

Bildspelet syftar till att ge dig en snabb genomgång av de olika delarna i Nitha – IT-stöd för händelseanalys.

Steg för steg i Nitha: från uppdrag till kunskapsbanken...

Om du vill träna i Nitha rekommenderas att kontakt tas med Lokal administratör inom din organisation. Utbildningsmiljön NithaDemo/Utb kan användas med fingerade användare.

Nitha – Nationellt IT-stöd för händelseanalys  
Projekt 2007-2010  
Utv. 2010 och driftsattes 2011

Webbaserad databas för registrering av händelseanalyser  
(Nitha analys) samt registerdatabas för överförda analyser  
(Nitha kunskapsbank)

**Nitha – it-stöd för händelseanalys**

**Från uppdrag till kunskapsbanken**

# Påbörja ny analys och arbete i Nitha

**nitha - Utbildning** Välkommen Fredrik Schöllin (3qs7) | Logga ut

Startsida Sök Lokal adm Central adm Nitha kunskapsbank Förändringslogg Hjälp

**Fraktur vä höft efter fall HA000032 - Analys Pågår**

**Händelseanalysöversikt**

**Grunduppgifter**

**Rubrik** Fraktur vä höft efter fall

**Typ av konsekvens** Påverkan på muskel, hud och/eller skelett

**Status för Analys** Pågår

**Preliminär rapport skapad** Nej

**Överföringsdatum**

**Händelsedatum** 2012-09-19

**Startdatum för analys** 2012-10-01

**Planerat slutdatum** 2012-10-02

**Uppdrag**

**Uppdragsgivare** Sven Doktor, Läkare, Kirurgi

**Uppdragsbeskrivning** Missad upptäckt av höftfraktur

**Deltagare**

Analysroll	Namn	Yrkeskategori	Enhet
Analysledare	Test Svensson	Logoped	Landstinget Gävleborg
Vice analysledare	Avelsson Lundberg Anna	Övriga personer	Landstinget Gävleborg
Analysteammemedlem	Fredrik Schöllin	Sjuksköterska	Region Östergötland
Dok.ansvarig	Test Expertson	Läkare	Landstinget Gävleborg

**Uppgifter**

Beskrivning	Ansvarig	Slutdatum	Status

**Dokument**

Dokumenttyp	Dokumentnamn	Datum	Visa som PDF
Analysgraf	Ny skapad version	2012-10-01 15:24	Visa som PDF

**Ny analys**

**Mina händelseanalyser**

Status	ID	Rubrik	Plan. återf./uppf.	Min roll
Pågår	HA0000063	Testar		Analysledare
Pågår	HA0000102	Läkemedel		Analysledare
Pågår	HA0000392	Testående för kontroll 18/6		Analysledare
Pågår	HA0000403	Testående för dokumentation		Analysledare
Pågår	HA0000409	Rubrik kan ändras		Analysledare
	HA0000418	Syrebrikt hos nyfött barn		Intressant
	HA0000420	tolvårig pojke med knäskada		Intressant
	HA0000421	Fördrojd urakut kejsarsnitt		Intressant

**Mina arbetsuppgifter**

Beskrivning	ID	Slutdatum	Status
tfn kontakt för intervju tid	HA0000244	2013-03-22	Planerad
Intervju	HA0000261	2013-03-31	Planerad
intervju	HA0000302	2013-04-25	Pågående
Check av ritad graf	HA0000295	2013-05-09	Pågående
Påbörja rapportskrivning	HA0000295	2013-05-13	Planerad
Återföring	HA0000299	2013-05-15	Planerad
Boika lokal analys träff	HA0000444	2013-10-16	Planerad
Söka lokal till analys träff	HA0000611	2013-12-17	Planerad

**nitha** Du är inloggad i Nitha med Hsa-id SE163565594230-12km | Logga ut

Startsida Sök Statistik Nitha analys Hjälp

**Nitha kunskapsbank för händelseanalyser**

Den här delen av Nitha stödjer lärande utifrån andras erfarenheter. Den är öppen för alla användare inom landsting och kommuner och innehåller alla analyser som är avslutade.

Med **sökverktyget** kan analyser selekteras efter ett eller flera kriterier och rapporterna studeras.

Med **statistikverktyget** kan enklare analyser göras av hela materialet eller av selekterade grupper. För djupare analys kan avidentifierade filer laddas ner för behandling i egna statistikprogram.

**Besök i kunskapsbanken**

Månad	Inloggade besökare	Anonyma besökare
Juli	~250	~100
Augusti	~350	~150
September	~500	~200
Oktober	~850	~250

**Sök händelseanalyser**

**Fritext**

Sök Tryck på "Sök" för att se samtliga publicerade analyser.

**Nya händelseanalyser**

Överförd	Rubrik
2017-11-01	Suicidförsök x flera
2017-11-01	Utebliven dos Waran x flera
2017-10-31	Rymning
2017-10-26	KAD sätts på fel patient
2017-10-26	Patient med halskotefraktur avlider i gastrointestinalblödning
2016-11-24	Muskelskada vid lårbensbrott
2016-11-24	Försenad behandling av bättbensfraktur.
2016-02-03	Hjärtstopp vid slutna vård
2016-11-02	Förhöjt kalciumvärde som inte följs upp, utreds eller behandlas.
2017-10-25	Ändringsvårigheter och hjärtstopp på akutmottagning.

