

Bildspelet syftar till att ge dig en snabb genomgång av de olika delarna i Nitha – IT-stöd för händelseanalys.

Steg för steg i Nitha: från uppdrag till kunskapsbanken...

Om du vill träna i Nitha rekommenderas att kontakt tas med Lokal administratör inom din organisation. Utbildningsmiljön NithaDemo/Utb kan användas med fingerade användare.

Nitha – Nationellt IT-stöd för händelseanalys  
Projekt 2007-2010  
Utv. 2010 och driftsattes 2011

Webbaserad databas för registrering av händelseanalyser  
(Nitha analys) samt registerdatabas för överförda analyser  
(Nitha kunskapsbank)

**Nitha – it-stöd för händelseanalys**

**Från uppdrag till kunskapsbanken**

# Påbörja ny analys och arbete i Nitha

nitha DEMO UTB Välkommen Analysexpert Ett (Region 1) (2001) | Logga ut

Startsida Sök Lokal adm Nitha kunskapsbank Hjälp

**Fallolycka på vårdavdelning HA0004762 - Analys Pågå**

**Händelseanalysöversikt** Sök liknande händelseanalyser

**Dokument**

Dokumenttyp	Dokumentnamn	Datum		
Rapport	Ny skapad version	2022-10-19 15:03	Hämta Pdf	Prel. Pdf
Analysgraf	Ny version	2022-10-19 14:59	Visa som PDF	

**Grunduppgifter**

**Rubrik** Fallolycka på vårdavdelning

**Typ av konsekvens** Påverkan på muskel, hud och/eller skelett

**Status för Analys**

**Preliminär rapport skapad**

**Överföringsdatum**

**Händelsedatum**

**Startdatum för analys**

**Planerat återföringsdatum**

**Uppdrag**

**Uppdragsgivare**

**Uppdragsbeskrivning**

**Deltagare**

Analysroll	Namn
Analysledare	Analys
Vice analysledare	Analys
Dok.ansvarig	Analysexpert Fjorton (Region 1)

**Översikt**

- Översikt
- Initiera analys
- Uppdrag
- Analysbehörighet
- Samla in fakta
- Bakgrundsfakta
- Intervjuer
- Metod
- Tidredovisning
- Uppgifter
- Analys
- Analysgraf
- Orsaker/åtgärder
- Rapporter
- Preliminär rapport
- Slutrapport
- Uppdragsgivarens kommentarer
- Dokument
- Arbetsdokument
- Bifogade dokument till slutrapport
- Kvalitetsgranska
- Checklista
- Kvalitetsgranskning
- Uppföljning
- Handlingsplan
- Följ upp handlingsplan

nitha DEMO UTB Välkommen Analysexpert Ett (Region 1) (2001) | Logga ut

Startsida Sök Lokal adm Nitha kunskapsbank Hjälp

**Ny analys**

**Mina händelseanalyser**

Status	ID	Rubrik	Plan. återf./uppf.	Min roll
Pågå	HA0004712	Test ML		Analysledare
Pågå	HA0004713	Analysledarutbildning ML		Analysledare
Pågå	HA0004715	Patienten har behov av blod...		Analysledare
Pågå	HA0004716	Smittspårning		Analysledare

**Mina arbetsuppgifter**

Beskrivning	ID	Slutdatum	Status
Inhandla ingredienser	HA0004724	2022-07-07	Planerad
Inhämta rutiner	HA0004813	2022-10-31	Pågående

Totalt 2 träffar

nitha Du är inloggad i Nitha med Hsa-id SE165565594230-12km | Logga ut

Startsida Sök Statistik Nitha analys Hjälp

**Nitha kunskapsbank för händelseanalyser**

Denna del av Nitha stödjer lärande utifrån andras erfarenheter. Den är öppen för alla användare inom landsting och kommuner och innehåller alla analyser som är avslutade.

Med **sökverktyget** kan analyser selekteras efter ett eller flera kriterier och rapporterna studeras.

Med **statistikverktyget** kan enklare analyser göras av hela materialet eller av selekterade grupper. För djupare analys kan avidentifierade filer laddas ner för behandling i egna statistikprogram.

**Sök händelseanalyser**

**Fritext**

Sök Tryck på "Sök" för att se samtliga publicerade analyser.

**Nya händelseanalyser**

Publicerad	Rubrik
2022-10-21	Läkemedel feladministrerat 2210.
2022-10-21	Blod given till fel patient.
2022-10-21	Vårdrelaterad infektion i kateter med MRSA
2022-09-06	Vårdprevention

**Besök i kunskapsbanken**

**Sök händelseanalyser**

**Fritext**

Sök Tryck på "Sök" för att se samtliga publicerade analyser.

