

Användarhandbok

SITHS eID Portal

Innehållsförteckning

Översikt Administration	3
Brödsmulorna.....	3
Inloggning.....	3
Utgivningsområde.....	4
Organisationer i utgivningsområdet.....	5
Underorganisation i utgivningsområdet.....	7
Kontor i utgivningsområdet.....	8
Administration i SITHS eID-portalen	11
Administrera artiklar.....	11
Skapa kontor.....	13
Koppla kontor till organisation.....	16
Koppla organisation till kontor.....	19
Skapa underorganisation.....	22
Administrera kortanpassning för underorganisation.....	26
Behörighetsroller och omfång i SITHS eID-portal.....	29
Matris över Behörighetsroller i SITHS eID-portal.....	30
Tilldela behörighetsroll och omfång.....	31
Tilldela behörighetsroll från person.....	31
Tilldela tilläggsrollen Sekretess.....	37
Ta bort behörighetsroll från person.....	38
Tilldela behörighetsroll från organisation.....	39
Ta bort behörighetsroll från organisation.....	42
Tilldela en behörighetsroll till en ID-administratör utanför ditt eget utgivningsområde ...	45
Översikt Administrera funktionsområde	48
Funktionsområde.....	48
Funktionsobjekt.....	49
Funktionscertifikat.....	51
Skapa funktionsområde.....	52
Redigera funktionsområde.....	53
Skapa funktionsobjekt.....	54
Redigera funktionsobjekt.....	57
Utfärda funktionscertifikat.....	58
Byta funktionsområde för funktionsobjekt.....	61
Tilldela behörighetsrollen funktionscertifikatbeställare.....	64
Spärra funktionscertifikat.....	66
Testkort i SITHS eID QA-miljö	69
Förutsättningar.....	69

Inloggning SITHS eID Portal QA-miljö	70
Beställa testkort.....	70
Beställningar av testkort	75
Beställningsinformation	76
Reservkort i SITHS eID QA-miljö.....	76
Förutsättningar	76
Beställa reservkort	77
Beställningar av reservkort	79
Beställningsinformation	80

Revisionshistorik

VERSION	DATUM	FÖRFATTARE	KOMMENTAR
1.0	2022-12-30	SITHS Förvaltning	<i>Dokument upprättat</i>
2.0	2023-12-19	SITHS Förvaltning	<i>Kompletterat med information om funktionsområde, funktionsobjekt funktionscertifikat samt beställning av testkort/reservkort QA</i>
2.1	2024-01-09	SITHS Förvaltning	<i>Förtydligat förutsättningar för att beställa testkort</i>
2.1	2024-03-27	SITHS Förvaltning	<i>Förtydligat att testpersonen måste vara upplagd i HSA integration för att kunna beställa testkort</i>

Översikt Administration

Under **Administrera** hanteras all konfiguration för ditt utgivningsområde.

Ett utgivningsområde är en eller flera organisationer som har en gemensam Ansvarig utgivare och som omfattas av en tillitsdeklaration

Brödsmulorna

Brödsmulorna hjälper dig att se vart du befinner dig i SITHS eID-portalen och du kan enkelt klicka på de olika nivåerna för att komma till den aktuella sidan.



Sök **Administrera**

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / Organisation: Borås stad

Inloggning

Du loggar in i SITHS eID-portal här: <https://portal.siths.se/>

Efter inloggning hamnar du på sidan för **Sök**



SITHS
EN DEL AV INERA

OLOF SVENSSON
ANDERSSON
Logga ut

Sök **Administrera**

DU ÄR HÄR: / Sök

Sök person ⓘ

Person-id: Tjänste-id: Kortserienummer:

Utökad sökomfång

- Klicka på fliken **Administrera**

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / Administrera

FUNKTIONER

Administrera

Utgivningsområden

↓ Utgivningsområde	Utgivande organisation
Västra Götalandsregionen	Västra Götalandsregionen

Organisationer

↓ Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id	Utgivningsområde
Ale kommun	212000-1439	TST2120001439-1000	Västra Götalandsregionen
Borås stad	212000-1561	TST2120001561-1000	Västra Götalandsregionen
Dals-Eds kommun	212000-1413	TST2120001413-1000	Västra Götalandsregionen
Västra Götalandsregionen	232100-0131	TST2321000131-1000	Västra Götalandsregionen

Underorganisationer

↓ Organisationsnamn	Organisations-id	Tillhör organisation	Utgivningsområde
Västra Götaland Privat Vård...	TST2321000131-1002	Västra Götalandsregionen	Västra Götalandsregionen
Västra Götaland Vårdgivare	TST2321000131-1003	Västra Götalandsregionen	Västra Götalandsregionen

Utgivningsområde

Följande Information finns på utgivningsområdet:

- Utgivande organisation
- Ansvarig utgivare
- Fakturareferens – Hämtas från Ineras kundportal och kan ej ändras eller justeras i SITHS eID-portal. Kontakt din organisations administratör för kundportalen för ev. ändringar av fakturareferensen
- Organisationer som ingår i utgivningsområdet
- Skapade kontor i ditt Utgivningområde

Följande FUNKTIONER finns på utgivningsområdet:

- Skapa kontor

Sök **Administrera**

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen

Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen

FUNKTIONER
Skapa kontor

Utgivande organisation	Västra Götalandsregionen
Ansvarig utgivare	Bengt F Persson
Fakturareferens	9200101

Organisationer

↓ Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id	Utgivningsområde
Ale kommun	212000-1439	TST2120001439-1000	Västra Götalandsregionen
Borås stad	212000-1561	TST2120001561-1000	Västra Götalandsregionen
Dals-Eds kommun	212000-1413	TST2120001413-1000	Västra Götalandsregionen
Västra Götalandsregionen	232100-0131	TST2321000131-1000	Västra Götalandsregionen

Kontor

Kontorsnamn	Beskrivning på faktura	↑ Leveransadress
Västra Götalandsregionen ko...	Denna text visas på fakturan	Ja
Ale kommun kontor 01	Denna text visas på fakturan	Nej
Dalsed kommun kontor 03	Denna text visas på fakturan	Nej
Borås stad kontor 04	Denna text visas på fakturan	Nej

Organisationer i utgivningsområdet

För att titta på eller administrera en organisation i ditt utgivningsområde, markerar du organisationen och klickar på raden eller den gröna pilen.

Administrera

Utgivningsområden

↓ Utgivningsområde	Utgivande organisation
Västra Götalandsregionen	Västra Götalandsregionen

Organisationer

↓ Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id	Utgivningsområde
Ale kommun	212000-1439	TST2120001439-1000	Västra Götalandsregionen >
Borås stad	212000-1561	TST2120001561-1000	Västra Götalandsregionen
Dals-Eds kommun	212000-1413	TST2120001413-1000	Västra Götalandsregionen
Västra Götalandsregionen	232100-0131	TST2321000131-1000	Västra Götalandsregionen

Följande Information finns på organisation:

- Logotyp
- Vilket utgivningsområde organisationen tillhör
- Organisations-id (HSA-id) för organisationen
- Organisationsnummer
- Land och län
- Utfärdarnummer
- Abonnemangsavgift Ja/Nej
- Vilka kontor som är kopplade till den här organisationen

Följande FUNKTIONER finns på organisation:

- Administrera behörighetsroller
- Skapa underorganisation
- Koppla kontor
- Administrera artiklar

Sök Administrera

 DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / Organisation: Ale kommun

Organisation: Ale kommun



Utgivningsområde	Västra Götalandsregionen
Organisations-id	TST2120001439-1000
Organisationsnummer	212000-1439
Land	SE
Län	Siths e-id
Utfärdandenummer	2698
Abonnemangsvgift	Nej

Kopplade kontor

↓ Kontorsnamn	Beskrivning på faktura	Leveransadress
Ale kommun 03	Denna text visas på fakturan	Nej

FUNKTIONER

- Administrera behörighetsroller
- Skapa underorganisation
- Koppla kontor
- Administrera artiklar

Underorganisation i utgivningsområdet

Om behov finns, har Ansvarig utgivare möjlighet att skapa underorganisationer. Syftet med underorganisation är:

- Byta från organisationens kortanpassning till den generella kortanpassningen för ordinarie kort. Ex privat vårdgivare kan få den generella SITHS eID loggan
- Delegera behörighet, om behov finns att skära ner behörighetsomfånget för en ID-Administratör. De innebär att den ID-administratören endast kommer åt att administrera användarna i sin underorganisation
En ID-administratör med behörighetsroll på organisationen kan fortfarande administrera beställningar för underorganisationens användare

Man behöver inte skapa en underorganisation för att beställa bunt med reservkort. Ange i stället leveransadress till önskad organisation på kontoret

Följande Information finns på underorganisation:

- Logotyp
- Organisationsnummer
- Organisations-id (HSA-id) för organisationen
- Utfärdarnummer
- Vilka kontor som är kopplade till den här underorganisationen

Följande FUNKTIONER finns på underorganisation:

- Administrera behörighetsroller
- Koppla kontor
- Administrera kortanpassning
- Administrera artiklar

Här kan du även redigera underorganisationen som du är inne på, som tex. ändra namn genom att Klicka på **REDIGERA**

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / [Organisation: Västra Götalandsregionen](#) / [Underorganisation: Västra Götaland Privat Vårdgivare](#)

→ Underorganisation: Västra Götaland Privat Vårdgivare

→  SITHS

Organisationsnummer	232100-0131
Organisations-id	TST2321000131-1002
Utfärdarnummer	3164

REDIGERA

↓

FUNKTIONER

- Administrera behörighetsroller
- Koppla kontor
- Administrera kortanpassning
- Administrera artiklar

Kontor i utgivningsområdet

Alla kontor skapas på utgivningsområdet.

Du kopplar sen kontoret till de organisationer/underorganisationer där kontoret ska vara valbart vid beställning.

Alla ID-administratörer som har behörighet till organisationen/underorganisationen har även behörighet till samtliga kontor som är kopplade till den organisationen.

Kontorets betydelse:

- För ordinarie kort - Valet av kontor styr beskrivningen på fakturan
- För reservkort - Valet av kontor styr leveransadressen vid beställning av bunt med reservkort

För att titta eller administrera ett kontor i ditt utgivningsområde, markerar du kontoret och klickar på raden eller den gröna pilen.

Sök Administrera

 DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen

Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen

FUNKTIONER

Skapa kontor

Utgivande organisation	Västra Götalandsregionen
Ansvarig utgivare	Bengt F Persson
Fakturareferens	9200101

Organisationer

↓ Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id	Utgivningsområde
Ale kommun	212000-1439	TST2120001439-1000	Västra Götalandsregionen
Borås stad	212000-1561	TST2120001561-1000	Västra Götalandsregionen
Dals-Eds kommun	212000-1413	TST2120001413-1000	Västra Götalandsregionen
Västra Götalandsregionen	232100-0131	TST2321000131-1000	Västra Götalandsregionen

Kontor

Kontorsnamn	Beskrivning på faktura	↑ Leveransadress
Västra Götalandsregionen ko...	Denne text visas på fakturan	Ja
Ale kommun kontor 01	Denne text visas på fakturan	Nej
Dalsed kommun kontor 03	Denne text visas på fakturan	Nej
Borås stad kontor 04	Denne text visas på fakturan	Nej

Följande information finns på ett kontor:

- Vilket utgivningsområde kontoret tillhör
- Utgivande organisation
- Beskrivning på faktura
- Kontors-id
- Ev. leveransadress
- Kopplade organisationer

Följande FUNKTIONER finns på kontor:

- Koppla organisation

 Här kan du även redigera uppgifter på det aktuella kontoret som du är inne på, som tex. ändra kontorsnamn eller leveransadress, genom att Klicka på **REDIGERA**

Sök **Administrera**

 DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / Kontor: Västra Götalandsregionen kontor 06

 ↓
 FUNKTIONER

Koppla organisation

Kontor: Västra Götalandsregionen kontor 06

Utgivningsområde	Västra Götalandsregionen
Utgivande organisation	Västra Götalandsregionen
Ansvarig utgivare	Bengt F Persson
Fakturareferens	9200101
Beskrivning på faktura	Denna text visas på fakturan
Kontors-id	7015045900
Leveransadress	Västragötalandsregionen E-tjänstekort Box 64 75643 Göteborg

REDIGERA

Kopplade organisationer

↓ Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id
Västra Götalandsregionen	232100-0131	TST2321000131-1000

Administration i SITHS eID-portalen

Administrera artiklar

Du måste bestämma och konfigurera vilka artiklar, dvs kortprodukter som din organisation/organisationer och ev. underorganisationer i ditt utgivningsområde ska kunna beställa.

Har du flera organisationer i ditt utgivningsområde, upprepar du nedanstående moment för samtliga organisationer.

Om du har skapat underorganisationer får de default samma artiklar som organisationen, men du kan ändra beställningsbara artiklar genom att gå in på underorganisationen och ändra.

Du utgår från fliken **Administrera**

- Välj organisation under rubriken **Organisationer/Underorganisationer**.
- Markerar organisationen/underorganisationen och klicka på raden eller den gröna pilen.

Sök

Administrera

DU ÄR HÄR: / Administrera

FUNKTIONER

Administrera

Utgivningsområden

↓ Utgivningsområde	Utgivande organisation
Västra Götalandsregionen	Västra Götalandsregionen

Organisationer

↓ Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id	Utgivningsområde
Ale kommun	212000-1439	TST2120001439-1000	Västra Götalandsregionen
Borås stad	212000-1561	TST2120001561-1000	Västra Götalandsregionen
Dals-Eds kommun	212000-1413	TST2120001413-1000	Västra Götalandsregionen
Västra Götalandsregionen	232100-0131	TST2321000131-1000	Västra Götalandsregionen >

Underorganisationer

↓ Organisationsnamn	Organisations-id	Tillhör organisation	Utgivningsområde
Västra Götaland Privat Vård...	TST2321000131-1002	Västra Götalandsregionen	Västra Götalandsregionen

Under **FUNKTIONER**

- Välj **Administrera artiklar**

 Sök **Administrera**

 DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / Organisation: Västra Götalandsregionen

Organisation: Västra Götalandsregionen



Utgivningsområde	Västra Götalandsregionen
Organisations-id	TST2321000131-1000
Organisationsnummer	232100-0131
Land	SE
Län	Siths e-id
Utfärdandenummer	2698
Abonnemangsvavgift	Nej

FUNKTIONER

- Administrera behörighetsroller
- Skapa underorganisation
- Koppla kontor
- Administrera artiklar**

 Under rubriken **Välj beställningsbara artiklar**

- Markera de artiklar (kortprodukter) som ska vara valbara vid beställning för organisationen, genom att klicka i rutan framför de artiklar ni vill kunna beställa
- Klicka på **SPARA**

 Sök **Administrera**

 DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / [Organisation: Västra Götalandsregionen](#) / Administrera artiklar

Administrera artiklar: Västra Götalandsregionen

Kortanpassning	Inera AB
Kortanpassnings-id	4854
Utfärdarnummer	2698



Baksidetext

Upphittat kort skickas ituklippt till:
 Inera AB
 Box 17703
 118 93 Stockholm
 Kundservice 0771-25 10 10

Välj beställningsbara artiklar

Beställningsbar	↓ Artikel	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	731TA - TEST-kort utan foto...	Godkänd
<input type="checkbox"/>	777T - TEST-kort med foto t...	Godkänd
<input type="checkbox"/>	777TR - TEST-kort med foto ...	Godkänd

TILLBAKA

SPARA

Skapa kontor

Kontor skapas på utgivningsområdet. Namnge kontoret så att det blir lätt för ID-administratören att välja rätt kontor vid beställning. Det är viktigt eftersom kontorsvalet styr beskrivningen som kommer att stå på fakturan.

Att tänka på!

Leveransadress behövs endast om man avser att använda kontoret för leverans av reservkort.

