



# Hjälpmedelstjänsten - Information till förskrivare

Detta dokument uppdateras regelbundet. Observera att en utskriven eller sparad version snabbt blir inaktuell!



## Innehåll

<b>1. Inledning</b> .....	<b>2</b>
<b>2. Information om Hjälpmedelstjänsten</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Navigera i tjänsten</b> .....	<b>3</b>
<b>4. Kategorier i tjänsten</b> .....	<b>4</b>
<b>5. Sök artiklar och produkter</b> .....	<b>5</b>
5.1 Fritextsökfältet .....	6
5.2 Sökresultat.....	6
5.3 Filter för produkt/artikel.....	6
5.4 Filter för status.....	6
5.5 Kategorispecifika egenskaper .....	7
5.6 Information om fält för artiklar.....	9
5.7 Fliken Kopplingar.....	10
5.8 Fliken Prislistor .....	11
<b>6. Organisation och användare</b> .....	<b>12</b>
<b>7. 1177.se</b> .....	<b>12</b>
<b>8. Exportfil</b> .....	<b>13</b>
<b>9. Support</b> .....	<b>13</b>

## Revisionshistorik

Version	Datum	Författare	Kommentar
1.0	2019-02-15	Inera AB	Ny version av Information till förskrivare
1.1	2019-02-21	Inera AB	Uppdaterad version av Information till förskrivare

## 1. Inledning



Denna information riktar sig till förskrivare av hjälpmedel som framför allt söker artiklar i Hjälpmedelstjänsten

Rekommendationen är att använda webbläsaren Chrome när du ska arbeta i Hjälpmedelstjänsten.

Sjukvårdshuvudmännen har fått en länk till Hjälpmedelstjänsten. Denna länk kan användas i de lokala systemen för förskrivning av hjälpmedel. Länken innebär en direktinloggning till Hjälpmedelstjänsten där förskrivare kan söka hjälpmedelsartiklar. Direktinloggningen heter *Inloggning för personal* i tjänsten.

Direktinloggningen har behörigheten *Grundläggande visning och sök*.

- Behörigheten *Grundläggande visning och sök* kan se alla organisationer och användare i tjänsten.
- Behörigheten *Grundläggande visning och sök* kan söka på samtliga produkter och artiklar, med undantag för kundunika produkter och artiklar. Kundunika artiklar med tillhörande kundunika produkter är endast synliga för den/de organisationer som har artikeln i en prislista på ett inköpsavtal.
- Behörigheten *Grundläggande visning och sök* för kund kan se priser från generella prislistor. Det framgår även om en artikel finns i en aktuell prislista på ett inköpsavtal tillhörande användarens organisation, men priset visas inte.

## 2. Information om Hjälpmedelstjänsten

Inera tillhandahåller Hjälpmedelstjänsten som, med stöd av en databas som rymmer information om hjälpmedelsartiklar, gör det möjligt för sjukvårdshuvudmän att ta del av olika erbjudanden om hjälpmedelsartiklar samt för sjukvårdshuvudmän och hjälpmedelsleverantörer att dokumentera information från avtal de tecknat med varandra om hjälpmedelsartiklar. Kunden är vårdgivare och bedriver verksamhet inom hälso- och sjukvården, eller leverantör av hjälpmedel kategoriserade enligt ISO 9999

För mer information om Hjälpmedelstjänsten, se [inera.se](http://inera.se) > Tjänster > [Hjälpmedelstjänsten](#). För mer information om Inera AB, [se inera.se](http://se.inera.se).

## 3. Navigera i tjänsten


På startsidan ser du *Välkommen till Hjälpmedelstjänsten* och *Aktuell information*.