**Nya händelseanalyser**

Överförd	Rubrik
2017-11-01	Suicidförsök x flera
2017-11-01	Utebliven dos Waran x flera
2017-10-31	Rymning
2017-10-26	KAD sätts på fel patient
2017-10-26	Patient med halskotefraktur avlider i gastrointestinalblödning
2016-11-24	Muskelskada vid lärbensbrott
2016-11-24	Förenad behandling av bättbensfraktur.
2016-02-03	Hjärtstopp vid slutna vård
2016-11-02	Förhöjt kalciumvärde som inte följs upp, utreds eller behandlas.
2017-10-25	Ändringsvärdigheter och hjärtstopp på akutmottagning.

amber Oktober

Klicka på ny analys

Manualen finns i  
menyn Hjälp i Nitha samt på [Öppen info: Nitha](#)

nitha DEMO UTB Välkommen Analysexpert Sex (Region 1) (2006) | Logga ut

Startsida | Sök | Lokal adm | Nitha kunskapsbank | Hjälp

[Ny analys](#)

#### Mina händelseanalyser

Status	ID	Rubrik	Plan. återf./uppf.	Min roll
Pågår	HA0004785	Hjärnblödning efter behandl...		Analysledare
Pågår	HA0004792	överflyttning av patient		Vice analysledare
Låst	HA0004795	Händelse	2022-10-21	Vice analysledare
Publicerad	HA0004719	UVI	2022-12-31	Analysteammedlem

Totalt 4 träffar

#### Mina arbetsuppgifter

Beskrivning	ID	Slutdatum	Status
-------------	----	-----------	--------

Totalt 0 träffar

**Skriv rubrik, uppdragsdatum. Klicka på Spara**

### Skapa ny händelseanalys

Spara

Avbryt

Vårdgivare

Landstinget i Östergötland

Rubrik

Uppdragsdatum

Vårdgivare sätts per automatik

Rubriken kan ändras under arbetets gång

## Välj uppdragsgivare, klicka på Spara

nitha - Utbildning Välkommen Fredrik Schöllin (12km) | Logga ut

Startsida Sök Lokal adm Central adm Nitha kunskapsbank Förändringslogg Hjälp

### Läkemedel HA000102 - Analys Pågår

Översikt  
Översikt  
Initiera analys  
Uppdrag  
Analysbehörighet  
Samla in fakta  
Bakgrundsfakta  
Intervjuer  
Metod  
Tidredovisning  
Uppgifter  
Analys  
Analysgraf  
Orsaker/åtgärder  
Rapporter  
Preliminärrapport  
Slutrapport

## Uppdrag

Spara Avbryt

[Skapa en ny användare och återvänd hit](#)

**Uppdragsgivare** Anna Andreasson, Sjukgymnast/Fysioterapeut, Medicinklinik [Ta bort uppdragsgivare](#)

**Uppdragsbeskrivning**  
Analys i utbildningssyfte med ett tydligt uppdrag  
OBS: Ta bort personuppgifter; personnummer, namn, ärendenummer i avvikelshanteringssystem och ev diarienummer

Sök användare

Sök

Visar upp till 15 användare som matchar din sökning

test1	Adam Adamsson	Psykolog	Lungmedicinska kliniken	Välj
aa	Allan Allansson	Läkare	Vårdcentralen Ljungsbro	Välj
st152	Anita Anitasson	Sjuksköterska	Landstinget i Östergötland	Välj
axax	Anton Antonsson	Läkare, AT	Hjärt- och medicincentrum	Välj
ABB	Anton Bertilsson	Sjuksköterska	Jourcentralen Norrköping NSÖ	Välj
st155	Berti Beritsson	Receptarie	Sinnescentrum	Välj
Test2	Bertil Bertilsson	Läkare	Hjärt- och medicincentrum	Välj
st154	Cesar Ceasarsson	Läkare	Landstinget i Östergötland	Välj
st156	Doris Dorisson	Audionom	Landstinget i Östergötland	Välj

Vänstermarginalen - Steg för steg i enlighet med metoden

Om användaren inte finns tryck på länken Skapa ny användare....  
Personen ska ha rollen Org.medlem.

## Skapa analysteamet genom att klicka på välj användare. Ge användaren analysroll

**Analysroll** – vilken roll medarbetare ska ha i resp analys  
OBS: Uppdragsgivare och den person som ska kvalitetsgranska analysen kan inte vara med i teamet.

**HSA-id** – format  
Användare -> tecken efter bindestreck t ex 12km  
Resp.  
Organisation -> hela teckensträngen t ex SE231000200-994drw (adderad av organisationens lokala administratör)

Namn	Yrkeskategori	Enhet	HSA-id	NITHA-roll	Analysroll
Adam Adamsson	Psykolog	Lungmedicinska kliniken	test1	Analysledarbehörig	Välj Analysroll
Malin Ljungshro			aa	Org.medlem	Välj Analysroll
medicincentrum			axax	Org.medlem	Välj Analysroll
Malin Norrköping			ABB	Org.medlem	Välj Analysroll
medicincentrum			Test2	Analysledarbehörig	Välj Analysroll
et i Östergötland			st154	Analysledarbehörig	Välj Analysroll

# Fyll i bakgrundsfakta. Klicka på Spara Kompletteras under arbetets gång

nitha - Utbildning Välkommen Fredrik Schöllin (12km) | Logga ut

Startsida | Sök | Lokal adm | Central adm | Nitha kunskapsbank | Förändringslogg | Hjälp

## Läkemedel HA0000102 - Analys Pågår

Spara | Avbryt

### Bakgrundsfakta

Fält markerade med (\*) måste registreras innan låsning av händelseanalysen

<b>Rubrik *</b>	<input type="text" value="Läkemedel"/>
<b>Sökord *</b>	<input type="text"/>
<b>Vårdgivare</b>	Region Skåne
<b>Uppdragsdatum *</b>	<input type="text"/>
<b>Startdatum för analys *</b>	<input type="text"/>
<b>Orsak till försenad start</b>	<input type="text"/>
<b>Återföringsdatum</b>	<input type="text"/>
<b>Ingen eller flera patienter/brukare involverade</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Alder **</b>	<input type="text"/>


Fält markerade med (\*\*) måste registreras om 'Ingen eller flera patienter/brukare involverade' ej är valt

Fält med asterisk är obligatoriska  
Kan sparas och fyllas på efterhand som analysen fortskrider

Intervjuer – mall som stöd. Intervjuer kan sparas – tas bort när analysen överförs till kunskapsbanken (tillsammans med arbetsdokument (minnesanteckningar mm.)