Klicka på ny analys

Manualen finns i  
menyn Hjälp i Nitha samt på [Öppen info: Nitha](#)

nitha - Utbildning Välkommen Fredrik Schöllin (12km) | Logga ut

Startsida | Sök | Lokal adm | Central adm | Nitha kunskapsbank | Förändringslogg | Hjälp

[Ny analys](#)

#### Mina händelseanalyser

Status	ID	Rubrik	Plan. återf./uppf.	Min roll
Kvalitetsgranskad	<a href="#">HA0001488</a>	Test analys med enbart Åtgärd	2016-04-26	Analysledare
Pågåår	<a href="#">HA0001849</a>	Test av HA vid händelse vid...		Analysledare
Pågåår	<a href="#">HA0000626</a>	Test av webdav	2014-01-29	Analysledare
Överförd	<a href="#">HA0000957</a>	Test av version 14.4 Region...	2015-02-18	Analysledare
Överförd	<a href="#">HA0001282</a>	test efter serverbyte	2015-10-09	Analysledare
Pågåår	<a href="#">HA0001679</a>	Test för 17.1		Analysledare
Pågåår	<a href="#">HA0000261</a>	Test Händelse MM	2013-05-31	Dok.ansvarig
Pågåår	<a href="#">HA0001434</a>	Test ladda upp utan skapa ny		Analysledare
Pågåår	<a href="#">HA0001437</a>	Test lev 15.3 160201	2016-02-03	Analysledare

#### Mina arbetsuppgifter

Beskrivning	ID	Slutdatum	Status
Totalt 0 träffar			

**Skriv rubrik, uppdragsdatum. Klicka på Spara**

### Skapa ny händelseanalys

Spara

Avbryt

Vårdgivare

Landstinget i Östergötland

Rubrik

Uppdragsdatum

Vårdgivare sätts per automatik

Rubriken kan ändras under arbetets gång

## Välj uppdragsgivare, klicka på Spara

nitha - Utbildning Välkommen Fredrik Schöllin (12km) | Logga ut

Startsida | Sök | Lokal adm | Central adm | Nitha kunskapsbank | Förändringslogg | Hjälp

### Läkemedel HA000102 - Analys Pågående

**Uppdrag** Spara Avbryt

**Uppdragsgivare** Anna Andreasson, Sjukgymnast/Fysioterapeut, Medicinklinik [Ta bort uppdragsgivare](#)

**Uppdragsbeskrivning**  
Analys i utbildningssyfte med ett tydligt uppdrag  
OBS: Ta bort personuppgifter; personnummer, namn, ärendenummer i avvikelshanteringssystem och ~~ev~~ diarienummer

**Sök användare**

Visar upp till 15 användare som matchar din sökning

test1	Adam Adamsson	Psykolog	Lungmedicinska kliniken	Välj
aa	Allan Allansson	Läkare	Vårdcentralen Ljungsbro	Välj
st152	Anita Anitasson	Sjuksköterska	Landstinget i Östergötland	Välj
axax	Anton Antonsson	Läkare, AT	Hjärt- och medicentrum	Välj
ABB	Anton Bertilsson	Sjuksköterska	Jourcentralen Norrköping NSÖ	Välj
st155	Berti Beritsson	Receptarie	Sinnescentrum	Välj
Test2	Bertil Bertilsson	Läkare	Hjärt- och medicentrum	Välj
st154	Cesar Ceasarsson	Läkare	Landstinget i Östergötland	Välj
st156	Doris Dorisson	Audionom	Landstinget i Östergötland	Välj

**Översikt**  
Översikt

**Initiera analys**  
Uppdrag  
Analysbehörighet

**Samla in fakta**  
Bakgrundsfakta  
Intervjuer  
Metod  
Tidredovisning  
Uppgifter

**Analys**  
Analysgraf  
Orsaker/åtgärder

**Rapporter**  
Preliminärrapport  
Slutrapport

**Vänstermarginalen - Steg för steg i enlighet med metoden**

Om användaren inte finns tryck på länken Skapa ny användare....  
Personen ska ha rollen Org.medlem.

[Skapa en ny användare och återvänd hit](#)

## Skapa analysteamet genom att klicka på välj användare. Ge användaren analysroll

**HA0000194 - Analys pågår**

**Analysbehörighet**

Lägg till användare i teamet eller skapa användare genom att trycka på 'Välj användare'

**Analysledare** Anita Anitasson, Sjuksköterska, Landstinget i Östergötland

**Välj användare**

Gå till administration av användare  
Skapa en ny användare och återvänd hit

Registrerade användare

Namn	Yrkeskategori	Enhet	HSA-id	NITHA-roll	Analysroll
Adam Adamsson	Psykolog	Lungmedicinska kliniken	test1	Analysledarbehörig	Välj Analysroll
alen Ljungshro	aa			Org.medlem	Välj Analysroll
medicincentrum	axax			Org.medlem	Välj Analysroll
alen Norrköping	ABB			Org.medlem	Välj Analysroll
medicincentrum	Test2			Analysledarbehörig	Välj Analysroll
et i Östergötland	st154			Analysledarbehörig	Välj Analysroll

**Analysroll** – vilken roll medarbetare ska ha i resp analys  
OBS: Uppdragsgivare och den person som ska kvalitetsgranska analysen kan inte vara med i teamet.

