



# Invånargränssnittet

Journalen version 3.7



## Innehåll

<b>1. Inledning</b> .....	<b>7</b>
1.1 Allmänt om Journalen .....	8
1.2 Generell beskrivning av gränssnittet .....	9
1.3 Sök-funktionen i Journalen .....	10
<b>2. Start</b> .....	<b>11</b>
<b>3. Journal</b> .....	<b>17</b>
3.1 Översikt .....	18
3.2 Allmänt om journalmodulerna.....	23
3.3 Anteckningar .....	25
3.4 Diagnoser .....	27
3.5 Funktionstillstånd & ADL.....	29
3.6 Läkemedel.....	31
3.7 Mödravård.....	33
3.8 Provsvar .....	36
3.9 Remisser .....	40
3.10 Tillväxtkurvor.....	42
3.11 Uppmärksamhetssignaler .....	44
3.12 Vaccinationer .....	46
3.13 Vårdkontakt.....	48
3.14 Vårdplaner .....	49
<b>4. Patient</b> .....	<b>51</b>
<b>5. Loggar &amp; spärrar</b> .....	<b>53</b>
5.1 Loggrapport.....	54
5.2 Journalspärrar .....	56
<b>6. Frågeformulär</b> .....	<b>57</b>
<b>7. Om Journalen</b> .....	<b>59</b>
7.1 Fliken Vårdgivarinformation .....	60
7.2 Nyheter .....	62
7.3 Nytt, osignerat eller ovidimerat .....	63
<b>8. Alternativ</b> .....	<b>66</b>



**9. Felmeddelanden ..... 68**



## Dokumenthistorik

Version	Datum	Ändring och orsak	Ansvarig
2.4	2015-11-02	Ny rådrumslösning Läkemedel	A Stenkvist/ EVRY
2.5.0	2015-12-22	Spärrar Sverigekarta i varje modul	A Stenkvist/ EVRY
	2016-01-25	Sverigekarta startsida, MV, Uppm.signal	A Stenkvist/ EVRY
2.6.1	2016-09-26	Uppdaterat enligt ny version, Journalen 2.6.1	R Jansson/ EVRY
2.6.2	2016-10-21	1177-logotyp på startsida Tillväxt	R Jansson/ EVRY
2.7	2016-12-07	Uppdaterat enligt ny version, Journalen 2.7	R Jansson/ EVRY
2.8	2017-03-01	Struktur, enhetlighet, uppdaterbarhet.	G Svanfeldt/ EVRY
2.9	2017-05-18	Uppdaterat enligt ny version, Journalen 2.9	R Jansson/ EVRY
2.10	2017-09-08	Uppdaterat enligt ny version, Journalen 2.10	C. Peterson EVRY
2.11	2018-01-05	Kompletterat om kumulativ lista för provsvar, till Journalen 2.11	R Jansson/ EVRY
3.0	2018-04-25	Ny formatmall Uppdaterat enligt ny version, Journalen 3.0	R Jansson/ EVRY
AA	2018-06-07	Nytt avsnitt: analysöversikt för provsvar. Nytt filnamn: " Journalen 3.1 - Invånargränssnitt" Ny versionsnumrering, för att särskilja från systemversioner Uppdaterat enligt ny version, Journalen 3.1.2	R Jansson/ EVRY
AB	2018-11-08	Nytt filnamn: " Journalen 3.3.1 - Invånargränssnitt Lagt till information om enkätundersökningar under 2. Start	C. Wood/ EVRY



		<p>Ny bild för Kumulativ lista under 3.8 Provsvar</p> <p>Uppdaterat information för Journal-spärrar under 5.3 Journalspärrar.</p> <p>Lagt till en bild för Försegla konto under 8. Alternativ.</p>	
AC	2019-02-28	<p>Nytt filnamn: ” Journalen 3.4.0 - In-vånargränssnitt</p> <p>Ändrat text och bild i kap. 3.8 Provsvar för ”Blod, urin och annat provmaterial”</p> <p>Lagt till text om att kumulativa listan inte visas på små skärmar i porträtt-läge i kap. 3.8 Provsvar.</p> <p>Lagt till information om max längd på sök-sträng i kap. 1.3 Sök-funkt-ionen i Journalen.</p> <p>Uppdaterat information om att skriva ut med sidhuvud och sidfot.</p> <p>Lagt till information om barn mellan 13 och 15 år under 5.1 Journalombud</p> <p>Tagit bort uppgift om roll för utfö-rare/ordinatör ur headern för Vacci-nationer</p>	C. Wood/ EVERY
AD	2019-05-20	<p>Lagt till information om barn med sekretessmarkering under Växla jour-nal.</p> <p>Lagt till information om kontaktupp-gifter för person med sekretessmar-kering under kap. 4 Patient.</p> <p>Lagt till information om spärrar vid enhetsförsegling.</p>	C. Wood/ EVERY
AE	2019-09-05	<p>Uppdaterat landsting till region</p> <p>Tagit bort Frikort</p> <p>Lagt till information om barn med skyddad folkbokföring under Växla journal</p> <p>Lagt till information om kontaktupp-gifter för person med s skyddad folk-bokföring under kap. 4 Patient.</p>	C. Wood/ EVERY