Metod – flerval, förs in i analysrapport

Analysen som påbörjats tidigare i Nitha kan vara svåra att överföra – det fattas ofta något i Bakgrundsfakta eller Orsaker/åtgärder



- Översikt
- Initiera analys
  - Uppdrag
  - Analysbehörighet
- Samla in fakta
  - Bakgrundsfakta
  - Intervjuer
  - Metod
  - Tidredovisning
  - Uppgifter
- Analys
  - Analysgraf
  - Orsaker/åtgärder
- Rapporter
  - Preliminärrapport
  - Slutrapport
- Dokument
  - Arbetsdokument
  - Bifogade dokument till slutrapport
- Kvalitetsgranska
  - Checklista
  - Kvalitetsgranskning
- Uppföljning
  - Handlingsplan
  - Följ upp handlingsplan



## Gå till Analysgraf och välj Redigera grafen

nitha DEMO UTB Välkommen Analysexpert Ett (Region 1) (2001) | [Logga ut](#)

[Startsida](#) | [Sök](#) | [Lokal adm](#) | [Nitha kunskapsbank](#) | [Hjälp](#)

### till utb.material HA0004608 - Analys Pågår

#### Översikt

- Översikt

#### Initiera analys

- Uppdrag
- Analysbehörighet

#### Samla in fakta

- Bakgrundsfakta
- Intervjuer
- Metod
- Tidredovisning
- Uppgifter

#### Analys

- Analysgraf**
- Orsaker/åtgärder

#### Rapporter

- Preliminärrapport
- Slutrapport

## Analysgraf

OBS: Flera användare kan vara inne på samma graf samtidigt, om så är fallet och fler än 1 användare sparar ändringar kommer endast de ändringar som sparades sist att gälla!

[Redigera grafen](#) Första versionen av grafen skapas och grafen öppnas för redigering

#### Versioner

Version	Beskrivning	Uppladdat av	Senast uppdaterad
---------	-------------	--------------	-------------------

OBS-text ovan...  
Spara i versioner eller arbeta i samma graf.  
Spara ofta.



Inera

Grafen inleds med en wizard för att skapa händelseförloppet

### Händelse

Händelseförlopp:  
Start: fredag

Tidpunkt (max 25 tecken):  
fredag

Beskrivning (max 2500 tecken):  
Händelse ett noteras

Har felhändelse

Tillbaka

Gå vidare

### Startinformation

Händelseförlopp:

