

# Ändra eller avboka ett digitalt besök

För att kunna ändra eller avboka ett digitalt besök behöver du vara inloggad i vårdgivargränssnittet Clinic. För information om hur du loggar in, se Lathund - Clinic- Logga in.

Observera att du som vårdgivare endast kan ändra eller avboka ett på förhand bokat digitalt besök. Du kan inte ändra eller avboka ett digitalt drop-in-besök.

## Ändra eller avboka ett schemalagt digitalt besök

- Klicka på **Startsida** och hitta det bokade besök du vill ändra eller avboka i patientliggaren. Vid behov, klicka på Välj datum **(1a)** för att filtrera liggaren på datumet för den bokade tiden. Du kan därefter också välja att filtrera liggaren på den roll och vårdpersonal **(1b)** som patienten har den bokade tiden till.
- Klicka på **“Pennan”** till höger om bokat datum/tid i kolumnen **Bokad den** för det besök som du vill ändra/avboka.
  - Klicka på **Ändra tid** för att **ändra** det bokade besöket eller för att **avboka** besöket och inkludera ett valfritt meddelande till patienten. Se sida 2 för vidare information om dessa alternativ.
  - Klicka på **Avboka besök** för att **avboka** det bokade besöket utan att inkludera ett valfritt meddelande till patienten. Se sida 3 för vidare information om detta alternativ.

Se nästkommande sidor för mer information om respektive alternativ.

The screenshot shows the platform24 interface with a table of appointments. The table has the following data:

Prio	Status	Namn	Kontaktorsak	Ankom	Vårdpersonal	Avslutad	Bokad den
3	Bokad	Nicole Håkansson	allergi	-	Ej klar	-	Idag 11:20 (1s)
3	Bokad	Martin Dahlberg	aknebesvär	-	Ej klar	-	Idag 11:40 (1s)

Below the table, there is a pagination control showing '2 objekt', a page number '1', and '25 / sida'. A red circle '2' is placed over the page number, with an arrow pointing to a dropdown menu containing '2a Ändra tid' and '2b Avboka besök'.

Har du frågor? Kontakta superanvändaren på din enhet.

# Ändra eller avboka ett digitalt besök forts.

## Alternativ 1 - Ändra ett bokat digitalt besök

Se punkt 2a på sida 1 för information om hur du väljer detta alternativ.

1. Säkerställ att "**Pennan**" är vald i övre högra hörnet.
2. Ändra det bokade besöket enligt ditt önskemål, exempelvis genom att välja nytt **Datum**, ny **Tid** eller ny **Vårdpersonal**.
3. Skriv ett **meddelande** till patienten med en förklaring till varför det inbokade besöket har ändrats.
4. Klicka på **Spara**.

Patienten får nu ett sms med information om att det bokade besöket har ändrats och varför (ditt meddelande i steg 3 ovan).

tisdag 28 september 2021 kl. 14:15 (Online tid)

2 Datum: sep 27 - okt 03 Vårdpersonal: Alla

Roll: Läkare

Tillgängliga tider för [ ]:

Tisdag 2021-09-28  
09:00 10:05 11:00

Fredag 2021-10-01  
10:05 11:00 14:15

Lördag 2021-10-02

3 MEDDELANDE TILL PATIENTEN

4 Spara

## Alternativ 2 - Avboka ett bokat digitalt besök och inkludera ett valfritt meddelande till patienten

Se punkt 2a på sida 1 för information om hur du väljer detta alternativ.

1. Klicka på "**Papperskorgen**" i övre högra hörnet.
2. Skriv ett meddelande till patienten med en förklaring till varför det bokade besöket har avbokats.
3. Klicka på **Avboka besök**.

Patienten får nu ett sms med information om att det bokade besöket har avbokats och varför (ditt meddelande i steg 2 ovan).

tisdag 28 september 2021 kl. 14:15 (Online tid)

2 MEDDELANDE TILL PATIENTEN

3 Avboka besök

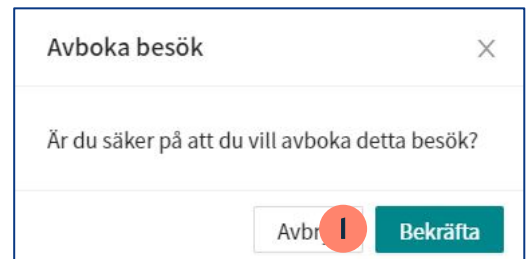
## Ändra eller avboka ett digitalt besök forts.

### Alternativ 3 - Avboka ett bokat digitalt besök utan att inkludera ett valfritt meddelande till patienten

Se punkt 2b på sida 1 för information om hur du väljer detta alternativ.

1. Klicka på **Bekräfta** för att avboka besöket.

Patienten får nu ett sms med information om att det bokade besöket har avbokats.



Avboka besök

Är du säker på att du vill avboka detta besök?

Avboka Bekräfta

#### Bra att känna till

Om besöket som ombokats eller avbokats ursprungligen var bokad på en bokningsbar, schemalagd tid i schemat i Clinic kommer denna tid nu vara ledig och bokningsbar för vårdpersonalen igen. Om tiden skall tas bort helt från schemat efter att besöket ombokats/avbokats, se *Lathund - Clinic - Redigera eller ta bort en ledig bokningsbar tid i Clinic*.

Glöm inte att även ta bort/ändra besöket i ordinarie tidbok.