BILAGA 1.3 INFORMATION OM HANDLÄGGARE rev:2016-12-15 Uppgjord av: Cygate

Cygate Telia

Organisationsuppgifter

Punkt 1 Obligatorisk information	Organisation som handläggare skall ha rätt att utfärda kort till	
	Kundnummer *	Tillståndsnummer hos DNV GL (gäller enbart SIS märkta ID-kort) Ex D XXXX)

Handläggaruppgifter – Välj något av nedanstående alternativ genom att markera en av kryssrutorna (Använd en blankett per handläggare)

Punkt 2 ☐ **Ny handläggare** (2.1) ☐ **Förändring** (2.2) **befintlig handläggares rättigheter att beställa kort** ☐ **Borttag** (2.3) ***enbart SIS-kort*** **på angiven handläggare** (alla SIS-produkter tas bort) ☐ **Borttag av handläggare** (2.4) * Handläggaren skall ha rättighet att administrera kort för mer än ett kundnr. Fyll i sid 2 punkt 4.	Namn	
	Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-XXXX)	Epost
	Organisation där handläggaren är anställd (anges om det är annan organisation än under punkt 1)	
	Handläggaren skall hantera SIS kort **Ja** ☐ Jag skall hantera SIS-kort och har tagit del av DNV GL:s regler för Identitetskort (SBC 151) och förbinder mig att följa dem **Nej** ☐	Telias Policy ☐ Jag har tagit del av Telias Policy för företagskort med e-legitimation och förbinder mig att följa dessa regler.
	2.2 Ange de kortprodukter handläggaren skall ha rättighet att beställa. Tex 473, 459. *Denna förändring innebär att **all tidigare konfiguration på handläggaren på angivet kundnummer tas bort och ersätts** av informationen enligt denna blankett.*	
	Handläggarens namnteckning	

Leveransadress (kontorsnummer) - Välj något av nedanstående alternativ genom att markera en av kryssrutorna

Punkt 3 ☐ **Ny adress eller ange bef kontorsnummer** (3.1) ☐ **Förändring av adress** (3.2) ☐ **Borttag av adress på organisation** (3.3) ***Adress får bestå av max 35 tecken/rad och maximalt 8 rader. Separera med kommatecken.***	3.1 Ange ny leveransadress alternativt vid befintlig leveransadress, ange kontorsnummer som handläggaren skall ha behörighet att beställa kort till *Denna förändring innebär att **all tidigare konfiguration på handläggaren på angivet kundnummer tas bort och ersätts** av informationen enligt denna blankett.*
	3.2 Vid förändring av leveransadress ange NY ADRESS: 3.2 Ange gamla leveransadressen och tillhörande kontorsnummer som skall tas bort/ersättas
	3.3 Ange leveransadressen och tillhörande kontorsnummer som skall tas bort

Övrig Info

Härmed godkänns handläggare och/eller namnteckningsprov

Namnteckning säkerhetsansvarig	Namnförtydligande säkerhetsansvarig
Datum	Epostadress

BILAGA 1.3 INFORMATION OM HANDLÄGGARE rev:2016-12-15 Uppgjord av: Cygate

Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-XXXX) Handläggarens namn

Behörighet till flera kundnummer Punkt 4

Kundnr	Tillståndsnummer DNV	Kontorsnr	Kortprodukt

Förklaring

Organisation Punkt 1 – Obligatorisk information

Organisation som handläggare skall ha rätt att utfärda kort till	Ange organisationens namn där handläggaren skall ha behörighet att administrera kort till.
Kundnr	Ange organisationens kundnummer hos Gemalto. Kundnummer meddelas kund i samband med att första beställning av provkort gjorts enligt bilaga 1.1.1
Tillståndsnummer DNV GL	Ange tillståndsnummer från DNV GL. Tillståndsnummer krävs för att få utfärda och hantera SIS-märkta Id-kort. Tillståndsnummer erhålls av DNV GL via kunds organisation.

Handläggaruppgifter Punkt 2

Ny handläggare 2.1	Denna ruta markeras om ny handläggare skall få rättighet att administrera kortbeställningar inom organisation som angivits under punkt 1.
Organisation (fält)	Här anges organisationens namn där handläggaren är anställd. Viktigt att det framgår utav blanketten om organisationen där användaren är anställd hos skiljer sig från den organisation som handläggaren skall ha rättighet att administrera kort för. (se punkt 1)
Förändring av handläggares rättigheter att beställa kort 2.2	Denna ruta markeras om befintlig handläggare skall få förändrade rättigheter gällande administration/hantering av kortprodukter inom kunds organisation. Ex 1. Handläggare skall kunna beställa flera/färre kortprodukter ***OBS!*** *Denna förändring innebär att* ***all tidigare konfiguration på handläggaren på angivet kundnr tas bort och ersätts*** *av informationen enligt denna blankett. Notera att alternativet "tillägg av produkt" har tagits bort.*
Borttag enbart SIS kort 2.3	Denna ruta anges om handläggare skall sluta hantera SIS-märkta id-kort men fortfarande skall ha rättighet att fortsätta beställa grå kort inom kunds organisation. Vid detta val plockas alla SIS-kortsprodukter bort från organisationen.
Borttag av handläggare 2.4	Denna ruta markeras om befintlig handläggare skall plockas bort helt från kunds organisation. Ex På grund av avslutad anställning.

Leveransadress/kontorsnummer Punkt 3

Ny adress eller ange befintligt kontorsnummer 3.1	Avser de av kundens kontor som handläggaren skall ha behörighet att beställa kort för samt var dessa kort skall levereras. Denna ruta markeras om organisationen vill ange en ny leveransadress till ny eller befintlig handläggare. Där befintliga kontorsnummer redan finns framtagna anges dessa. ***OBS!*** *Denna förändring innebär att* ***all tidigare konfiguration på handläggaren på angivet kundnr tas bort och ersätts*** *av informationen enligt denna blankett. Notera att alternativet "tillägg av produkt" har tagits bort.*
Förändring leveransadress 3.2	Denna ruta markeras om organisationen avser att förändra befintliga leveransadresser. Ange ny adress samt den gamla som skall tas bort/ersättas. *Leveransadress får max bestå av 8 rader innehållande 35 tecken för att få plats på etiketten.*
Borttag av leveransadress från organisationen 3.3	Denna ruta markeras om kund avser att plocka bort en/flera specifik(a) leveransadress(er) tillhörande organisationen på angivet kundnr. Vid borttag av leveransadress kommer angiven adress (kontorsnummer) att plockas bort från befintliga handläggare tillhörande det angivna kundnumret. Leveransadressen tas bort helt från organisationens kundnummer.

Handläggare skall ha rättighet att administrera/hantera kort till flera kundnr Punkt 4

Handläggare skall ha rättighet att administrera kort till flera kundnr 4	Om handläggaren skall ha rättighet att administrera kort på flera kundnummer fyller organisationen i sid 2 punkt 4 i blanketten.

Beställningsblankett med underskrift scannas in och skickas via epost till din säljare på Cygate via *siths@cygate.se* alternativt via post Cygate AB, SITHS, Box 4045, 169 04 Solna

I de fall handläggaren skall hantera SIS-märkta identitetskort skickar Cygate/Telias kundtjänst denna information vidare till DNV GL.