**HSA-id** – format  
Användare -> tecken efter bindestreck t ex 12km  
Resp.  
Organisation -> hela teckensträngen t ex SE231000200-994drw (adderad av organisationens lokala administratör)

# Fyll i bakgrundsfakta. Klicka på Spara Kompletteras under arbetets gång

nitha - Utbildning Välkommen Fredrik Schöllin (12km) | Logga ut

Startsida | Sök | Lokal adm | Central adm | Nitha kunskapsbank | Förändringslogg | Hjälp

## Läkemedel HA0000102 - Analys Pågår

Översikt | Initiera analys | Samla in fakta | Analys | Rapporter | Dokument | Kvalitetsgranska | Uppföljning

### Bakgrundsfakta

Fält markerade med (\*) måste registreras innan låsning av händelseanalysen

Spara Avbryt

<b>Rubrik *</b>	Läkemedel
<b>Sökord *</b>	
<b>Vårdgivare</b>	Region Skåne
<b>Uppdragsdatum *</b>	
<b>Startdatum för analys *</b>	
<b>Orsak till försenad start</b>	
<b>Återföringsdatum</b>	
<b>Ingen eller flera patienter/brukare involverade</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Alder **</b>	

Fält markerade med (\*\*) måste registreras om 'Ingen eller flera patienter/brukare involverade' ej är valt

Fält med asterisk är obligatoriska  
Kan sparas och fyllas på efterhand som analysen fortskrider

Intervjuer – mall som stöd. Intervjuer kan sparas – tas bort när analysen överförs till kunskapsbanken (tillsammans med arbetsdokument (minnesanteckningar mm.)  
Metod – flerval, förs in i analysrapport

Analysen som påbörjats tidigare i Nitha kan vara svåra att överföra – det fattas ofta något i Bakgrundsfakta eller Orsaker/åtgärder



## Gå till Analysgraf och välj Redigera grafen

nitha DEMO UTB Välkommen Analysexpert Ett (Region 1) (2001) | [Logga ut](#)

[Startsida](#) | [Sök](#) | [Lokal adm](#) | [Nitha kunskapsbank](#) | [Hjälp](#)

### till utb.material HA0004608 - Analys Pågår

#### Översikt

- Översikt

#### Initiera analys

- Uppdrag
- Analysbehörighet

#### Samla in fakta

- Bakgrundsfakta
- Intervjuer
- Metod
- Tidredovisning
- Uppgifter

#### Analys

- Analysgraf**
- Orsaker/åtgärder

#### Rapporter

- Preliminärrapport
- Slutrapport

## Analysgraf

OBS: Flera användare kan vara inne på samma graf samtidigt, om så är fallet och fler än 1 användare sparar ändringar kommer endast de ändringar som sparades sist att gälla!

[Redigera grafen](#) Första versionen av grafen skapas och grafen öppnas för redigering

### Versioner

Version	Beskrivning	Uppladdat av	Senast uppdaterad
---------	-------------	--------------	-------------------

OBS-text ovan...  
Spara i versioner eller arbeta i samma graf.  
Spara ofta.

Grafen inleds med en wizard för att skapa händelseförloppet

The image displays a three-step wizard for creating an event series. The steps are: Startinformation, Händelse, and Slutinformation. Each step contains a form with various input fields and buttons.

**Startinformation**

Händelseförlopp:

Tidpunkt (max 25 tecken): fredag

Beskrivning (max 2500 tecken): start av händelseförlopp

Tillbaka

Gå vidare

**Händelse**

Händelseförlopp: Start: fredag

Tidpunkt (max 25 tecken): fredag

Beskrivning (max 2500 tecken): Händelse ett noteras

Har felhändelse

Tillbaka

Ny händelse

Gå vidare

**Slutinformation**

Händelseförlopp: Start: fredag 1: fredag

Tidpunkt (max 25 tecken): fredag

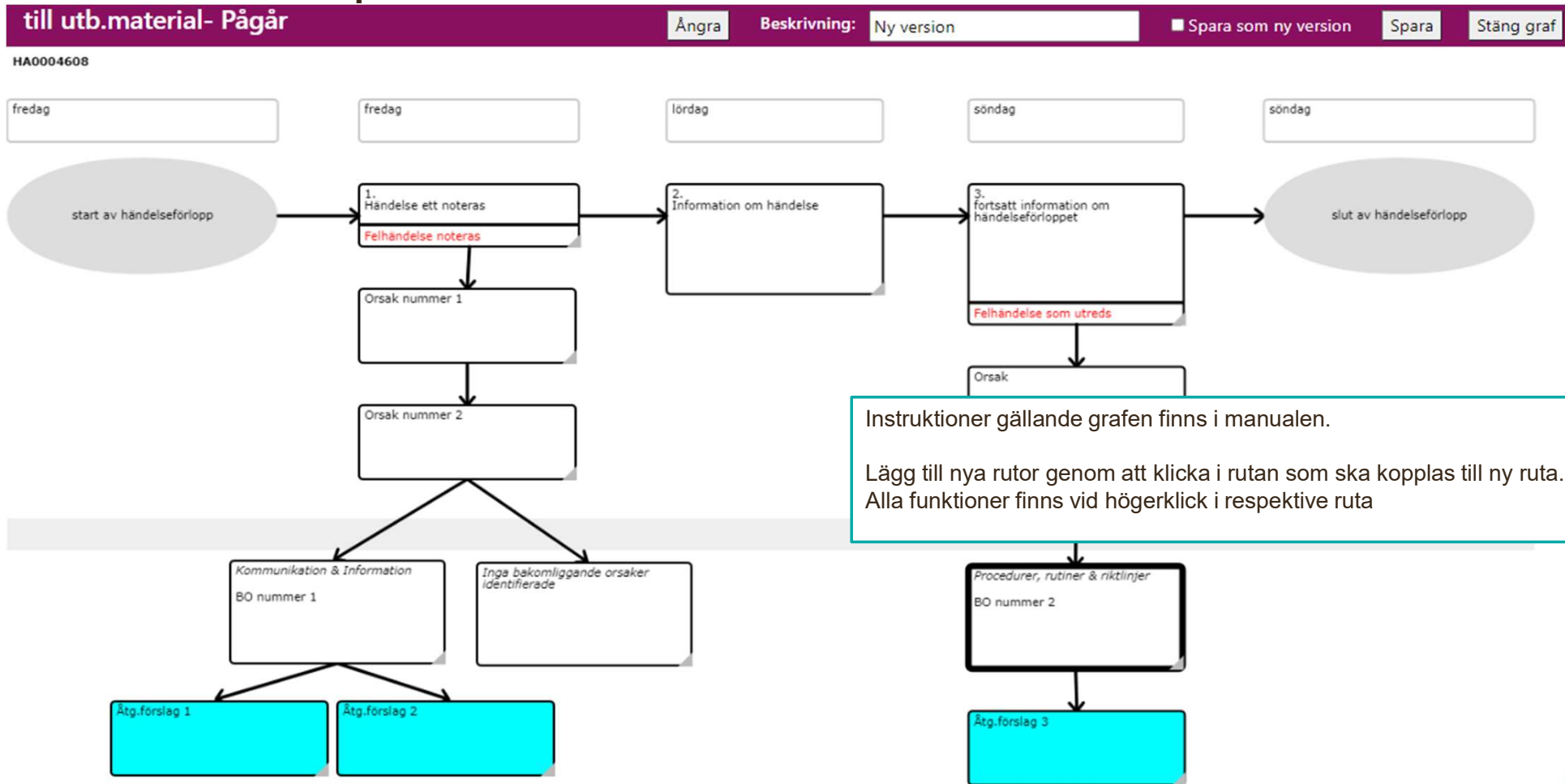
Beskrivning (max 2500 tecken): slut av händelseförlopp