Du utgår från fliken **Administrera**

Markera din organisation under rubriken **Utgivningsområden** och klicka på raden eller den gröna pilen

SITHS
EN DEL AV INERA

OLOF SVENSSON
ANDERSSON
Logga ut

Sök **Administrera**

DU ÄR HÄR: / Administrera

FUNKTIONER

Administrera

Utgivningsområden

Utgivningsområde	Utgivande organisation
Västra Götalandsregionen	Västra Götalandsregionen

Organisationer

Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id	Utgivningsområde
Ale kommun	212000-1439	TST2120001439-1000	Västra Götalandsregionen
Borås stad	212000-1561	TST2120001561-1000	Västra Götalandsregionen
Dals-Eds kommun	212000-1413	TST2120001413-1000	Västra Götalandsregionen
Västra Götalandsregionen	232100-0131	TST2321000131-1000	Västra Götalandsregionen

Under **FUNKTIONER**

- Välj **Skapa kontor**

Sök Administrera

 DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen

Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen

FUNKTIONER

Skapa kontor

Utgivande organisation	Västra Götalandsregionen
Ansvarig utgivare	Bengt F Persson
Fakturareferens	9200101

Organisationer

↓ Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id	Utgivningsområde
Ale kommun	212000-1439	TST2120001439-1000	Västra Götalandsregionen
Borås stad	212000-1561	TST2120001561-1000	Västra Götalandsregionen
Dals-Eds kommun	212000-1413	TST2120001413-1000	Västra Götalandsregionen
Västra Götalandsregionen	232100-0131	TST2321000131-1000	Västra Götalandsregionen

- Ange ett kontorsnamn
- Ange Beskrivning på faktura (Denna text kommer att skrivas på fakturan)
- Om kontoret enbart ska användas för beställning av SITHS eID ordinarie kort
- Klicka på **SPARA**

Sök Administrera

 DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / Skapa kontor

Skapa kontor

Utgivningsområde	Västra Götalandsregionen
Utgivande organisation	Västra Götalandsregionen
Ansvarig utgivare	Bengt F Persson
Fakturareferens	9200101

Kontorsnamn

Beskrivning på faktura

Leveransadress



AVBRYT

SPARA

Om kontoret ska användas för beställning av buntar av reservkort måste du även lägga till en leveransadress.

- Klicka på den gröna knappen med **plustecken**

Leveransadress



- Fyll i adressuppgifterna som efterfrågas i formuläret

Leveransadress



Leveransadress ska endast anges för kontor som ska ta emot leveranser av buntar med kort.

Mottagande organisation

Intern mottagare

Gatuadress

Postnummer

Postort

AVBRYT

SPARA

- Klicka på **Spara**

Nu har du skapat ditt kontor.

Du kan antingen fortsätta och skapa fler kontor genom att klicka på brödsmulorna och gå tillbaka till utgivningsområde och upprepa ovanstående moment, eller så väljer du att [koppla kontoret](#) du just skapat till en eller flera organisationer i ditt utgivningsområde.

Om någon uppgift på kontoret blev fel, kan du ändra genom att:

- Klicka på **REDIGERA**

Ändra det som blev fel

- Klicka på **SPARA**

Sök Administrera

 DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / Kontor: Västra Götalandsregionen kontor 06

FUNKTIONER

Koppla organisation

Kontor: Västra Götalandsregionen kontor 06

Utgivningsområde	Västra Götalandsregionen
Utgivande organisation	Västra Götalandsregionen
Ansvarig utgivare	Bengt F Persson
Fakturareferens	9200101
Beskrivning på faktura	Denna text visas på fakturan
Kontors-id	7015045900
Leveransadress	Vastragötalandsregionen E-tjänstekort Box 64 75643 Göteborg

REDIGERA

Brödsmulorna

En koppling mellan kontor och organisation kan göras på två sätt

- Från Kontor - [Koppla kontor till organisation](#)
- Från Organisation/underorganisation - [Koppla organisation till kontor](#)

Koppla kontor till organisation

Används när du kopplar ett kontor till en organisation eller ett kontor till många organisationer

 Du utgår från fliken **Administrera**

 Markera organisation under rubriken **utgivningsområden** och klicka på raden eller den gröna pilen

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / Administrera

FUNKTIONER

Administrera

Utgivningsområden

↓ Utgivningsområde	Utgivande organisation
Västra Götalandsregionen	Västra Götalandsregionen >

Organisationer

↓ Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id	Utgivningsområde
Ale kommun	212000-1439	TST2120001439-1000	Västra Götalandsregionen
Borås stad	212000-1561	TST2120001561-1000	Västra Götalandsregionen
Dals-Eds kommun	212000-1413	TST2120001413-1000	Västra Götalandsregionen
Västra Götalandsregionen	232100-0131	TST2321000131-1000	Västra Götalandsregionen

Markera det kontor som du vill koppla till en organisation/underorganisation under rubriken **Kontor** och klicka på raden eller den gröna pilen

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen

Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen FUNKTIONER
Skapa kontor

Utgivande organisation	Västra Götalandsregionen
Ansvarig utgivare	Bengt F Persson Paulina Sander
Fakturareferens	9200101

Organisationer

↓ Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id	Utgivningsområde
Ale kommun	212000-1439	TST2120001439-1000	Västra Götalandsregionen
Borås stad	212000-1561	TST2120001561-1000	Västra Götalandsregionen
Dals-Eds kommun	212000-1413	TST2120001413-1000	Västra Götalandsregionen
Västra Götalandsregionen	232100-0131	TST2321000131-1000	Västra Götalandsregionen

Kontor

↓ Kontorsnamn	Beskrivning på faktura	Leveransadress
Ale kommun 03	Denna text visas på fakturan	Nej
Reservkort - Ale kommun	Denna text visas på fakturan	Ja
Västra Götalandsregionen ko...	Denna text visas på fakturan	Ja

Under **FUNKTIONER**

- Klicka på **Koppla organisation**

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / [Kontor: Västra Götalandsregionen kontor 06](#)

Kontor: Västra Götalandsregionen kontor 06 FUNKTIONER
Koppla organisation

Utgivningsområde	Västra Götalandsregionen
Utgivande organisation	Västra Götalandsregionen
Ansvarig utgivare	Bengt F Persson
Fakturareferens	9200101
Beskrivning på faktura	Denna text visas på fakturan
Kontors-id	7015045900
Leveransadress	Västragötalandsregionen E-tjänstekort Box 64 75643 Göteborg

REDIGERA

En lista visas över de organisationer/underorganisationer som ingår i ditt utgivningsområde

- Markera den organisation du vill koppla till det aktuella kontoret
- Klicka på **LÄGG TILL ORGANISATION**

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / [Kontor: Västra Götalandsregionen kontor 06](#) / Koppla organisation

Koppla organisation: Västra Götalandsregionen kontor 06

Inga organisationer kopplade

Lägg till organisationer

↓ Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id
Ale kommun	212000-1439	TST2120001439-1000
Borås stad	212000-1561	TST2120001561-1000
Dals-Eds kommun	212000-1413	TST2120001413-1000
▼ Västra Götalandsregionen	232100-0131	TST2321000131-1000
Västra Götaland Privat Vård...		TST2321000131-1002

LÄGG TILL ORGANISATION

- Du får ett meddelande att organisationen är tillagd
- Under rubriken **Kopplade organisationer** ser du organisation du kopplade till kontoret

Om du har flera organisationer inom ditt utgivningsområde som ska ha det aktuella kontoret valbart vid beställning, kan du fortsätta att lägga till organisationer, genom att:

- Markera nästa organisation under rubriken **Lägg till organisationer**
- Klicka på **LÄGG TILL ORGANISATION**

Om du kopplade fel organisation till kontoret tar du enkelt bort kopplingen genom att:

- Markera organisationen under rubriken **Kopplade organisationer**
- Klicka på **TA BORT**

Det innebär att enbart kopplingen mellan kontoret och organisationen tas bort. Kontoret finns kvar.

Sök **Administrera**

 DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / [Kontor: Västra Götalandsregionen kontor 06](#) / Koppla organisation

Koppla organisation: Västra Götalandsregionen kontor 06

Kopplade organisationer

↓ Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id
Västra Götalandsregionen	232100-0131	TST2321000131-1000

TA BORT

Lägg till organisationer

↓ Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id
Ale kommun	212000-1439	TST2120001439-1000
Borås stad	212000-1561	TST2120001561-1000
Dals-Eds kommun	212000-1413	TST2120001413-1000
▼ Västra Götalandsregionen	232100-0131	TST2321000131-1000
Västra Götaland Privat Vård...		TST2321000131-1002

LÄGG TILL ORGANISATION

Organisation tillagd

- ✓ Västra Götalandsregionen tillagd till Västra Götalandsregionen kontor 06

Koppla organisation till kontor

Används när du kopplar ett kontor till en organisation eller en organisation till många kontor

 Du utgår från fliken **Administrera**

 Markera organisation under rubriken **Organisationer** och klicka på raden eller den gröna pilen

Sök **Administrera**

DU ÄR HÄR: / Administrera

FUNKTIONER

Administrera

Utgivningsområden

↓ Utgivningsområde	Utgivande organisation
Västra Götalandsregionen	Västra Götalandsregionen

Organisationer

↓ Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id	Utgivningsområde
Ale kommun	212000-1439	TST2120001439-1000	Västra Götalandsregionen >
Borås stad	212000-1561	TST2120001561-1000	Västra Götalandsregionen
Dals-Eds kommun	212000-1413	TST2120001413-1000	Västra Götalandsregionen
Västra Götalandsregionen	232100-0131	TST2321000131-1000	Västra Götalandsregionen

Underorganisationer

↓ Organisationsnamn	Organisations-id	Tillhör organisation	Utgivningsområde
Ankeborgs Folkvandvård	TST2321000131-1005	Västra Götalandsregionen	Västra Götalandsregionen
Västra Götaland Privat Vård...	TST2321000131-1002	Västra Götalandsregionen	Västra Götalandsregionen

Under FUNKTIONER

- Klicka på **Koppla kontor**

 Sök **Administrera**

DU ÄR HÄR: / Administrera / Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen / Organisation: Ale kommun

Organisation: Ale kommun



Utgivningsområde	Västra Götalandsregionen
Organisations-id	TST2120001439-1000
Organisationsnummer	212000-1439
Land	SE
Län	Siths e-id
Utfärdandenummer	2698
Abonnemangsvgift	Nej

Kopplade kontor

↓ Kontorsnamn	Beskrivning på faktura	Leveransadress
Ale kommun 03	Denna text visas på fakturan	Nej

FUNKTIONER

- Administrera behörighetsroller
- Skapa underorganisation
- Koppla kontor**
- Administrera artiklar

Under rubriken **Kopplade kontor** ser du de kontor som redan är kopplade till organisationen

Under rubriken **Lägg till kontor** visas alla kontor som är skapade för utgivningsområdet.

För att lägga till ett kontor till

- Markera kontoret i listan under rubriken **Lägg till kontor**
- Klicka på **LÄGG TILL KONTOR**

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / [Organisation: Ale kommun](#) / Koppla kontor

Koppla kontor: Ale kommun

Kopplade kontor

↓ Kontorsnamn	Beskrivning på faktura	Leveransadress
Ale kommun 03	Denna text visas på fakturan	Nej

TA BORT

Lägg till kontor

↓ Kontorsnamn	Beskrivning på faktura	Leveransadress
Reservkort - Ale kommun	Denna text visas på fakturan	Ja
Västra Götalandsregionen ko...	Denna text visas på fakturan	Ja

LÄGG TILL KONTOR

← Tillbaka till Ale kommun

Kontoret du lade till, visas i listan under rubriken **Kopplade kontor**

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / [Organisation: Ale kommun](#) / Koppla kontor

Koppla kontor: Ale kommun

Kopplade kontor

↓ Kontorsnamn	Beskrivning på faktura	Leveransadress
Ale kommun 03	Denna text visas på fakturan	Nej
Reservkort - Ale kommun	Denna text visas på fakturan	Ja

TA BORT

Lägg till kontor

↓ Kontorsnamn	Beskrivning på faktura	Leveransadress
Västra Götalandsregionen ko...	Denna text visas på fakturan	Ja

LÄGG TILL KONTOR

Kontor tillagt x

✓ Reservkort - Ale kommun tillagt till Ale kommun

Om du kopplade fel kontor till organisationen tar du enkelt bort kopplingen genom att:

- Markera kontoret under rubriken **Kopplade kontor**
- Klicka på **TA BORT**

Det innebär att enbart kopplingen mellan kontoret och organisationen tas bort. Kontoret finns kvar.

Skapa underorganisation

Du utgår från fliken **Administrera**

Markera den organisation där du vill skapa en underorganisation, under rubriken **Utgivningsområden** och klicka på raden eller den gröna pilen

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / Administrera

FUNKTIONER


Administrera

Utgivningsområden

↓ Utgivningsområde	Utgivande organisation
Västra Götalandsregionen	Västra Götalandsregionen

Organisationer

↓ Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id	Utgivningsområde
Ale kommun	212000-1439	TST2120001439-1000	Västra Götalandsregionen
Borås stad	212000-1561	TST2120001561-1000	Västra Götalandsregionen
Dals-Eds kommun	212000-1413	TST2120001413-1000	Västra Götalandsregionen
Västra Götalandsregionen	232100-0131	TST2321000131-1000	Västra Götalandsregionen >



Under **FUNKTIONER**

- Klicka på **Skapa underorganisation**

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / Organisation: Västra Götalandsregionen

Organisation: Västra Götalandsregionen



Utgivningsområde	Västra Götalandsregionen
Organisations-id	TST2321000131-1000
Organisationsnummer	232100-0131
Land	SE
Län	Siths e-id
Utfärdandenummer	2698
Abonnemangsavgift	Nej

FUNKTIONER

Administrera behörighetsroller

Skapa underorganisation

Koppla kontor

Administrera artiklar

Kopplade kontor

↓ Kontorsnamn	Beskrivning på faktura	Leveransadress
Västra Götalandsregionen ko...	Denna text visas på fakturan	Ja

Under rubriken **Välj plats i användarkatalogen** visas den första nivån (ou) från Andvändarkatalogen.¹

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / [Organisation: Västra Götalandsregionen](#) / Skapa underorganisation

Skapa underorganisation

Organisationsnamn	Västra Götalandsregionen
Organisationsnummer	232100-0131

Välj plats i användarkatalog

Västra Götalandsregionen		
↓ Organisationsnamn	Organisations-id	Plats i användarkatalog
Folk tandvården Vä...	TST232100013...	c=SE, =Siths e-id...
Västra Götaland P...	TST232100013...	c=SE, =Siths e-id...

VÄLJ PLATS

VISA UNDERLIGGANDE

AVBRYT

SPARA

Du har möjlighet att skapa en underorganisation ytterligare en nivå ner genom att:

¹ HSA-katalogen

- Markera organisationen under rubriken **Välj plats i användarkatalogen**
- Klicka på **VISA UNDERLIGGANDE**

I detta exempel visas Ankeborgs Folkvandvård som är skapat under Folkvandvården Västra Götaland

2

Skapa underorganisation

Organisationsnamn	Västra Götalandsregionen
Organisationsnummer	232100-0131

Välj plats i användarkatalog

Västra Götalandsregionen

↓ Organisationsnamn	Organisations-id	Plats i användarkatalog
Folkvandvården Vä...	TST232100013...	c=SE e=Siths e-id...
Västra Götaland P...	TST232100013...	c=SE e=Siths e-id...

VÄLJ PLATS

VISA UNDERLIGGANDE

AVBRYT SPARA

Skapa underorganisation

Organisationsnamn	Västra Götalandsregionen
Organisationsnummer	232100-0131

Välj plats i användarkatalog

< Västra Götalandsregionen / Folkvandvården Västra Götaland

↓ Organisationsnamn	Organisations-id	Plats i användarkatalog
Ankeborgs Folkten...	TST232100013...	c=SE e=Siths e-id...

VÄLJ PLATS

VISA UNDERLIGGANDE

AVBRYT SPARA

För att skapa underorganisationen

- Markera organisationen under rubriken **Välj plats i användarkatalogen**
- Klicka på **VÄLJ PLATS**

Skapa underorganisation

Organisationsnamn	Västra Götalandsregionen
Organisationsnummer	232100-0131

Välj plats i användarkatalog

< Västra Götalandsregionen / Folkvandvården Västra Götaland

↓ Organisationsnamn	Organisations-id	Plats i användarkatalog
Ankeborgs Folkten...	TST232100013...	c=SE e=Siths e-id...

