



Instruktion - säkerställa att personuppgifter inte överförs till Nitha kunskapsbank

Det är av stor vikt att all dokumentation som sker i graf, analysrapport och eventuella bilagor i Nitha analys är avidentifierad.

Analysledare eller vice analysledare ansvarar för att händelseanalysens dokumentation är helt avidentifierad innan låsning och överföring till kunskapsbanken i Nitha sker. Alla dokument som publiceras ska vara rensade från information som kan identifiera patient/brukare eller involverad personal. Även information som ärendenummer till avvikelshanteringssystem och diarienummer från vårdgivaren ska tas bort. (NB: ej i Bakgrundsfakta)

Det görs idag i Nitha analys en automatisk kontroll vid överföring som tar bort namn på analysledare, uppdragsgivare, analysteam, så vida det är den informationen som finns registrerad för användare i Lokal admin i Nitha analys, samt HA-nummer i graf och rapport. Om förändring skett t ex ändring av namn, adderat ytterligare analysledare på rapportens första sida eller modifierat angivet HA-nummer kommer inte denna information att kunna tas bort vid kontrollen.

Analysens HA-nummer ersätts, om det inte förändrats från sitt ursprungliga format, vid överföring per automatik med ett slumpmässigt valt KB-nummer.

Det är därför av stor vikt att ingen förändring/handpåläggning sker av den information som finns när en preliminär rapport skapas. Namn på analysledare, Uppdragsgivare samt HA-nummer tas bort resp. förändras vid överföring.

1. I analysens rubrik (i Bakgrundsfakta) eller uppdrag måste det kontrolleras att det inte finns noterat någon personuppgift. Det gäller till exempel:
 - a. Personnummer
 - b. Diarienummer
 - c. Ärendenummer till avvikelshanteringssystem.
2. Gå igenom preliminär rapporterna och avlägsna eventuella namn på personal på andra ställen än där de ska finnas i preliminär rapporten. Namn på patient/brukare/involverad personal och/eller personnummer ska aldrig vara noterat. Ändra i dokumentet och spara. Kontrollera följande:
 - a. att det är samma analysledare angiven på rapport som i Analysbehörighet
 - b. att HA-nummer är angivet i korrekt format – Haxxxxxxx (HA efterföljt av sju siffror)
 - c. att det inte finns noterat namn på patient eller involverad personal
 - d. att det inte finns personnummer noterat
 - e. att det inte finns något ärendenummer till avvikelshanteringssystem noterat
 - f. att det inte finns något diarienummer noterat



- g. att det inte hänvisas till andra analyser med HA-nummer – denna hänvisning ska ske med KB-nummer från Nitha kunskapsbank
3. Gå igenom bifogade dokument enligt punkt 1. Om bilagda bilder innehåller namn eller personnummer eller annat som kan identifiera nu levande person ska denna information tas bort alternativt att bilagan tas bort.
Kontrollera följande:
- a. att det inte finns personnummer angivet
 - b. att det inte finns namn på patient/brukare eller involverad personal
 - c. att det inte finns diarienummer noterat
 - d. att det inte finns ärendenummer till avvikelshanteringssystem noterat
4. Gå igenom analysgrafan så att inga namn eller personnummer är angivna. Ändra i dokumentet och spara.
Kontrollera följande:
- a. att HA-nummer är angivet i korrekt format – HAxxxxxxx (HA efterföljt av sju siffror)
 - b. att det inte finns noterat namn på patient/brukare eller involverad personal
 - c. att det inte finns personnummer angivet

Observera: Det enda ställe där ärendenummer till avvikelshanteringssystem och diarienummer ska vara noterat är på avsett fält i modulen Bakgrundsfakta i Nitha analys. Informationen i dessa rutor överförs inte till Nitha kunskapsbank.

Ärendenummer för avvikelserapport *	<input type="text"/>
Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg *	Välj ett eller flera värden <input type="button" value="v"/>
Diarienummer från vårdgivare	<input type="text"/>