Generera graf

**OBS: Arbeta inte för länge i detta moment**

Skapa första versionen av graf genom att trycka på Generera graf

Hur redigera i grafen? Se i manualen.  
Klicka på Spara och Stäng graf när ni är klara.  
**OBS!** Spara ofta



Tryck på Hämta BO och åtgärdsförslag från grafen.  
 Det som registrerats i grafen läggs till. Tryck sedan på  
 Redigera för att klassificera

nitha - Utbildning Välkommen Fredrik Schöllin (3qs7) | Logga ut

Startsida | Sök | Lokal adm | Central adm | Nitha kunskapsbank | Förändringslogg | Hjälp

**Syrebrist hos nyfött barn HA0000418 - Analys Pågå**

**Översikt**

Översikt

**Initiera analys**

Uppdrag

Analysbehörighet

**Samla in fakta**

Bakgrundsfakta

Intervjuer

Tidredovisning

Uppgifter

**Analys**

Analysgraf

Orsaker/åtgärder

**Rapporter**

Preliminärrapport

Slutrapport

**Dokument**

Arbetsdokument

Bifogade dokument till slutrapport

**Kvalitetgranska**

Checklista

Kvalitetgranskning

**Uppföljning**

### Klassificera bakomliggande orsaker (BO) och åtgärdsförslag

Hämta BO och åtgärdsförslag från grafen
Lägg till bakomliggande orsak och åtgärdsförslag som kan läsas ut från grafen

Detta steg utförs när grafen i princip är färdig

Bakomliggande orsaker och åtgärdsförslag		
Typ av bakomliggande orsak	Typ av åtgärd	Åtgärdsförslag
Utbildning & kompetens	Ny eller utveckling av IT-utrustning	Introduktion av apparatur <span style="float: right;">Redigera Radera</span>
Utbildning & kompetens		Kontinuerlig utbildning i CTG-avläsning med praktisk övningar <span style="float: right;">Redigera Radera</span>
Kommunikation & Information		SBAR kan användas som verktyg <span style="float: right;">Redigera Radera</span>
Teknik, utrustning & apparatur		Skapa ett signeringstväng i programmet för CTG <span style="float: right;">Redigera Radera</span>
Procedurer, rutiner & riktlinjer		Standalisering av rutiner/kommunikation och tydliga rollfördelningar vid akuta situationer. Praktiska övningar <span style="float: right;">Redigera Radera</span>
Omgivning & organisation		Övergripande bemannings-planering i förhållande till vakanser <span style="float: right;">Redigera Radera</span>

## Klassificera bakomliggande orsaker (BO) och åtgärdsförslag

Spara Avbryt

Fält markerade med (\*) är obligatoriska och val måste göras innan läsning kan ske av händelseanalysen. Observera att vid val av "Typ av bakomliggande orsak" måste även val göras på nivå två innan läsning kan ske.

Välj typ i rullist och Spara

Upprepas med alla BO och åtgärdsförslag

BO nivå 1 är rubriken enligt Handboken

Välj BO nivå 2. Den öppnas genom att dra markören över texterna.

Utgå från pilen till vänster bredvid texten

Typ av bakomliggande orsak*	Kommunikation & Information	Nivå 1
Åtgärdsförslag	<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Kommunikation &amp; Information</li><li>&gt; Omgivning &amp; organisation</li></ul>	
Typ av åtgärd*	<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Procedurer, rutiner &amp; riktlinjer</li><li>&gt; Teknik, utrustning &amp; apparatur</li><li>&gt; Utbildning &amp; kompetens</li></ul>	
Typ av bakomliggande orsak*	Kommunikation & Information / Brister i tillgång till journaluppgifter, ordination, PT	Nivå 2
Åtgärdsförslag	hrt	
Typ av åtgärd*	<ul style="list-style-type: none"><li>Dubbelkontroller</li><li>Förenkling av processen och reduktion av antalet processteg</li><li>Förändring av process</li><li>Förändring av rutin eller ny rutin</li><li>Minnesstöd, t.ex. checklistor och lathundar</li><li>Minskning/eliminering av produkter/preparat med likande namn eller utseende</li><li>Minskning/eliminering av störningsmoment</li><li>Ny eller modifierad utrustning</li><li>Ny eller utveckling av IT-utrustning</li><li>Omorganisation</li><li>Praktisk övning</li><li>Reservsystem/reservrutiner</li><li>Standardisering av utrustning/produkter, processer och rutiner</li><li>Strukturering av kommunikation t.ex. SBAR, motläsning</li><li>Tekniska barriärer som förhindrar felanvändning</li><li>Utbildning</li><li>Visuella eller andra varningssignaler</li><li>Ändringar i enhetens fysiska utformning</li><li>Ökad bemanning eller förändrad kompetens</li></ul>	