Tidpunkt (max 25 tecken):  
fredag

Beskrivning (max 2500 tecken):  
start av händelseförlopp

Tillbaka

Gå vidare

### Slutinformation

Händelseförlopp:  
Start: fredag  
1: fredag

Tidpunkt (max 25 tecken):  
fredag

Beskrivning (max 2500 tecken):  
slut av händelseförlopp

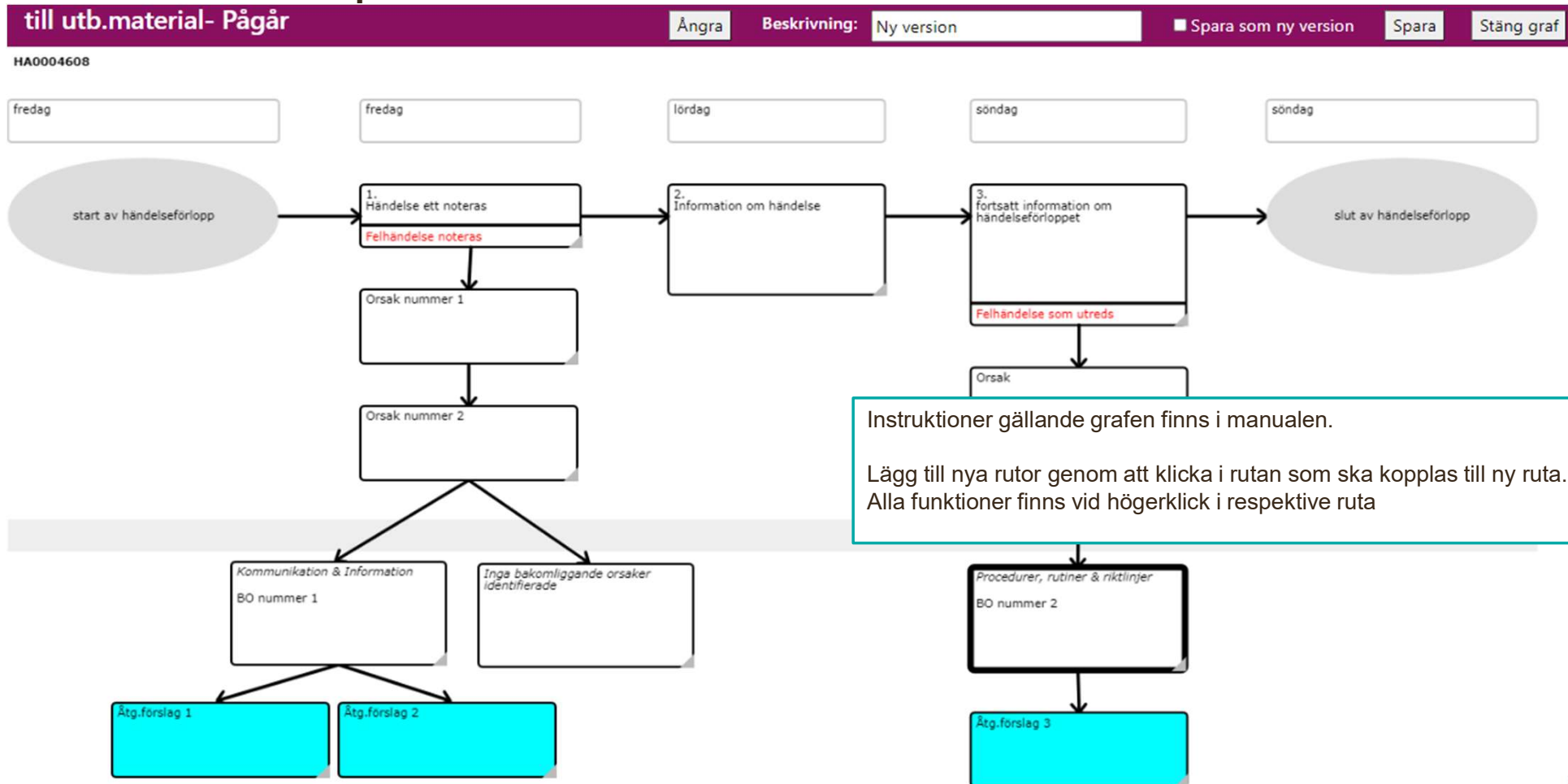
Tillbaka

Generera graf

**OBS: Arbeta inte för länge i detta moment**

Skapa första versionen av graf genom att trycka på Generera graf

Hur redigera i grafen? Se i manualen.  
Klicka på Spara och Stäng graf när ni är klara.  
**OBS!** Spara ofta



Tryck på Hämta BO och åtgärdsförslag från grafen.  
 Det som registrerats i grafen läggs till. Tryck sedan på  
 Redigera för att klassificera

nitha - Utbildning Välkommen Fredrik Schöllin (3qs7) | Logga ut

Startsida | Sök | Lokal adm | Central adm | Nitha kunskapsbank | Förändringslogg | Hjälp

**Syrebrist hos nyfött barn HA0000418 - Analys Pågå**

**Översikt**

Översikt

**Initiera analys**

Uppdrag

Analysbehörighet

**Samla in fakta**

Bakgrundsfakta

Intervjuer

Tidredovisning

Uppgifter

**Analys**

Analysgraf

Orsaker/åtgärder

**Rapporter**

Preliminärrapport

Slutrapport

**Dokument**

Arbetsdokument

Bifogade dokument till slutrapport

**Kvalitetgranska**

Checklista

Kvalitetgranskning

**Uppföljning**

## Klassificera bakomliggande orsaker (BO) och åtgärdsförslag

Hämta BO och åtgärdsförslag från grafen

Lägg till bakomliggande orsak och åtgärdsförslag som kan läsas ut från grafen

Detta steg utförs när grafen i princip är färdig

Bakomliggande orsaker och åtgärdsförslag				
Typ av bakomliggande orsak	Typ av åtgärd	Åtgärdsförslag		
Utbildning & kompetens	Ny eller utveckling av IT-utrustning	Introduktion av apparatur	<a href="#">Redigera</a>	<a href="#">Radera</a>
Utbildning & kompetens		Kontinuerlig utbildning i CTG-avläsning med praktisk övningar	<a href="#">Redigera</a>	<a href="#">Radera</a>
Kommunikation & Information		SBAR kan användas som verktyg	<a href="#">Redigera</a>	<a href="#">Radera</a>
Teknik, utrustning & apparatur		Skapa ett signeringstväng i programmet för CTG	<a href="#">Redigera</a>	<a href="#">Radera</a>
Procedurer, rutiner & riktlinjer		Standalisering av rutiner/kommunikation och tydliga rollfördelningar vid akuta situationer. Praktiska övningar	<a href="#">Redigera</a>	<a href="#">Radera</a>
Omgivning & organisation		Övergripande bemannings-planering i förhållande till vakanser	<a href="#">Redigera</a>	<a href="#">Radera</a>

## Klassificera bakomliggande orsaker (BO) och åtgärdsförslag

Spara Avbryt

Fält markerade med (\*) är obligatoriska och val måste göras innan läsning kan ske av händelseanalysen. Observera att vid val av "Typ av bakomliggande orsak" måste även val göras på nivå två innan läsning kan ske.

Välj typ i rullist och Spara

Upprepas med alla BO och åtgärdsförslag

BO nivå 1 är rubriken enligt Handboken

Välj BO nivå 2. Den öppnas genom att dra markören över texterna.

