

Handledning för Ansvarig utgivare

Konfiguration i SITHS eID-portal

Innehållsförteckning

Översikt Administration	2
Brödsmulorna	2
Inloggning	2
Utgivningsområde	3
Organisationer i utgivningsområdet	4
Underorganisation i utgivningsområdet	5
Kontor i utgivningsområdet	7
Administration i SITHS eID-portalen	9
Administrera artiklar	9
Skapa kontor	11
Koppla kontor till organisation	14
Koppla organisation till kontor	17
Skapa underorganisation	20
Administrera kortanpassning för underorganisation	24
Behörighetsroller och omfång i SITHS eID-portal	27
Matris över Behörighetsroller i SITHS eID-portal	28
Tilldela behörighetsroll och omfång	29
Tilldela behörighetsroll från person	29
Tilldela tilläggsrollen Sekretess	34
Ta bort behörighetsroll från person	35
Tilldela behörighetsroll från organisation	36
Ta bort behörighetsroll från organisation	39
Tilldela en behörighetsroll till en ID-administratör utanför ditt eget utgivningsområde ...	41

Revisionshistorik

VERSION	DATUM	FÖRFATTARE	KOMMENTAR
1.0	2022-12-30	SITHS Förvaltning	<i>Dokument upprättat</i>

Översikt Administration

Under **Administrera** hanteras all konfiguration för ditt utgivningsområde.


Ett utgivningsområde är en eller flera organisationer som har en gemensam Ansvarig utgivare och som omfattas av en tillitsdeklaration

Brödsmulorna

Brödsmulorna hjälper dig att se vart du befinner dig i SITHS eID-portalen och du kan enkelt klicka på de olika nivåerna för att komma till den aktuella sidan.



Sök Administrera



DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / Organisation: Borås stad

Inloggning

Du loggar in i SITHS eID-portal här: <https://portal.siths.se/>

Efter inloggning hamnar du på sidan för **Sök**



The screenshot shows the SITHS eID portal search page. At the top left is the SITHS logo with the tagline 'EN DEL AV INERA'. At the top right, the user's name 'OLOF SVENSSON ANDERSSON' and a 'Logga ut' button are visible. Below the header is a breadcrumb navigation bar with 'Sök Administrera' highlighted. Underneath the breadcrumb is the text 'DU ÄR HÄR: / Sök'. The main section is titled 'Sök person' with a help icon. It contains three input fields: 'Person-id' with a placeholder 'ååååmmdd-xxxx', 'Tjänste-id' with a placeholder 'Ange minst de tre sista tecknen' and a warning icon, and 'Kortserienummer' with a placeholder 'Samtliga 19 siffror'. A 'SÖK' button is to the right of these fields. At the bottom left, there is a checkbox labeled 'Utökad sökomfång'.

- Klicka på fliken **Administrera**

Sök **Administrera**

DU ÄR HÄR: / Administrera

FUNKTIONER

Administrera

Utgivningsområden

↓ Utgivningsområde	Utgivande organisation
Västra Götalandsregionen	Västra Götalandsregionen

Organisationer

↓ Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id	Utgivningsområde
Ale kommun	212000-1439	TST2120001439-1000	Västra Götalandsregionen
Borås stad	212000-1561	TST2120001561-1000	Västra Götalandsregionen
Dals-Eds kommun	212000-1413	TST2120001413-1000	Västra Götalandsregionen
Västra Götalandsregionen	232100-0131	TST2321000131-1000	Västra Götalandsregionen

Underorganisationer

↓ Organisationsnamn	Organisations-id	Tillhör organisation	Utgivningsområde
Västra Götaland Privat Vård...	TST2321000131-1002	Västra Götalandsregionen	Västra Götalandsregionen
Västra Götaland Vårdgivare	TST2321000131-1003	Västra Götalandsregionen	Västra Götalandsregionen

Utgivningsområde

Följande Information finns på utgivningsområdet:

- Utgivande organisation
- Ansvarig utgivare
- Fakturareferens – Hämtas från Ineras kundportal och kan ej ändras eller justeras i SITHS eID-portal. Kontakt din organisations administratör för kundportalen för ev. ändringar av fakturareferensen
- Organisationer som ingår i utgivningsområdet
- Skapade kontor i ditt Utgivningområde

Följande FUNKTIONER finns på utgivningsområdet:

- Skapa kontor

Sök **Administrera**

 DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen

FUNKTIONER

Skapa kontor

Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen

Utgivande organisation	Västra Götalandsregionen
Ansvarig utgivare	Bengt F Persson
Fakturareferens	9200101

Organisationer

↓ Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id	Utgivningsområde
Ale kommun	212000-1439	TST2120001439-1000	Västra Götalandsregionen
Borås stad	212000-1561	TST2120001561-1000	Västra Götalandsregionen
Dals-Eds kommun	212000-1413	TST2120001413-1000	Västra Götalandsregionen
Västra Götalandsregionen	232100-0131	TST2321000131-1000	Västra Götalandsregionen

Kontor

Kontorsnamn	Beskrivning på faktura	↑ Leveransadress
Västra Götalandsregionen ko...	Denna text visas på fakturan	Ja
Ale kommun kontor 01	Denna text visas på fakturan	Nej
Dalsed kommun kontor 03	Denna text visas på fakturan	Nej
Borås stad kontor 04	Denna text visas på fakturan	Nej

Organisationer i utgivningsområdet

För att titta på eller administrera en organisation i ditt utgivningsområde, markerar du organisationen och klickar på raden eller den gröna pilen.

 Sök **Administrera**

 DU ÄR HÄR: / [Administrera](#)

FUNKTIONER

Administrera

Utgivningsområden

↓ Utgivningsområde	Utgivande organisation
Västra Götalandsregionen	Västra Götalandsregionen

Organisationer

↓ Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id	Utgivningsområde
Ale kommun	212000-1439	TST2120001439-1000	Västra Götalandsregionen >
Borås stad	212000-1561	TST2120001561-1000	Västra Götalandsregionen
Dals-Eds kommun	212000-1413	TST2120001413-1000	Västra Götalandsregionen
Västra Götalandsregionen	232100-0131	TST2321000131-1000	Västra Götalandsregionen

Följande Information finns på organisation:

- Logotyp
- Vilket utgivningsområde organisationen tillhör
- Organisations-id (HSA-id) för organisationen
- Organisationsnummer
- Land och län
- Utfärdarnummer
- Abonnemangsavgift Ja/Nej
- Vilka kontor som är kopplade till den här organisationen

Följande FUNKTIONER finns på organisation:

- Administrera behörighetsroller
- Skapa underorganisation
- Koppla kontor
- Administrera artiklar

Sök **Administrera**

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / Organisation: Ale kommun

FUNKTIONER

- Administrera behörighetsroller
- Skapa underorganisation
- Koppla kontor
- Administera artiklar

Organisation: Ale kommun



Utgivningsområde	Västra Götalandsregionen
Organisations-id	TST2120001439-1000
Organisationsnummer	212000-1439
Land	SE
Län	Siths e-id
Utfärdandenummer	2698
Abonnemangsavgift	Nej

Kopplade kontor

↓ Kontorsnamn	Beskrivning på faktura	Leveransadress
Ale kommun 03	Denna text visas på fakturan	Nej

Underorganisation i utgivningsområdet

Om behov finns, har Ansvarig utgivare möjlighet att skapa underorganisationer. Syftet med underorganisation är:

- Byta från organisationens kortanpassning till den generella kortanpassningen för ordinarie kort. Ex privat vårdgivare kan få den generella SITHS eID loggan

- Delegera behörighet, om behov finns att skära ner behörighetsområdet för en ID-Administratör. De innebär att den ID-administratören endast kommer åt att administrera användarna i sin underorganisation
En ID-administratör med behörighetsroll på organisationen kan fortfarande administrera beställningar för underorganisationens användare

Man behöver inte skapa en underorganisation för att beställa bunt med reservkort.
Ange i stället leveransadress till önskad organisation på kontoret

Följande Information finns på underorganisation:

- Logotyp
- Organisationsnummer
- Organisations-id (HSA-id) för organisationen
- Utfärdarnummer
- Vilka kontor som är kopplade till den här underorganisationen

Följande FUNKTIONER finns på underorganisation:

- Administrera behörighetsroller
- Koppla kontor
- Administrera kortanpassning
- Administrera artiklar

Här kan du även redigera underorganisationen som du är inne på, som tex. ändra namn genom att Klicka på **REDIGERA**

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / [Organisation: Västra Götalandsregionen](#) / Underorganisation: Västra Götaland Privat Vårdgivare

FUNKTIONER

[Administrera behörighetsroller](#)

[Koppla kontor](#)

[Administrera kortanpassning](#)

[Administrera artiklar](#)

Underorganisation: Västra Götaland Privat Vårdgivare



Organisationsnummer	232100-0131
Organisations-id	TST2321000131-1002
Utfärdarnummer	3164

REDIGERA

Kontor i utgivningsområdet

Alla kontor skapas på utgivningsområdet.