Webbläsare: Internet Explorer 11 CV

# Skapa preliminär rapport

## Analys i utbildning HA0001873 - Analys Pågår

<b>Översikt</b>
Översikt
<b>Initiera analys</b>
Uppdrag
Analysbehörighet
<b>Samla in fakta</b>
Bakgrundsfakta
Intervjuer
Metod
Tidredovisning
Uppgifter
<b>Analys</b>
Analysgraf
Orsaker/åtgärder
<b>Rapporter</b>
Preliminär rapport
Slutrapport
<b>Dokument</b>
Arbetsdokument
Bifogade dokument till slutrapport
<b>Kvalitetsgranska</b>
Checklista
Kvalitetsgranskning
<b>Uppföljning</b>
Handlingsplan
Följ upp handlingsplan

### Preliminär rapport

#### Skapa ny rapport MED hjälptext

Skapa ny rapport från Nitha MED hjälptext

Skapar en ny preliminär rapport med hjälp av Nitha som ny version. Dokumentet fylls med information från analysen. Denna version kan sparas och redigeras direkt i Nitha.

#### Skapa ny rapport UTAN hjälptext

Skapa ny rapport från Nitha UTAN hjälptext

Skapar en ny preliminär rapport utan hjälptexter med data från Nitha-systemet som ny version. Dokumentet fylls med den information som angivits under analysen. Denna version kan sparas och redigeras direkt i Nitha.

Redigerat dokument via Versioner skapar inte en ny version utan sparar endast det senaste ändrade.

[Visa alla versioner](#)

#### Versioner

Version	Versionsbeskrivning	Uppladdat av	Datum
---------	---------------------	--------------	-------

#### Ladda upp ny version från din dator

Ladda upp ny version till Nitha

Laddar upp och sparar en redigerad version från din dator som ny version i Nitha. Du kommer att få upp en dialogruta för att peka ut var ditt redigerade dokument ligger och möjlighet att ange ett dokumentnamn.

Detta steg utförs när grafen i princip är färdig

Flyttar över Händelsekedja, BO och åtgärder till rätt ställe i prel.rapport som ska skapas.

OBS: Ändringar i grafen behöver även ändras i rapporten under resp. avsnitt och givetvis tvärtom.

## Arbeta i preliminärrapport

<b>Översikt</b>
Översikt
<b>Initiera analys</b>
Uppdrag
Analysbehörighet
<b>Samla in fakta</b>
Bakgrundsfakta
Intervjuer
Metod
Tidredovisning
Uppgifter
<b>Analys</b>
Analysgraf
Orsaker/åtgärder
<b>Rapporter</b>
Preliminärrapport
Slutrapport
<b>Dokument</b>
Arbetsdokument
Bifogade dokument till slutrapport
<b>Kvalitetsgranska</b>
Checklista
Kvalitetsgranskning
<b>Uppföljning</b>
Handlingsplan
Följ upp handlingsplan

### Preliminärrapport

#### Skapa ny rapport

Skapa ny rapport från Nitha

Skapar en ny preliminärrapport med data från Nitha-systemet som ny version. Dokumentet fylls med den information som angivits under analysen. Denna version kan sparas och redigeras direkt i Nitha.

#### Redigera och skapa ny version i MS Word (WebDav)

Redigera direkt i MS Word och spara som ny version

Redigera senaste version av preliminärrapport och skapa en ny version.

Redigerat dokument via Versioner skapar inte en ny version utan sparar endast det senaste ändrade.

[Visa alla versioner](#)

#### Versioner

Version	Versionsbeskrivning	Uppladdat av	Datum			
3	inför återföring	Fredrik Schöllin (12km)	2017-04-26 10:31	<a href="#">Redigera</a>	<a href="#">Prel. Pdf</a>	<a href="#">Ta bort</a>

#### Ladda upp ny version från din dator

Ladda upp ny version till Nitha

Laddar upp och sparar en redigerad version från din dator som ny version i Nitha. Du kommer att få upp en dialogruta för att peka ut var ditt redigerade dokument ligger och möjlighet att ange ett dokumentnamn.

Knappen Redigera direkt i MS Word...skapar Ny version av rapport. Synlig i Visa alla versioner

Länken Redigera – öppnar rapport för redigering utan att skapa ny version

# Analysledarens checklista

Startsida   Sök   Lokal adm   Nitha kunskapsbank   Hjälp

## Analys i utbildning HA0001873 - Analys Pågår

- Översikt**
  - Översikt
- Initiera analys**
  - Uppdrag
  - Analysbehörighet
- Samla in fakta**
  - Bakgrundsfakta
  - Intervjuer
  - Metod
  - Tidredovisning
  - Uppgifter
- Analys**
  - Analysgraf
  - Orsaker/åtgärder
- Rapporter**
  - Preliminärrapport
  - Slutrapport
- Dokument**
  - Arbetsdokument
  - Bifogade dokument till slutrapport
- Kvalitetsgranska**
  - Checklista
  - Kvalitetsgranskning

### Checklista för analysledaren

Innan läsning av händelseanalysen måste ifylld checklista vara sparad. Dessutom måste rapport och bilagor vara avidentifierade (\*)

#### Hämta mall

Ny version skapas utifrån mall för dokumentation av metodgranskning som öppnas automatiskt via WebDav (MS Word). Denna version kan sparas och redigeras direkt i Nitha.

#### Ladda upp ifylld checklista

Ifylld checklista laddas upp från din dator och sparas i Nitha.