VÄLJ PLATS

VISA UNDERLIGGANDE

AVBRYT SPARA

I detta steg har du möjlighet att namnge organisationen, alternativt så behåller du det namnet som presenteras från Användarkatalogen.

- Klicka på **SPARA**

² Strukturen i HSA katalogen



Skapa underorganisation

Organisationsnamn	Västra Götalandsregionen
Organisationsnummer	232100-0131

Underorganisationsnamn

Organisations-id

Plats i användarkatalogen	c=SE,l=Siths e-id,o=Västra Götalandsregionen,ou=Folktandvården Västra Götaland,ou=Ankeborgs Folktandvård
---------------------------	--

Välj plats i användarkatalog

< [Västra Götalandsregionen](#) / Folktandvården Västra Götaland

↓ Organisationsnamn	Organisations-id	Plats i användarkatalog
Ankeborgs Folktan...	TST232100013...	c=SE,l=Siths e-id...

Underorganisationen är nu skapad

Tänk på!

- Default får underorganisationen organisationens kortanpassning (logotyp, baksidestext och utfärdarnummer) Du måste aktiv ändra kortanpassning om underorganisationen ska ha den generiska SITHS eID logotypen.
- Om du tilldelar en ID-administratör en behörighetsroll på underorganisationen, innebär det att hen enbart kan administrera användare i den underorganisationen.
- Du måste koppla ett kontor till underorganisationen för att ID-administratörer som enbart har behörighet på underorganisation ska kunna beställa ordinarie kort och välja ett kontor.

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / [Organisation: Västra Götalandsregionen](#) / Underorganisation: Ankeborgs Folktandvård

Underorganisation: Ankeborgs Folktandvård



Organisationsnummer	232100-0131
Organisations-id	TST2321000131-1005
Utfärdarnummer	2698

REDIGERA

FUNKTIONER


- Administrera behörighetsroller
- Koppla kontor
- Administrera kortanpassning
- Administrera artiklar

För att se en underorganisation måste man gå in på den organisationen där underorganisationen är skapad

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / [Organisation: Västra Götalandsregionen](#)

Organisation: Västra Götalandsregionen



Utgivningsområde	Västra Götalandsregionen
Organisations-id	TST2321000131-1000
Organisationsnummer	232100-0131
Land	SE
Län	Slotts e-id
Utfärdarnummer	2698
Abonnemangavgift	Nej

Kopplade kontor

Kontorsnamn	Beskrivning på faktura	Leveransadress
Västra Götalandsregionen ko...	Denna text visar på fakturan	Ja

Underorganisationer

Organisationsnamn	Organisations-id	Tillhör organisation	Utgivningsområde
Ankeborgs Folktandvård	TST2321000131-1005	Västra Götalandsregionen	Västra Götalandsregionen
Västra Götaland PrivatVård...	TST2321000131-1002	Västra Götalandsregionen	Västra Götalandsregionen

FUNKTIONER

- Administrera behörighetsroller
- Skapa underorganisation
- Koppla kontor
- Administrera artiklar

Administrera kortanpassning för underorganisation

Du utgår från fliken **Administrera**

Markera den organisation där aktuell underorganisation är skapad, under rubriken **Organisationer** och klickar på raden eller den gröna pilen

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen

Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen

FUNKTIONER

Skapa kontor

Utgivande organisation	Västra Götalandsregionen
Ansvarig utgivare	Paulina Sander Bengt F Persson
Fakturareferens	9200101

Organisationer

↓ Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id	Utgivningsområde
Ale kommun	212000-1439	TST2120001439-1000	Västra Götalandsregionen
Borås stad	212000-1561	TST2120001561-1000	Västra Götalandsregionen
Dals-Eds kommun	212000-1413	TST2120001413-1000	Västra Götalandsregionen
Västra Götalandsregionen	232100-0131	TST2321000131-1000	Västra Götalandsregionen >

Markera den underorganisation som du vill administrera kortanpassning för under rubriken **Underorganisationer** och klicka på raden eller den gröna pilen

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / Organisation: Västra Götalandsregionen

Organisation: Västra Götalandsregionen

FUNKTIONER

Administrera behörighetsroller

Skapa underorganisation

Koppla kontor

Administrera artiklar



Utgivningsområde	Västra Götalandsregionen
Organisations-id	TST2321000131-1000
Organisationsnummer	232100-0131
Land	SE
Län	Siths e-id
Utfärdandenummer	2698
Abonnemangsvavgift	Nej

Kopplade kontor

↓ Kontorsnamn	Beskrivning på faktura	Leveransadress
Västra Götalandsregionen ko...	Denna text visas på fakturan	Ja

Underorganisationer

↓ Organisationsnamn	Organisations-id	Tillhör organisation	Utgivningsområde
Ankebores Folkhälsocenter	TST2321000131-1005	Västra Götalandsregionen	Västra Götalandsregionen >
Västra Götaland Privat Vård...	TST2321000131-1002	Västra Götalandsregionen	Västra Götalandsregionen

Under FUNKTIONER

- Klicka på **Administrera kortanpassning**

Sök Administrera

 DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / [Organisation: Västra Götalandsregionen](#) / [Underorganisation: Ankeborgs Folk tandvård](#)

Underorganisation: Ankeborgs Folk tandvård



Organisationsnummer	232100-0131
Organisations-id	TST2321000131-1005
Utfärdarnummer	2698

REDIGERA

FUNKTIONER

[Administrera behörighetsroller](#)
[Koppla kontor](#)
[Administrera kortanpassning](#)
[Administrera artiklar](#)

För att byta till den generiska SITHS eID logotypen:

- Markera raden där det står "Generisk" under kolumnen *Namn* och *Typ*
- Klicka **SPARA**

Sök Administrera

 DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / [Organisation: Västra Götalandsregionen](#) / [Underorganisation: Ankeborgs Folk tandvård](#) / [Administrera kortanpassning](#)

Välj kortanpassning

Id	↓ Namn	Utfärdarnummer	Typ	Status
48444	Generisk	3164	Generisk	Ok
4854	Inera AB	2698	Organisation	Ok

TILLBAKA

SPARA

Vald logotyp och baksidestext visas.

Kontrollera att det är rätt beställningsbara artiklar för underorganisationen, default är det samma artiklar som för organisationen. Vid behov justera vilka artiklar som ska vara beställningsbara för underorganisationen genom att:

- Markera aktuell artikel/artiklar
- Klicka **SPARA**

Sök Administrera

 DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utvärtningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / [Organisation: Västra Götalandsregionen](#) / [Underorganisation: Ankeborgs Folkandvård](#) / Administrera artiklar

Administrera artiklar: Ankeborgs Folkandvård

Kortanpassning	Generisk
Kortanpassnings-id	48444
Utfärdnummer	3164



Baksidetext

Upphittat kort skickas till:
 Inera AB
 Box 17703
 118 93 Stockholm
 Kundservice 0771-25 10 10

Välj beställningsbara artiklar

Beställningsbar	Artikel	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	731TA - TEST-kort utan foto...	Godkänd
<input type="checkbox"/>	777T - TEST-kort med foto t...	Godkänd
<input type="checkbox"/>	777TR - TEST-kort med foto ...	Godkänd

TILLBAKA

SPARA

Behörighetsroller och omfång i SITHS eID-portal

Behörighetsrollerna i SITHS eID-portalen är hierarkiska, det innebär att en ID-administratörs rättigheter är de som ingår i den specifika behörighetsrollen som hen har, samt även de rättigheter som underliggande behörighetsroller har.

Det innebär att du inte kan tilldela en lägre behörighetsroll på samma organisation, du kommer att få ett felmeddelande enligt bilden nedan.

Lägger du till en högre behörighetsroll, tas den lägre behörighetsrollen bort automatiskt.

Administrera behörighetsroller: Ale kommun

Behörighetsroller

Namn	Behörighetsroll	Sekretess	Organisation
Britt-Marie Lovisa Byting L...	Handläggare	Nej	Ale kommun

TA BORT

LÄGG TILL BEHÖRIGHETSROLL

→ Visa samtliga behörighetsroller

Lägg till ny behörighetsroll

Behörighetsroll

 Reservkortshandläggare tillsyn

TST2321000131-100F

SÖK

Namn	Personnummer	Tjänste-id
Britt-Marie Lovisa Byting L...	195404042326	SE162120001850T-3PSR, SE232...

 Får hantera skyddade personuppgifter (Sekretess)

AVBRYT

LÄGG TILL

← Tillbaka till Ale kommun

 Behörighetstilldelning misslyckades
 Användaren har redan samma eller högre behörighetsroll i valt omfång

Matris över Behörighetsroller i SITHS eID-portal

Behörighetsroll SITHS eID-portal	Behörighetsomfång	Rättigheter
Förvaltningsadministratör (FA)	Global	Global konfiguration, skapa och ändra organisation och utgivningsområde Tilldela behörighetsroll för Ansvarig utgivare Omfattar även: 1-11
Global spärr	Global	2 på global nivå Omfattar även: 1 på global nivå
Global läs	Global	1 på global nivå
Ansvarig utgivare (AU)	Utgivningsområde	11. Skapa, ändra och inaktivera underorganisation, administrera kortanpassning 10. Söka skapa och hantera person med sekretess och även tilldela tilläggsrollen Sekretess 9. Hantera Regional registervård. Beställa domänvalideringar. Administrera beställningsbara artiklar 8. Skapa ändra, inaktivera kontor, koppla organisation till kontor Omfattar även: 1-7
Biträdande utgivare (BU)	Tilldelat behörighetsomfång	7. Beställa bunt (reservkort/testkort) Administrera funktionsområden 6. Administrera behörighetsroll och omfång inom sitt behörighetsomfång Omfattar även: 1-5
Handläggare	Tilldelat behörighetsomfång	5. Administrerar ordinarie kort. Lägga till eller byta foto för användare. Beställa puk-brev. Beställa upplåsning av kort vid fysiskt möte. Omfattar även: 1-4
Reservkortshandläggare tillitsnivå 3	Tilldelat behörighetsomfång	4. Hantera Reservkort tillitsnivå 3 Omfattar även: 1-3
Reservkortshandläggare tillitsnivå 2	Tilldelat behörighetsomfång	3. Hantera Reservkort tillitsnivå 2 Omfattar även: 1-2
Spärr	Tilldelat behörighetsomfång	2. Spärra bärare och certifikat Omfattar även: 1
Läs	Tilldelat behörighetsomfång	1. Söka och visa användare samt information om deras e-legitimationer. Statistik & Loggar samt bärarhistorik
Funktionscertifikatbeställare	Tilldelade Funktionsområden	Beställa funktionscertifikat
Tilläggsroll		
Sekretess	Ärvs från behörighetsroll	Får se och administrera användare med skyddade personuppgifter
Rapporter (Kommer i SITHS eID Portal 3.0)	Ärvs från behörighetsroll	Får se fliken Rapporter, beställa och ladda ner rapporter

Tilldela behörighetsroll och omfång

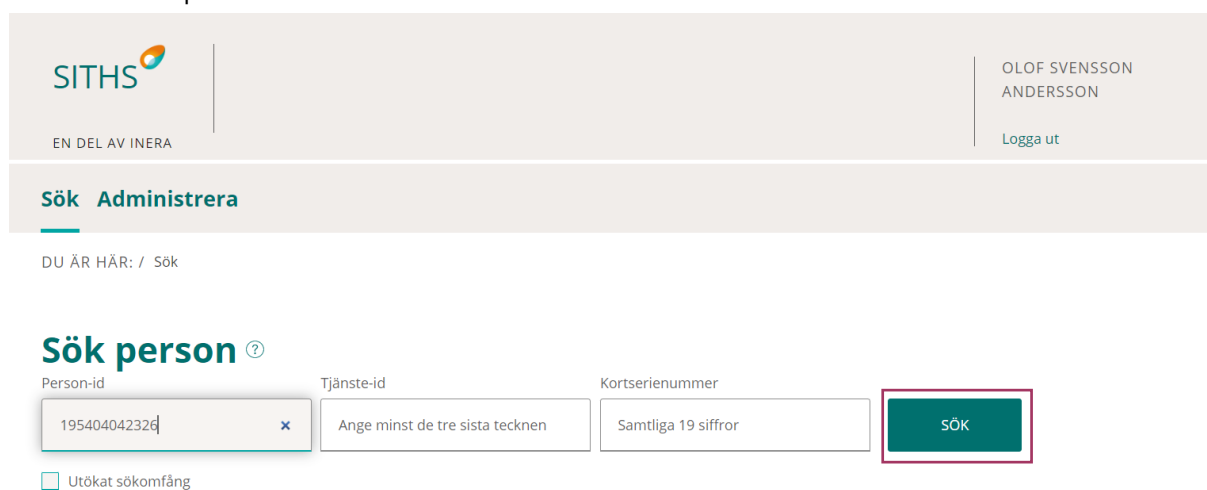
Du kan tilldela behörighetsroll på två sätt

- Från person
- Från organisation

Tilldela behörighetsroll från person

Sök upp person genom att ange Person-id eller Tjänste-id³

- Klicka på **SÖK**



The screenshot shows the SITHS user interface. At the top left is the SITHS logo with the tagline "EN DEL AV INERA". At the top right, the user's name "OLOF SVENSSON ANDERSSON" and a "Logga ut" button are visible. Below this is a navigation bar with "Sök Administrera". A breadcrumb trail reads "DU ÄR HÄR: / sök". The main section is titled "Sök person" with a help icon. There are three input fields: "Person-id" containing "195404042326", "Tjänste-id" with the placeholder "Ange minst de tre sista tecknen", and "Kortserienummer" with the placeholder "Samtliga 19 siffror". A green "SÖK" button is highlighted with a red box. Below the fields is a checkbox labeled "Utökad sökomfång".

Under FUNKTIONER

- Klicka på **Administrera behörighetsroller**



The screenshot shows the SITHS user interface for a specific person. The navigation bar shows "Sök Administrera" and a breadcrumb trail "DU ÄR HÄR: / Sök / Britt-Marie Lovisa Byting-Larsson". On the left, a profile card displays: "Förnamn: Britt-Marie Lovisa", "Efternamn: Byting-Larsson", and "Person-id: 195404042326". To the right is a placeholder image of a person with a stethoscope. Further right, under the heading "FUNKTIONER", a button labeled "Administrera behörighetsroller" is highlighted with a red box.