Utgå från pilen till vänster bredvid texten

Typ av bakomliggande orsak*	Kommunikation & Information	Nivå 1
Åtgärdsförslag	<ul style="list-style-type: none"><li>► Kommunikation &amp; Information</li><li>► Omgivning &amp; organisation</li></ul>	
Typ av åtgärd*	<ul style="list-style-type: none"><li>► Procedurer, rutiner &amp; riktlinjer</li><li>► Teknik, utrustning &amp; apparatur</li><li>► Utbildning &amp; kompetens</li></ul>	
Typ av bakomliggande orsak*	Kommunikation & Information / Brister i tillgång till journaluppgifter, ordination, PT	Nivå 2
Åtgärdsförslag	hrt	
Typ av åtgärd*	<ul style="list-style-type: none"><li>Dubbelkontroller</li><li>Förenkling av processen och reduktion av antalet processteg</li><li>Förändring av process</li><li>Förändring av rutin eller ny rutin</li><li>Minnesstöd, tex. checklistor och lathundar</li><li>Minskning/eliminering av produkter/preparat med likande namn eller utseende</li><li>Minskning/eliminering av störningsmoment</li><li>Ny eller modifierad utrustning</li><li>Ny eller utveckling av IT-utrustning</li><li>Omorganisation</li><li>Praktisk övning</li><li>Reservsystem/reservrutiner</li><li>Standardisering av utrustning/produkter, processer och rutiner</li><li>Strukturering av kommunikation t.ex. SBAR, motläsning</li><li>Tekniska barriärer som förhindrar felanvändning</li><li>Utbildning</li><li>Visuella eller andra varningssignaler</li><li>Ändringar i enhetens fysiska utformning</li><li>Ökad bemanning eller förändrad kompetens</li></ul>	

Webbläsare: Internet Explorer 11 CV

# Skapa preliminärreport

## Analys i utbildning HA0001873 - Analys Pågår

**Översikt**  
Översikt

**Initiera analys**  
Uppdrag  
Analysbehörighet

**Samla in fakta**  
Bakgrundsfakta  
Intervjuer  
Metod  
Tidredovisning  
Uppgifter

**Analys**  
Analysgraf  
Orsaker/åtgärder

**Rapporter**  
Preliminärreport  
Slutreport

**Dokument**  
Arbetsdokument  
Bifogade dokument till slutreport

**Kvalitetsgranska**  
Checklista  
Kvalitetsgranskning

**Uppföljning**  
Handlingsplan  
Följ upp handlingsplan

### Preliminärreport

#### Skapa ny report MED hjälptext

Skapa ny report från Nitha MED hjälptext

Skapar en ny preliminärreport med hjälp av Nitha som ny version. Dokumentet fylls med hjälpstexterna från analysen. Denna version kan sparas och redigeras direkt i Nitha.

#### Skapa ny report UTAN hjälptext

Skapa ny report från Nitha UTAN hjälptext

Skapar en ny preliminärreport utan hjälptexter med data från Nitha-systemet som ny version. Dokumentet fylls med den information som angivits under analysen. Denna version kan sparas och redigeras direkt i Nitha.

Redigerat dokument via Versioner skapar inte en ny version utan sparar endast det senaste ändrade. [Visa alla versioner](#)

Versioner			
Version	Versionsbeskrivning	Uppladdat av	Datum

#### Ladda upp ny version från din dator

Ladda upp ny version till Nitha

Laddar upp och sparar en redigerad version från din dator som ny version i Nitha. Du kommer att få upp en dialogruta för att peka ut var ditt redigerade dokument ligger och möjlighet att ange ett dokumentnamn.

Detta steg utförs när grafen i princip är färdig

Flyttar över Händelsekedja, BO och åtgärder till rätt ställe i prel.report som ska skapas.

OBS: Ändringar i grafen behöver även ändras i rapporten under resp. avsnitt och givetvis tvärtom.

## Arbeta i preliminärrapport

<b>Översikt</b>
Översikt
<b>Initiera analys</b>
Uppdrag
Analysbehörighet
<b>Samla in fakta</b>
Bakgrundsfakta
Intervjuer
Metod
Tidredovisning
Uppgifter
<b>Analys</b>
Analysgraf
Orsaker/åtgärder
<b>Rapporter</b>
Preliminärrapport
Slutrapport
<b>Dokument</b>
Arbetsdokument
Bifogade dokument till slutrapport
<b>Kvalitetsgranska</b>
Checklista
Kvalitetsgranskning
<b>Uppföljning</b>
Handlingsplan
Följ upp handlingsplan

### Preliminärrapport

#### Skapa ny rapport

Skapa ny rapport från Nitha

Skapar en ny preliminärrapport med data från Nitha-systemet som ny version. Dokumentet fylls med den information som angivits under analysen. Denna version kan sparas och redigeras direkt i Nitha.

#### Redigera och skapa ny version i MS Word (WebDav)

Redigera direkt i MS Word och spara som ny version

Redigera senaste version av preliminärrapport och skapa en ny version.

Redigerat dokument via Versioner skapar inte en ny version utan sparar endast det senaste ändrade.