		Uppdaterad Mödravård med att Listvyn nu är defaultvy. Lagt till avsnitt om Felmeddelanden	
AF	2019-11-04	Uppdaterat Provtagningsdatum till Provtagningsstid för Provsvar Uppdaterat information om decimaler samt flera mätningar på samma datum för Tillväxt. Ändrat namn på avsnittet Ombud & Loggar till Loggar & spärrar samt tagit bort Journalombud från avsnittet Uppdaterat avsnittet Växla journal	C. Wood/ EVRY



## 1. Inledning

### Dokumentets syfte

Detta dokument beskriver invånartjänsten **Journalen** och de funktioner som invånare kan ta del av där. Funktionalitet och åtkomst baseras på *Nationella regelverket för enskilds direktåtkomst till journalinformation* samt implementerade tjänstekontrakt (se separat dokument *Tjänstekontrakt Journalen*).

Dokumentet är inte att betrakta som en användarmanual och är inte tillgängligt för slutanvändare av Journalen (det vill säga invånarna).

### Typografiska konventioner

- Text som återfinns på skärmen, till exempel på knappar och flikar, markeras med **fet stil**.
- Hänvisningar till andra dokument markeras med *kursiv stil*.
- Menyval markeras med pil, till exempel Om Journalen → Nyheter.

### Relaterad dokumentation

Dokumentnamn	Beskrivning
<i>Journalen Administrationsverktyget</i>	Dokumentet innehåller en beskrivning av Administrationsverktyget för Journalen och även användarinstruktioner för administratörer.
<i>Mappningsbeskrivning Journalen</i>	Dokumentet innehåller en beskrivning av hur det som visas i Journalen mappar mot det nationella tjänstekontraktet.
<i>Tjänstekontrakt Journalen</i>	Dokumentet beskriver vilka versioner av tjänstekontraktet som används för de olika informationsmängderna.
<i>Release notes Journalen</i>	Dokumentet beskriver nyheter och rättningar i den senaste versionen av Journalen.



## 1.1 Allmänt om Journalen

### Konfiguration av information som visas

För att användare ska se information i **Journalen** krävs att de olika informationsmängderna är konfigurerade i **Administrationsverktyget** för visning och hämtning av information.

Vilken information som visas för en användare och dennas ombud kan även styras av vårdgivarspecifika filter för enheter, sökord och roller.

### Information vid inloggning

Vid inloggning visas en dialog som beskriver hur journalinformation i Journalen märks upp med **Osignerat** och **Ovidimerat**.

Användaren måste även göra ett val om hen endast vill visa uppgifter som är nyare än 14 dagar eller visa alla uppgifter.

Observera att detta val inte berör uppgifter Läkemedel, Tillväxtkurvor och Vaccinationer som är nyare än 14 dagar.

Information om att en del vårdgivare och regioner har valt att vänta i 14 dagar med att visa uppgifter som inte är signerade och vidimerad framgår också.

Läs mer om [Nytt, osignerat och ovidimerat](#).

**Ditt eget ansvar**

Du väljer själv vilka uppgifter ur din journal som du vill se. Då är det här bra att veta:

**Signering och vidimering**

Nya nya uppgifter förs in i din journal ska de signeras eller vidimeras av vårdpersonal. Innan det är gjort kan uppgifterna komma att ändras. För att du ska kunna välja om du vill se sådana uppgifter eller inte, är de markerade så här i Journalen:

**Osignerat**      **Ovidimerat**

En del vårdgivare och regioner har valt att alltid vänta 14 dagar med att visa uppgifter som inte är signerade eller vidimerade, medan andra visar alla uppgifter direkt. Ibland kan det också dröja länge innan uppgifter signeras eller vidimeras.