Rapport och bilagor är avidentifierade \*

#### Checklista

Beskrivning	Uppladdat av	Datum
-------------	--------------	-------



# Skapa handlingsplan

## Analys i utbildning HA0001873 - Analys Pågår

Spara Avbryt

Skapa en ny användare och återvänd hit

### Handlingsplan

**Välj uppföljningsansvarig och sätt uppföljningsdatum**

Uppföljningsansvarig [Välj uppföljningsansvarig](#)

Uppföljningsdatum

**Skapa en handlingsplan med tillgängliga uppgifter från Nitha**

Ny version skapas utifrån mall för handlingsplan som öppnas automatiskt via WebDav (MS Word). Denna version kan sparas och redigeras direkt i Nitha.

**Ladda upp ifylld ny eller reviderad handlingsplan**

Ifylld ny eller reviderad handlingsplan laddas upp från din dator till Nitha.

**Ange vilka som handlingsplan skickats till**

Handlingsplan skickad till

# Kvalitetsgranskning – ej obligatorisk, men rekommenderas

Översikt

Översikt

Initiera analys

Uppdrag

Analysbehörighet

Samla in fakta

Bakgrundsfakta

Intervjuer

Metod

Tidredovisning

Uppgifter

Analys

Analysgraf

Orsaker/åtgärder

Rapporter

Preliminärrapport

Slutrapport

Dokument

Arbetsdokument

Bifogade dokument till slutrapport

Kvalitetsgranska

Checklista

Kvalitetsgranskning

Uppföljning

Handlingsplan

Följ upp handlingsplan

## Kvalitetsgranskning

Spara Avbryt

Ansvarig ,

**Hämta mall**

Hämta mall för checklista

Ny version skapas utifrån mall för dokumentation av kvalitetsgranskning som öppnas automatiskt via WebDav (MS Word). Denna version kan sparas och redigeras direkt i Nitha.

**Ladda upp ifylld checklista**

Ladda upp checklista

Ifylld checklista laddas upp fr

**Checklista**

Beskrivning	Uppladdat av
-------------	--------------

**Spara kvalitetsvärde och kommentar**

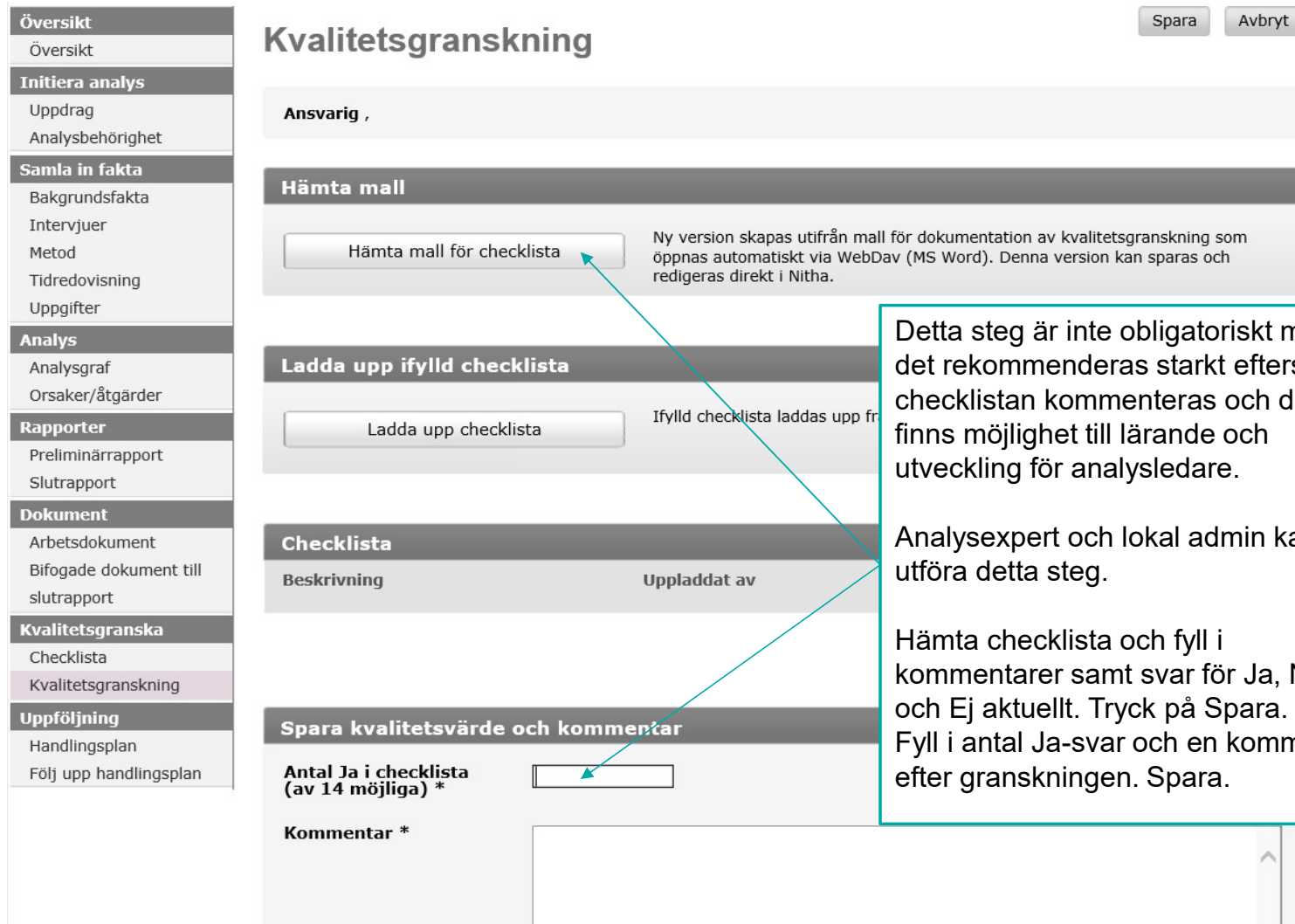
Antal Ja i checklista (av 14 möjliga) \*

Kommentar \*

Detta steg är inte obligatoriskt men det rekommenderas starkt eftersom checklistan kommenteras och det finns möjlighet till lärande och utveckling för analysledare.