[Visa alla versioner](#)

#### Versioner

Version	Versionsbeskrivning	Uppladdat av	Datum			
3	inför återföring	Fredrik Schöllin (12km)	2017-04-26 10:31	<a href="#">Redigera</a>	<a href="#">Prel. Pdf</a>	<a href="#">Ta bort</a>

#### Ladda upp ny version från din dator

Ladda upp ny version till Nitha

Laddar upp och sparar en redigerad version från din dator som ny version i Nitha. Du kommer att få upp en dialogruta för att peka ut var ditt redigerade dokument ligger och möjlighet att ange ett dokumentnamn.

Knappen Redigera direkt i MS Word...skapar Ny version av rapport. Synlig i Visa alla versioner

Länken Redigera – öppnar rapport för redigering utan att skapa ny version

# Analysledarens checklista

Startsida   Sök   Lokal adm   Nitha kunskapsbank   Hjälp

## Analys i utbildning HA0001873 - Analys Pågår

- Översikt**
  - Översikt
- Initiera analys**
  - Uppdrag
  - Analysbehörighet
- Samla in fakta**
  - Bakgrundsfakta
  - Intervjuer
  - Metod
  - Tidredovisning
  - Uppgifter
- Analys**
  - Analysgraf
  - Orsaker/åtgärder
- Rapporter**
  - Preliminärrapport
  - Slutrapport
- Dokument**
  - Arbetsdokument
  - Bifogade dokument till slutrapport
- Kvalitetsgranska**
  - Checklista
  - Kvalitetsgranskning

### Checklista för analysledaren

Innan läsning av händelseanalysen måste ifylld checklista vara sparad. Dessutom måste rapport och bilagor vara avidentifierade (\*)

#### Hämta mall

Ny version skapas utifrån mall för dokumentation av metodgranskning som öppnas automatiskt via WebDav (MS Word). Denna version kan sparas och redigeras direkt i Nitha.

#### Ladda upp ifylld checklista

Ifylld checklista laddas upp från din dator och sparas i Nitha.

Rapport och bilagor är avidentifierade \*

#### Checklista

Beskrivning	Uppladdat av	Datum
-------------	--------------	-------



# Skapa handlingsplan

## Analys i utbildning HA0001873 - Analys Pågår

Översikt  
Översikt

Initiera analys  
Uppdrag  
Analysbehörighet

Samla in fakta  
Bakgrundsfakta  
Intervjuer  
Metod  
Tidredovisning  
Uppgifter

Analys  
Analysgraf  
Orsaker/åtgärder

Rapporter  
Preliminärrapport  
Slutrapport

Dokument  
Arbetsdokument  
Bifogade dokument till slutrapport

Kvalitetsgranska  
Checklista  
Kvalitetsgranskning

Uppföljning  
Handlingsplan  
Följ upp handlingsplan

### Handlingsplan

Spara Avbryt

[Skapa en ny användare och återvänd hit](#)

#### Välj uppföljningsansvarig och sätt uppföljningsdatum

Uppföljningsansvarig [Välj uppföljningsansvarig](#)

Uppföljningsdatum

#### Skapa en handlingsplan med tillgängliga uppgifter från Nitha

Ny version skapas utifrån mall för handlingsplan som öppnas automatiskt via WebDav (MS Word). Denna version kan sparas och redigeras direkt i Nitha.

#### Ladda upp ifylld ny eller reviderad handlingsplan

Ifylld ny eller reviderad handlingsplan laddas upp från din dator till Nitha.

#### Ange vilka som handlingsplan skickats till

Handlingsplan skickad till

# Kvalitetsgranskning – ej obligatorisk, men rekommenderas

Översikt

Översikt

Initiera analys

Uppdrag

Analysbehörighet

Samla in fakta

Bakgrundsfakta

Intervjuer

Metod

Tidredovisning

Uppgifter

Analys

Analysgraf

Orsaker/åtgärder

Rapporter

Preliminärrapport

Slutrapport

Dokument

Arbetsdokument

Bifogade dokument till slutrapport

Kvalitetsgranska

Checklista

Kvalitetsgranskning

Uppföljning

Handlingsplan

Följ upp handlingsplan

## Kvalitetsgranskning

Spara Avbryt

Ansvarig ,

**Hämta mall**

Hämta mall för checklista

Ny version skapas utifrån mall för dokumentation av kvalitetsgranskning som öppnas automatiskt via WebDav (MS Word). Denna version kan sparas och redigeras direkt i Nitha.

**Ladda upp ifylld checklista**

Ladda upp checklista

Ifylld checklista laddas upp fr

**Checklista**

Beskrivning	Uppladdat av
-------------	--------------

**Spara kvalitetsvärde och kommentar**

Antal Ja i checklista (av 14 möjliga) \*

Kommentar \*

Detta steg är inte obligatoriskt men det rekommenderas starkt eftersom checklistan kommenteras och det finns möjlighet till lärande och utveckling för analysledare.

Analysexpert och lokal admin kan utföra detta steg.

Hämta checklista och fyll i kommentarer samt svar för Ja, Nej och Ej aktuellt. Tryck på Spara. Fyll i antal Ja-svar och en kommentar efter granskningen. Spara.