³ Person-id är en användares personnummer eller samordningsnummer
Tjänste-id är en användares unika ID (HSA-id) inom en viss organisation

- Klicka på **LÄGG TILL BEHÖRIGHETSROLL**

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / [Sök](#) / [Britt-Marie Lovisa Byting-Larsson](#) / Administrera behörighetsroller

Förnamn: **Britt-Marie** Lovisa
 Efternamn: Byting-Larsson
 Person-id: 195404042326



Behörighetsroller

⚠ Inga behörighetsroller är tillagda

LÄGG TILL BEHÖRIGHETSROLL

[← Tillbaka](#)

Under rubriken **Lägg till ny behörighetsroll**

- Klicka på den gröna cirkeln med pilen
- Markera den behörighetsroll som ID-administratören ska ha
- Tryck på **LÄGG TILL**

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / [Sök](#) / [Britt-Marie Lovisa Byting-Larsson](#) / Administrera behörighetsroller

Förnamn: **Britt-Marie** Lovisa
 Efternamn: Byting-Larsson
 Person-id: 195404042326



Behörighetsroller

🚫 Inga behörighetsroller är tillagda

LÄGG TILL BEHÖRIGHETSROLL

Lägg till ny behörighetsroll

Behörighetsroll

Välj från listan

- Biträdande utgivare
- Handläggare**
- Reservkortshandläggare tillitsnivå 3
- Reservkortshandläggare tillitsnivå 2
- Spärr
- Läs

AVBRYT

LÄGG TILL

En lista med de organisationer/underorganisationer som ingår i utgivningsområdet visas under rubriken **Välja organisation**

- Markera den organisationen/underorganisationen där ID-administratören ska ha vald behörighetsroll
- Klicka på **LÄGG TILL**

Lägg till ny behörighetsroll

Behörighetsroll

Handläggare

Välj organisation

↓ Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id
Åle kommun	212000-1439	TST2120001439-1000
Borås stad	212000-1561	TST2120001561-1000
Dals-Eds kommun	212000-1413	TST2120001413-1000
▼ Västra Götalandsregionen	232100-0131	TST2321000131-1000
Ankeborgs Folkhälsocenter		TST2321000131-1005
Västra Götaland Privat Vård...		TST2321000131-1002

Får hantera skyddade personuppgifter (Sekretess)

AVBRYT

LÄGG TILL

Behörighetsrollen är tillagd

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / [Sök](#) / [Britt-Marie Lovisa Byting-Larsson](#) / Administrera behörighetsroller

Förnamn: **Britt-Marie** Lovisa
 Efternamn: Byting-Larsson
 Person-id: 195404042326



Behörighetsroller

Markera behörighetsroll för att visa omfång

Behörighetsroll	Sekretess
Handläggare	Nej

TA BORT

LÄGG TILL BEHÖRIGHETSROLL

[← Tillbaka](#)

Behörighetsroll tillagd
 Handläggare för Ale kommun är tillagd

För att se vilka organisationer som ingår i omfånget

- Markera aktuell behörighetsroll

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / [Sök](#) / [Britt-Marie Lovisa Byting-Larsson](#) / Administrera behörighetsroller

Förnamn: **Britt-Marie Lovisa**
 Efternamn: **Byting-Larsson**
 Person-id: **195404042326**



Behörighetsroller

Markera behörighetsroll för att visa omfång

Behörighetsroll	Sekretess
Handläggare	Nej

TA BORT

LÄGG TILL BEHÖRIGHETSROLL

Omfång

Organisationsnamn
Ale kommun

TA BORT

UTÖKA OMFÅNG

[← Tillbaka](#)

Markera behörighetsrollen

Omfånget visas = Organisationer som ID-administratören har behörighetsrollen Handläggare

När behörighetsrollen är markerad, kan du utöka ID-administratörens omfång och lägga till fler organisationer som ingår i utgivningsområdet.

- Klicka på **UTÖKA OMFÅNG**
- Markera organisationen/underorganisationen där ID-administratören ska ha vald behörighetsroll under rubriken **Välj organisation**
- Klicka på **LÄGG TILL ORGANISATION**

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / Sök / [Britt-Marie Lovisa Byting-Larsson](#) / Administrera behörighetsroller

Förnamn: **Britt-Marie** Lovisa
 Efternamn: Byting-Larsson
 Person-id: 195404042326



Behörighetsroller

Markera behörighetsroll för att visa omfång

↓ Behörighetsroll	Sekretess
Handläggare	Nej

Omfång

Organisationsnamn

Ale kommun

Välj organisationer

↓ Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id
Borås stad	212000-1561	TST2120001561-1000
Dals-Eds kommun	212000-1413	TST2120001413-1000
▼ Västra Götalandsregionen	232100-0131	TST2321000131-1000
Västra Götaland Privat Vård...		TST2321000131-1002
Ankeborgs Folkhälsövård		TST2321000131-1005

Listan under rubriken **Omfång** uppdateras med den nya organisationen som lades till

Behörighetsroller

Markera behörighetsroll för att visa omfång

↓ Behörighetsroll	Sekretess
Handläggare	Nej

Omfång

Organisationsnamn

Ale kommun

Borås stad

Tilldela tilläggsrollen Sekretess

För att en ID-administratör ska kunna hantera personer med skyddade personuppgifter krävs det att tilläggsrollen Sekretess läggs till på behörighetsrollen.

Tilläggsrollen Sekretess tilldelas i samband med tilldelning av behörighetsrollen. Om Sekretess ska tilldelas vid ett senare tillfälle, måste du först ta bort behörighetsrollen och sen tilldela behörighetsrollen igen, för att kunna lägga till Sekretess. Detta gäller även vid borttag av Sekretess, dvs du måste ta bort behörighetsrollen och sen tilldela behörighetsrollen på nytt, utan Sekretess.

För att lägga till Sekretess vid behörighetsrollstilldelning

- Klicka **på LÄGG TILL BEHÖRIGHETSROLL**
- Välja aktuell Behörighetsroll
- Välj organisation
- Klicka i **kryssrutan "Får hantera skyddade personuppgifter (Sekretess)"**

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / [Sök](#) / [Britt-Marie Lovisa Byting-Larsson](#) / Administrera behörighetsroller

Förnamn: **Britt-Marie** Lovisa
 Efternamn: Byting-Larsson
 Person-id: 195404042326



Behörighetsroller

⚠ Inga behörighetsroller är tillagda

LÄGG TILL BEHÖRIGHETSROLL

Lägg till ny behörighetsroll

Behörighetsroll

Handläggare ▼

Välj organisation

↓ Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id
Ale kommun	212000-1439	TST2120001439-1000
Borås stad	212000-1561	TST2120001561-1000
Dals-Eds kommun	212000-1413	TST2120001413-1000
▼ Västra Götalandsregionen	232100-0131	TST2321000131-1000
Ankeborgs Folkandvård		TST2321000131-1005
Västra Götaland Privat Vård...		TST2321000131-1002

Får hantera skyddade personuppgifter (Sekretess)

AVBRYT

LÄGG TILL

Vald behörighetsroll och tilläggsrollen Sekretess är nu tillagd.

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / [Sök](#) / [Britt-Marie Lovisa Byting-Larsson](#) / Administrera behörighetsroller

Förnamn: **Britt-Marie** Lovisa
 Efternamn: Byting-Larsson
 Person-id: 195404042326



Behörighetsroller

Markera behörighetsroll för att visa omfång

↓ Behörighetsroll	Sekretess
Handläggare	Ja

TA BORT

LÄGG TILL BEHÖRIGHETSROLL

ID-administratören har nu
 behörighetsrollen
Handläggare med Sekretess i
 Ale kommun

Omfång

Organisationsnamn

Ale kommun

TA BORT

UTÖKA OMFÅNG

← Tillbaka

Ta bort behörighetsroll från person

När du tar bort en behörighetsroll, så tar du även bort omfånget, dvs alla organisationer som ID-administratören har den aktuella rollen.

- Markera behörighetsrollen
- Klicka på **TA BORT**
- Klicka på **OK**

Tryck **AVBRYT** om din avsikt inte var att ta behörighetsrollen från alla organisationer.

För att ta bort endast en organisation i omfånget på aktuell behörighetsroll, se [Ta bort behörighetsroll från organisation.](#)

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / [Sök](#) / [Britt-Marie Lovisa Byting-Larsson](#) / Administrera behörighetsroller

Förnamn: **Britt-Marie Lovisa**
Efternamn: **Byting-Larsson**
Person-id: **195404042326**



Behörighetsroller

Markera behörighetsroll för att visa omfång

Behörighetsroll	Sekretess
Handläggare	Nej

TA BORT

LÄGG TILL BEHÖRIGHETSROLL

Omfång

Organisationsnamn
Ale kommun
Borås stad

Ta bort behörighetsroll

Är du säker på att du vill ta bort denna behörighetsroll och hela dess omfång?

AVBRYT

OK

Tilldela behörighetsroll från organisation

Du utgår från fliken **Administrera**

- Välj organisation under rubriken **Organisationer/Underorganisationer**.
- Markerar organisationen/underorganisationen och klicka på raden eller den gröna pilen.

Sök **Administrera**

DU ÄR HÄR: / Administrera

FUNKTIONER

Administrera

Utgivningsområden

Utgivningsområde	Utgivande organisation
Västra Götalandsregionen	Västra Götalandsregionen

Organisationer

Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id	Utgivningsområde
Ale kommun	212000-1439	TST2120001439-1000	Västra Götalandsregionen
Borås stad	212000-1561	TST2120001561-1000	Västra Götalandsregionen
Dals-Eds kommun	212000-1413	TST2120001413-1000	Västra Götalandsregionen
Västra Götalandsregionen	232100-0131	TST2321000131-1000	Västra Götalandsregionen

Underorganisationer

Organisationsnamn	Organisations-id	Tillhör organisation	Utgivningsområde
Ankeborgs Folkhälsocenter	TST2321000131-1005	Västra Götalandsregionen	Västra Götalandsregionen
Västra Götaland PrivatVård...	TST2321000131-1002	Västra Götalandsregionen	Västra Götalandsregionen

Under FUNKTIONER

- Klicka på **Administrera behörighetsroller**

Sök **Administrera**

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / [Organisation: Ale kommun](#)

FUNKTIONER

Organisation: Ale kommun

Utgivningsområde	Västra Götalandsregionen
Organisations-id	TST2120001439-1000
Organisationsnummer	212000-1439
Land	SE
Län	Siths e-id
Utfärdandenummer	2698
Abonnemangsvavgift	Nej

[Administrera behörighetsroller](#)
[Skapa underorganisation](#)
[Koppla kontor](#)
[Administrera artiklar](#)

Kopplade kontor

Kontorsnamn	Beskrivning på faktura	Leveransadress
Ale kommun 03	Den här texten visas på fakturan	Nej

- Klicka på **LÄGG TILL BEHÖRIGHETSROLL**
- Klicka på den gröna cirkeln med pilen
- Markera den behörighetsroll som ID-administratören ska ha
- Klicka på **LÄGG TILL**

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / Administrera / Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen / Organisation: Ale kommun / Administrera behörighetsroller

Administrera behörighetsroller: Ale kommun

Behörighetsroller

! Inga behörighetsroller är tillagda

LÄGG TILL BEHÖRIGHETSROLL

→ Visa samtliga behörighetsroller

Lägg till ny behörighetsroll

Behörighetsroll

Välj från listan

- Biträdande utelivare
- Handläggare**
- Reservkortshandläggare tillitsnivå 3
- Reservkortshandläggare tillitsnivå 2
- Spärr
- Läs

AVBRYT

LÄGG TILL

Ange personnummer eller HSA-id

- Klicka på **SÖK**
- Markera personen
- Klicka på **LÄGG TILL**

OBS!

Om ID-administratören ska hantera personer med skyddade personuppgifter, glöm inte att markera kryssrutan "Får hantera skyddade personuppgifter (Sekretess)"

Administrera behörighetsroller: Ale kommun

Behörighetsroller

! Inga behörighetsroller är tillagda

LÄGG TILL BEHÖRIGHETSROLL

→ Visa samtliga behörighetsroller

Lägg till ny behörighetsroll

Behörighetsroll

Handläggare

19540404-2326

SÖK

↓ Namn	Personnummer	Tjänste-id
Britt-Marie Lovisa Byting-L...	195404042326	SE162120001850T-3P5R, SE232...

Får hantera skyddade personuppgifter (Sekretess)

AVBRYT

LÄGG TILL

← Tillbaka till Ale kommun

Behörighetsrollen är nu tillagd på organisationen

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / [Organisation: Ale kommun](#) / Administrera behörighetsroller

Administrera behörighetsroller: Ale kommun

Behörighetsroller

Namn	Behörighetsroll	Sekretess	Organisation
Britt-Marie Lovisa Byting-L...	Handläggare	Nej	Ale kommun

TA BORT

LÄGG TILL BEHÖRIGHETSROLL

→ Visa samtliga behörighetsroller

← Tillbaka till Ale kommun

Ta bort behörighetsroll från organisation

För att ta bort en organisation i en ID-administratörs omfång går du in på den aktuella organisationen där ID-administratören inte längre ska ha någon behörighet

Du utgår från fliken **Administrera**

- Välj organisation under rubriken **Organisationer/Underorganisationer**.

- Markerar organisationen/underorganisationen och klicka på raden eller den gröna pilen.

Sök **Administrera**

DU ÄR HÄR: / Administrera

FUNKTIONER

Administrera

Utgivningsområden

↓ Utgivningsområde	Utgivande organisation
Västra Götalandsregionen	Västra Götalandsregionen

Organisationer

↓ Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id	Utgivningsområde
Ale kommun	212000-1439	TST2120001439-1000	Västra Götalandsregionen
Borås stad	212000-1561	TST2120001561-1000	Västra Götalandsregionen
Dals-Eds kommun	212000-1413	TST2120001413-1000	Västra Götalandsregionen
Västra Götalandsregionen	232100-0131	TST2321000131-1000	Västra Götalandsregionen

Underorganisationer

↓ Organisationsnamn	Organisations-id	Tillhör organisation	Utgivningsområde
Ankeborgs Folkvandvård	TST2321000131-1005	Västra Götalandsregionen	Västra Götalandsregionen
Västra Götaland Privat Vård...	TST2321000131-1002	Västra Götalandsregionen	Västra Götalandsregionen

Under FUNKTIONER

- Klicka på **Administrera behörighetsroller**

Sök **Administrera**

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / Organisation: Ale kommun

FUNKTIONER

Organisation: Ale kommun

Utgivningsområde	Västra Götalandsregionen
Organisations-id	TST2120001439-1000
Organisationsnummer	212000-1439
Land	SE
Län	Siöths e-id
Utfärdandenummer	2698
Abonnemangsavgift	Nej

Kopplade kontor

↓ Kontorsnamn	Beskrivning på faktura	Leveransadress
Ale kommun 03	Denna text visas på fakturan	Nej

FUNKTIONER

- Administrera behörighetsroller
- Skapa underorganisation
- Koppla kontor
- Administrera artiklar

- Markera den ID-administratör som ej längre ska ha behörighetsrollen på organisationen
- Klicka på **TA BORT**
- Klicka på **OK** på frågan om du vill *Ta bort behörighetsroll*

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / [Organisation: Ale kommun](#) / Administrera behörighetsroller

Administrera behörighetsroller: Ale kommun

Behörighetsroller

Namn	Behörighetsroll	Sekretess	Organisation
Britt-Marie Lovisa Byting-L...	Handläggare	Nej	Ale kommun
Hans Gustav Jansson	Reservkortshandläggare till...	Nej	Ale kommun

TA BORT

LÄGG TILL BEHÖRIGHETSROLL

← Tillbaka till Ale kommun

→ Visa samtliga behörighetsroller

Ta bort behörighetsroll

Är du säker på att du vill ta bort denna behörighetsroll?

AVBRYT

OK

Behörighetsrollen är borttagen och listan med Behörighetsroller är uppdaterad

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / [Organisation: Ale kommun](#) / Administrera behörighetsroller

Administrera behörighetsroller: Ale kommun

Behörighetsroller

Namn	Behörighetsroll	Sekretess	Organisation
Hans Gustav Jansson	Reservkortshandläggare till...	Nej	Ale kommun

TA BORT

LÄGG TILL BEHÖRIGHETSROLL

← Tillbaka till Ale kommun

→ Visa samtliga behörighetsroller

Behörighetsroll borttagen

- ✓ Behörighetsroll Handläggare borttagen från organisation Ale kommun

Tilldela en behörighetsroll till en ID-administratör utanför ditt eget utgivningsområde

Om man samarbetar med ett annat utgivningsområde, finns det möjlighet för Ansvarig utgivare att tilldela en behörighetsroll till en ID-administratör i ett annat utgivningsområde.

Förutsättningarna för att en Ansvarig utgivare ska kunna tilldela behörighetsroller utanför sitt eget utgivningsområde, är att den personen är en ID-administratör och har en behörighetsroll i sitt eget utgivningsområde.

Du utgår från fliken **Sök**

- Ange Person-id eller Tjänste-id
- Klicka i rutan **"Utökat sökomfång"**
- Klicka på **SÖK**

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / sök

Sök person [?]