Du kopplar sen kontoret till de organisationer/underorganisationer där kontoret ska vara valbart vid beställning.

Alla ID-administratörer som har behörighet till organisationen/underorganisationen har även behörighet till samtliga kontor som är kopplade till den organisationen.

Kontorets betydelse:

- För ordinarie kort - Valet av kontor styr beskrivningen på fakturan
- För reservkort - Valet av kontor styr leveransadressen vid beställning av bunt med reservkort

För att titta eller administrera ett kontor i ditt utgivningsområde, markerar du kontoret och klickar på raden eller den gröna pilen.

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen

Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen

Utgivande organisation	Västra Götalandsregionen
Ansvarig utgivare	Bengt F Persson
Fakturareferens	9200101

FUNKTIONER

Skapa kontor

Organisationer

↓ Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id	Utgivningsområde
Ale kommun	212000-1439	TST2120001439-1000	Västra Götalandsregionen
Borås stad	212000-1561	TST2120001561-1000	Västra Götalandsregionen
Dals-Eds kommun	212000-1413	TST2120001413-1000	Västra Götalandsregionen
Västra Götalandsregionen	232100-0131	TST2321000131-1000	Västra Götalandsregionen

Kontor

Kontorsnamn	Beskrivning på faktura	↑ Leveransadress	
Västra Götalandsregionen ko...	Denna text visas på fakturan	Ja	>
Ale kommun kontor 01	Denna text visas på fakturan	Nej	
Dalsed kommun kontor 03	Denna text visas på fakturan	Nej	
Borås stad kontor 04	Denna text visas på fakturan	Nej	

Följande information finns på ett kontor:

- Vilket utgivningsområde kontoret tillhör
- Utgivande organisation
- Beskrivning på faktura
- Kontors-id
- Ev. leveransadress
- Kopplade organisationer

Följande FUNKTIONER finns på kontor:

- Koppla organisation

Här kan du även redigera uppgifter på det aktuella kontoret som du är inne på, som tex. ändra kontorsnamn eller leveransadress, genom att Klicka på **REDIGERA**

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / Kontor: Västra Götalandsregionen kontor 06

FUNKTIONER

[Koppla organisation](#)

Kontor: Västra Götalandsregionen kontor 06

Utgivningsområde	Västra Götalandsregionen
Utgivande organisation	Västra Götalandsregionen
Ansvarig utgivare	Bengt F Persson
Fakturareferens	9200101
Beskrivning på faktura	Denna text visas på fakturan
Kontors-id	7015045900
Leveransadress	Västragötalandsregionen E-tjänstekort Box 64 75643 Göteborg

REDIGERA

Kopplade organisationer

↓ Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id
Västra Götalandsregionen	232100-0131	TST2321000131-1000

Administration i SITHS eID-portalen

Administrera artiklar

Du måste bestämma och konfigurera vilka artiklar, dvs kortprodukter som din organisation/organisationer och ev. underorganisationer i ditt utgivningsområde ska kunna beställa.

Har du flera organisationer i ditt utgivningsområde, upprepar du nedanstående moment för samtliga organisationer.

Om du har skapat underorganisationer får de default samma artiklar som organisationen, men du kan ändra beställningsbara artiklar genom att gå in på underorganisationen och ändra.

Du utgår från fliken **Administrera**

- Välj organisation under rubriken **Organisationer/Underorganisationer**.
- Markerar organisationen/underorganisationen och klicka på raden eller den gröna pilen.

Sök

Administrera

DU ÄR HÄR: / Administrera

FUNKTIONER

Administrera

Utgivningsområden

↓ Utgivningsområde	Utgivande organisation
Västra Götalandsregionen	Västra Götalandsregionen

Organisationer

↓ Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id	Utgivningsområde
Ale kommun	212000-1439	TST2120001439-1000	Västra Götalandsregionen
Borås stad	212000-1561	TST2120001561-1000	Västra Götalandsregionen
Dals-Eds kommun	212000-1413	TST2120001413-1000	Västra Götalandsregionen
Västra Götalandsregionen	232100-0131	TST2321000131-1000	Västra Götalandsregionen >

Underorganisationer

↓ Organisationsnamn	Organisations-id	Tillhör organisation	Utgivningsområde
Västra Götaland Privat Vård...	TST2321000131-1002	Västra Götalandsregionen	Västra Götalandsregionen

Under **FUNKTIONER**

- Välj **Administrera artiklar**

 Sök **Administrera**

 DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / Organisation: Västra Götalandsregionen

Organisation: Västra Götalandsregionen



Utgivningsområde	Västra Götalandsregionen
Organisations-id	TST2321000131-1000
Organisationsnummer	232100-0131
Land	SE
Län	Siths e-id
Utfärdandenummer	2698
Abonnemangavgift	Nej

FUNKTIONER

- Administrera behörighetsroller
- Skapa underorganisation
- Koppla kontor
- Administrera artiklar**

 Under rubriken **Välj beställningsbara artiklar**

- Markera de artiklar (kortprodukter) som ska vara valbara vid beställning för organisationen, genom att klicka i rutan framför de artiklar ni vill kunna beställa
- Klicka på **SPARA**

 Sök **Administrera**

 DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / [Organisation: Västra Götalandsregionen](#) / Administrera artiklar

Administrera artiklar: Västra Götalandsregionen

Kortanpassning	Inera AB
Kortanpassnings-id	4854
Utfärdarnummer	2698



Baksidetext

Upphittat kort skickas ituklippt till:
 Inera AB
 Box 17703
 118 93 Stockholm
 Kundservice 0771-25 10 10

Välj beställningsbara artiklar

Beställningsbar	↓ Artikel	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	731TA - TEST-kort utan foto...	Godkänd
<input type="checkbox"/>	777T - TEST-kort med foto t...	Godkänd
<input type="checkbox"/>	777TR - TEST-kort med foto ...	Godkänd

TILLBAKA

SPARA

Skapa kontor

Kontor skapas på utgivningsområdet. Namnge kontoret så att det blir lätt för ID-administratören att välja rätt kontor vid beställning. Det är viktigt eftersom kontorsvalet styr beskrivningen som kommer att stå på fakturan.

Att tänka på!

Leveransadress behövs endast om man avser att använda kontoret för leverans av reservkort.

Du utgår från fliken **Administrera**

Markera din organisation under rubriken **Utgivningsområden** och klicka på raden eller den gröna pilen

The screenshot shows the SITHS administrative interface. At the top, there is a header with the SITHS logo and the text 'EN DEL AV INERA'. On the right side of the header, the user's name 'OLOF SVENSSON ANDERSSON' and a 'Logga ut' button are visible. Below the header, there is a navigation bar with 'Sök' and 'Administrera' tabs. The 'Administrera' tab is selected. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'DU ÄR HÄR: / Administrera'. The main content area is titled 'Administrera' and contains a section for 'Utgivningsområden'. This section has a dropdown menu for 'Utgivningsområde' and a table for 'Utgivande organisation'. The 'Utgivningsområde' dropdown is set to 'Västra Götalandsregionen'. The 'Utgivande organisation' table has one row: 'Västra Götalandsregionen'. To the right of this table is a green arrow button. A red arrow points to this button. Below this section is another section titled 'Organisationer' with a table listing various organizations. The table has columns for 'Organisationsnamn', 'Organisationsnummer', 'Organisations-id', and 'Utgivningsområde'. The table contains four rows of data.