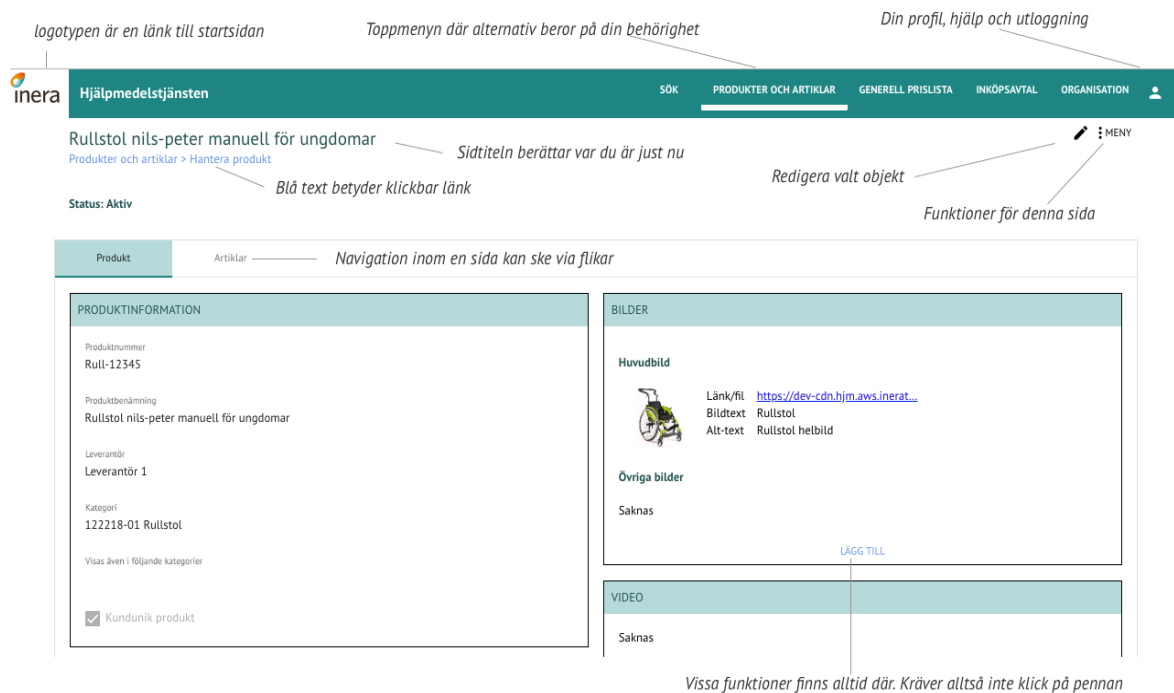
Uppe i vänstra hörnet, där det står *Inera* och *Hjälpmedelstjänsten*, kan du alltid klicka för att ta dig tillbaka till startsidan.

I den gröna toppmenyn visas menyvalen *Sök* och *Organisation*.

Under figuren uppe i högra hörnet har du tillgång till *Hjälp*. Under *Hjälp* hittar du *Handbok för Hjälpmedelstjänsten*. I Handboken hittar du bland annat mer information om produkter och artiklar och hur dom hänger ihop. Du hittar också beskrivning av artikeltyper.



Hjälptexter hittar du många ställen i tjänsten. Håll muspekaren över  så visas hjälptexten. Bilden nedan visar generella funktioner och navigering i Hjälpmedelstjänsten.



## 4. Kategorier i tjänsten

Kategorisering av produkter och artiklar i tjänsten bygger på kategorier som finns i standarden *ISO 9999 - Hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning*.

Var 4–5 år kommer det en ny version av standarden, vilket innebär att kategorier kan komma att justeras i tjänsten.

Kategorierna definierar egenskaper som är gemensamma för produkter och artiklar inom kategorin, så kallade kategorispecifika egenskaper. Kategorierna är hierarkiskt uppbyggda i tre nivåer. Vissa kategorier har även en fjärde nivå. De fjärde nivåerna är nationella tillägg till standarden för *ISO 9999* som inte ingår i den internationella standarden.

Det förekommer även fyra kategorier (*Tillbehör*, *Reservdel*, *Inställning* och *Tjänst*) som bara har en första nivå, även dessa är nationella tillägg.