Analysexpert och lokal admin kan utföra detta steg.

Hämta checklista och fyll i kommentarer samt svar för Ja, Nej och Ej aktuellt. Tryck på Spara. Fyll i antal Ja-svar och en kommentar efter granskningen. Spara.



# Skapa slutrapport

Startsida Sök Lokal adm Nitha kunskapsbank Hjälp

## Analys i utbildning HA0001873 - Analys Pågår

**Översikt**  
Översikt

**Initiera analys**  
Uppdrag  
Analysbehörighet

**Samla in fakta**  
Bakgrundsfakta  
Intervjuer  
Metod  
Tidredovisning  
Uppgifter

**Analys**  
Analysgraf  
Orsaker/åtgärder

**Rapporter**  
Preliminärrapport  
Slutrapport

**Dokument**  
Arbetsdokument  
Bifogade dokument till slutrapport

**Kvalitetsgranska**  
Checklista  
Kvalitetsgranskning

### Slutrapport

**Status** Pågår

**Innan läsning skall händelseanalysen först:**

- Ha uppdragsgivare och uppdragsbeskrivning
- Ha bakgrundsfakta registrerad
- Innehålla en redigerad graf
- Innehålla detaljerade bakomliggande orsaker
- Innehålla en redigerad preliminärrapport
- Vara metodgranskad av analysledare

**Lås händelseanalysen** PDF-dokument skapas av senaste version av preliminärrapport, graf och bifogade dokument.

Dokument				
Dokumenttyp	Dokumentnamn	Version	Uppladdat av	Datum

Kriterier i blått måste vara utförda innan det går att Låsa analys.

Lås analys – vetskap att ingen ändring har skett innan analysen överförs till kunskapsbanken.

Analysledare och Vice analysledare kan utföra detta steg.

Hos vissa organisationer finns rollen Överföringsansvarig. Det är då endast denna person som kan överföra analys till kunskapsbanken.

## Lås händelseanalys

nitha - Utbildning Välkommen Fredrik Schöllin (3qs7) | Logga ut

Startsida Sök Lokal adm Central adm Nitha kunskapsbank Förändringslogg Hjälp

### Test av analys HA0000843 - Analys Kvalitetsgranskad

**Översikt**  
Översikt

**Initiera analys**  
Uppdrag  
Analysbehörighet

**Samla in fakta**  
Bakgrundsfakta  
Intervjuer  
Tidredovisning  
Uppgifter

**Analys**  
Analysgraf  
Orsaker/åtgärder

**Rapporter**  
Preliminär rapport  
Slutrapport

**Dokument**  
Arbetsdokument  
Bifogade dokument till slutrapport

**Kvalitetsgranska**  
Checklista  
Kvalitetsgranskning

**Uppföljning**  
Handlingsplan  
Följ upp handlingsplan

## Lås händelseanalys

Är du säker på att du vill låsa händelseanalysen?

Fortsätt Avbryt

Tryck på Fortsätt

Webbläsare: Internet Explorer 11 | Nitha analys - 15.2.2.0:013 | Utvecklat i samarbete med EVRY Consulting AB

- Översikt**
  - Översikt
- Initiera analys**
  - Uppdrag
  - Analysbehörighet
- Samla in fakta**
  - Bakgrundsfakta
  - Intervjuer
  - Metod
  - Tidredovisning
  - Uppgifter
- Analys**
  - Analysgraf
  - Orsaker/åtgärder
- Rapporter**
  - Preliminärrapport
  - Slutrapport
  - Uppdragsgivarens kommentarer
- Dokument**
  - Arbetsdokument
  - Bifogade dokument till slutrapport
- Kvalitetsgranska**
  - Checklista
  - Kvalitetsgranskning
- Uppföljning**
  - Handlingsplan
  - Följ upp handlingsplan

## Ord som kan vara ett brott mot GDPR

Ord som kan vara ett brott mot GDPR

Reguljärt uttryck	Kommentar
E-postadress	(?:[a-z0-9!#\$%&'*/\x5b\x5d-\x7f] \\[\x0z0-9](?:[a-z0-9]*[a-z0-9] [(?:25[0-5] 2[0-5] 2[0-4][0-9] [01]?[x08\x0b\x0c\x0e-\x09\x0b\x0c\x0e-\x7
Ingen matchning	
Personnummer	[ ]?(19 20)?[0-9]{2-9)} (3[0-1]) ((7-8)[0
Ingen matchning	
HA-nummer	[ ]?HA[ ]?[0-9]{1,7}
Matchar mot	Ersättningsord/Ersätt <input type="checkbox"/> Ersätt allt
HA0004247	<input type="checkbox"/> HA-nummer maskat

Kontroll av personuppgifter vid moment  
Lås händelseanalys

Detta sker för att ha möjlighet att ta bort information i rapport.

Ett enskilt HA-nummer som i detta fall rör aktuell analys behöver inte tas bort.

