

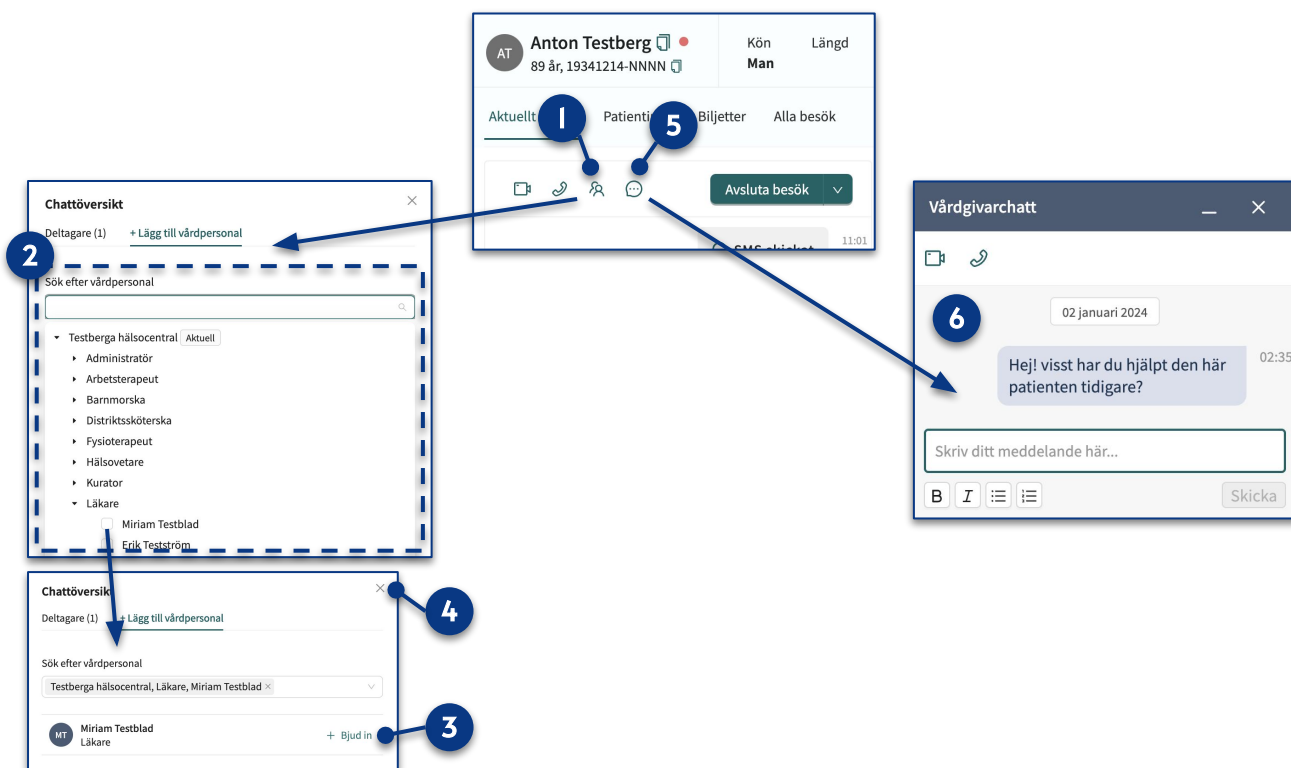
## Besöket: Bjuda in en kollega som gäst

För att kunna genomföra stegen i denna lathund måste du vara inloggad i vårdgivargränssnittet Clinic i Platform24 och befinna dig i besöksvyn för ett pågående digitalt besök. Se separata lathundar för information om hur du loggar in samt om hur du tar emot och startar ett digitalt besök.

Under ett pågående digitalt besök finns det möjlighet för dig att bjuda in en kollega som gäst. Kollegan du bjuder in läggs då till i besöket och kan därmed läsa och deltaga i chatt och videosamtal med patienten tillsammans med dig. Kollegan kan också se övrig besöksinformation, exempelvis den anamnestext som skapats i de fall då patienten genomgått en digital triagering eller besvarat ett eller flera formulär inför besöket. Observera dock att det fortfarande är du som är ansvarig för det pågående besöket och det är endast du som kan avsluta det, inte den inbjudna kollegan.