Utgivningsområde	Utgivande organisation
Västra Götalandsregionen	Västra Götalandsregionen

Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id	Utgivningsområde
Ale kommun	212000-1439	TST2120001439-1000	Västra Götalandsregionen
Borås stad	212000-1561	TST2120001561-1000	Västra Götalandsregionen
Dals-Eds kommun	212000-1413	TST2120001413-1000	Västra Götalandsregionen
Västra Götalandsregionen	232100-0131	TST2321000131-1000	Västra Götalandsregionen

Under **FUNKTIONER**

- Välj **Skapa kontor**

The screenshot shows the SITHS administrative interface after selecting the 'Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen'. The breadcrumb trail is 'DU ÄR HÄR: / Administrera / Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen'. The main content area is titled 'Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen'. To the right of this title is a 'FUNKTIONER' section with a 'Skapa kontor' button. Below this is a table with three rows: 'Utgivande organisation', 'Ansvarig utgivare', and 'Fakturareferens'. The table contains the following data:

Utgivande organisation	Västra Götalandsregionen
Ansvarig utgivare	Bengt F Persson
Fakturareferens	9200101

Below this table is another section titled 'Organisationer' with a table listing various organizations. The table has columns for 'Organisationsnamn', 'Organisationsnummer', 'Organisations-id', and 'Utgivningsområde'. The table contains four rows of data.

Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id	Utgivningsområde
Ale kommun	212000-1439	TST2120001439-1000	Västra Götalandsregionen
Borås stad	212000-1561	TST2120001561-1000	Västra Götalandsregionen
Dals-Eds kommun	212000-1413	TST2120001413-1000	Västra Götalandsregionen
Västra Götalandsregionen	232100-0131	TST2321000131-1000	Västra Götalandsregionen

- Ange ett kontorsnamn
- Ange Beskrivning på faktura (Denna text kommer att skrivas på fakturan)
- Om kontoret enbart ska användas för beställning av SITHS eID ordinarie kort
- Klicka på **SPARA**

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / Skapa kontor

Skapa kontor

Utgivningsområde	Västra Götalandsregionen
Utgivande organisation	Västra Götalandsregionen
Ansvarig utgivare	Bengt F Persson
Fakturareferens	9200101

Kontorsnamn

Beskrivning på faktura

Leveransadress



AVBRYT

SPARA

Om kontoret ska användas för beställning av buntar av reservkort måste du även lägga till en leveransadress.

- Klicka på den gröna knappen med **plustecken**

Leveransadress



- Fyll i adressuppgifterna som efterfrågas i formuläret

Leveransadress



⚠ Leveransadress ska endast anges för kontor som ska ta emot leveranser av buntar med kort.

Mottagande organisation

Intern mottagare

Gatuadress

Postnummer

Postort

AVBRYT

SPARA

- Klicka på **Spara**

Nu har du skapat ditt kontor.

Du kan antingen fortsätta och skapa fler kontor genom att klicka på brödsmulorna och gå tillbaka till utgivningsområde och upprepa ovanstående moment, eller så väljer du att [koppla kontoret](#) du just skapat till en eller flera organisationer i ditt utgivningsområde.

Om någon uppgift på kontoret blev fel, kan du ändra genom att:

- Klicka på **REDIGERA**

Ändra det som blev fel

- Klicka på **SPARA**

Sök Administrera

 DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / Kontor: Västra Götalandsregionen kontor 06

FUNKTIONER

Koppla organisation

Kontor: Västra Götalandsregionen kontor 06

Utgivningsområde	Västra Götalandsregionen
Utgivande organisation	Västra Götalandsregionen
Ansvarig utgivare	Bengt F Persson
Fakturareferens	9200101
Beskrivning på faktura	Denna text visas på fakturan
Kontors-id	7015045900
Leveransadress	Västragötalandsregionen E-tjänstekort Box 64 75643 Göteborg

REDIGERA

Brödsmulorn

En koppling mellan kontor och organisation kan göras på två sätt

- Från Kontor - [Koppla kontor till organisation](#)
- Från Organisation/underorganisation - [Koppla organisation till kontor](#)

Koppla kontor till organisation

Används när du kopplar ett kontor till en organisation eller ett kontor till många organisationer

 Du utgår från fliken **Administrera**

 Markera organisation under rubriken **utgivningsområden** och klicka på raden eller den gröna pilen

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / Administrera

FUNKTIONER

Administrera

Utgivningsområden

↓ Utgivningsområde	Utgivande organisation
Västra Götalandsregionen	Västra Götalandsregionen

Organisationer

↓ Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id	Utgivningsområde
Ale kommun	212000-1439	TST2120001439-1000	Västra Götalandsregionen
Borås stad	212000-1561	TST2120001561-1000	Västra Götalandsregionen
Dals-Eds kommun	212000-1413	TST2120001413-1000	Västra Götalandsregionen
Västra Götalandsregionen	232100-0131	TST2321000131-1000	Västra Götalandsregionen

 Markera det kontor som du vill koppla till en organisation/underorganisation under rubriken **Kontor** och klicka på raden eller den gröna pilen

Sök Administrera

 DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen

Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen

FUNKTIONER

Skapa kontor

Utgivande organisation	Västra Götalandsregionen
Ansvarig utgivare	Bengt F Persson Paulina Sander
Fakturareferens	9200101

Organisationer

↓ Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id	Utgivningsområde
Ale kommun	212000-1439	TST2120001439-1000	Västra Götalandsregionen
Borås stad	212000-1561	TST2120001561-1000	Västra Götalandsregionen
Dals-Eds kommun	212000-1413	TST2120001413-1000	Västra Götalandsregionen
Västra Götalandsregionen	232100-0131	TST2321000131-1000	Västra Götalandsregionen

Kontor

↓ Kontorsnamn	Beskrivning på faktura	Leveransadress
Ale kommun 03	Denna text visas på fakturan	Nej
Reservkort - Ale kommun	Denna text visas på fakturan	Ja
Västra Götalandsregionen ko...	Denna text visas på fakturan	Ja

Under FUNKTIONER

- Klicka på **Koppla organisation**

Sök Administrera

 DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / Kontor: Västra Götalandsregionen kontor 06

FUNKTIONER

Kontor: Västra Götalandsregionen kontor 06

Koppla organisation

Utgivningsområde	Västra Götalandsregionen
Utgivande organisation	Västra Götalandsregionen
Ansvarig utgivare	Bengt F Persson
Fakturareferens	9200101
Beskrivning på faktura	Denna text visas på fakturan
Kontors-id	7015045900
Leveransadress	Västragötalandsregionen E-tjänstekort Box 64 75643 Göteborg

REDIGERA

En lista visas över de organisationer/underorganisationer som ingår i ditt utgivningsområde

- Markera den organisation du vill koppla till det aktuella kontoret
- Klicka på **LÄGG TILL ORGANISATION**

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / [Kontor: Västra Götalandsregionen kontor 06](#) / Koppla organisation

Koppla organisation: Västra Götalandsregionen kontor 06

Inga organisationer kopplade

Lägg till organisationer

↓ Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id
Ale kommun	212000-1439	TST2120001439-1000
Borås stad	212000-1561	TST2120001561-1000
Dals-Eds kommun	212000-1413	TST2120001413-1000
▼ Västra Götalandsregionen	232100-0131	TST2321000131-1000
Västra Götaland Privat Vård...		TST2321000131-1002

LÄGG TILL ORGANISATION

- Du får ett meddelande att organisationen är tillagd
- Under rubriken **Kopplade organisationer** ser du organisation du kopplade till kontoret

Om du har flera organisationer inom ditt utgivningsområde som ska ha det aktuella kontoret valbart vid beställning, kan du fortsätta att lägga till organisationer, genom att:

- Markera nästa organisation under rubriken **Lägg till organisationer**
- Klicka på **LÄGG TILL ORGANISATION**

Om du kopplade fel organisation till kontoret tar du enkelt bort kopplingen genom att:

- Markera organisationen under rubriken **Kopplade organisationer**
- Klicka på **TA BORT**

Det innebär att enbart kopplingen mellan kontoret och organisationen tas bort. Kontoret finns kvar.