Kategorierna inleds med en kod och rubrik. Till kategorierna finns också en beskrivande text. Håll muspekaren över kategorin för att se den beskrivande texten.

Exempel på en kategorihierarki:

- 12 Hjälpmedel vid förflyttning



- **12 03** Gånghjälpmedel som hanteras med en arm
- **12 03 06** Armbågs-krycka

Produkter och artiklar placeras alltid i de kategorier som befinner sig längst ut i hierarkin, i exemplet ovan **12 03 06** Armbågs-krycka.

## 5. Sök artiklar och produkter

Sökfunktionen *Sök* i toppmenyn är tillgänglig för alla användare. Sökfunktionen är uppbyggd av tre delar: sökfält, filtrering och visning av sökresultat. Dessa tre delar samspelar och utgör en enkel men ändå kraftfull funktion. Matchning sker mot samma fält för både produkt och artikel.

### Sökfältet matchar mot:

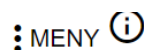
- artikel-/produktnummer
- artikel-/produktbenämning
- kompletterande artikel-/produktinformation
- färg
- tillverkare (namn, artikel/produktnummer, varumärke)
- leverantör
- kategori
- GTIN-13 (observera, GTIN-13 förekommer endast på artiklar)

### Filtret gör det möjligt att filtrera på:

- produkter
- artiklar
- artikeltyper (huvudhjälpmedel, tillbehör, reservdel, tjänst och/eller inställning. Det går att kombinera olika artikeltyper vid sökning)
- status (aktiv/utgått)
- kategorispecifika egenskaper utifrån kategori. När du valt kategori under de kategorispecifika egenskaperna, kan du, i de fall det förekommer kategorispecifika egenskaper för vald kategori, även söka på de kategorispecifika egenskaperna

### Visning av sökresultat

- Klicka på en produkt eller artikel för att komma till den detaljerade vyn där all information om produkten eller artikeln finns samlad, inklusive en flik för prislister.
- Under fliken *Artiklar* listas samtliga artiklar som antingen är baserade på eller är kopplade till produkten/artikeln.
- Du kan högerklicka på en produkt eller artikel och välja ”Öppna länk i ny flik” för att öppna den i en ny flik.
- Du kan exportera sökresultatet till Excel via knappen *Meny* uppe till höger.



 Exportera sökresultat till Excel-fil



## 5.1 Fritextsökfältet

Vid *Sök produkter och artiklar* kan du fritextsöka.


Sökfältet matchar mot artikel-/produktnummer, artikel-/produktbenämning, kompletterande artikel-/produktinformation, färg, tillverkare (namn, artikel/produktnummer, varumärke), leverantör, kategori, GTIN-13 (observera, GTIN-13 förekommer endast på artiklar).

## 5.2 Sökresultat

I parentes efter ordet Sökresultatet visas hur många träffar som finns i sökresultatet.


Vid fältet *Artiklar per sida* kan du välja hur många artiklar du vill ska visas i sökresultatet. Du kan välja mellan 25, 50, 100 eller 200 träffar.

Du kan sortera kolumnerna i sökresultatet genom att klicka på kolumnnamnet. Du kan sortera i fallande eller stigande ordning.

Typ    Benämning    Produkt/artnr    Leverantör     Kategori

## 5.3 Filter för produkt/artikel

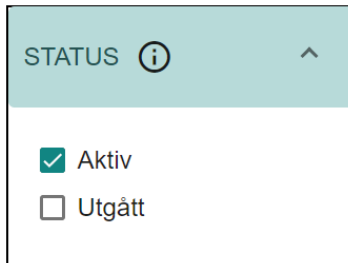
Filtret gör det möjligt att filtrera på produkter, artiklar och artikeltyper (huvudhjälpmedel, tillbehör, reservdel, tjänst och/eller inställning. Det är möjligt att kombinera olika artikeltyper.