**Vilka uppgifter vill du se?**

Nya uppgifter kan innehålla besked som vårdpersonalen inte har hunnit ge dig. Därför får du varje gång du loggar in välja om du vill se dem eller inte. Observera att läkemedel, vaccinationer, tillväxtkurvor och besök alltid visas.

**Dölj uppgifter nyare än 14 dagar**      **Visa alla uppgifter**

Läs mer om nytt, osignerat och ovidimerat under Om Journalen när du loggat in. Där kan du även läsa om vilka uppgifter olika vårdgivare visar.





## 1.2 Generell beskrivning av gränssnittet

- Översta navigationslisten:
  - > Tillbaka till **1177 Vårdguiden**-knapp
  - > **Logga ut**-knapp



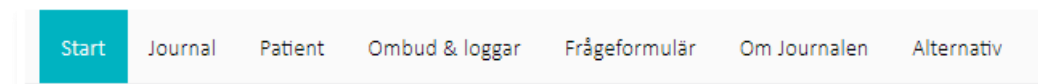
- Mellersta navigationslisten:
  - > Logotyp för 1177/Journalen (klick leder till startsidan)
  - > Inloggningsinformation
  - > Kugghjul (Visas inte för invånare. Endast för test, leder till Administrationsverktyget.)
  - > Sökfält för hela Journalen-applikationen (läs mer om Sökfunktionen)



- Nedersta navigationslisten:
  - > Menyvalen (se beskrivning nedan).

### Menyval

Överst på startsidan finns menyval där användaren kan välja att navigera i applikationen. Vilka menyval som visas beror på konfiguration i **Administrationsverktyget** → **Applikation**.



- Meny-listen:
  - > **Start**
  - > **Journal**
  - > **Patient**
  - > **Ombud & loggar**
  - > **Frågeformulär**
  - > **Om Journalen**
  - > **Alternativ**

Se respektive avsnitt nedan för mer information om menyvalen.

- Sidfot: visar applikationens namn (Journalen), version och i test även miljönamn.





## 1.3 Sök-funktionen i Journalen

### Sök i hela Journalen

Sök

Vad vill du söka efter? Sök

Via sökfältet kan användaren fritextsöka efter information i Journalen. Sökträffar presenteras i kronologisk ordning, i en lista där användaren kan navigera vidare till detaljvyn. Träfflistan kan också filtreras för att begränsa sökningen till bara en eller några informationsmängder.

Observera att sökfunktionen inte tillåter en söksträng på mer än 200 tecken.

### Sök (filtrera) inom modul

I respektive journaldel finns [sökfilter](#) för att söka information.

Visa alla journalanteckningar

Visa  gjorda mellan  och

av  på

Valda filter visas enligt bilden. Avmarkera filter via kryssknapp.

Listan visas filtrerad på anteckningstyp

Listan visas filtrerad på vårdenhet



## 2. Start

### Om startsidan

**Start** (startsidan) öppnas efter inloggning och ger en översikt över innehållet i Journalen. Från **Start** kan användaren navigera till nedanstående programdelar.

#### På vänster sida:

- **Visa min journal**
- Eventuell driftinformation
- Eventuell enkätundersökning
- Genvägar till journalmoduler

#### På höger sida:

- **Vad kan du se i Journalen?**
- **Växla journal**
- **Nyheter i Journalen**
- **Har du frågor?**


Läs mer om respektive del nedan.



## Visa min journal

Välkommen till Journalen

Här kan du läsa dina och dina barns journaluppgifter från vården.

 Visa min journal

Via knappen **Visa min journal** på Startsidan, kan användaren öppna **Journalöversikt**.  
Läs mer om [Journalöversikt](#).

## Driftinformation

Om det finns publicerad driftinformation visas den på startsidan med gul bakgrund.

**Viktigt om Journalen**


21-22/3 kommer ingen data från Uppsala att visas, pga systemuppdateringar.


## Enkätundersökningar

Om det finns publicerade enkätundersökningar visas de på startsidan med blå bakgrund.

**Enkätundersökning om applikationen**

Vill du delta i en forskningsstudie om dina upplevelser och erfarenheter om denna applikation?

 **OBS!** Du kan bara gå till enkäten en gång. Sedan tas knappen bort.

 Gå till enkäten

En enkät kan bara öppnas en gång per användare.