# Skapa slutrapport

Startsida Sök Lokal adm Nitha kunskapsbank Hjälp

## Analys i utbildning HA0001873 - Analys Pågår

**Slutrapport**

Status Pågår

**Innan läsning skall händelseanalysen först:**

- Ha uppdragsgivare och uppdragsbeskrivning
- Ha bakgrundsfakta registrerad
- Innehålla en redigerad graf
- Innehålla detaljerade bakomliggande orsaker
- Innehålla en redigerad preliminär rapport
- Vara metodgranskad av analysledare

Lås händelseanalysen

PDF-dokument skapas av senaste version av preliminär rapport, graf och bifogade dokument.

**Dokument**

Dokumenttyp	Dokumentnamn	Version	Uppladdat av	Datum
-------------	--------------	---------	--------------	-------

**Översikt**  
Översikt

**Initiera analys**  
Uppdrag  
Analysbehörighet

**Samla in fakta**  
Bakgrundsfakta  
Intervjuer  
Metod  
Tidredovisning  
Uppgifter

**Analys**  
Analysgraf  
Orsaker/åtgärder

**Rapporter**  
Preliminär rapport  
Slutrapport

**Dokument**  
Arbetsdokument  
Bifogade dokument till slutrapport

**Kvalitetsgranska**  
Checklista  
Kvalitetsgranskning

Kriterier i blått måste vara utförda innan det går att Låsa analys.

Lås analys – vetskap att ingen ändring har skett innan analysen överförs till kunskapsbanken.

Analysledare och Vice analysledare kan utföra detta steg.

Hos vissa organisationer finns rollen Överföringsansvarig. Det är då endast denna person som kan överföra analys till kunskapsbanken.

## Lås händelseanalys

nitha - Utbildning Välkommen Fredrik Schöllin (3qs7) | Logga ut

Startsida Sök Lokal adm Central adm Nitha kunskapsbank Förändringslogg Hjälp

### Test av analys HA0000843 - Analys Kvalitetsgranskad

**Översikt**  
Översikt

**Initiera analys**  
Uppdrag  
Analysbehörighet

**Samla in fakta**  
Bakgrundsfakta  
Intervjuer  
Tidredovisning  
Uppgifter

**Analys**  
Analysgraf  
Orsaker/åtgärder

**Rapporter**  
Preliminär rapport  
Slutrapport

**Dokument**  
Arbetsdokument  
Bifogade dokument till slutrapport

**Kvalitetsgranska**  
Checklista  
Kvalitetsgranskning

**Uppföljning**  
Handlingsplan  
Följ upp handlingsplan

## Lås händelseanalys

Är du säker på att du vill låsa händelseanalysen?

Fortsätt Avbryt

Tryck på Fortsätt

Webbläsare: Internet Explorer 11 | Nitha analys - 15.2.2.0:013 | Utvecklat i samarbete med EVRY Consulting AB

- Översikt**
  - Översikt
- Initiera analys**
  - Uppdrag
  - Analysbehörighet
- Samla in fakta**
  - Bakgrundsfakta
  - Intervjuer
  - Metod
  - Tidredovisning
  - Uppgifter
- Analys**
  - Analysgraf
  - Orsaker/åtgärder
- Rapporter**
  - Preliminärrapport
  - Slutrapport
  - Uppdragsgivarens kommentarer
- Dokument**
  - Arbetsdokument
  - Bifogade dokument till slutrapport
- Kvalitetsgranska**
  - Checklista
  - Kvalitetsgranskning
- Uppföljning**
  - Handlingsplan
  - Följ upp handlingsplan

## Ord som kan vara ett brott mot GDPR

Ord som kan vara ett brott mot GDPR

Reguljärt uttryck	Kommentar
E-postadress	(?:[a-z0-9!#\$%&'*/+\^_`{ }~-]+)* (?:[\x5b\x5d-\x7f] \\[\x0z0-9](?:[a-z0-9]*[a- \\(?:?:25[0-5] 2[0-5]) 2[0-4][0-9] 01)?[\x08\x0b\x0c\x0e-\x09\x0b\x0c\x0e-\x0
Ingen matchning	
Personnummer	[ ]?(19 20)?[0-9]{2-9}) (3[0-1]) ((7-8)[0
Ingen matchning	
HA-nummer	[ ]?HA[ ]?[0-9]{1,7}
Matchar mot	Ersättningsord/Ersätt <input type="checkbox"/> Ersätt allt
HA0004247	<input type="text" value="HA-nummer maskat"/> <input type="checkbox"/>

Kontroll av personuppgifter vid moment Lås händelseanalys

Detta sker för att ha möjlighet att ta bort information i rapport.

Ett enskilt HA-nummer som i detta fall rör aktuell analys behöver inte tas bort. Det är HA-nummer för aktuell analys

Tryck fortsätt om det ser ut som i bilden. Om det finns personuppgifter som inte tagits bort välj då att bocka i rutan Ersätt för resp. uppgift som identifierats