Sök Administrera

 DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / [Kontor: Västra Götalandsregionen kontor 06](#) / Koppla organisation

Koppla organisation: Västra Götalandsregionen kontor 06

Kopplade organisationer

↓ Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id
Västra Götalandsregionen	232100-0131	TST2321000131-1000

TA BORT

Lägg till organisationer

↓ Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id
Ale kommun	212000-1439	TST2120001439-1000
Borås stad	212000-1561	TST2120001561-1000
Dals-Eds kommun	212000-1413	TST2120001413-1000
▼ Västra Götalandsregionen	232100-0131	TST2321000131-1000
Västra Götaland Privat Vård...		TST2321000131-1002

LÄGG TILL ORGANISATION

Organisation tillagd

- ✓ Västra Götalandsregionen tillagd till Västra Götalandsregionen kontor 06

< >

Koppla organisation till kontor

Används när du kopplar ett kontor till en organisation eller en organisation till många kontor

 Du utgår från fliken **Administrera**

 Markera organisation under rubriken **Organisationer** och klicka på raden eller den gröna pilen

Sök **Administrera**

DU ÄR HÄR: / Administrera

FUNKTIONER

Administrera

Utgivningsområden

↓ Utgivningsområde	Utgivande organisation
Västra Götalandsregionen	Västra Götalandsregionen

Organisationer

↓ Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id	Utgivningsområde
Ale kommun	212000-1439	TST2120001439-1000	Västra Götalandsregionen >
Borås stad	212000-1561	TST2120001561-1000	Västra Götalandsregionen
Dals-Eds kommun	212000-1413	TST2120001413-1000	Västra Götalandsregionen
Västra Götalandsregionen	232100-0131	TST2321000131-1000	Västra Götalandsregionen

Underorganisationer

↓ Organisationsnamn	Organisations-id	Tillhör organisation	Utgivningsområde
Ankeborgs Folkvandvård	TST2321000131-1005	Västra Götalandsregionen	Västra Götalandsregionen
Västra Götaland Privat Vård...	TST2321000131-1002	Västra Götalandsregionen	Västra Götalandsregionen

Under FUNKTIONER

- Klicka på **Koppla kontor**

 Sök **Administrera**

DU ÄR HÄR: / Administrera / Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen / Organisation: Ale kommun

Organisation: Ale kommun



Utgivningsområde	Västra Götalandsregionen
Organisations-id	TST2120001439-1000
Organisationsnummer	212000-1439
Land	SE
Län	Silths e-id
Utfärdandenummer	2698
Abonnemangsvgift	Nej

Kopplade kontor

↓ Kontorsnamn	Beskrivning på faktura	Leveransadress
Ale kommun 03	Denna text visas på fakturan	Nej

FUNKTIONER

- Administrera behörighetsroller
- Skapa underorganisation
- Koppla kontor**
- Administrera artiklar

Under rubriken **Kopplade kontor** ser du de kontor som redan är kopplade till organisationen
 Under rubriken **Lägg till kontor** visas alla kontor som är skapade för utgivningsområdet.

För att lägga till ett kontor till

- Markera kontoret i listan under rubriken **Lägg till kontor**
- Klicka på **LÄGG TILL KONTOR**

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / [Organisation: Ale kommun](#) / Koppla kontor

Koppla kontor: Ale kommun

Kopplade kontor

↓ Kontorsnamn	Beskrivning på faktura	Leveransadress
Ale kommun 03	Denna text visas på fakturan	Nej

TA BORT

Lägg till kontor

↓ Kontorsnamn	Beskrivning på faktura	Leveransadress
Reservkort - Ale kommun	Denna text visas på fakturan	Ja
Västra Götalandsregionen ko...	Denna text visas på fakturan	Ja

LÄGG TILL KONTOR

← Tillbaka till Ale kommun

Kontoret du lade till, visas i listan under rubriken **Kopplade kontor**

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / [Organisation: Ale kommun](#) / Koppla kontor

Koppla kontor: Ale kommun

Kopplade kontor

↓ Kontorsnamn	Beskrivning på faktura	Leveransadress
Ale kommun 03	Denna text visas på fakturan	Nej
Reservkort - Ale kommun	Denna text visas på fakturan	Ja

TA BORT

Lägg till kontor

↓ Kontorsnamn	Beskrivning på faktura	Leveransadress
Västra Götalandsregionen ko...	Denna text visas på fakturan	Ja

LÄGG TILL KONTOR

Kontor tillagt
✕

✓
Reservkort - Ale kommun tillagt till Ale kommun

Om du kopplade fel kontor till organisationen tar du enkelt bort kopplingen genom att:

- Markera kontoret under rubriken **Kopplade kontor**

- Klicka på **TA BORT**

Det innebär att enbart kopplingen mellan kontoret och organisationen tas bort. Kontoret finns kvar.

Skapa underorganisation

Du utgår från fliken **Administrera**

Markera den organisation där du vill skapa en underorganisation, under rubriken **Utgivningsområden** och klicka på raden eller den gröna pilen

Sök **Administrera**

DU ÄR HÄR: / Administrera

FUNKTIONER

Administrera

Utgivningsområden

↓ Utgivningsområde	Utgivande organisation
Västra Götalandsregionen	Västra Götalandsregionen

Organisationer

↓ Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id	Utgivningsområde
Ale kommun	212000-1439	TST2120001439-1000	Västra Götalandsregionen
Borås stad	212000-1561	TST2120001561-1000	Västra Götalandsregionen
Dals-Eds kommun	212000-1413	TST2120001413-1000	Västra Götalandsregionen
Västra Götalandsregionen	232100-0131	TST2321000131-1000	Västra Götalandsregionen >



Under **FUNKTIONER**

- Klicka på **Skapa underorganisation**

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / Organisation: Västra Götalandsregionen

Organisation: Västra Götalandsregionen



Utgivningsområde	Västra Götalandsregionen
Organisations-id	TST2321000131-1000
Organisationsnummer	232100-0131
Land	SE
Län	Siths e-id
Utfärdandenummer	2698
Abonnemangavgift	Nej

FUNKTIONER

[Administrera behörighetsroller](#)

[Skapa underorganisation](#)

[Koppla kontor](#)

[Administera artiklar](#)

Kopplade kontor

↓ Kontorsnamn	Beskrivning på faktura	Leveransadress
Västra Götalandsregionen ko...	Denna text visas på fakturan	Ja

Under rubriken **Välj plats i användarkatalogen** visas den första nivån (ou) från Andvändarkatalogen.¹

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / [Organisation: Västra Götalandsregionen](#) / [Skapa underorganisation](#)

Skapa underorganisation

Organisationsnamn	Västra Götalandsregionen
Organisationsnummer	232100-0131

Välj plats i användarkatalog

Västra Götalandsregionen		
↓ Organisationsnamn	Organisations-id	Plats i användarkatalog
Folktandvården Vä...	TST232100013...	c=SE,l=Siths e-id...
Västra Götaland P...	TST232100013...	c=SE,l=Siths e-id...

VÄLJ PLATS

VISA UNDERLIGGANDE

AVBRYT

SPARA

Du har möjlighet att skapa en underorganisation ytterligare en nivå ner genom att:

- Markera organisationen under rubriken **Välj plats i användarkatalogen**
- Klicka på **VISA UNDERLIGGANDE**

¹ HSA-katalogen

I detta exempel visas Ankeborgs Folk tandvård som är skapat under Folk tandvården Västra Götaland ²

Skapa underorganisation

Organisationsnamn	Västra Götalandsregionen
Organisationsnummer	232100-0131

Välj plats i användarkatalog

Organisationsnamn	Organisations-id	Plats i användarkatalog
Folk tandvården Vä...	TST232100013...	c=SE, =Siths e-id...
Västra Götaland P...	TST232100013...	c=SE, =Siths e-id...

