

Process för TGP-tjänst

1. Allmänt

Detta dokument beskriver processen för hur en TGP-tjänst utvecklas och publiceras via *nationella tjänsteplattformen* (TP) i termer av ansvarsfördelning mellan de berörda parterna.

2. Ansvarsfördelning

2.1. Vårdgivaren/vårdenheten (NPÖ-konsumenten)

Formellt ansvar för kontroll av åtkomst till vårdinformation ligger på vårdenhetschefen. Av praktiska skäl kan detta samordnas inom vårdgivaren.

Ansvarsfördelning mellan dessa beskrivs därför inte här, utan dessa betraktas i detta sammanhang som samma part.

Vårdgivaren/vårdenheten beslutar även vilken metod för kontroll av tillgänglig patient som skall användas (vilket här förutsätts inbegripa minst en TGP-tjänst).

För varje TGP-tjänst:

1. Anskaffa eller utveckla TGP-tjänsten enligt nationella tjänstekontrakt.
2. Genomföra funktionell test av TGP-tjänsten.
3. Utse driftmiljö (med maskiner med kända dns-namn).
Om TGP-tjänsten skall användas för test avses testdriftsmiljö.
4. Beställa SITHS tjänstecertifikat till TGP-tjänsten (med rätt dns-namn).
5. Installation av TGP-tjänsten i driftmiljön, inkl installation av certifikat.
6. Öppna brandväggar för anrop från TP.
7. Genomföra lokalt förbindelseprov, dvs. kontrollera att TGP-tjänsten är tillgänglig utan att gå via TP.
8. Anmäla publicering av TGP-tjänsten i TP till tjänsteplattformsförvaltningen
Se *publiceringsblankett* nedan.
9. Löpande ansvara för drift och övervakning.
10. Löpande ansvara för support och förvaltning

2.2. Tjänsteplattformsförvaltningen

1. Löpande se till att TP är tillgänglig i såväl test- som i skarp miljö, att adresserna är kända, samt att brandväggar för inkommande och utgående trafik är öppna.
2. Publicera TGP-tjänsten via TP (enligt blankett), inklusive förbindelseprov. Förbindelseprovet bör minst innehålla en slagning mot en patient som är tillgänglig och en som inte är tillgänglig.
3. Anmäla till NPÖ-förvaltningen när TGP-tjänsten är publicerad samt därvid bifoga publiceringsblanketten.
4. Löpande handlägga ev. ändringar i anslutningen.

2.3. NPÖ-förvaltningen

1. Ta emot anmälan om publicerade TGP-tjänster från Tjänsteplattformsförvaltningen och synkronisera med införandearbetet.
2. Tillhandahålla en TGP-tjänst för test (anmäls för publicering via blankett).
3. Tillhandahålla en TGP-tjänst av typen TGP0 för skarp drift.
TGP0 ger bl.a. möjlighet att lägga in filbaserade listor på patienter som skall vara tillgängliga.
Anmäls för publicering sker via blankett.
4. Se till att TGP-tjänsten supportkedja införlivas i nationella kundtjänstens och NPÖ:s supportkedjor.
5. Se till att NPÖ anpassas till sin funktion och logik för användning av TGP-konceptet.