# Lås upp för korrigerig alt. Överför till Nitha kunskapsbank

nitha DEMO UTB Välkommen Analysexpert Sex (Region 1) (2006) | Logga ut

Startsida Sök Lokal adm Nitha kunskapsbank Hjälp

## Händelse HA0004795 - Analys Låst

### Översikt

- Översikt

### Initiera analys

- Uppdrag
- Analysbehörighet

### Samla in fakta

- Bakgrundsfakta
- Intervjuer
- Metod
- Tidredovisning
- Uppgifter

### Analys

- Analysgraf
- Orsaker/åtgärder

### Rapporter

- Preliminärrapport
- Slutrapport
- Uppdragsgivarens kommentarer

### Dokument

- Arbetsdokument
- Bifogade dokument till slutrapport

### Kvalitetsgranska

- Checklista
- Kvalitetsgranskning

### Uppföljning

- Handlingsplan
- Följ upp handlingsplan

## Slutrapport

Status Låst

Lås upp händelseanalysen Händelseanalysen låses upp och blir möjlig

Slutrapport med bilagor blir tillgänglig i kunskapsbanken för de användare som har inlogg (analysexperten), Slutrapport och graf blir tillgänglig i kunskapsbanken för användare som i bakgrundsfakta blir sökbara i kunskapsbanken. Vid överföring raderas intervjumaterial och

Överför till kunskapsbanken OBS! Är dokumenten avidentifierade?

Publicera internt Detta kan användas vid händelser med hög spårbarhet och/eller av känslig karaktär. OBS! Är dokumenten avidentifierade?

### Dokument

Dokumenttyp	Dokumentnamn	Version	Uppladdat av	Datum	
Rapport	Låst slutrapport	3	Analysexpert Sex (Region 1) (2006)	2022-11-02 14:05	Hämta Pdf
Analysgraf	Låst analysgraf	2	Analysexpert Sex (Region 1) (2006)	2022-11-02 14:05	Hämta Pdf

Webbläsare: Chrome 107 | Nitha analys - 22.5.2-97bdcd63:20711100 | Utvecklat av Inera

Lås upp...om någon ändring  
Behöver ske i graf eller rapport

Lås igen när ändring utförts

**Överför till kunskapsbank** – analysen  
finns i Nitha kunskapsbank

**Publicera internt** – om en analys anses  
ha mycket hög spårbarhet eller vara  
av mycket känslig karaktär kan den  
sparas i Nitha analys inom  
Vårdgivarorganisationen

# Överför till Nitha kunskapsbank

nitha - Utbildning Välkommen Fredrik Schöllin (3qs7) | Logga ut

Startsida | Sök | Lokal adm | Central adm | Nitha kunskapsbank | Förändringslogg | Hjälp

## Test av analys HA0000843 - Analys Låst

**Översikt**  
Översikt

**Initiera analys**  
Uppdrag  
Analysbehörighet

**Samla in fakta**  
Bakgrundsfakta  
Intervjuer  
Tidredovisning  
Uppgifter

**Analys**  
Analysgraf  
Orsaker/åtgärder

**Rapporter**  
Preliminär rapport  
Slutrapport

**Dokument**  
Arbetsdokument  
Bifogade dokument till slutrapport

**Kvalitetsgranska**  
Checklista  
Kvalitetsgranskning

**Uppföljning**  
Handlingsplan  
Följ upp handlingsplan

### Överför till kunskapsbank

Är du säker på att du vill överföra händelseanalysen till kunskapsbanken i Nitha?

Fortsätt Avbryt

Tryck på Fortsätt för att överföra analysen till Kunskapsbanken eller Publicera internt

Det kommer upp en fråga/information om att Kvalitetsgranskning ej genomförts.

Ska analysen överföras utan Kvalitetsgranskning? – Tryck Fortsätt om så är fallet. Om inte gå tillbaka och utför Kvalitetsgranskning.

# Nitha startsida

nitha DEMO UTB Välkommen Analysexpert Ett (Region 1) (2001) | Logga ut

Startsida Sök Lokal adm Nitha kunskapsbank Hjälp

**Ny analys**

### Mina händelseanalyser

Status	ID	Rubrik	Plan. återf./uppf.	Min roll
Låst	HA0004811	Strålskada på strålbehandli...	2022-11-25	Intressent
<b>Publicerad</b>	HA0004719	UVI	2022-12-31	Uppdragsgivare
<b>Publicerad</b>	HA0004808	Intravenos, CVK, PEG, Läkem...		Analysledare
<b>Publicerad</b>	HA0004805	infektion, kateter, rutiner	2022-12-19	Analysledare
<b>Publicerad</b>	HA0004809	Blodtransfusion, identitets...		Analysledare

Totalt 55 träffar

«« Första « Föregående 1 2 3 Nästa »» Sista »»»

### Mina arbetsuppgifter

Beskrivning	ID	Slutdatum	Status
Inhandla ingredienser	HA0004724	2022-07-07	Planerad
Inhämta rutiner	HA0004813	2022-10-31	Planerad

Totalt 2 träffar

Status på analysen är nu Publicerad på din Startside  
**Publicerad** = överförd till Nitha kunskapsbank  
*Publicerad* = publicerad internt hos vårdgivarorg. (sökbar i Nitha analys)

Vid fel:  
Publicerad analys kan hämtas hem för korrigerig av fel eller andra behov, dvs Återläs analys. Lokal administratör inom organisationen skickar ett ärende till Nitha förvaltning via Inera support, ange HA-nummer.



# Frågor och support

Ingen fråga är för dum...

...det finns bara mer eller mindre bra svar

## Användarstöd och felanmälan

Skicka din fråga, användarstöd eller felanmälan till Inera via följande länk:

<https://www.inera.se/kontakta-oss/felanmalan-och-anvandarstod/>

**Nu är det slut...**