Skapa underorganisation

Organisationsnamn	Västra Götalandsregionen
Organisationsnummer	232100-0131

Välj plats i användarkatalog

Organisationsnamn	Organisations-id	Plats i användarkatalog
Ankeborgs Folk tan...	TST232100013...	c=SE, =Siths e-id...

För att skapa underorganisationen

- Markera organisationen under rubriken **Välj plats i användarkatalogen**
- Klicka på **VÄLJ PLATS**

Skapa underorganisation

Organisationsnamn	Västra Götalandsregionen
Organisationsnummer	232100-0131

Välj plats i användarkatalog

Organisationsnamn	Organisations-id	Plats i användarkatalog
Ankeborgs Folk tan...	TST232100013...	c=SE, =Siths e-id...

I detta steg har du möjlighet att namnge organisationen, alternativt så behåller du det namnet som presenteras från Användarkatalogen.

- Klicka på **SPARA**

² Strukturen i HSA katalogen

Skapa underorganisation

Organisationsnamn	Västra Götalandsregionen
Organisationsnummer	232100-0131

Underorganisationsnamn

Organisations-id

Plats i användarkatalogen	c=SE,l=Siths e-id,o=Västra Götalandsregionen,ou=Folktandvården Västra Götaland,ou=Ankeborgs Folktandvård
---------------------------	--

Välj plats i användarkatalog

< [Västra Götalandsregionen](#) / Folktandvården Västra Götaland

↓ Organisationsnamn	Organisations-id	Plats i användarkatalog
Ankeborgs Folktan...	TST232100013...	c=SE,l=Siths e-id...

VÄLJ PLATS VISA UNDERLIGGANDE

AVBRYT SPARA

Underorganisationen är nu skapad

Tänk på!

- Default får underorganisationen organisationens kortanpassning (logotyp, baksidestext och utfärdarnummer) Du måste aktiv ändra kortanpassning om underorganisationen ska ha den generiska SITHS eID logotypen.
- Om du tilldelar en ID-administratör en behörighetsroll på underorganisationen, innebär det att hen enbart kan administrera användare i den underorganisationen.
- Du måste koppla ett kontor till underorganisationen för att ID-administratörer som enbart har behörighet på underorganisation ska kunna beställa ordinarie kort och välja ett kontor.

Sök Administrera

 DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / [Organisation: Västra Götalandsregionen](#) / Underorganisation: Ankeborgs Folktandvård

Underorganisation: Ankeborgs Folktandvård



Organisationsnummer	232100-0131
Organisations-id	TST2321000131-1005
Utfärdarnummer	2698

REDIGERA

FUNKTIONER

[Administrera behörighetsroller](#)
[Koppla kontor](#)
[Administera kortanpassning](#)
[Administera artiklar](#)

För att se en underorganisation måste man gå in på den organisationen där underorganisationen är skapad

Sök Administrera

 DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / Organisation: Västra Götalandsregionen

Organisation: Västra Götalandsregionen



Utgivningsområde	Västra Götalandsregionen
Organisations-id	TST2321000131-1000
Organisationsnummer	232100-0131
Land	SE
Län	Sthms e-id
Utfärdarnummer	2698
Abonnemangsavgift	Nej

Kopplade kontor

Kontornamn	Beskrivning på faktura	Leveransadress
Västra Götalandsregionen ko...	Den här text visas på fakturan	Ja

Underorganisationer

Organisationsnamn	Organisations-id	Tillhör organisation	Utgivningsområde
Ankeborgs Folktandvård	TST2321000131-1005	Västra Götalandsregionen	Västra Götalandsregionen
Västra Götalands Privet Vård...	TST2321000131-1002	Västra Götalandsregionen	Västra Götalandsregionen

FUNKTIONER

[Administrera behörighetsroller](#)
[Skapa underorganisation](#)
[Koppla kontor](#)
[Administera artiklar](#)

Administrera kortanpassning för underorganisation

 Du utgår från fliken **Administrera**

Markera den organisation där aktuell underorganisation är skapad, under rubriken

Organisationer och klickar på raden eller den gröna pilen

Sök Administrera

 DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen

Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen

FUNKTIONER

[Skapa kontor](#)

Utgivande organisation	Västra Götalandsregionen
Ansvarig utgivare	Paulina Sander Bengt F Persson
Fakturareferens	9200101

Organisationer

↓ Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id	Utgivningsområde
Ale kommun	212000-1439	TST2120001439-1000	Västra Götalandsregionen
Borås stad	212000-1561	TST2120001561-1000	Västra Götalandsregionen
Dals-Eds kommun	212000-1413	TST2120001413-1000	Västra Götalandsregionen
Västra Götalandsregionen	232100-0131	TST2321000131-1000	Västra Götalandsregionen >

Markera den underorganisation som du vill administrera kortanpassning för under rubriken **Underorganisationer** och klicka på raden eller den gröna pilen

Sök Administrera

 DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / Organisation: Västra Götalandsregionen

Organisation: Västra Götalandsregionen

FUNKTIONER

[Administrera behörighetsroller](#)
[Skapa underorganisation](#)
[Koppla kontor](#)
[Administrera artiklar](#)


Utgivningsområde	Västra Götalandsregionen
Organisations-id	TST2321000131-1000
Organisationsnummer	232100-0131
Land	SE
Län	Siths e-id
Utfärdandenummer	2698
Abonnemangsvgift	Nej

Kopplade kontor

↓ Kontorsnamn	Beskrivning på faktura	Leveransadress
Västra Götalandsregionen ko...	Denna text visas på fakturan	Ja

Underorganisationer

↓ Organisationsnamn	Organisations-id	Tillhör organisation	Utgivningsområde
Ankeborgs Folkstövård	TST2321000131-1005	Västra Götalandsregionen	Västra Götalandsregionen >
Västra Götaland Privat Vård...	TST2321000131-1002	Västra Götalandsregionen	Västra Götalandsregionen

Under FUNKTIONER

- Klicka på **Administrera kortanpassning**

Sök Administrera

 DU ÄR HÄR: [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / [Organisation: Västra Götalandsregionen](#) / Underorganisation: Ankeborgs Folktandvård

Underorganisation: Ankeborgs Folktandvård



Organisationsnummer	232100-0131
Organisations-id	TST2321000131-1005
Utfärdarnummer	2698

REDIGERA

FUNKTIONER

- [Administrera behörighetsroller](#)
- [Koppla kontor](#)
- [Administrera kortanpassning](#)
- [Administrera artiklar](#)

För att byta till den generiska SITHS eID logotypen:

- Markera raden där det står "Generisk" under kolumnen *Namn* och *Typ*
- Klicka **SPARA**

Sök Administrera

 DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / [Organisation: Västra Götalandsregionen](#) / [Underorganisation: Ankeborgs Folktandvård](#) / Administrera kortanpassning

Välj kortanpassning

Id	↓ Namn	Utfärdarnummer	Typ	Status
48444	Generisk	3164	Generisk	Ok
4854	Inera AB	2698	Organisation	Ok

TILLBAKA

SPARA

Vald logotyp och baksidestext visas.

Kontrollera att det är rätt beställningsbara artiklar för underorganisationen, default är det samma artiklar som för organisationen. Vid behov justera vilka artiklar som ska vara beställningsbara för underorganisationen genom att:

- Markera aktuell artikel/artiklar
- Klicka **SPARA**

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / Administrera / Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen / Organisation: Västra Götalandsregionen / Underorganisation: Ankeborgs Folkvandvård / Administrera artiklar

Administrera artiklar: Ankeborgs Folkvandvård

Kortanpassning	Generisk
Kortanpassnings-id	48444
Utfärdsnummer	3164



Baksidetext

Upphittat kort skickas till:
Inera AB
Box 17703
118 93 Stockholm
Kundservice 0771-25 10 10

Välj beställningsbara artiklar

Beställningsbar	Artikel	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	7317A - TEST-kort utan foto...	Godkänd
<input type="checkbox"/>	7777 - TEST-kort med foto t...	Godkänd
<input type="checkbox"/>	7777R - TEST-kort med foto ...	Godkänd

TILLBAKA

SPARA

Behörighetsroller och omfång i SITHS eID-portal

Behörighetsrollerna i SITHS eID-portalen är hierarkiska, det innebär att en ID-administratörs rättigheter är de som ingår i den specifika behörighetsrollen som hen har, samt även de rättigheter som underliggande behörighetsroller har.

