|  |  |
| --- | --- |
|  | Regelverk för kodverk och urval inom Inera  Inera kodverksförvaltning  Version 2.0  2022-10-19 |

Revisionshistorik

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Datum | Författare | Kommentar |
| 0.1 | 2018-05-23 | Per Lindquist | Första utgåvan |
| 0.2 | 2018-06-14 | Per Lindquist | Ändrade namn på dokumentet.  Infogade processbeskrivning samt modell. |
| 0.3 | 2018-10-29 | Per Lindquist | Skrev om stycket om urval. Förtydliga vilka som kan komma med förslag om skapande/uppdatering av kodverk |
| 0.4 | 2018-11-01 | Lars Börjeson | Förtydligande av avgränsningar. Flyttade processmodellen |
| 0.5 | 2018-11-05 | Per Lindquist | Formaterat och uppdaterat avgränsningar |
| 1.0 | 2018-11-28 | Lars Börjeson | Uppdatera till version 1.0  Dokumentet beslutad av A&R 2018-11-21 |
| 1.1 | 2020-01-22 | Lars Börjeson | Punkt 2.2.10 har skärpts upp till att alla koder ska ha en tydlig beskrivning |
| 1.2 | 2020-12-03 | Lars Börjeson | Ändringar av regler och beskrivningar |
| 1.2 | 2020-12-17 | Tobias Blomberg | Tar bort gamla kommentarer |
| 1.3 | 2021-10-07 | Tobias Blomberg | Lagt till avsnitt om avsteg från regelverk |
| 1.4 | 2022-03-10 | Tobias Blomberg | Lägger till regel 2.2.8 ang. format på koder. |
| 1.5 | 2022-05-19 | Tobias Blomberg | Textuella justeringar. |
| 2.0 | 2022-10-19 | Tobias Blomberg  Lars Börjeson  Dan Svedén | Översikt av samtliga regler samt tillägg av regler. |

Innehåll

[1. Inledning 4](#_Toc117080127)

[2. Regelverk 5](#_Toc117080128)

[2.1 Allmänna regler 5](#_Toc117080129)

[2.2 Namnsättning 5](#_Toc117080130)

[2.3 Innehåll 6](#_Toc117080131)

[2.4 Uppdatering av kodverk/urval 7](#_Toc117080132)

[2.5 Urval 7](#_Toc117080133)

[3. Avsteg från processer och regelverk 8](#_Toc117080134)

[3.1 Förutsättningar 8](#_Toc117080135)

[3.2 Beslut 8](#_Toc117080136)

1. Inledning

I detta dokument beskrivs regelverket för kodverk och urval som utvecklas, ägs och förvaltas av Inera. För enkelhet avser begreppet kodverk både kodverk och urval i detta dokument. För mer information om definitioner av dessa begrepp, se [Arkitektur och Regelverk Definition av kodverk och klassifikation](https://inera.atlassian.net/wiki/download/attachments/3615655/defintioner_kodverk_och_klassifikationer.pdf?version=1&modificationDate=1599470554794&cacheVersion=1&api=v2).

Dokumentet syftar till att de kodverk som skapas inom Inera ska hålla hög kvalitet och vara förvaltningsbara inom Ineras kodverksförvaltning.

1. Regelverk

Det projekt eller den tjänst som har behov av ett nytt kodverk eller en uppdatering av ett befintligt kodverk har ansvar för att säkerställa att punkterna i regelverket uppfylls. Om regelverket ej är uppfyllt kommer kodverket ej att godkännas.

*Alla kodverksärenden initieras av Ineras tjänster eller projekt. Detta gäller såväl nyutveckling som uppdatering. Inera kodverksförvaltning initierar själva inte någon uppdatering eller nyutveckling av kodverk.*

* 1. Allmänna regler
     1. Det ska vara säkerställt att ett relevant kodverk för behovsändamålet inte redan finns

Projektet eller tjänsten ska säkerställa att det inte redan finns ett kodverk (hos Inera eller hos någon annan aktör) som skulle kunna lösa informationsbehovet.