Person-id <input type="text" value="195211231864"/>	Tjänste-id <input type="text" value="Ange minst de tre sista tecknen"/>	Kortserienummer <input type="text" value="Samtliga 19 siffror"/>	<input type="button" value="SÖK"/>
--	--	---	------------------------------------

Utökat sökomfång

- Klicka på **Administrera behörighetsroller**

Sök Administrera


DU ÄR HÄR: / [Sök](#) / Anita Birgitta Wiborg-Tolvling

<p>Förnamn: Anita Birgitta Efternamn: Wiborg-Tolvling Person-id: 195211231864</p>		<p>FUNKTIONER</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;"> Administrera behörighetsroller </div>
---	--	---

- Markera behörighetsrollen
 - Om det är en annan behörighetsroll än den som ID-administratören har i den andra organisationen som ska tilldelas, klickar du först på **LÄGG TILL BEHÖRIGHETSROLL** och väljer den behörighetsroll som ID-administratören ska ha i ditt utgivningsområde
- Klicka på **UTÖKA OMFÅNG**

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / [Sök](#) / [Anita Birgitta Wiborg-Tolvling](#) / Administrera behörighetsroller

Förnamn: Anita Birgitta Efternamn: Wiborg-Tolvling Person-id: 195211231864	
--	--

Behörighetsroller

Markera behörighetsroll för att visa omfång

Behörighetsroll	Sekretess
Handläggare	Nej

TA BORT
LÄGG TILL BEHÖRIGHETSROLL

Omfång

Organisationsnamn
Region Kalmar

TA BORT
UTÖKA OMFÅNG

[← Tillbaka](#)

Under rubriken **Välj organisationer**, listas de organisationer som du har i ditt utgivningsområde

- Markera den organisation där du vill tilldela behörighetsrollen
- Klicka på **LÄGG TILL ORGANISATION**

Välj organisationer

↓ Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id
Ale kommun	212000-1439	TST2120001439-1000
Borås stad	212000-1561	TST2120001561-1000
Dals-Eds kommun	212000-1413	TST2120001413-1000
▼ Västra Götalandsregionen	232100-0131	TST2321000131-1000
Ankeborgs Folkhälsocenter		TST2321000131-1005
Västra Götaland Privat Vård...		TST2321000131-1002

AVBRYT

LÄGG TILL ORGANISATION

← Tillbaka

Behörighetsrollen är tillagd och omfånget visas när du markerar behörighetsrollen

Förnamn: Anita Birgitta
 Efternamn: Wiborg-Tolvling
 Person-id: 195211231864



Behörighetsroller

Markera behörighetsroll för att visa omfång

↓ Behörighetsroll	Sekretess
Handläggare	Nej

TA BORT

LÄGG TILL BEHÖRIGHETSROLL

Omfång

Organisationsnamn
Ale kommun
Region Kalmar

TA BORT

UTÖKA OMFÅNG

← Tillbaka

Översikt Administrera funktionsområde

Funktionsområde

Funktionsområdet ligger under din organisation/organisationer. Här kan Ansvarig utgivare och Biträdande utgivare skapa och administrera en struktur av funktionsområden för funktionsobjekt.

Syftet med funktionsområden är att få en bra struktur över sina funktionsobjekt samt att man även har möjlighet att fördela ansvar för utfärdande av funktionscertifikat inom de olika funktionsområden, genom att tilldela behörighetsrollen funktionscertifikatbeställare.

Administrationen av funktionsområden omfattar:

- Översikt - lista med alla funktionsområden under organisationen
- Skapa funktionsområde
- Ta bort funktionsområde
- Byta funktionsområdets namn
- Tilldela behörighetsroll Funktionscertifikatbeställare för detta funktionsområde till en person i aktörens behörighetsomfång
- Administrera extra e-postmottagare (kommer i SITHS eID Portal 3.0)

Under fliken **Administrera**

Under rubriken **Organisationer**, listas de organisationer som du har i ditt utgivningsområde


För att administrera funktionsområde går du in på aktuell organisation

- Klicka på **Administrera funktionsområden**

Sök
Administrera
Funktion

DU ÄR HÄR: / Administrera / Utgivningsområde: Inera AB / Organisation: Inera AB

Organisation: Inera AB



Utgivningsområde	Inera AB
Organisations-id	TSE165565594230-0001
Organisationsnummer	556559-4230
Land	SE
Län	SITHS
Utfärdandenummer	2698
Abonnemangsvgift	Nej

FUNKTIONER

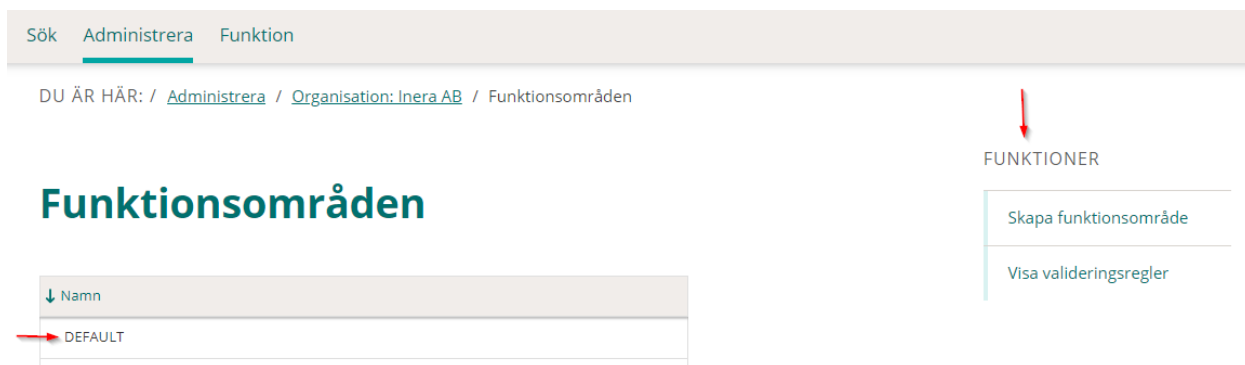
- Administrera behörighetsroller
- Skapa underorganisation
- Administrera kopplade kontor
- Redigera kvittentext
- Administrera artiklar
- Administrera funktionsområden

Under rubriken **Funktionsområden** finns ett skapat funktionsområde som heter **"DEFAULT"**
 Under det funktionsområdet finns de befintliga funktionsobjekten som vid stängningen av SITHS Admin hade ett giltigt funktionscertifikat.

Under **FUNKTIONER** kan du:

- Skapa funktionsområde
- Visa valideringsregler

För att gå in på funktionsområdet klicka på raden eller den gröna pilen



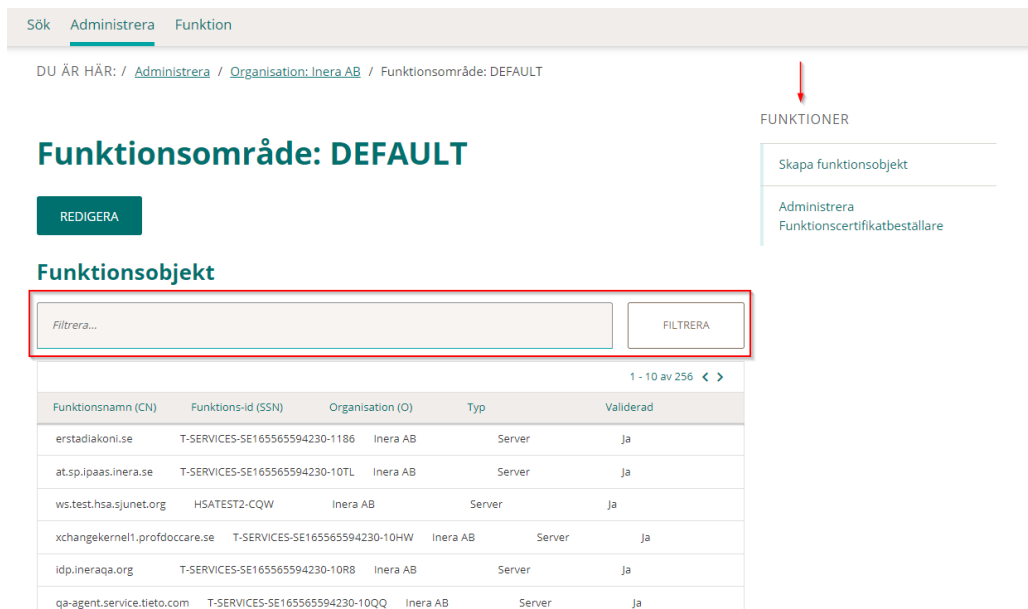
Funktionsobjekt

Inne på valt funktionsområde listas alla de funktionsobjekt som finns upplagda i funktionsområdet.
 Du kan enkelt söka efter ett funktionsobjekt genom att börja skriva i rutan under rubriken

Funktionsobjekt

Under **FUNKTIONER** kan du:

- Skapa funktionsobjekt
- Administrera funktionscertifikatbeställare



Funktionsnamn (CN)	Funktions-id (SSN)	Organisation (O)	Typ	Validerad
erstadiakoni.se	T-SERVICES-SE165565594230-1186	Inera AB	Server	Ja
at.sp.ipaas.inera.se	T-SERVICES-SE165565594230-10TL	Inera AB	Server	Ja
ws.test.hsa.sjunet.org	HSATEST2-CQW	Inera AB	Server	Ja
xchangekernel1.profdoccare.se	T-SERVICES-SE165565594230-10HW	Inera AB	Server	Ja
ldp.ineraqa.org	T-SERVICES-SE165565594230-10R8	Inera AB	Server	Ja
qa-agent.service.tieto.com	T-SERVICES-SE165565594230-10QQ	Inera AB	Server	Ja

Filtrerar fram det funktionsobjekt som du vill se genom att skriva i filterrutan och klicka på raden eller den gröna pilen för det funktionsobjektet som du vill se

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Organisation: Inera AB](#) / Funktionsområde: DEFAULT

Funktionsområde: DEFAULT

[REDIGERA](#)

Funktionsområde: DEFAULT

Funktionsobjekt

test.idp [FILTRETA](#)

1 - 2 av 2 < >

Funktionsnamn (CN)	Funktions-id (SSN)	Organisation (O)	Typ	Validerad
test.idp.ineratest.org	T-SERVICES-SE165565594230-10ZK	Inera AB	Server	Ja
test.idp.ineraqa.org	T-SERVICES-SE165565594230-10ZN	Inera AB	Server	Ja

[← Tillbaka till Funktionsområden](#)

FUNKTIONER

- Skapa funktionsobjekt
- Administrera
- Funktionscertifikatbeställare

På funktionsobjektet ser du information om funktionsobjektet samt om det finns giltiga funktionscertifikat.

Under **FUNKTIONER** kan du:

- Beställa funktionscertifikat
- Visa ogiltiga funktionscertifikat
- Byta funktionsområde

Sök [Administrera](#) [Funktion](#)

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Organisation: Inera AB](#) / [Funktionsområde: DEFAULT](#) / Funktionsobjekt: test.idp.ineraqa.org

Funktionsobjekt: test.idp.ineraqa.org

Typ av funktionsobjekt	Server
Organisation (O)	Inera AB
Funktions-id (SSN)	T-SERVICES-SE165565594230-10ZN
Funktionsnamn (CN)	test.idp.ineraqa.org
Validerad	Ja

[REDIGERA](#)

Giltiga funktionscertifikat

Funktionsnamn (CN)	↑ Giltig till	Certifikatsutfärdare	Certifikatsserienummer
test.idp.ineraqa.org	2024-08-29T21:58:00Z	TEST SITH5 e-id Function CA v1	182e930b0fa8f670f72f8a5964340

[← Tillbaka till Funktionsområde: DEFAULT](#)

FUNKTIONER

- Beställ funktionscertifikat
- Visa ogiltiga funktionscertifikat
- Byt funktionsområde

Funktionscertifikat

För att se mer information om funktionscertifikatet klicka på raden eller den gröna pilen

Sök Administrera Funktion

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Organisation: Inera AB](#) / [Funktionsområde: DEFAULT](#) / Funktionsobjekt: test.idp.ineraqa.org

Funktionsobjekt: test.idp.ineraqa.org

Typ av funktionsobjekt	Server
Organisation (O)	Inera AB
Funktions-id (SSN)	T-SERVICES-SE165565594230-10ZN
Funktionsnamn (CN)	test.idp.ineraqa.org
Validerad	Ja

[REDIGERA](#)

FUNKTIONER

- [Beställ funktionscertifikat](#)
- [Visa ogiltiga funktionscertifikat](#)
- [Byt funktionsområde](#)

Giltiga funktionscertifikat

Funktionsnamn (CN)	↑ Giltig till	Certifikatsutfärdare	Certifikatsserienummer
test.idp.ineraqa.org	2024-08-29T21:58:00Z	TEST SITHS e-id Function CA v1	182e930b0fa8f670f72f8a5964340

← Tillbaka till Funktionsområde: DEFAULT

Här visas en tabell med information om funktionscertifikatet och du kan

- Spärra funktionscertifikatet
- Ladda ner funktionscertifikatet

Sök Administrera Funktion

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Organisation: Inera AB](#) / [Funktionsområde: DEFAULT](#) / [Funktionsobjekt: test.idp.ineraqa.org](#) / Funktionscertifikat: test.idp.ineraqa.org

Funktionscertifikat: test.idp.ineraqa.org

Funktions-id (SSN)	T-SERVICES-SE165565594230-10ZN
Funktionsnamn (CN)	test.idp.ineraqa.org
Organisation (O)	Inera AB
Säte (L)	Stockholm
Land (C)	SE
Domännamn	test.idp.ineraqa.org
E-post	84659968.inera.se@emea.teams.ms
Certifikatsutfärdare	TEST SITHS e-id Function CA v1
Certifikatsserienummer	182e930b0fa8f670f72f8a5964340
Certifikatsanvändning	Legitimering
Giltig till	2024-08-29 23:58

[SPÄRRA](#) [LADDA NER](#)

← Tillbaka till Funktionsobjekt: test.idp.ineraqa.org

Skapa funktionsområde

Under fliken **Administrera**

Under rubriken **Organisationer**, listas de organisationer som du har i ditt utgivningsområde

För att skapa ett funktionsområde går du in på organisationen där du vill skapa ett nytt funktionsområde.

- Klicka på **Administrera funktionsområden**
- Under **FUNKTIONER**
- Klicka på **Skapa funktionsområde**

Sök Administrera Funktion

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Organisation: Västra Götalandsregionen](#) / Funktionsområden

Funktionsområden

↓ Namn
Diverse
Funktionsområde e-post
Funktionsområde klienter
Funktionsområde Server

← Tillbaka till Västra Götalandsregionen

FUNKTIONER

Skapa funktionsområde

Visa valideringsregler

Skriv in önskat namn på funktionsområdet

- Klicka på **SPARA**

Sök Administrera Funktion

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Organisation: Västra Götalandsregionen](#) / Skapa funktionsområde

Skapa funktionsområde

Namn

Journalssystem

AVBRYT SPARA

Funktionsområdet är nu skapat

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Organisation: Västra Götalandsregionen](#) / Funktionsområde: Journalsystem

Funktionsområde: Journalsystem

REDIGERA

Funktionsobjekt

Funktionsnamn (CN)	Funktions-id (SSN)	Organisation (O)	Typ	Validerad
Inget data hittades				

← Tillbaka till Funktionsområden

FUNKTIONER

Skapa funktionsobjekt

Administrera
Funktionscertifikatbeställare

Redigera funktionsområde

Om du vill redigera namnet eller ta bort funktionsområdet

- Klicka på REDIGERA

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Organisation: Västra Götalandsregionen](#) / Funktionsområde: Journalsystem

Funktionsområde: Journalsystem

REDIGERA

Funktionsobjekt

Funktionsnamn (CN)	Funktions-id (SSN)	Organisation (O)	Typ	Validerad
Inget data hittades				

← Tillbaka till Funktionsområden

FUNKTIONER

Skapa funktionsobjekt

Administrera
Funktionscertifikatbeställare

Redigera namnet

- Klicka på **SPARA**

Eller om du ska ta bort funktionsområdet.