Det innebär att du inte kan tilldela en lägre behörighetsroll på samma organisation, du kommer att få ett felmeddelande enligt bilden nedan.

Lägger du till en högre behörighetsroll, tas den lägre behörighetsrollen bort automatiskt.

Administrera behörighetsroller: Ale kommun

Behörighetsroller

Namn	Behörighetsroll	Sekretess	Organisation
Britt-Marie Lovisa Byting-L...	Handläggare	Nej	Ale kommun

TA BORT

LÄGG TILL BEHÖRIGHETSROLL

→ Visa samtliga behörighetsroller

Lägg till ny behörighetsroll

Behörighetsroll

Reservkortshandläggare tillsats...

TST2321000131-100F

SÖK

Namn	Personnummer	Tjänste-id
Britt-Marie Lovisa Byting-L...	195404042326	SE162120001850T-3PSR, SE232...

 Får hantera skyddade personuppgifter (Sekretess)

AVBRYT

LÄGG TILL

← Tillbaka till Ale kommun

Behörighetstilldelning misslyckades
Användaren har redan samma eller högre behörighetsroll i valt omfång

Matris över Behörighetsroller i SITHS eID-portal

Behörighetsroll SITHS eID-portal	Behörighetsomfång	Rättigheter
Förvaltningsadministratör (FA)	Global	Global konfiguration, skapa och ändra organisation och utgivningsområde Tilldela behörighetsroll för Ansvarig utgivare Omfattar även: 1–11
Global spärr	Global	2 på global nivå Omfattar även: 1 på global nivå
Global läs	Global	1 på global nivå
Ansvarig utgivare (AU)	Utgivningsområde	11. Skapa, ändra och inaktivera underorganisation, administrera kortanpassning 10. Söka skapa och hantera person med sekretess och även tilldela tilläggsrollen Sekretess 9. Hantera Regional registervård. Beställa domänvalideringar. Administrera beställningsbara artiklar 8. Skapa ändra, inaktivera kontor, koppla organisation till kontor Omfattar även: 1–7
Biträdande utgivare (BU)	Tilldelat behörighetsomfång	7. Beställa bunt (reservkort/testkort) Administrera funktionsområden 6. Administrera behörighetsroll och omfång inom sitt behörighetsomfång Omfattar även: 1–5
Handläggare	Tilldelat behörighetsomfång	5. Administrerar ordinarie kort. Lägga till eller byta foto för användare. Beställa puk-brev. Beställa upplåsning av kort vid fysiskt möte. Omfattar även: 1–4
Reservkortshandläggare tillitsnivå 3	Tilldelat behörighetsomfång	4. Hantera Reservkort tillitsnivå 3 Omfattar även: 1–3
Reservkortshandläggare tillitsnivå 2	Tilldelat behörighetsomfång	3. Hantera Reservkort tillitsnivå 2 Omfattar även: 1–2
Spärr	Tilldelat behörighetsomfång	2. Spärra bärare och certifikat Omfattar även: 1
Läs	Tilldelat behörighetsomfång	1. Söka och visa användare samt information om deras e-legitimationer. Statistik & Loggar samt bärarhistorik
Tilläggsroll		
Sekretess	Ärvs från behörighetsroll	Får se och administrera användare med skyddade personuppgifter
Behörighetsroll SITHS eID-portal Funktionscertifikat	Behörighetsomfång	Rättigheter
Funktionscertifikatbeställare	Tilldelat funktionsområde	Beställa funktionscertifikat

Tilldela behörighetsroll och omfång

Du kan tilldela behörighetsroll på två sätt

- Från person
- Från organisation

Tilldela behörighetsroll från person

Sök upp person genom att ange Person-id eller Tjänste-id³

- Klicka på **SÖK**

Under FUNKTIONER

- Klicka på **Administrera behörighetsroller**

³ Person-id är en användares personnummer eller samordningsnummer
Tjänste-id -är en användares unika ID (HSA-id) inom en viss organisation

- Klicka på **LÄGG TILL BEHÖRIGHETSROLL**

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / [Sök](#) / [Britt-Marie Lovisa Byting-Larsson](#) / Administrera behörighetsroller

Förnamn: Britt-Marie Lovisa
 Efternamn: Byting-Larsson
 Person-id: 195404042326



Behörighetsroller

! Inga behörighetsroller är tillagda

LÄGG TILL BEHÖRIGHETSROLL

← Tillbaka

Under rubriken **Lägg till ny behörighetsroll**

- Klicka på den gröna cirkeln med pilen
- Markera den behörighetsroll som ID-administratören ska ha
- Tryck på **LÄGG TILL**

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / [Sök](#) / [Britt-Marie Lovisa Byting-Larsson](#) / Administrera behörighetsroller

Förnamn: Britt-Marie Lovisa
 Efternamn: Byting-Larsson
 Person-id: 195404042326



Behörighetsroller

! Inga behörighetsroller är tillagda

LÄGG TILL BEHÖRIGHETSROLL

Lägg till ny behörighetsroll

Behörighetsroll

Välj från listan

- Biträdande utgivare
- Handläggare
- Reservkortshandläggare tillitsnivå 3
- Reservkortshandläggare tillitsnivå 2
- Spärr
- Läs

AVBRYT

LÄGG TILL

En lista med de organisationer/underorganisationer som ingår i utgivningsområdet visas under rubriken **Välja organisation**

- Markera den organisationen/underorganisationen där ID-administratören ska ha vald behörighetsroll
- Klicka på **LÄGG TILL**

Lägg till ny behörighetsroll

Behörighetsroll

Handläggare

Välj organisation

↓ Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id
Ale kommun	212000-1439	TST2120001439-1000
Borås stad	212000-1561	TST2120001561-1000
Dals-Eds kommun	212000-1413	TST2120001413-1000
▼ Västra Götalandsregionen	232100-0131	TST2321000131-1000
Ankeborgs Folktandvård		TST2321000131-1005
Västra Götaland Privat Vård...		TST2321000131-1002

Får hantera skyddade personuppgifter (Sekretess)

AVBRYT

LÄGG TILL

Behörighetsrollen är tillagd

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / [Sök](#) / [Britt-Marie Lovisa Byting-Larsson](#) / Administrera behörighetsroller

Förnamn: [Britt-Marie Lovisa](#)
 Efternamn: [Byting-Larsson](#)
 Person-id: 195404042326



Behörighetsroller

Markera behörighetsroll för att visa omfång

↓ Behörighetsroll	Sekretess
Handläggare	Nej

TA BORT

LÄGG TILL BEHÖRIGHETSROLL

← Tillbaka

Behörighetsroll tillagd

Handläggare för Ale kommun är tillagd


För att se vilka organisationer som ingår i omfånget

- Markera aktuell behörighetsroll

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / [Sök](#) / [Britt-Marie Lovisa Byting-Larsson](#) / Administrera behörighetsroller

Förnamn: **Britt-Marie** Lovisa
 Efternamn: Byting-Larsson
 Person-id: 195404042326



Behörighetsroller

Markera behörighetsroll för att visa omfång

Behörighetsroll	Sekretess
Handläggare	Nej

TA BORT
LÄGG TILL BEHÖRIGHETSROLL

Omfång

Organisationsnamn

Ale kommun

TA BORT
UTÖKA OMFÅNG

[← Tillbaka](#)

Markera behörighetsrollen

Omfånget visas = Organisationer som ID-administratören har behörighetsrollen Handläggare

När behörighetsrollen är markerad, kan du utöka ID-administratörens omfång och lägga till fler organisationer som ingår i utgivningsområdet.