* + 1. Kodverk och urval ska skapas enligt Kodverksförvaltningens [mall för kodverk/urval](https://inera.atlassian.net/wiki/spaces/KOD/pages/490016169/Mallar) samt dess instruktioner.
    2. Beslut om godkännande av kodverk och urval sker av Kodverksförvaltningen enligt [Process för ny- och vidareutveckling av kodverk](https://inera.atlassian.net/wiki/spaces/KINT/pages/2299363919/Process+f+r+ny-+och+vidareutveckling+av+kodverk).
    3. Versionshantering ska ske enligt de riktlinjer som beskrivs i [Anvisning för versionshantering.](https://inera.atlassian.net/wiki/download/attachments/2299363912/Versionhantering%20kodverk.docx?api=v2)
  1. Namnsättning
     1. Kodverkets/urvalets namn ska vara på svenska
     2. Namnet på kodverket/urvalet ska vara självförklarande och tydligt

* + 1. Kodverkets/urvalets namn får inte ändras vid uppdatering
    2. Kodverkets/urvalets namn ska följa den struktur som är uppsatt av Inera kodverksförvaltning, se exempel nedan.

Exempel på namn: Kv körkortsbehörighet

Urval analyskoder laboratoriemedicin

Exempel på datanamn: kv\_korkortsbehorighet

urval\_analyskoder\_laboratoriemedicin

* 1. Innehåll
     1. Kodverket/urvalet ska ha en tydlig beskrivning på svenska.
     2. Koderna i ett och samma kodverk/urval ska tydligt tillhöra en och samma kategori.
     3. Koderna i kodverket/urvalet är relevanta för ändamålet och avstämda med sakkunniga inom ämnesområdet.
     4. Koder inom ett kodverk/urval ska inte vara överlappande.
     5. Koder ska bestå av siffror eller bokstäver och får inte innehålla övriga tecken eller mellanslag.
     6. Textuella koder ska inledas med gemener samt får ej innehålla mellanslag eller tecknen å, ä eller ö.
     7. Kodens klartext ska vara tydlig och helst självförklarande.
     8. Kodens klartext ska vara på svenska.
     9. Kodens klartext ska inledas med gemener utom när det gäller egennamn.
     10. Det ska finnas en tydlig beskrivning för varje kod

Denna text ska vara på svenska. De finns fall då beskrivning inte behövs, exempelvis vid angivelse av läns- och kommunkoder. I de fall då beskrivning utelämnas ska motivering för detta lämnas till kodverksförvaltningen.

* 1. Uppdatering av kodverk/urval
     1. Uppdatering av kodverk/urval ska inte ändra dess ursprungliga syfte.

Om syftet ändras ska ett nytt kodverk/urval skapas.

* + 1. Uppdatering av koder i kodverk/urval kan endast innefatta tillägg av ny kod och/eller inaktivering av kod.
    2. Uppdatering av kodverksbeskrivning samt koders klartext och beskrivning får göras i kodverk så länge innebörden av kodverket inte ändras.
  1. Urval
     1. Ett urval kan enbart bestå av kodposter från andra kodverk.

Det är inte tillåtet att göra urval från andra urval eller lägga till egna koder i urvalet.

* + 1. En kodpost i ett urval ska överensstämma helt med den som finns i originalkällan.

Det är inte tillåtet att ändra kod, klartext eller beskrivning när en kodpost importeras från ett kodverk till ett urval. Kodposten ska således presenteras i sitt originalutförande när ett urval skapas.

1. Avsteg från processer och regelverk

I vissa fall är det nödvändigt att göra avsteg från de regelverk och processer som kodverksförvaltningen beslutat om gällande ny- och vidareutvecklade kodverk och urval. Exempel på sådana avsteg kan vara att koder saknar beskrivningstext då klartexten är självförklarande eller om en identifierare behöver sättas innan kodverket är fastställt. Nedan beskrivs förfarandet vid sådana avsteg.

* 1. Förutsättningar

För att kunna hantera avsteg behöver Kodverksförvaltningen ta del av följande information:

* Orsak samt motivering om varför avsteget är nödvändigt.
* Kontaktpersoner med e-mail.
* Eventuell plan för att rätta upp avsteg där tidsangivelse ingår för åtgärdande. Om avsteget är av sådan karaktär att det ej kommer behöva justeras kan detta utelämnas.

På kodverksförvaltningens Confluenceyta finns en [mall](https://inera.atlassian.net/wiki/spaces/KOD/pages/490016169/Mallar) som kan fyllas i för att ange denna information.

* 1. Beslut

Kodverksförvaltningen beslutar om avsteget och en eventuell åtgärdsplan är godtagbar. Dokumentation gällande avsteg delges med fördel kodverksförvaltningen i god tid innan granskning av kodverk, dock senast i samband med beställningen av granskning av kodverket. Observera att om avsteget ej medges kommer kodverket underkännas. Således rekommenderas att ansvarig utvecklare informerar kodverksförvaltningen om kända avsteg i god tid innan kodverksgranskning.