



## Arbetsuppgifter för lokal administratör i Nitha

Nitha, IT-stöd för händelseanalys, är en webbapplikation. Det är ett verktyg där uppgifter kan matas in och enkelt samlas samt delges till respektive analysteam. Nitha följer metoden för händelseanalys enligt den nationella handboken, Utredning av allvarliga vårdskador. Analysledaren ger behörighet till analysteamet så att de kan ta del av materialet som rör analysen som är under utredning. I verktyget finns möjlighet att rita analysgraf och vissa delar av innehållet från grafen kopieras sedan till en preliminär rapport. När analysrapporten är färdigställd och avidentifierad ska den föras över till Nithas kunskapsbank.

Nitha kunskapsbank stödjer lärande utifrån andras erfarenheter. Den är öppen för alla intressenter och innehåller alla analyser som är avslutade och överförda till kunskapsbanken. Med sökverktyget i kunskapsbanken kan analyser selekteras efter ett eller flera kriterier för att underlätta patientsäkerhetslärandet. Enklare analyser kan göras i kunskapsbankens statistikverktyg av hela materialet eller av selekterade grupper.

Handlingsprogrammets syfte är att klargöra ansvar, rutiner och arbetssätt för arbetet med Nitha i organisationen.

### Arbetsuppgifter för lokal administratör

- Samordna organisationens arbete med Nitha
- Vara första linjens support och vid behov vara kanalen mellan användaren och nationella förvaltningen
- Administrera organisation och användare i Nitha analys
- Utbilda lokala användare i Nitha analys och Nitha kunskapsbank
- Ansvarig för dialog med den nationella förvaltningen samt i förekommande fall bidra med information och eventuell mindre utredning på lokal nivå
- Fånga verksamhetens behov av ändring i Nitha och förmedla det till den nationella förvaltningen
- Informera användare om driftstopp i Nitha, hänvisa gärna till att prenumerera på driftstatus från Inera via <https://www.inera.se/driftstatus/>
- Informera användare om förändringar och nyheter i Nitha, hänvisa gärna till [Öppen info: Nitha](#)
- Ansvarig för att säkerställa att det finns tydliga rutiner avseende



- kvalitetsgranskning och överföring till kunskapsbanken
- Fördela kvalitetsgranskning av analyser som ska granskas innan överföring till kunskapsbanken
  - Verka för att händelseanalyserna överförs till kunskapsbanken
  - Sammanställa, analysera och sprida resultat avseende Nitha och Nitha kunskapsbank på lokal nivå
  - Medverka vid nationella nätverksträffar för Nitha-användare



## Beskrivning av arbetsätt i organisationen

Följande punkter är avsedda att vara till hjälp för dig/er som lokal administratör.

- Ange vem/vilka som arbetar som lokala administratörer i organisationen
- Beskriv hur mycket arbetstid per månad som avsätts och planeras för arbetet som lokal administratör
- Beskriv vilka arbetsuppgifter som ingår i arbetet som lokal administratör
- Beskriv hur arbetet med Nitha samordnas inom organisationen
- Beskriv hur arbetet med Nitha samordnas mellan organisationer inom regionen/kommunen
- Beskriv hur samarbete sker med den nationella förvaltningen
- Beskriv hur lokal, regional och nationell information avseende Nitha sprids i organisationen
- Beskriv hur sammanställning, analys och kunskapsspridning sker i organisationen avseende resultat från Nitha och Nithas kunskapsbank i avsikt att stödja patientsäkerhetslärandet