- Klicka på **UTÖKA OMFÅNG**
- Markera organisationen/underorganisationen där ID-administratören ska ha vald behörighetsroll under rubriken **Välj organisation**
- Klicka på **LÄGG TILL ORGANISATION**

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / [Sök](#) / [Britt-Marie Lovisa Byting-Larsson](#) / Administrera behörighetsroller

Förnamn: **Britt-Marie** Lovisa
 Efternamn: **Byting-Larsson**
 Person-id: 195404042326



Behörighetsroller

Markera behörighetsroll för att visa omfång

Behörighetsroll	Sekretess
Handläggare	Nej

Omfång

Organisationsnamn
Ale kommun

Välj organisationer

Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id
Borås stad	212000-1561	TST2120001561-1000
Dals-Eds kommun	212000-1413	TST2120001413-1000
▼ Västra Götalandsregionen	232100-0131	TST2321000131-1000
Västra Götaland Privat Vård...		TST2321000131-1002
Ankeborgs Folkhälsovård		TST2321000131-1005

Listan under rubriken **Omfång** uppdateras med den nya organisationen som lades till

Behörighetsroller

Markera behörighetsroll för att visa omfång

Behörighetsroll	Sekretess
Handläggare	Nej

Omfång

Organisationsnamn
Ale kommun
Borås stad

Tilldela tilläggsrollen Sekretess

För att en ID-administratör ska kunna hantera personer med skyddade personuppgifter krävs det att tilläggsrollen Sekretess läggs till på behörighetsrollen.

Tilläggsrollen Sekretess tilldelas i samband med tilldelning av behörighetsrollen. Om Sekretess ska tilldelas vid ett senare tillfälle, måste du först ta bort behörighetsrollen och sen tilldela behörighetsrollen igen, för att kunna lägga till Sekretess. Detta gäller även vid borttag av Sekretess, dvs du måste ta bort behörighetsrollen och sen tilldela behörighetsrollen på nytt, utan Sekretess.

För att lägga till Sekretess vid behörighetsrollstilldelning

- Klicka på **LÄGG TILL BEHÖRIGHETSROLL**
- Välja aktuell Behörighetsroll
- Välj organisation
- Klicka i **krysrutan "Får hantera skyddade personuppgifter (Sekretess)"**

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / Sök / [Britt-Marie Lovisa Byting-Larsson](#) / Administrera behörighetsroller

Förnamn: [Britt-Marie Lovisa](#)
 Efternamn: [Byting-Larsson](#)
 Person-id: 195404042326



Behörighetsroller

! Inga behörighetsroller är tillagda

LÄGG TILL BEHÖRIGHETSROLL

Lägg till ny behörighetsroll

Behörighetsroll

Handläggare

Välj organisation

Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id
Ale kommun	212000-1439	TST2120001439-1000
Borås stad	212000-1561	TST2120001561-1000
Dals-Eds kommun	212000-1413	TST2120001413-1000
▼ Västra Götalandsregionen	232100-0131	TST2321000131-1000
Ankeborgs Folkandvård		TST2321000131-1005
Västra Götaland Privat Vård...		TST2321000131-1002

Får hantera skyddade personuppgifter (Sekretess)

AVBRYT

LÄGG TILL

Vald behörighetsroll och tilläggsrollen Sekretess är nu tillagd.

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / [Sök](#) / [Britt-Marie Lovisa Byting-Larsson](#) / Administrera behörighetsroller

Förnamn: [Britt-Marie Lovisa](#)
 Efternamn: [Byting-Larsson](#)
 Person-id: 195404042326



Behörighetsroller

Markera behörighetsroll för att visa omfång

↓ Behörighetsroll	Sekretess
Handläggare	Ja

TA BORT

LÄGG TILL BEHÖRIGHETSROLL

ID-administratören har nu
 behörighetsrollen
Handläggare med Sekretess i
 Ale kommun

Omfång

Organisationsnamn

Ale kommun

TA BORT

UTÖKA OMFÅNG

← Tillbaka

Ta bort behörighetsroll från person

När du tar bort en behörighetsroll, så tar du även bort omfånget, dvs alla organisationer som ID-administratören har den aktuella rollen.

- Markera behörighetsrollen
- Klicka på **TA BORT**
- Klicka på **OK**

Tryck **AVBRYT** om din avsikt inte var att ta behörighetsrollen från alla organisationer.

För att ta bort endast en organisation i omfånget på aktuell behörighetsroll, se [Ta bort behörighetsroll från organisation.](#)

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / [Sök](#) / [Britt-Marie Lovisa Byting-Larsson](#) / Administrera behörighetsroller

Förnamn: **Britt-Marie Lovisa**
 Efternamn: **Byting-Larsson**
 Person-id: **195404042326**



Behörighetsroller

Markera behörighetsroll för att visa omfång

Behörighetsroll	Sekretess
Handläggare	Nej

TA BORT

LÄGG TILL BEHÖRIGHETSROLL

Omfång

Organisationsnamn
Ale kommun
Borås stad

Ta bort behörighetsroll

Är du säker på att du vill ta bort denna behörighetsroll och hela dess omfång?

AVBRYT

OK

Tilldela behörighetsroll från organisation

Du utgår från fliken **Administrera**

- Välj organisation under rubriken **Organisationer/Underorganisationer**.
- Markerar organisationen/underorganisationen och klicka på raden eller den gröna pilen.

Sök **Administrera**

DU ÄR HÄR: / Administrera

FUNKTIONER

Administrera

Utgivningsområden

Utgivningsområde	Utgivande organisation
Västra Götalandsregionen	Västra Götalandsregionen

Organisationer

Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id	Utgivningsområde
Ale kommun	212000-1439	TST2120001439-1000	Västra Götalandsregionen
Borås stad	212000-1561	TST2120001561-1000	Västra Götalandsregionen
Dals-Eds kommun	212000-1413	TST2120001413-1000	Västra Götalandsregionen
Västra Götalandsregionen	232100-0131	TST2321000131-1000	Västra Götalandsregionen

Underorganisationer

Organisationsnamn	Organisations-id	Tillhör organisation	Utgivningsområde
Ankeborgs Folkstövård	TST2321000131-1005	Västra Götalandsregionen	Västra Götalandsregionen
Västra Götaland Privat Vård...	TST2321000131-1002	Västra Götalandsregionen	Västra Götalandsregionen

Under **FUNKTIONER**

- Klicka på **Administrera behörighetsroller**

Sök **Administrera**

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / Organisation: Ale kommun

Organisation: Ale kommun

Utgivningsområde	Västra Götalandsregionen
Organisations-id	TST2120001439-1000
Organisationsnummer	212000-1439
Land	SE
Län	Siths e-id
Utfärdandenummer	2698
Abonnemangsvgift	Nej

Kopplade kontor

↓ Kontorsnamn	Beskrivning på faktura	Leveransadress
Ale kommun 03	Denna text visas på fakturan	Nej

FUNKTIONER

- Administrera behörighetsroller
- Skapa underorganisation
- Koppla kontor
- Administrera artiklar

- Klicka på **LÄGG TILL BEHÖRIGHETSROLL**
- Klicka på den gröna cirkeln med pilen
- Markera den behörighetsroll som ID-administratören ska ha
- Klicka på **LÄGG TILL**

Sök **Administrera**

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / [Organisation: Ale kommun](#) / Administrera behörighetsroller

Administrera behörighetsroller: Ale kommun

Behörighetsroller

⚠ Inga behörighetsroller är tillagda

LÄGG TILL BEHÖRIGHETSROLL

→ Visa samtliga behörighetsroller

Lägg till ny behörighetsroll

Behörighetsroll

Välj från listan

- Biträdande utövare
- Handläggare**
- Reservkortshandläggare tillitsnivå 3
- Reservkortshandläggare tillitsnivå 2
- Spärr
- Läs

AVBRYT LÄGG TILL

Ange personnummer eller HSA-id

- Klicka på **SÖK**
- Markera personen
- Klicka på **LÄGG TILL**

OBS!