Tryck fortsätt om det ser ut som i bilden. Om det finns personuppgifter som inte tagits bort välj då att bocka i rutan Ersätt för resp. uppgift som identifierats

# Lås upp för korrigerig alt. Överför till Nitha kunskapsbank

nitha - Utbildning Välkommen Fredrik Schöllin (3qs7) | Logga ut

Startsida | Sök | Lokal adm | Central adm | Nitha kunskapsbank | Förändringslogg | Hjälp

## Test av analys HA0000843 - Analys Låst

**Översikt**  
Översikt

**Initiera analys**  
Uppdrag  
Analysbehörighet

**Samla in fakta**  
Bakgrundsfakta  
Intervjuer  
Tidredovisning  
Uppgifter

**Analys**  
Analysgraf  
Orsaker/åtgärder

**Rapporter**  
Preliminärrapport  
Slutrapport

**Dokument**  
Arbetsdokument  
Bifogade dokument till slutrapport

**Kvalitetsgranska**  
Checklista  
Kvalitetsgranskning

**Uppföljning**  
Handlingsplan  
Följ upp handlingsplan

### Slutrapport

**Status** Låst

Lås upp händelseanalysen Händelseanalysen låses upp och blir möjlig att redigera och komplettera

Slutrapport med bilagor blir tillgänglig i kunskapsbanken för de användare som har inlogg till Nitha (tex analysledare och analysexpeter). Slutrapport och graf blir tillgänglig i kunskapsbanken för användare som inte har inlogg i Nitha. Delar av bakgrundsfakta blir sökbara i kunskapsbanken. Vid överföring raderas intervjumaterial och arbetsmaterial från Nitha.

Överför till kunskapsbanken OBS! Är dokumenten avidentifierade?

Dokumenttyp	Dokumentnamn	Version	Uppladdat av	Datum	
Rapport	Låst slutrapport	2	Fredrik Schöllin (3qs7)	2015-11-10 10:57	Hämta
Analysgraf	Låst analysgraf	5	Fredrik Schöllin (3qs7)	2015-11-10 10:57	Hämta

Lås upp...om någon ändring  
Behöver ske i graf eller rapport

Lås igen när ändring utförts

# Överför till Nitha kunskapsbank

nitha - Utbildning Välkommen Fredrik Schöllin (3qs7) | Logga ut

Startsida Sök Lokal adm Central adm Nitha kunskapsbank Förändringslogg Hjälp

## Test av analys HA0000843 - Analys Låst

Översikt  
Översikt

Initiera analys  
Uppdrag  
Analysbehörighet

Samla in fakta  
Bakgrundsfakta  
Intervjuer  
Tidredovisning  
Uppgifter

Analys  
Analysgraf  
Orsaker/åtgärder

Rapporter  
Preliminärrapport  
Slutrapport

Dokument  
Arbetsdokument  
Bifogade dokument till slutrapport

Kvalitetsgranska  
Checklista  
Kvalitetsgranskning

Uppföljning  
Handlingsplan  
Följ upp handlingsplan

### Överför till kunskapsbank

Fortsätt Avbryt

Är du säker på att du vill överföra händelseanalysen till kunskapsbanken i Nitha?

Tryck på Fortsätt för att överföra analysen till Kunskapsbanken

Det kommer upp en fråga/information om att Kvalitetsgranskning ej Genomförts.

Ska analysen överföras utan Kvalitetsgranskning? – Tryck Fortsätt om så är fallet. Om inte gå tillbaka och utför Kvalitetsgranskning.

# Nitha startsida

**nitha** - Utbildning Välkommen **Fredrik Schöllin (3qs7)** | Logga ut

Startsida | Sök | Lokal adm | Central adm | Nitha kunskapsbank | Förändringslogg | Hjälp

**Ny analys**

### Mina händelseanalyser

Status	ID	Rubrik	Plan. återf./uppf.	Min roll
Överförd	<a href="#">HA0000304</a>	Patient faller ut säng	2014-05-23	Uppdragsgivare
Överförd	<a href="#">HA0000957</a>	Test av version 14.4 Region...	2015-02-18	Analysledare
Överförd	<a href="#">HA0000063</a>	Testar		Analysledare
Överförd	<a href="#">HA0001282</a>	test efter serverbyte	2015-10-09	Analysledare
<b>Överförd</b>	<a href="#">HA0000843</a>	Test av analys	2015-11-25	Analysledare

Totalt 80 träffar

«« Första « Föregående 1 2 3 4 5 **6** Nästa » Sista »»

### Mina arbetsuppgifter

Beskrivning	ID	Slutdatum	Status
tfn kontakt för intervjudit	<a href="#">HA0000244</a>	2013-03-22	Planerad ▼
Intervju	<a href="#">HA0000261</a>	2013-03-31	Planerad ▼
intervju	<a href="#">HA0000302</a>	2013-04-25	Pågående ▼
Check av ritad graf	<a href="#">HA0000295</a>	2013-05-09	Pågående ▼
Påbörja rapportskrivning	<a href="#">HA0000295</a>	2013-05-13	Planerad ▼
Återföring	<a href="#">HA0000299</a>	2013-05-15	Planerad ▼
Bolka lokal analysträff	<a href="#">HA0000444</a>	2013-10-16	Planerad ▼
Boka lokal till analysträff	<a href="#">HA0000611</a>	2013-12-17	Planerad ▼
Köp mat	<a href="#">HA0000637</a>	2014-01-29	Planerad ▼

Totalt 9 träffar

Status på analysen är nu Överförd på din Startside

Vid fel:  
Överförd analys kan hämtas hem för korrigerig av fel, dvs Återlås analys

Lokal administratör inom organisationen skickar ett ärende till Nitha förvaltning via Inera support alt via Hjälp



# Frågor och support

## Användarstöd och felanmälan

Ingen fråga är för dum...

...det finns bara mer eller mindre bra svar

Skicka din fråga, användarstöd eller felanmälan till Inera via följande länk:

<https://www.inera.se/kontakta-oss/felanmalan-och-anvandarstod/>

**Nu är det slut...**