PRODUKT/ARTIKEL 

- Produkter
- Artiklar
  - Huvudhjälpmedel
  - Tillbehör
  - Reservdel
  - Tjänst
  - Inställning

## 5.4 Filter för status

Filtret gör det möjligt att filtrera på statusarna *Aktiv* och *Utgått*. Aktiv är förvalt men går att klicka ut.



## 5.5 Kategorispecifika egenskaper

Det finns kategorispecifika egenskaper som är olika för olika kategorier och visas utifrån vilken kategori som angivits på produkten/artikeln. Som exempel kan nämnas egenskaperna *brukarvikt*, *material* och *sittbredd* som förekommer i kategorier för rullstolar men som saknas i kategorierna för hörapparater. Alla kategorier har inte kategorispecifika egenskaper.

Filtret gör det möjligt att filtrera på kategorispecifika egenskaper utifrån från kategori. När du valt en kategori under kategorispecifika egenskaper, kan du, i de fall det förekommer kategorispecifika egenskaper för vald kategori, även söka på de kategorispecifika egenskaperna.

Du väljer kategori genom att klicka vid *Kategori*.



Då kommer du till *Välj kategori*. Hitta kategori genom att söka i sökrutan eller genom att navigera i kategoriträdet. Det går endast att välja kategorier som ligger längst ut i sin gren. För att välja kategori, markera den kategori som ska väljas och klicka på *Välj kategori*.



## Välj kategori

Sök på kod eller beskrivning

KATEGORI NIVÅ 1
04 Personlig medicinsk behandling
05 Träning av färdigheter och förmågor
06 Ortoser och proteser
09 Personlig vård och skydd
12 Förflyttning
15 Hjälpmedel i hushållet
18 Utrustning och anpassning av bostäder och andra lokaler
22 Kommunikation och information

Om du väljer en kategori som har kategorispecifika egenskaper kommer de kategorispecifika egenskaperna fram. Sökresultatet visas för de produkter/artiklar som finns i vald kategori. Du kan här söka på de kategorispecifika egenskaper för att förfina din sökning.

KATEGORISPECIFIKA EGENSKAPER 
Kategori <b>120606 Rollatore</b> 
Användningsmiljö 
Broms typ 
Brukarvikt (m... Från _____ Till _____
Handtagets utformning 
Hjul bak typ o storlek





## 5.6 Information om fält för artiklar

Leverantörer hanterar ifylld artikelinformation.

### Nedanstående fält finns för artiklar

- **Typ:** Artikelns artikeltyp. Definieras utifrån vilken kategori artikeln har fått. Följande artikeltyper kan förekomma; *Huvudhjälpmedel (H)*, *Tillbehör (T)*, *Reservdel (R)* och *Inställning (Tj)*. I sökresultatet förekommer även typen (*P*) som står för *Produkt*.
- **Artikelnummer:** Artikelns unika nummer.
- **Artikelbenämning:** Leverantörens benämning på artikeln.
- **Leverantör:** Leverantör av artikeln.
- **Baseras på produkt:** Baseras på produkt finns för huvudhjälpmedel och för generella tillbehör.
- **Kategori:** Den kategori som leverantören kategoriserat artikeln enligt.
- **Visas även i följande kategorier:** Fler kategorier som leverantören kategoriserat artikeln enligt.
- **GTIN-13:** GTIN (Global Trade Item Number, GS1-artikelnummer) används för att ge artiklar, förpackningar och tjänster unika artikelnummer.
- **Kundunik artikel:** En kundunik artikel är endast synlig för de parter som har artikeln på inköpsavtal.
- **Beställningsinformation:**
  - **Beställningsenhet:** oftast *Styck*. Att en vara säljs styckvis innebär att en artikel består av en förpackning, till exempel ett par sänggrindar eller en rullstol. I de fall beställningsenheten är något annat än styck innebär det att artikeln exempelvis säljs per meter eller per kilogram, det vill säga inte färdigpaketerad utan i lösvikt. Även om artikeln innehåller ett kilogram av något, säljs den vanligen i en förpackning på ett kilogram och inte i lösvikt, det innebär att för de flesta artiklar är *Styck* angivet i beställningsenhet.
  - **Artikeln består av:** Här definieras om en artikel består av flera konsumentförpackningar - exempelvis skulle en artikel kunna bestå av 24 paket näringslösning, dels vad varje förpackning innehåller, vilket kan vara 330 ml för näringslösningen eller 46 styck om det handlar om inkontinensskydd.
  - **Antal artiklar per förpackningstyp vid beställning:** är information som beskriver i vilka mängder det går att beställa artikeln. *Bas* innebär den minsta enheten - ofta 1. *Mellan* är ofta en halvpall. *Pall* är just en helpall.