1. Klicka på **"Lägg till vårdpersonal"-ikonen (två överlappande figurer)** ovanför chattfönstret.
2. Hitta och välj kollegan, som du vill bjuda in som gäst, genom att söka på hans namn eller klicka dig ner i trädstrukturen genom att välja vårdenhet, roll och vårdpersonal.
3. För muspekaren över namnet på kollegan som du valt skall bjudas in, och klicka på **+ Bjud in** som då visas. Kollegan blir då inbjuden i besöket (se nästa sida för information om kollegans vy).
4. Klicka på **X** för att stänga det aktuella fönstret.
5. Klicka på **Pratbubblan** ovanför chattfönstret i besöksvyn om du vill öppna en vårdgivarchatt, där du och din kollega kan ha en intern chattkonversation kring besöket utan att patienten ser detta.
6. Vårdgivarchatten dyker upp i ett separat fönster till höger i besöksvyn.

Fortsättning på nästa sida ->



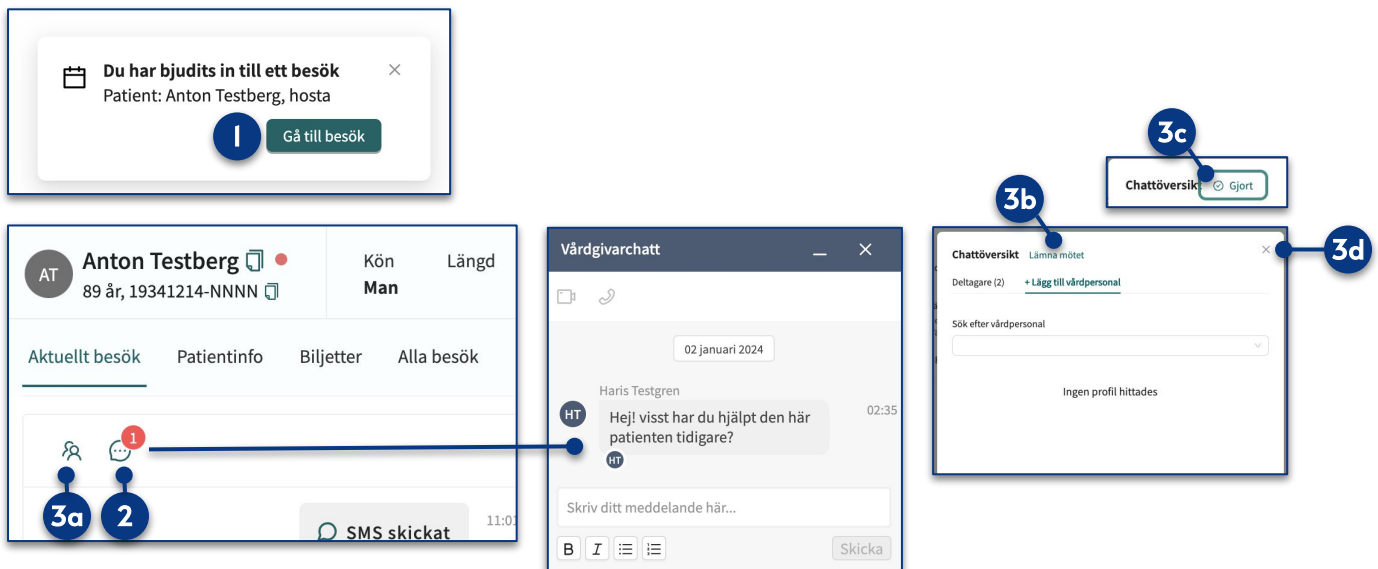
Har du frågor? Kontakta superanvändaren på din enhet.

## Besöket: Bjuda in en kollega som gäst forts.

### Vy för dig som blir inbjuden som gäst i ett pågående digitalt besök

1. En notifiering om att du är inbjuden som gäst i ett pågående besök visas i vårdgivargränssnittet Clinic. Klicka på **Gå till besök** i notifieringen för att gå in i det aktuella besöket.
2. I besöksvyn ser du om din kollega har skrivit något i den interna vårdgivarchatten genom att det finns en röd markering intill *Pratbubblan*. Klicka på **Pratbubblan** för att öppna vårdgivarchattfönstret för att läsa eventuellt inkomna chattmeddelanden eller för att själv initiera en chatt med kollegan som bjudit in dig.
3. Om du vill lämna besöket innan din kollega avslutat det gör du på följande vis:
  - a. Klicka på **"Lägg till vårdpersonal"-ikonen (två överlappande figurer)** ovanför besökschatten.
  - b. Klicka på **Lämna mötet**.
  - c. Texten **Gjort** visas för att indikera att ändringen är genomförd.
  - d. Klicka på **X** för att stänga det aktuella fönstret.

Du är nu inte längre kvar som gäst i det aktuella besök och kan därmed lämna besöksvyn.



Har du frågor? Kontakta superanvändaren på din enhet.