Om ID-administratören ska hantera personer med skyddade personuppgifter, glöm inte att markera kryssrutan "Får hantera skyddade personuppgifter (Sekretess)"

Administrera behörighetsroller: Ale kommun

Behörighetsroller

! Inga behörighetsroller är tillagda

LÄGG TILL BEHÖRIGHETSROLL

→ Visa samtliga behörighetsroller

Lägg till ny behörighetsroll

Behörighetsroll

Handläggare

19540404-2326

SÖK

↓ Namn	Personnummer	Tjänste-id
Britt-Marie Lovisa Byting-L...	195404042326	SE162120001850T-3P5R, SE232...

Får hantera skyddade personuppgifter (Sekretess)



AVBRYT

LÄGG TILL

← Tillbaka till Ale kommun

Behörighetsrollen är nu tillagd på organisationen

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / [Organisation: Ale kommun](#) / Administrera behörighetsroller

Administrera behörighetsroller: Ale kommun

Behörighetsroller

Namn	Behörighetsroll	Sekretess	Organisation
Britt-Marie Lovisa Byting-L...	Handläggare	Nej	Ale kommun

TA BORT

LÄGG TILL BEHÖRIGHETSROLL

→ Visa samtliga behörighetsroller

← Tillbaka till Ale kommun

Ta bort behörighetsroll från organisation

För att ta bort en organisation i en ID-administratörs omfång går du in på den aktuella organisationen där ID-administratören inte längre ska ha någon behörighet

Du utgår från fliken **Administrera**

- Välj organisation under rubriken **Organisationer/Underorganisationer**.
- Markerar organisationen/underorganisationen och klicka på raden eller den gröna pilen.

Sök
Administrera

DU ÄR HÄR: / Administrera

FUNKTIONER

Administrera

Utgivningsområden

Utgivningsområde	Utgivande organisation
Västra Götalandsregionen	Västra Götalandsregionen

Organisationer

Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id	Utgivningsområde
Ale kommun	212000-1439	TST2120001439-1000	Västra Götalandsregionen
Borås stad	212000-1561	TST2120001561-1000	Västra Götalandsregionen
Dals-Eds kommun	212000-1413	TST2120001413-1000	Västra Götalandsregionen
Västra Götalandsregionen	232100-0131	TST2321000131-1000	Västra Götalandsregionen

Underorganisationer

Organisationsnamn	Organisations-id	Tillhör organisation	Utgivningsområde
Ankeborgs Folkandovård	TST2321000131-1005	Västra Götalandsregionen	Västra Götalandsregionen
Västra Götaland Privat Vård...	TST2321000131-1002	Västra Götalandsregionen	Västra Götalandsregionen

Under FUNKTIONER

- Klicka på **Administrera behörighetsroller**

Sök
Administrera

DU ÄR HÄR: / Administrera / Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen / Organisation: Ale kommun

FUNKTIONER

Organisation: Ale kommun

Utgivningsområde	Västra Götalandsregionen
Organisations-id	TST2120001439-1000
Organisationsnummer	212000-1439
Land	SE
Län	Siths e-id
Utfärdandenummer	2698
Abonnemangsvgift	Nej

Administrera behörighetsroller

Skapa underorganisation

Koppla kontor

Administrera artiklar

Kopplade kontor

Kontorsnamn	Beskrivning på faktura	Leveransadress
Ale kommun 03	Denna text visas på fakturan	Nej

- Markera den ID-administratör som ej längre ska ha behörighetsrollen på organisationen
- Klicka på **TA BORT**
- Klicka på **OK** på frågan om du vill *Ta bort behörighetsroll*

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / [Organisation: Ale kommun](#) / Administrera behörighetsroller

Administrera behörighetsroller: Ale kommun

Behörighetsroller

Namn	Behörighetsroll	Sekretess	Organisation
Britt-Marie Lovisa Byding-L...	Handläggare	Nej	Ale kommun
Hans Gustav Jansson	Reservkortshandläggare till...	Nej	Ale kommun

TA BORT LÄGG TILL BEHÖRIGHETSROLL

← Tillbaka till Ale kommun → Visa samtliga behörighetsroller

Ta bort behörighetsroll ×

Är du säker på att du vill ta bort denna behörighetsroll?

Behörighetsrollen är borttagen och listan med Behörighetsroller är uppdaterad

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / [Administrera](#) / [Utgivningsområde: Västra Götalandsregionen](#) / [Organisation: Ale kommun](#) / Administrera behörighetsroller

Administrera behörighetsroller: Ale kommun

Behörighetsroller

Namn	Behörighetsroll	Sekretess	Organisation
Hans Gustav Jansson	Reservkortshandläggare till...	Nej	Ale kommun

← Tillbaka till Ale kommun → Visa samtliga behörighetsroller

Behörighetsroll borttagen ×

✓ Behörighetsroll Handläggare borttagen från organisation Ale kommun

Tilldela en behörighetsroll till en ID-administratör utanför ditt eget utgivningsområde

Om man samarbetar med ett annat utgivningsområde, finns det möjlighet för Ansvarig utgivare att tilldela en behörighetsroll till en ID-administratör i ett annat utgivningsområde.

Förutsättningarna för att en Ansvarig utgivare ska kunna tilldela behörighetsroller utanför sitt eget utgivningsområde, är att den personen är en ID-administratör och har en behörighetsroll i sitt eget utgivningsområde.

Du utgår från fliken **Sök**

- Ange Person-id eller Tjänste-id
- Klicka i rutan **"Utökat sökomfång"**
- Klicka på **SÖK**

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / Sök

Sök person [?]

Person-id	Tjänste-id	Kortserienummer	
<input type="text" value="195211231864"/>	<input type="text" value="Ange minst de tre sista tecknen"/>	<input type="text" value="Samtliga 19 siffror"/>	<input type="button" value="SÖK"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Utökat sökomfång			

- Klicka på **Administrera behörighetsroller**

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / [Sök](#) / Anita Birgitta Wiborg-Tolvling

Förnamn: Anita Birgitta
Efternamn: Wiborg-Tolvling
Person-id: 195211231864



FUNKTIONER

- Markera behörighetsrollen
 - Om det är en annan behörighetsroll än den som ID-administratören har i den andra organisationen som ska tilldelas, klickar du först **på LÄGG TILL BEHÖRIGHETSROLL** och väljer den behörighetsroll som ID-administratören ska ha i ditt utgivningsområde
- Klicka på **UTÖKA OMFÅNG**

Sök Administrera

DU ÄR HÄR: / [Sök](#) / [Anita Birgitta Wiborg-Tolvling](#) / Administrera behörighetsroller

Förnamn: Anita Birgitta
 Efternamn: Wiborg-Tolvling
 Person-id: 195211231864

Behörighetsroller

Markera behörighetsroll för att visa omfång

Behörighetsroll	Sekretess
Handläggare	Nej

TA BORT
LÄGG TILL BEHÖRIGHETSROLL

Omfång

Organisationsnamn

Region Kalmar

TA BORT
UTÖKA OMFÅNG

[← Tillbaka](#)

Under rubriken **Välj organisationer**, listas de organisationer som du har i ditt utgivningsområde

- Markera den organisation där du vill tilldela behörighetsrollen
- Klicka på **LÄGG TILL ORGANISATION**

Välj organisationer

↓ Organisationsnamn	Organisationsnummer	Organisations-id
Ale kommun	212000-1439	TST2120001439-1000
Borås stad	212000-1561	TST2120001561-1000
Dals-Eds kommun	212000-1413	TST2120001413-1000
▼ Västra Götalandsregionen	232100-0131	TST2321000131-1000
Ankeborgs Folktandvård		TST2321000131-1005
Västra Götaland Privat Vård...		TST2321000131-1002

AVBRYT
LÄGG TILL ORGANISATION

Behörighetsrollen är tillagd och omfånget visas när du markera behörighetsrollen

Förnamn: Anita Birgitta
Efternamn: Wiborg-Tolvling
Person-id: 195211231864



Behörighetsroller

Markera behörighetsroll för att visa omfång

↓ Behörighetsroll	Sekretess
Handläggare	Nej

TA BORT

LÄGG TILL BEHÖRIGHETSROLL

Omfång

Organisationsnamn
Ale kommun
Region Kalmar

TA BORT

UTÖKA OMFÅNG

← Tillbaka