- Klicka på **TA BORT**
- Klicka på **SPARA**

Observera att funktionsområdet inte går att ta bort om det finns skapade funktionsobjekt. Dessa måste flyttas till ett annat funktionsområde innan du kan ta bort funktionsområdet

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Organisation: Västra Götalandsregionen](#) / [Funktionsområde: Journalsystem](#) / Redigera funktionsområde

Redigera funktionsområde

Namn

Journalsystem

AVBRYT

TA BORT

SPARA



Skapa funktionsobjekt

Funktionsobjekt skapas på funktionsområdet

I detta exempel är Ansvarig utgivare gått in på organisation *Västra Götalandsregionen* och funktionsområdet *Journalssystem*

- Klicka på **Skapa funktionsobjekt**

Sök Administrera Funktion

DU ÄR HÄR: / Administrera / Organisation: Västra Götalandsregionen / Funktionsområde: Journalssystem

Funktionsområde: Journalssystem

REDIGERA

Funktionsobjekt

Funktionsnamn (CN)	Funktions-id (SSN)	Organisation (O)	Typ	Validerad
Inget data hittades				

← Tillbaka till Funktionsområden

FUNKTIONER

- Skapa funktionsobjekt
- Administrera Funktionscertifikatbeställare

Välj i listan viken typ av funktionsobjekt du vill skapa

- Server
 - Identifiera en server, men kan även användas som klientcertifikat. Måste vara ett domännamn (FQDN),
- Klient
 - Identifiera ett system och/eller organisation i kommunikation mot annan part. Behöver inte vara ett domännamn.
- E-post
 - Digital signering och kryptering av e-post till/från funktionsbrevlådor. Måste vara en e-postadress

Sök Administrera Funktion

DU ÄR HÄR: / Administrera / Organisation: Västra Götalandsregionen / Funktionsområde: Journalssystem / Skapa funktionsobjekt

Skapa funktionsobjekt

Typ av funktionsobjekt

Välj i listan

- Klient
- Server
- E-post

Västra Götalandsregionen

Funktions-id (SSN) ⓘ

HÄMTA NAMN I KATALOG

Funktionsnamn (CN)

AVBRYT SPARA

Fältet Organisation (O) hämtas automatiskt och skrivs som O i certifikatets subjekt.

- Organisationsnamnet ska spegla namnet på den organisation som ska använda funktionscertifikatet/äger domänen och går därför att editera.
 - Observera att organisationsnamnet kan komma att justeras av valideringsspecialisten i samband med domänvalideringen om uppgifterna inte är korrekta.

- Fältet Funktions-id (SSN)

Du kan skapa funktions-id på två sätt

1. Funktionsobjektet är skapat i HSA-katalogen i din organisation, under tjänsteträdet (SE, Services, Nod1) då kan du hämta namnet från HSA-katalogen
2. Skap funktionsobjektet endast i SITHS eID Portal

Ange valfritt värde i fältet, funktions-id får inte inledas med "SITHS".

Fältet tillåter följande tecken: 0-9, A-Z och max 31 tecken.

Exempel på ett funktions-id som är skapat i SITHS eID Portal: SE5565594230

Kan användas om behov finns att identifiera organisation med bolagsnamn och organisationsnummer

Alternativ 1 – Hämta namn för funktionen från HSA-katalogen.

Ange fullständigt HSA-id i rutan för Funktions-id

- Klicka på **HÄMTA NAMN I KATALOG**
- Klicka på **SPARA**

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Organisation: Västra Götalandsregionen](#) / [Funktionsområde: Journalsystem](#) / Skapa funktionsobjekt


Skapa funktionsobjekt

Typ av funktionsobjekt

Server 

Organisation (O)

Vastra Gotalandsregionen

Funktions-id (SSN) 

ET2321000131-B02

HÄMTA NAMN I KATALOG 

Funktionsnamn (CN)

AVBRYT

SPARA

Namnet på funktionsobjektet hämta från HSA-katalogen

- Klicka på **SPARA**

Sök Administrera Funktion

DU ÄR HÄR: / Administrera / Organisation: Västra Götalandsregionen / Funktionsområde: Journalsystem / Skapa funktionsobjekt

Skapa funktionsobjekt

Typ av funktionsobjekt
Server

Organisation (O)
Västra Götalandsregionen

Funktions-id (SSN) ⓘ
ET2321000131-B02

HÄMTA NAMN I KATALOG

Funktionsnamn (CN)
publik.vgr.se

AVBRYT SPARA

Funktions-id hittades

Funktionsobjektet är nu skapat under Funktionsområdet *Journalsystem*

Du ser direkt om funktionsobjektet är validerat eller ej.

Om det står *Nej* i kolumnen *Validerad* måste Ansvarig utgivare skicka in en domänvalidering innan funktionscertifikat kan utfärdas på aktuellt funktionsobjekt

Alternativ 2 – Skapa funktionsobjekt i SITHS eID Portal

- Skriv in funktions-id
- Skriv in funktionsnamn
- Klicka på **SPARA**

Skapa funktionsobjekt

Typ av funktionsobjekt
Server

Organisation (O)
Inera

Funktions-id (SSN) ⓘ
SE5565594230

HÄMTA NAMN I KATALOG

Funktionsnamn (CN)
test.inera.se

AVBRYT SPARA

För att se mer information om funktionsobjektet klicka på raden eller den gröna pilen

Sök Administrera Funktion

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Organisation: Västra Götalandsregionen](#) / Funktionsområde: Journalsystem

Funktionsområde: Journalsystem

REDIGERA

Funktionsobjekt

Funktionsnamn (CN)	Funktions-id (SSN)	Organisation (O)	Typ	Validerad
publik.vgr.se	ET2321000131-B02	Vastra Gotalandsregionen	Server	Ja

← Tillbaka till Funktionsområden

FUNKTIONER

- Skapa funktionsobjekt
- Administrera Funktionscertifikatbeställare

Redigera funktionsobjekt

Om någon uppgift är fel på funktionsobjektet kan du ändra genom att

- Klicka på **REDIGERA**

Sök Administrera Funktion

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Organisation: Västra Götalandsregionen](#) / [Funktionsområde: Journalsystem](#) / Funktionsobjekt: publik.vgr.se

Funktionsobjekt: publik.vgr.se

Typ av funktionsobjekt	Server
Organisation (O)	Vastra Gotalandsregionen
Funktions-id (SSN)	ET2321000131-B02
Funktionsnamn (CN)	publik.vgr.se
Validerad	Ja

REDIGERA

Giltiga funktionscertifikat

Funktionsnamn (CN)	↑ Giltig till	Certifikatsutfärdare	Certifikatserienummer
Inget data hittades			

FUNKTIONER

- Beställ funktionscertifikat
- Visa ogiltiga funktionscertifikat
- Byt funktionsområde

Du kan redigera följande uppgifter

- Typ av funktionsobjekt
- Organisation (O)
- Funktionsnamn (CN)

Om funktions-id är fel, måste du ta bort funktionsobjektet och skapa det på nytt.

Observera

- Om funktionsobjektet är skapat i HSA-katalogen och har fel HSA-id, så måste det först korrigeras i HSA innan du skapar funktionsobjektet igen i SITHS eID Portal.

- Är enbart namnet fel så går det bra att redigera namnet i SITSH eID Portal, men är funktionsobjektet skapad i HSA-katalogen så är rekommendationen att även ändra i HSA, så att uppgifterna stämmer överens.

Sök Administrera Funktion

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Organisation: Västra Götalandsregionen](#) / [Funktionsområde: Journalsystem](#) / [Funktionsobjekt: publik.vgr.se](#) / Redigera funktionsobjekt

Redigera funktionsobjekt

Funktions-id (SSN) ET2321000131-B02

Typ av funktionsobjekt ⓘ

Server

Organisation (O)

Vastra Gotalandsregionen

Funktionsnamn (CN)

publik.vgr.se

Utfärda funktionscertifikat

För att utfärda funktionscertifikat går du in på valt funktionsobjekt som du vill utfärda på

- Under **FUNKTIONER**
- Klicka på **Beställ funktionscertifikat**

Sök Administrera Funktion

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Organisation: Västra Götalandsregionen](#) / [Funktionsområde: Journalsystem](#) / [Funktionsobjekt: publik.vgr.se](#)

Funktionsobjekt: publik.vgr.se

Typ av funktionsobjekt	Server
Organisation (O)	Vastra Gotalandsregionen
Funktions-id (SSN)	ET2321000131-B02
Funktionsnamn (CN)	publik.vgr.se
Validerad	Ja

FUNKTIONER

- Beställ funktionscertifikat
- Visa ogiltiga funktionscertifikat
- Byt funktionsområde

Giltiga funktionscertifikat

Funktionsnamn (CN)	↑ Giltig till	Certifikatsutfärdare	Certifikatsserienummer
Inget data hittades			

← Tillbaka till Funktionsområde: Journalsystem

För att genomföra beställningen måste du göra följande val

- Certifikatsanvändning
 - Legitimering
 - Underskrift
- Giltighetstid
 - Default två år
- Certifikatsbegäran (CSR) *Nyckellängder (RSA) måste vara minst 2048*
 - Klicka på **LADDA UPP**
ELLER
 - välj att **Klistra in CRS**
 - Klicka på **NÄSTA**

DU ÄR HÄR: [Administrera](#) / [Organisation: Västra Götalandsregionen](#) / [Funktionsområde: Journalsystem](#) / [Funktionsobjekt: publik.vgr.se](#) / Beställ funktionscertifikat

Beställ funktionscertifikat

Certifikatsanvändning

- Legitimering
 Underskrift

Giltighetstid

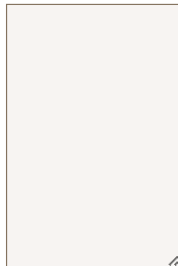
2025-12-17

Certifikatsbegäran (CSR) 

Ladda upp csr-fil

LADDA UPP

Klistra in CSR



AVBRYT

NÄSTA

Du får en sammanställning över de valen du ha gjort. Om allt ser korrekt ut

- Klicka på **BESTÄLL**

DU ÄR HÄR: [Administrera](#) / [Organisation: Västra Götalandsregionen](#) / [Funktionsområde: Journalsystem](#) / [Funktionsobjekt: publik.vgr.se](#) / Beställ funktionscertifikat

Beställ funktionscertifikat

Förhandsgranska

Funktions-id (SSN)	ET2321000131-B02
Funktionsnamn (CN)	publik.vgr.se
Organisation (O)	Vastra Gotalandsregionen
Säte (L)	Vanersborg
Land (C)	SE
Domännamn	publik.vgr.se
E-post	
Certifikatsutfärdare	
Certifikatsanvändning	Legitimering
Giltig till	2025-12-17 23:59:59

[AVBRYT](#)
[TILLBAKA](#)
[BESTÄLL](#)

Funktionscertifikatet är nu utfärdat

För att se mer information samt ladda ner certifikatsfilen klicka på funktionscertifikatet under rubriken **Giltiga funktionscertifikat**

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Organisation: Västra Götalandsregionen](#) / [Funktionsområde: Journalsystem](#) / Funktionsobjekt: publik.vgr.se

Funktionsobjekt: publik.vgr.se

Typ av funktionsobjekt	Server
Organisation (O)	Vastra Gotalandsregionen
Funktions-id (SSN)	ET2321000131-B02
Funktionsnamn (CN)	publik.vgr.se
Validerad	Ja

[REDIGERA](#)

FUNKTIONER

[Beställ funktionscertifikat](#)
[Visa ogiltiga funktionscertifikat](#)
[Byt funktionsområde](#)

Giltiga funktionscertifikat

Funktionsnamn (CN)	↑ Giltig till	Certifikatsutfärdare	Certifikatsserienummer
publik.vgr.se	2025-12-17T21:50:00Z	SYSTEMTEST SITHS e-id Funct...	43418676de853f4c86d569c8317...

← Tillbaka till Funktionsområde: Journalsystem

- Klicka på **LADDA NER**

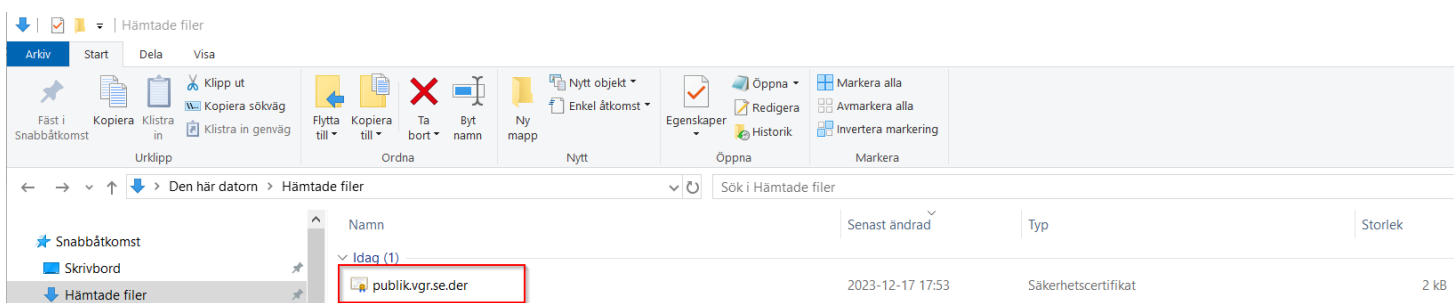
DU ÄR HÄR: [Administrera](#) / [Organisation: Västra Götalandsregionen](#) / [Funktionsområde: Journalsystem](#) / [Funktionsobjekt: publik.vgr.se](#) / Funktionscertifikat: publik.vgr.se

Funktionscertifikat: publik.vgr.se

Funktions-id (SSN)	ET2321000131-B02
Funktionsnamn (CN)	publik.vgr.se
Organisation (O)	Vastra Gotalandsregionen
Säte (L)	Vanersborg
Land (C)	SE
Domännamn	publik.vgr.se
E-post	
Certifikatsutfärdare	SYSTEMTEST SITHS e-id Function CA v1
Certifikatsserienummer	43418676de853f4c86d569c83171f973
Certifikatsanvändning	Legitimering
Giltig till	2025-12-17 22:50

[← Tillbaka till Funktionsobjekt: publik.vgr.se](#)

Observera att certifikatsfilen är i. der format



Byta funktionsområde för funktionsobjekt

Det kan finnas behov av att flytta funktionsobjekt från ett funktionsområde till ett annat.

Tex. vid lanseringen av SITHS eID Portal kommer alla funktionsobjekt som har ett giltigt funktionscertifikat vara placerade i ett och samma funktionsområde som heter *Default*

Gå in på funktionsområdet

- Klicka på det funktionsobjektet som du vill flytta
 - Funktionsområdet som du ska flytta till måste vara skapat, innan du kan genomföra flytten, Se *Skapa funktionsområde*

Sök Administrera Funktion

DU ÄR HÄR: / Administrera / Organisation: Västra Götalandsregionen / Funktionsområde: Default

Funktionsområde: Default

REDIGERA

FUNKTIONER

Skapa funktionsobjekt

 Administrera
Funktionscertifikatbeställare

Funktionsobjekt

Funktionsnamn (CN)	Funktions-id (SSN)	Organisation (O)	Typ	Validerad
sithselD.vgr.se	ET2321000131-B08	Vastra Gotalandsregionen	Server	Ja
journal.vgr.se	ET2321000131-B0C	Vastra Gotalandsregionen	Server	Ja
sithstest@inera.se	ET2321000131-B05	Inera AB	E-post	Ja
publik.vgr.se	ET2321000131-B02	Vastra Gotalandsregionen	Server	Ja

← Tillbaka till Funktionsområden

Under FUNKTIONER

- Klicka på **Byt funktionsområde**

Sök Administrera Funktion

DU ÄR HÄR: / Administrera / Organisation: Västra Götalandsregionen / Funktionsområde: Default / Funktionsobjekt: sithselD.vgr.se

Funktionsobjekt: sithselD.vgr.se

Typ av funktionsobjekt	Server
Organisation (O)	Vastra Gotalandsregionen
Funktions-id (SSN)	ET2321000131-B08
Funktionsnamn (CN)	sithselD.vgr.se
Validerad	Ja

REDIGERA

FUNKTIONER

Beställ funktionscertifikat

Visa ogiltiga funktionscertifikat

Byt funktionsområde

Giltiga funktionscertifikat

Funktionsnamn (CN)	↑ Giltig till	Certifikatsutfärdare	Certifikatsserienummer
sithselD.vgr.se	2025-11-26T21:50:00Z	SYSTEMTEST SITHS e-id Funct...	4f00171710659a2a551a6cdfc5...
sithselD.vgr.se	2025-11-26T21:50:00Z	SYSTEMTEST SITHS e-id Funct...	7d35c5ba7d8f775651d6a033ddb...

