning för schemaändringarna avseende dess innehåll, gränssnitt och tjänster som påverkas samt tidplaner för tester och införande. Skriftlig information kring schemaändringen bifogas även i ärendet senast en vecka innan det aktuella mötet så att deltagarna på CAB kan läsa igenom detta inför mötet.

### 2.1.8 Information till anslutna producenter och konsumenter

Information om schemaändringen, dess innehåll, påverkan och tidplan för införande förmedlas till anslutna producenter och konsumenter på HSA Nätverksmöte samt via nyhetsbrev som länkar till fullständig beskrivning av schemaändringarna och nya HSA-schemaspecifikationer. Informationen ska även innehålla information om vilka ändringar som kräver åtgärder från de anslutna producenterna och/eller konsumenterna.

## 3. TEST OCH IMPLEMENTERING

### 3.1.1 Struktur och uppföljning på beställningar/RFC

HSA Förvaltning beställer förändringar genom systemet Jira och ärendenummer för beställningen läggs i förvaltningsrådets ärende för den aktuella schemaversionen. Beställningen kan delas upp per gränssnitt om det finns behov av att strukturera beställningen på ett sådant sätt. De utvecklade lösningarna (varje Jira-ärende) förses med en etikett (label), t ex 2020\_1 för det som ska produktionssättas i första schema-releasen 2020. Efterföljande mellanrelease märks med 2020\_2 o.s.v.

I varje Jira-ärende ska det tydligt framgå om lösningen är testad och verifierad av Inera. I annat fall sker ingen produktionssättning.

### 3.1.2 Beställning hos driftsleverantör

Beställning av installation hos driftsleverantören ska ske i god tid (minst två veckor) innan installationsdatum i respektive miljö (Test, Integration och Produktion).

Det ska alltid finnas en plan för (hel) rollback och denna ska alltid genomföras med installationsbeskrivningen som checklista.



### **3.1.3 Genomförandet av acceptanstester i testmiljö (schema och gränssnitt)**

Checklista för regressionstester och testfall för ny funktionalitet tas fram och fastställs i HSA Förvaltning. Vanligen testas ny funktionalitet först och därefter genomförs regressionstester i en testomgång i HSA Testmiljö. Installationstester behöver också genomföras i enlighet med en checklista och tjänster behöver genomföra sina egna acceptanstester i Integrationsmiljön.

Verktyget ReqTest, används för att bättre kunna genomföra tester och hantera resultat och åtgärder utifrån resultatet.

Det är viktigt att planera in tester inför release i god tid. Tillgängligheten i Testmiljön är enligt plan ca 2 månader innan produktionssättning. Genomför tester med flera användare samtidigt och med flera olika webbläsare.

### **3.1.4 Testprotokoll och loggar**

Testprotokoll för genomförda tester finns tillgängligt. Loggning sker kontinuerligt och följs upp vid incidenter och problem.

### **3.1.5 Dokumentationsuppdatering**

Dokumentation uppdateras i enlighet med den nya schemaversionen och granskas i HSA Förvaltning. Vilka dokument som berörs är olika vid varje schemaändring, men det kan till exempel röra sig informationsspecifikation och schemadokument, samt olika styrande och stödjande dokument.



## 4. POSTIMPLEMENTERING

### 4.1.1 Hantering av övergångsperiod

En schemaändring tar tid att implementera eftersom det ofta innebär uppdatering av informationsmängder hos de anslutna producenterna. I samband med schemaändringar har anslutna producenter och konsumenter tre månader på sig att införa förändringarna efter det att de införts i HSA. Det innebär att både den gamla och den nya versionen av HSA-schemat är giltig under denna övergångsperiod och behöver kunna hanteras. HSA Förvaltning behöver även verifiera att alla övergår till nya schemaversionen efter övergångsperioden är slut.

I några fall har införande av en schemaändring i gränssnitt eller tjänster inte kunnat ske i tid. Sådana senarelagda implementeringar behöver identifieras i ett tidigt skede så de kan kartläggas, hanteras och kommuniceras till berörda i tid.

### 4.1.2 Godkännande av implementering

När implementeringen av schemaversionen är införd i alla system och gränssnitt samt all dokumentation är klar och kommunicerad stängs ärendet i HSA Förvaltning.