Artikel som säljs styckvis ex Rollator

BESTÄLLNINGSGENOMGÅNG		
Beställningsenhet Styck		
<b>Artikeln består av</b>		
Antal förpackningar	Enhet	
1	Styck	
Varje förpackning innehåller	Enhet	
1	Styck	
<b>Antal förpackningar per kolla vid beställning</b>		
Kollistorlek	Antal artiklar	Vilket innebär antal förpackningar
Bas	1	1
Mellan	10	10
Topp (Pall)	20	20

Näringslösning

BESTÄLLNINGSGENOMGÅNG		
Beställningsenhet Styck		
<b>Artikeln består av</b>		
Antal förpackningar	Enhet	
24	Styck	
Varje förpackning innehåller	Enhet	
330	ml	
<b>Antal artiklar per kolla vid beställning</b>		
Kollistorlek	Antal artiklar	Vilket innebär antal förpackningar
Bas	1	24
Mellan	10	240
Pall	200	4800

Sänggrindar vä+hö

BESTÄLLNINGSGENOMGÅNG		
Beställningsenhet Styck		
<b>Artikeln består av</b>		
Antal förpackningar	Enhet	
1	Styck	
Varje förpackning innehåller	Enhet	
2	Styck	
<b>Antal förpackningar per kolla vid beställning</b>		
Kollistorlek	Antal artiklar	Vilket innebär antal förpackningar
Bas	1	1
Mellan	10	10
Topp (Pall)	20	20

72-pack med inkontinensskydd

BESTÄLLNINGSGENOMGÅNG		
Beställningsenhet Styck		
<b>Artikeln består av</b>		
Antal förpackningar	Enhet	
1	Styck	
Varje förpackning innehåller	Enhet	
72	Styck	
<b>Antal förpackningar per kolla vid beställning</b>		
Kollistorlek	Antal artiklar	Vilket innebär antal förpackningar
Bas	1	1
Mellan	10	10
Topp (Pall)	20	20

Metervara

BESTÄLLNINGSGENOMGÅNG		
Beställningsenhet meter		
<b>Artikeln består av</b>		
Antal förpackningar	Enhet	
	Styck	
Varje förpackning innehåller	Enhet	
	Styck	
<b>Antal artiklar per kolla vid beställning</b>		
Kollistorlek	Antal artiklar	Vilket innebär antal förpackningar
Bas		
Mellan		
Pall		

- **Artikelmärkning:** Här kan leverantören visa om artikeln är CE-märkt.
- **Förebyggande underhåll:** Leverantören kan här fylla i om förebyggande underhåll för artikeln.
- **Tillverkare:** Leverantören kan ange tillverkare av artikeln.
- **Kompletterande artikelinformation:** Används av leverantören om det saknas en egenskap där informationen kan anges.
- **Bilder:** Bilder på artikeln.
- **Video:** Video för artikeln.
- **Dokument:** Dokument för artikeln.
- **Artikel har utgått:** Ifyllt värde innebär att artikeln inte längre tillhandahålls från leverantören.

## 5.7 Fliken Kopplingar

När du klickat på en artikel i sökresultatet visas fliken Kopplingar jämte fliken Artikel.