← Tillbaka till Funktionsområde: Default

Du ser de aktuella funktionsområde där funktionsobjektet är placerat
 Listan av funktionsområde visar de funktionsområden som du har på din organisation
 Klicka på det funktionsområde som du vill flytta funktionsobjektet till

- Klicka på **SPARA**

Sök Administrera Funktion

DU ÄR HÄR: / Administrera / Organisation: Västra Götalandsregionen / Funktionsområde: Default / Funktionsobjekt: sithseID.vgr.se / Byt funktionsområde

Byt funktionsområde

Typ av funktionsobjekt	Server
Organisation (O)	Vastra Gotalandsregionen
Funktions-id (SSN)	ET2321000131-B08
Funktionsnamn (CN)	sithseID.vgr.se
Validerad	Ja
Nuvarande funktionsområde	Default

↓ Namn

Default

Funktionsområde e-post

Funktionsområde klienter

Funktionsområde Server

Journalssystem

AVBRYT SPARA

Funktionsobjektet visas nu i det funktionsområdet som du valde att flytta till

Sök Administrera Funktion

DU ÄR HÄR: / Administrera / Organisation: Västra Götalandsregionen / Funktionsområde: Funktionsområde Server / Funktionsobjekt: sithseID.vgr.se

Funktionsobjekt: sithseID.vgr.se

Typ av funktionsobjekt	Server
Organisation (O)	Vastra Gotalandsregionen
Funktions-id (SSN)	ET2321000131-B08
Funktionsnamn (CN)	sithseID.vgr.se
Validerad	Ja

REDIGERA

Giltiga funktionscertifikat

Funktionsnamn (CN)	↑ Giltig till	Certifikatsutfärdare	Certifikatsserienummer
sithseID.vgr.se	2025-11-26T21:50:00Z	SYSTEMTEST SITHS e-id Funct...	4f00171710659a2a551a6cdafc5...
sithseID.vgr.se	2025-11-26T21:50:00Z	SYSTEMTEST SITHS e-id Funct...	7d35c5ba7d8f775651d6a033ddb...

← Tillbaka till Funktionsområde: Funktionsområde Server

FUNKTIONER

Beställ funktionscertifikat

Visa ogiltiga funktionscertifikat

Byt funktionsområde

Tilldela behörighetsrollen funktionscertifikatbeställare

I det fall man vill delegera ansvaret för att utfärda funktionscertifikat, finns det möjlighet att tilldela behörighetsrollen Funktionscertifikatsbeställare.

Funktionscertifikatsbeställare tilldelas på ett eller flera funktionsområden och det innebär att personen har rättigheter att beställa och utfärda funktionscertifikat på alla de funktionsobjekt som finns inom tilldelade funktionsområden.

Tilldela behörighetsroll från Funktionsområde

- Gå in på aktuellt funktionsområde
 - Du når dina funktionsområden via fliken administrera/Organisation/Administrera funktionsområden
- Välj de funktionsområde där personen ska ha sin behörighetsroll

På funktionsområdet

Under **FUNKTIONER**

- Klicka på **Administrera funktionscertifikatsbeställare**

Sök Administrera Funktion

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Organisation: Västra Götalandsregionen](#) / Funktionsområde: Funktionsområde Server

Funktionsområde: Funktionsområde Server

REDIGERA

FUNKTIONER

Skapa funktionsobjekt

Administrera Funktionscertifikatbeställare

Funktionsobjekt

Funktionsnamn (CN)	Funktions-id (SSN)	Organisation (O)	Typ	Validerad
sithselD.vgr.se	ET2321000131-B08	Vastra Gotalandsregionen	Server	Ja
publik.vgr.se	ET2321000131-B02	Vastra Gotalandsregionen	Server	Ja

← Tillbaka till Funktionsområden

- Klicka på **LÄGG TILL BEHÖRIGHETSROLL**

DU ÄR HÄR: [Administrera](#) / [Organisation: Västra Götalandsregionen](#) / [Funktionsområde: Funktionsområde Server](#) / Funktionscertifikatsbeställare: Funktionsområde Server

Funktionscertifikatsbeställare: Funktionsområde Server

↓ Namn	Person-Id
Inget data hittades	
<input type="button" value="TA BORT"/>	<input style="background-color: #007060; color: white;" type="button" value="LÄGG TILL BEHÖRIGHETSROLL"/>

← Tillbaka till Funktionsområde: Funktionsområde Server

Sök person

- Ange person-id eller Tjänste-id
- Klicka på personen i tabellen
- Klicka på **LÄGG TILL**

DU ÄR HÄR: [Administrera](#) / [Organisation: Västra Götalandsregionen](#) / [Funktionsområde: Funktionsområde Server](#) / Funktionscertifikatsbeställare: Funktionsområde Server

Funktionscertifikatsbeställare: Funktionsområde Server

↓ Namn	Person-Id
Inget data hittades	

TA BORT

LÄGG TILL BEHÖRIGHETSROLL

Lägg till funktionscertifikatsbetallare

Sök person

200101192383	SÖK
--------------	------------

↓ Namn	Personnummer	Tjänste-id
Carina Svensson Andersson	200101192383	TST5565594230-132Z

AVBRYT

LÄGG TILL

← Tillbaka till Funktionsområde: Funktionsområde Server

Personen har nu fått behörighetsrollen Funktionscertifikatsbeställare för Funktionsområdet *Server*

Sök [Administrera](#) Funktion

DU ÄR HÄR: [Administrera](#) / [Organisation: Västra Götalandsregionen](#) / [Funktionsområde: Funktionsområde Server](#) / Funktionscertifikatsbeställare: Funktionsområde Server

Funktionscertifikatsbeställare: Funktionsområde Server

↓ Namn	Person-Id
Carina Svensson Andersson	200101192383

TA BORT

LÄGG TILL BEHÖRIGHETSROLL

← Tillbaka till Funktionsområde: Funktionsområde Server

En person som enbart har behörighetsrollen Funktionscertifikatsbeställare

- Ser endast fliken Funktion

- Ser endast tilldelade Funktionsområden
- Kan endast beställa och utfärda funktionscertifikat för de funktionsobjekt som finns inom tilldelade Funktionsområden
- Kan endast spärra de funktionscertifikat som finns i tilldelade Funktionsområden

Bilden nedan visar hur det ser ut när du är Inloggad som Funktionscertifikatsbeställare:



SITHS eID Portal Hjälp | Carina Svensson Andersson ▼

Funktion

DU ÄR HÄR: / Funktionsområden

Funktionsområden

FUNKTIONER

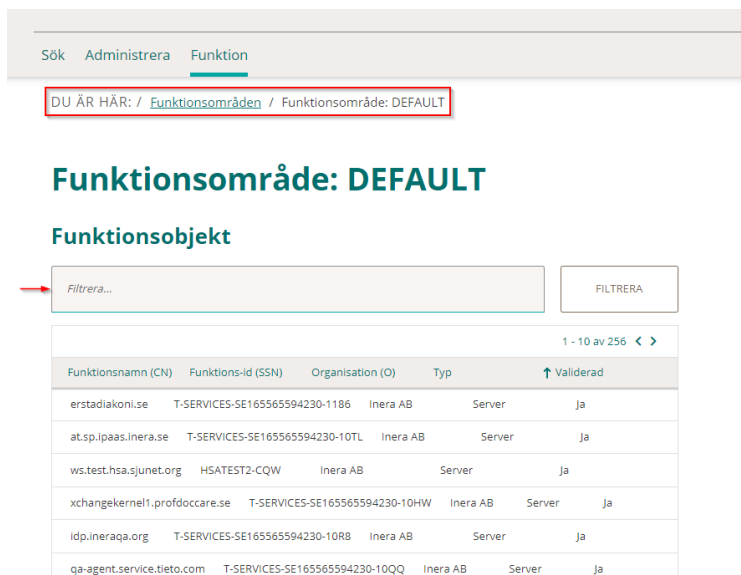
[Visa alla funktionsobjekt](#)

↓ Namn	Tillhör organisation
Funktionsområde Server	Västra Götalandsregionen

Spärra funktionscertifikat

Sök upp de funktionscertifikat du vill spärra genom att gå in på fliken **Funktion** och aktuellt Funktionsområde. Använd filterfunktionen för att söka fram funktionsobjektet, samtliga kolumner i tabellen går att filtrera.

Klicka på det funktionsobjektet där du vill spärra funktionscertifikatet



Sök Administrera **Funktion**

DU ÄR HÄR: / Funktionsområden / Funktionsområde: DEFAULT

Funktionsområde: DEFAULT

Funktionsobjekt

1 - 10 av 256 < >

Funktionsnamn (CN)	Funktions-id (SSN)	Organisation (O)	Typ	↑ Validerad
erstadiakon.se	T-SERVICES-SE165565594230-1186	Inera AB	Server	Ja
at.sp.ipaas.inera.se	T-SERVICES-SE165565594230-10TL	Inera AB	Server	Ja
ws.test.hsa.sjunet.org	HSATEST2-CQW	Inera AB	Server	Ja
xchangekernel1.profdoccare.se	T-SERVICES-SE165565594230-10HW	Inera AB	Server	Ja
idp.ineraqa.org	T-SERVICES-SE165565594230-10R8	Inera AB	Server	Ja
qa-agent.service.tieto.com	T-SERVICES-SE165565594230-10QQ	Inera AB	Server	Ja

Klicka på det aktuella funktionscertifikatet

DU ÄR HÄR: / [Funktionsområden](#) / [Funktionsområde: Funktionsområde Server](#) / Funktionsobjekt: sithseID.vgr.se

Funktionsobjekt: sithseID.vgr.se

Typ av funktionsobjekt	Server
Organisation (O)	Vastra Götalandsregionen
Funktions-id (SSN)	ET2321000131-B08
Funktionsnamn (CN)	sithseID.vgr.se
Validerad	Ja

FUNKTIONER

[Beställ funktionscertifikat](#)

[Visa ogiltiga funktionscertifikat](#)

Giltiga funktionscertifikat

Funktionsnamn (CN)	↑ Giltig till	Certifikatsutfärdare	Certifikatsserienummer
sithseID.vgr.se	2025-11-26 22:50	SYSTEMTEST SITHS e-id Funct...	7d35c5ba7d8f775651d6a033ddb...
sithseID.vgr.se	2025-11-26 22:50	SYSTEMTEST SITHS e-id Funct...	4f00171710659a2a551a6cdafc5...

[← Tillbaka till Funktionsområde: Funktionsområde Server](#)

- Klicka på **SPÄRRA**

DU ÄR HÄR: / [Funktionsområden](#) / [Funktionsområde: Funktionsområde Server](#) / [Funktionsobjekt: sithseID.vgr.se](#) / Funktionscertifikat: sithseID.vgr.se

Funktionscertifikat: sithseID.vgr.se

Funktions-id (SSN)	ET2321000131-B08
Funktionsnamn (CN)	sithseID.vgr.se
Organisation (O)	Vastra Götalandsregionen
Säte (L)	Vanersborg
Land (C)	SE
Domännamn	sithseID.vgr.se
E-post	
Certifikatsutfärdare	SYSTEMTEST SITHS e-id Function CA v1
Certifikatsserienummer	4f00171710659a2a551a6cdafc5e27bd
Certifikatsanvändning	Legitimering
Giltig till	2025-11-26 22:50

SPÄRRA

LADDA NER

[← Tillbaka till Funktionsobjekt: sithseID.vgr.se](#)

Du får en fråga om du vill fortsätta att genomföra spärren

- Klicka på **OK**

Sök Administrera **Funktion**

DU ÄR HÄR: / [Funktionsområden](#) / [Funktionsområde: Funktionsområde Server](#) / [Funktionsobjekt: sithseID.vgr.se](#) / Funktionscertifikat: sithseID.vgr.se

Funktionscertifikat: sithseID.vgr.se

Funktions-id (SSN)	ET23210001
Funktionsnamn (CN)	sithseID.vgr.se
Organisation (O)	Vastra Gotalandsregionen
Säte (L)	Vanersborg
Land (C)	SE
Domännamn	sithseID.vgr.se
E-post	
Certifikatsutfärdare	SYSTEMTEST SITHS e-id Function CA v1
Certifikatsserienummer	4f00171710659a2a551a6cdafc5e27bd
Certifikatsanvändning	Legitimering
Giltig till	2025-11-26 22:50

Spärr av certifikat

Om du väljer att spärra kommer certifikatet inte längre att kunna användas. Detta går inte att ångra. Vill du fortsätta?

[← Tillbaka till Funktionsobjekt: sithseID.vgr.se](#)

För att se de spärrade funktionscertifikatet

Under **FUNKTIONER**

- Klicka på **Visa ogiltiga funktionscertifikat**

Sök Administrera **Funktion**

DU ÄR HÄR: / [Funktionsområden](#) / [Funktionsområde: Funktionsområde Server](#) / Funktionsobjekt: sithseID.vgr.se

Funktionsobjekt: sithseID.vgr.se

Typ av funktionsobjekt	Server
Organisation (O)	Vastra Gotalandsregionen
Funktions-id (SSN)	ET2321000131-B08
Funktionsnamn (CN)	sithseID.vgr.se
Validerad	Ja

FUNKTIONER

Giltiga funktionscertifikat

Funktionsnamn (CN)	↑ Giltig till	Certifikatsutfärdare	Certifikatsserienummer
sithseID.vgr.se	2025-11-26 22:50	SYSTEMTEST SITHS e-id Funct...	7d35c5ba7d8f775651d6a033ddb...

[← Tillbaka till Funktionsområde: Funktionsområde Server](#)

För att gå tillbaka till giltiga funktionscertifikat

Under **FUNKTIONER**

- Klicka på **Visa giltiga funktionscertifikat**

DU ÄR HÄR: / [Funktionsområden](#) / [Funktionsområde: Funktionsområde Server](#) / Funktionsobjekt: sithseID.vgr.se

Funktionsobjekt: sithseID.vgr.se

Typ av funktionsobjekt	Server
Organisation (O)	Vastra Gotalandsregionen
Funktions-id (SSN)	ET2321000131-B08
Funktionsnamn (CN)	sithseID.vgr.se
Validerad	Ja

Ogiltiga funktionscertifikat


Funktionsnamn (CN)	↑ Giltig till	Certifikatsutfärdare	Certifikatsserienummer	Spärrdatum
sithseID.vgr.se	2025-11-26 22:50	SYSTEMTEST SITHS e-id Funct...	4f00171710659a2a551a6cdafc5...	2023-12-17

[← Tillbaka till Funktionsområde: Funktionsområde Server](#)

FUNKTIONER

Beställ funktionscertifikat

Visa giltiga funktionscertifikat



Testkort i SITHS eID QA-miljö

Förutsättningar

- Åtkomst till SITHS eID QA-miljö samt HSA integration.
 - Direktansluten organisation som saknar åtkomst kan beställa det via formuläret [Beställa åtkomst till SITHS eID Portal QA-miljön](#)
- Testpersonerna som du ska beställa testkort måste
 - finnas upplagda och vara bokade av din organisation i PU-tjänsten test.
 - Testpersonen måste ett födelsedatum i PU-tjänsten
 - Testpersonen måste ha ett namn i PU-tjänsten. **Observera** namnet kan ej innehålla siffror om du ska beställa SITHS-kort till testpersonen.
 - Testpersonen måste vara upplagd i din organisation i HSA integration
- För mer information samt bokning av testpersoner se [Boka testpersoner](#)
- Organisation och kontor måste vara konfigurerad
 - Kontoret måste ha en leveransadress
- En testperson som är upplagd och bokad i PU-test som har behörighetsrollen Ansvarig utgivare
- En paketering av SITHS eID-app för Windows som stödjer TEST-miljöer, [se punkt 2.1. Nedladdning av aktuella versioner för övriga paketeringar](#)

Inloggning SITHS eID Portal QA-miljö

Du loggar in i SITHS eID-portal QA här:

[SITHS eID Portal QA](#)

Beställa testkort

Du utgår från fliken **Administrera**

- Under **FUNKTIONER**
- Klicka på **Beställningar av testkort**

SITHS eID Portal Hjälp | Olof Svensson Andersson ▼

Sök Administrera Funktion

DU ÄR HÄR: / Administrera

Administrera

Utgivningsområden

Utgivningsområde	Utgivande organisation
Inera AB	Inera AB

Organisationer

Filtrera... FILTRERA

1 - 10 av 12 < >

Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id	Utgivningsområde
Andra Nordic Medtest	447766-3332	TSTNMTX2321000156-0001	Inera AB
Inera AB	556559-4230	TSE165565594230-0001	Inera AB

FUNKTIONER

- Beställningar av reservkort
- Beställningar av testkort**

Under **FUNKTIONER**

- Klicka på **Beställ testkort**

Sök [Administrera](#) [Funktion](#)

 DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / Beställningar av testkort

Beställningar av testkort

FUNKTIONER

Beställ testkort

Filtrera...						FILTRERA
↑ Beställd	Skickad	Status	ID-administratör	Kontorsnamn	Antal	
2023-12-16	-	Beställning mottagen	Gammal Gamlingsson	Nordic Medtest	2	
2023-12-15	-	Beställning hanteras	Karin Johansson	Nordic Medtest	7	
2023-12-15	-	Beställning hanteras	Karin Johansson	Nordic Medtest	2	

Välj Artikel

- Artikeln 731QA - Testkort utan foto – QA, är förvald
- Klicka på **NÄSTA**

 Sök [Administrera](#) [Funktion](#)

 DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Beställningar av testkort](#) / Beställ testkort

Beställ testkort

- 1 Välj artikel
- 2 Välj kontor
- 3 Välj personpost
- 4 Förhandsgranska

Välj artikel som ska beställas

- 731QA- Testkort utan foto - QA

AVBRYT

NÄSTA

Välj kontor

- Välj kontor – Kontoret måste ha en leveransadress
- Klicka på **NÄSTA**

Sök Administrera Funktion

 DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Beställningar av testkort](#) / Beställ testkort

Beställ testkort

✓ Välj artikel
 2 Välj kontor
 3 Välj personpost
 4 Förhandsgranska

Välj kontor som beställningen ska skickas till.

↓ Kontorsnamn	Beskrivning på faktura	Leveransadress	Utgivningsområde
Inera AB	Internt Inera	Inera AB Cathrine Andersson c/o Slussgården, 11882 Stockholm	Inera AB
Nordic Medtest	Faktureras NMT	Nordic Medtest AB Lisa Fritiofsson Bryggaregatan 11, 65340 Karlstad	Inera AB
Prestandatester NMT	Prestandatester NMT	Nordic Medtest AB Lisa Fritiofsson Bryggaregatan 11, 65340 Karlstad	Inera AB

AVBRYT

TILLBAKA

NÄSTA

Välj personpost

- Ange testpersonens personnummer eller HSA-id i sökrutan
 - Observera att testpersonen måste finnas upplagd och vara bokad av din organisation i PU-test.
- Klicka på **SÖK**

Sök Administrera Funktion

 DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Beställningar av testkort](#) / Beställ testkort

Beställ testkort

✓ Välj artikel
 ✓ Välj kontor
 3 Välj personpost
 4 Förhandsgranska

Sök på personnummer (YYYYMMDDXXXX) eller Tjänste-id

AVBRYT

TILLBAKA

NÄSTA

Markera den valda testpersonen som visas efter sökningen

- Klicka på **LÄGG TILL**

Om testpersonen finns på flera platser inom ditt behörighetsomfång måste du aktivt välja vilken personpost du vill beställa testkort till.

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Beställningar av testkort](#) / Beställ testkort

Beställ testkort

- ✓ Välj artikel
 ✓ Välj kontor
 3 **Välj personpost**
 4 Förhandsgranska

Sök på personnummer (YYYYMMDDXXXX) eller Tjänste-id

↓ Namn	Personnummer	Tjänste-id
Helena H Karlsson	191003259817	TST5565594230-11JK

↓ Användarens organisation	Utfärdande organisation	Tjänste-id	UPN	E-postadress	Plats i användarkatalog
Inera AB	Inera AB	TST5565594230-11JK	TST5565594230...	kerstin.arved...	cn=Helena H K...
SITHS eID Tester Västra Göt...	SITHS eID Tester Västra Göt...	TST5565594230-11JK	TST5565594230...	kerstin.arved...	cn=Helena H K...

Under rubriken **Personposter tillagda i beställning**

- Visas den testpersonen som är tillagd i beställningen

Sök [Administrera](#) [Funktion](#)

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Beställningar av testkort](#) / Beställ testkort

Beställ testkort

✓ Välj artikel
 ✓ Välj kontor
 3 **Välj personpost**
 4 Förhandsgranska

Sök på personnummer (YYYYMMDDXXXX) eller Tjänste-id

Användarens organisation	Utfärdande organisation	Tjänste-id	UPN	E-postadress	Plats i användarkatalog
Inera AB	Inera AB	TST5565594230-11JK	TST5565594230...	kerstin.arved...	cn=Helena H K...
SITHS eID Tester Västra Göt...	SITHS eID Tester Västra Göt...	TST5565594230-11JK	TST5565594230...	kerstin.arved...	cn=Helena H K...

Personposter tillagda till beställning

↓ Namn	Person-id	Användarens organisation	Utfärdande organisation	Tjänste-id	UPN	E-postadress
Helena Karlsson	191003259817	Inera AB	Inera AB	TST5565594230-11JK	TST5565594230...	kerstin.arved...

Om du vill beställa flera testkort till samma testperson

- Klicka på **LÄGG TILL** igen

Om du vill beställa till en annan testperson, gör en ny sökning genom att ange personnummer eller HSA-id i sökrutan

- Klicka på **SÖK**
- Markera på den valda testpersonen som visas efter sökningen
- Klicka på **LÄGG TILL**

När du lagt till alla testpersoner som du vill beställa testkort till

- Klicka på **NÄSTA**

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Beställningar av testkort](#) / Beställ testkort

Beställ testkort

- ✓ Välj artikel
✓ Välj kontor
3 Välj personpost
4 Förhandsgranska

Sök på personnummer (YYYYMMDDXXXX) eller Tjänste-id

↓ Användarens organisation	Utfärdande organisation	Tjänste-id	UPN	E-postadress	Plats i användarkatalog
Inera AB	Inera AB	TST5565594230-11JH	TST5565594230...	kerstin.arved...	cn=Ulla Larss...
SITHS eID Tester Ale kommun	SITHS eID Tester Ale kommun	TST5565594230-11JH	TST5565594230...	kerstin.arved...	cn=Ulla Larss...
SITHS eID Tester Västra Göt...	SITHS eID Tester Västra Göt...	EX5590858584-101H		kerstin.arved...	cn=Ulla Larss...

Personposter tillagda till beställning

Namn	Person-id	↓ Användarens organisation	Utfärdande organisation	Tjänste-id	UPN	E-postadress
Helena Karlsson	191003259817	Inera AB	Inera AB	TST5565594230-11JK	TST5565594230...	kerstin.arved...
Ulla Karlsson	191003239819	Inera AB	Inera AB	TST5565594230-11JH	TST5565594230...	kerstin.arved...

Förhandsgranska

- Det visas en sammanställning över dina val
- För att skicka beställningen
- Klicka på **BESTÄLL**

Beställningen skickas till kortleverantören

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Beställningar av testkort](#) / Beställ testkort

Beställ testkort

- Välj artikel
 Välj kontor
 Välj personpost
 4 Förhandsgranska

Förhandsgranska

Artikel	731QA - Testkort utan foto - QA
Antal	2
Kontorsnamn	Inera AB
Beskrivning på faktura	Internt Inera
Leveransadress	Inera AB Cathrine Andersson c/o Slussgården, 11882 Stockholm
Utgivningsområde	Inera AB

Personposter tillagda till beställning

Namn	Person-id	Användarens organisation	Utfärdande organisation	Tjänste-id	UPN	E-postadress
Helena Karlsson	191003259817	Inera AB	Inera AB	TST5565594230-11JK	TST5565594230...	kerstin.arved...
Ulla Karlsson	191003239819	Inera AB	Inera AB	TST5565594230-11JH	TST5565594230...	kerstin.arved...

TA BORT

AVBRYT

TILLBAKA

BESTÄLL

Beställningar av testkort

Under Beställningar av testkort visas alla de testkortsbeställningar som har genomförts.

För att visa mer information om beställningen

- Klicka på den beställningen som du vill se mer information om

SITHS eID Portal ? Hjälp | Olof Svensson Andersson ▾

Sök [Administrera](#) [Funktion](#)

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / Beställningar av testkort

Beställningar av testkort

inera
x

FILTRERA

Beställid	Skickad	Status	ID-administratör	Kontorsnamn	Antal
2023-12-07	-	Beställning hanteras	Bengt F Persson	Inera AB	3
2023-11-22	2023-11-27	Skickad	Gammel Gemlingsson	Inera AB	2
2023-11-03	2023-11-07	Skickad	Gammel Gemlingsson	Inera AB	2

← Tillbaka till administrera

FUNKTIONER

Beställ testkort

Beställningsinformation

Under beställningsinformation visas en sammanställning av den beställningen du valde.

Den visar bland annat:

- Vilka användare som du beställt testkort till
- Om beställningen har status skickad ser du försändelse-id
- Hämta elektronisk följesedel för beställningen

SITHS eID Portal

[Hjälp](#) | Olof Svensson Andersson ▾

Sök
Administrera
Funktion

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Beställningar av testkort](#) / Beställningsinformation

Beställningsinformation

Beställd	2023-11-22
Skickad	2023-11-27
Artikel	731QA - Testkort utan foto - QA
Antal	2
Kontorsnamn	Inera AB
Beskrivning på faktura	Internt Inera
Leveransadress	Inera AB Cathrine Andersson c/o Slussgården, 11882 Stockholm
Utgivningsområde	Inera AB
ID-administratör	Gammal Gamlingsson
ID-administratörens person-id	189410079801
Ingående användare	→ Visa användare i beställningen
Försändelse-id	RR7534487895E
Elektronisk följesedel	Hämta elektronisk följesedel

← [Tillbaka till beställningar av testkort](#)

Reservkort i SITHS eID QA-miljö

Förutsättningar

- Åtkomst till SITHS eID QA-miljö samt HSA integration.
 - Direktansluten organisation som saknar åtkomst kan beställa det via formuläret [Beställa åtkomst till SITHS eID Portal QA-miljön](#)
- Organisation och kontor måste vara konfigurerad
 - Kontoret måste ha en leveransadress
- En testperson som är upplagd och bokad i PU-test som har behörighetsrollen Ansvarig utgivare
- En paketering av SITHS eID-app för Windows som stödjer TEST-miljöer, [se punkt 2.1. Nedladdning av aktuella versioner för övriga paketeringar](#)

Beställa reservkort

Under fliken Administrera

- Klicka på **Beställningar av reservkort**

Sök Administrera Funktion

DU ÄR HÄR: / Administrera

Administrera

Utgivningsområden

↓ Utgivningsområde	Utgivande organisation
Inera AB	Inera AB

Organisationer

Filtrera... FILTRERA

1 - 10 av 12 < >

↓ Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id	Utgivningsområde
Andra Nordic Medtest	447766-3332	TSTNMTX2321000156-0001	Inera AB
Inera AB	556559-4230	TSE165565594230-0001	Inera AB

FUNKTIONER

Beställningar av reservkort

Beställningar av testkort

Under **FUNKTIONER**

- Klicka på **Beställ reservkort**

Sök Administrera Funktion

DU ÄR HÄR: / Administrera / Beställningar av reservkort

Beställningar av reservkort

Filtrera... FILTRERA

1 - 10 av 11 < >

↑ Beställd	Skickad	Status	ID-administratör	Kontorsnamn	Antal
2023-12-16	-	Beställning hanteras	Gammal Gamlingsson	Nordic Medtest	20
2023-12-07	2023-12-11	Skickad	Bengt F Persson	Inera AB	10

FUNKTIONER

Beställ reservkort

Välj artikel och antal

- Ange önskat antal reservkort i rutan Antal
- Klicka på **NÄSTA**

Sök Administrera Funktion

DU ÄR HÄR: / Administrera / Beställningar av reservkort / Beställ reservkort

Beställ reservkort

1 Välj artikel och antal 2 Välj kontor 3 Förhandsgranska

Välj artikel och antal kort som ska beställas.

773Q- Reservkort - QA

Antal

AVBRYT NÄSTA

Välj kontor

- Välj kontor - Kontoret måste ha en leveransadress
- Klicka på **NÄSTA**

SITHS eID Portal Hjälp | Olof Svensson Andersson ▾

Sök Administrera Funktion

DU ÄR HÄR: / Administrera / Beställningar av reservkort / Beställ reservkort

Beställ reservkort

Välj artikel och antal **Välj kontor** Förhandsgranska

Välj kontor som beställningen ska skickas till.


Kontorsnamn	Beskrivning på faktura	Leveransadress	Utgivningsområde
Inera AB	Internt Inera	Inera AB Cathrine Andersson c/o Slussgården, 11882 Stockholm	Inera AB
Nordic Medtest	Faktureras NMT	Nordic Medtest AB Lisa Fritiofsson Bryggargatan 11, 65340 Karlstad	Inera AB
Prestandatester NMT	Prestandatester NMT	Nordic Medtest AB Lisa Fritiofsson Bryggargatan 11, 65340 Karlstad	Inera AB

AVBRYT TILLBAKA NÄSTA

Förhandsgranska

- Det visas en sammanställning över dina val
- För att skicka beställningen
- Klicka på **BESTÄLL**

SITHS eID Portal


Olof Svensson Andersson ▾

Sök
Administrera
Funktion

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Beställningar av reservkort](#) / Beställ reservkort

Beställ reservkort

✓ Välj artikel och antal
✓ Välj kontor
3 Förhandsgranska

Förhandsgranska

Artikel	773Q - Reservkort - QA
Antal	10
Kontorsnamn	Inera AB
Beskrivning på faktura	Internt inera
Leveransadress	Inera AB Cathrine Andersson c/o Slussgården, 11882 Stockholm
Utgivningsområde	Inera AB


AVBRYT
TILLBAKA
BESTÄLL

Beställningar av reservkort

Under Beställningar av reservkort visas alla de reservkortsbeställningar som har genomförts. För att visa mer information om beställningen

- Klicka på den beställningen som du vill se mer information om

SITHS eID Portal


Olof Svensson Andersson ▾

Sök
Administrera
Funktion

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / Beställningar av reservkort

Beställningar av reservkort

↑ Beställd	Skickad	Status	ID-administratör	Kontorsnamn	Antal
2023-12-07	-	Beställning hanteras	Bengt F Persson	Inera AB	10
2023-11-28	2023-12-06	Skickad	Klara Rebecca Jacobsson	Nordic Medtest AB	30
2023-11-03	2023-11-07	Skickad	Gammal Gamlingsson	Inera AB	20
2023-10-15	2023-10-23	Skickad	Kerstin Johansson	Nordic Medtest AB	10
2023-10-06	2023-10-23	Skickad	Gammal Gamlingsson	Nordic Medtest AB	15
2023-10-04	2023-10-23	Skickad	Lars Anders-Karl Mellan Lar...	Nordic Medtest AB	2
2023-09-07	2023-10-23	Skickad	Gammal Gamlingsson	Nordic Medtest AB	20

FUNKTIONER

Beställ reservkort


Beställningsinformation

Under beställningsinformation visas en sammanställning över den beställningen du valde.

Den visar bland annat:

- När beställningen gjordes
- Antal kort
- Om den har status skickad ser du försändelse-id och kan spåra den via Post Nord
- Hämta elektronisk följesedel för beställningen



SITHS eID Portal

 Hjälp | Olof Svensson Andersson ▾

Sök
Administrera
Funktion

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Beställningar av reservkort](#) / Beställningsinformation

Beställningsinformation

Beställd	2023-11-03
Skickad	2023-11-07
Artikel	773Q - Reservkort - QA
Antal	20
Kontorsnamn	Inera AB
Beskrivning på faktura	Internt Inera
Leveransadress	Inera AB Cathrine Andersson c/o Slussgården, 11882 Stockholm
Utgivningsområde	Inera AB
ID-administratör	Gammal Gamlingsson
ID-administratörens person-id	189410079801
Försändelse-id	RR7534050325E 
Elektronisk följesedel	 Hämta elektronisk följesedel

[← Tillbaka till beställningar av reservkort](#)