Artikel Kopplingar Prislistor

ARTIKELINFORMATION

Typ  
Huvudhjälpmedel

Artikelnummer  
HR246=0000-V004

Artikelbenämning  
Rollator Yogi framåtvänd stl 2 barn m släpbroms

Leverantör

Fliken kopplingar visar vilken produkt artikeln baseras på. Fliken kopplingar visar också vilka kopplingar, exempelvis vilka tillbehör som hör till artikeln.

Artikel Kopplingar Prislistor

Artikeln Rollator Yogi framåtvänd stl 2 barn m släpbroms baseras på produkten Yogi och har följande kopplingar

Sök artiklar

Sökresultat \*\* (40 träffar)

ARTIKELTYPER

- Produkter
- Artiklar
- Huvudhjälpmedel

Typ	Benämning	Produktartnr	Status
R	Bakhjul Yogi	HR24601190E	Aktiv
R	Bakhjul Yogi stl 1-2	HR12311582	Aktiv
R	Bakhjul Yogi stl 1-2	840000003880	Aktiv
T	Broms stl 2	840000003868	Aktiv

Här kan du söka artiklar också, på liknande som beskrivs i avsnitt 5.

## 5.8 Fliken Prislistor

När du klickat på en artikel i sökresultatet visas fliken Prislistor jämte fliken Kopplingar.

Artikel Kopplingar Prislistor

ARTIKELINFORMATION

Typ  
Huvudhjälpmedel

Artikelnummer  
HR246=0000-V004

Artikelbenämning  
Rollator Yogi framåtvänd stl 2 barn m släpbroms

Leverantör

Fliken Prislistor meddelar om artikeln finns i en prislista kopplat till inköpsavtal, priset visas inte. Fliken Prislistor meddelar om artikeln finns i en prislista kopplat till generell prislista, pris visas i så fall. Om artikeln inte förekommer i någon prislista visas informationen som framgår i skärmsklippet nedan.



Artikel	Kopplingar	Prislistor
<b>Inköpsavtal</b>		
Artikeln finns inte på något avtal		
<b>Generella prislistor</b>		
Artikeln finns inte i någon generell prislista		

## 6. Organisation och användare

Valet *Organisation* i toppmenyn fungerar som en generell adressbok för alla organisationer anslutna till tjänsten. Här hittar du en lista över organisationer anslutna till tjänsten samt deras användare.

Du kan söka på din egna organisation eller andra organisationer i tjänsten. Du kan söka på organisationsnamnet.

Organisation ⓘ

När du sökt fram en organisation och klickat på organisationen i sökresultatet ser du fliken *Användare*.

**Inera AB**

[Organisation](#) > [Hantera organisation](#)

Organisation	Användare
--------------	-----------

Om du klickar på fliken *Användare* ser du samtliga användare som hör till vald organisation. Du kan söka på namn, e-post eller användarid för användare inom den valda organisationen.

## 7. 1177.se

På 1177.se finns information om olika hjälpmedel. Där kan invånare läsa om specifika hjälpmedelsartiklar och hur det går till att få hjälpmedel.

I Hjälpmedelstjänsten kan sjukvårdshuvudmän lista de artiklar som finns tillgängliga i respektive regioner och kommuner så att artiklarna kan visas upp i regional visning på 1177.se.



Det är användare med behörigheten Hantera utbud i Hjälpmedelstjänsten som kan hantera utbud.

## 8. Exportfil

Exportfilerna innehåller samtliga artiklar i alla aktiva inköpsavtal och prislistor. Kunder kan välja att inkludera Generella prislistor i exportfilen. Exportfiler kan skickas till alla kunder.

Exportfiler skapas varje natt och hämtas på anvisad yta av kunderna. Kunderna kan sen importera artikel- och prisinformation till sina lokala system.

## 9. Support

Om du har frågor kring sökning av artiklar och artikelinformationen i Hjälpmedelstjänsten vänder du dig till supporten för ert förskrivarsystem.

Du kan också vända dig till din expertanvändare eller din lokala administratör. Det är lokal administratör och expertanvändare som kan skapa ärenden till Ineras Kundservice.