## Genvägar till journalmoduler

På startsidan finns genvägar till moduler som med ikoner visar tillgängliga informationsområden. Genvägarna fungerar som ett komplement till menyn för att låta användaren navigera till respektive område för fördjupning.

Vilka moduler som visas för patienten kan konfigureras av administratör, men kan även bero på patientens kön och ålder. Läs mer om [moduler](#).



Om det tillkommit ny journalinformation för en användare, sedan denna var inloggad senast, visas en ikon för varje ny förekomst. Nytt sedan sist visas även i tidslinjen.

Vid navigering till modulen visas den information som är ny i listan med samma ikon.

### Vad kan du se i Journalen?



Sverigekartan visar (med blå färg) i vilka län det finns vårdgivare som är anslutna till tjänsten Journalen. Genom att klicka på länken **Läs mer om vad som visas från olika delar av Sverige**, öppnas informationssidan [Vårdgivarinformation](#).

### Växla journal

Informationsfältet **Växla journal** visar vilka andra personers journaler användaren har tillgång till. Användaren kan härifrån navigera till annan användares journal som ombud.

För vårdnadshavare visas barns journal fram till att barnet fyller 13. För vårdnadshavare för barn mellan 13 och 15 år kan tillgång ges för vissa enheter, enligt lokala rutiner. Detta görs av en administratör i **Administrationsverktyget**.



En användare kan också få tillgång till en annan persons journal om hen blivit utsedd till Legal ställföreträdare.

### Växla journal

Du har tillgång till följande personers journal.

Jamali Mellannamn Ramzi	Visa
Nina Protected Greger	Visa
Angelika Mellannamn Stoltz	Visa
Henrik Mellannamn Persson <span>i</span>	
Lotta Mellannamn Persson	Visa

i Varje gång du växlar till en journal som någon har delat till dig loggas det att du läst i den.

Om vårdnadshavaren fått sin tillgång till barns journal blockerad visas ett i bredvid barnets namn. Samma sak gäller om personen i listan har en förseglad journal.

Notera att om barnet har sekretessmarkering eller skyddad folkbokföring visas inte barnet för vårdnadshavare.

Om du inte har tillgång till någon annans journal visas ”Du har inte tillgång till någon annan persons journal.”.

### Växla journal

Du har inte tillgång till någon annan persons journal.

Om det inte går att hämta de personer användaren är ombud för visas texten ”Det gick inte att kontrollera om du kan göra ärenden åt någon annan”.



## Växla journal

Det gick inte att kontrollera om du kan göra ärenden åt någon annan.

**Växla journal** är en del av det nationella regelverket för enskilda direktåtkomst till journalinformation.

### Nyheter i Journalen

Under rubriken **Nyheter i Journalen**, visas publicerade nyheter. Nyheterna visas med rubrik och datum. Via nyheten, alternativt via länken **Visa fler nyheter**, kan användaren navigera till [Nyheter](#) där alla nyheter visas.

Nyhetsidan går också att nå via menyvalet **Om Journalen** → **Nyheter**.



När en nyhet legat ute på startsidan i två månader försvinner den från listan. Den finns dock kvar på nyhetsidan ytterligare tio månader.

### Har du frågor?

Rubriken **Har du frågor?** expanderas när användaren klickar på den, och visar då information om vart användaren ska vända sig med supportfrågor om Journalen, samt hänvisning och länk till 1177 för sjukvårdsrådgivning.



### Har du frågor? ▼

Om du har frågor om e-tjänsten Journalen kan du kontakta supporten:

- Ring [08-123 135 00](tel:08-123 135 00)
- eller använd [kontaktformuläret](#).

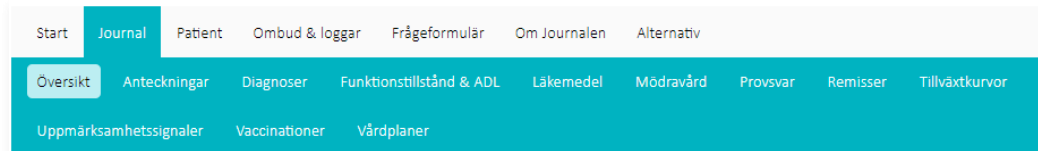
Om du behöver sjukvårdsrådgivning kan du dygnet runt ringa [1177](tel:1177).





## 3. Journal

### Inledning



Alla informationsmängder presenteras i varsin modul. Modulernas innehåll kan variera något, beroende på vilken journalinformation som ingår, men de är alla uppbyggda på ett liknande sätt.

Modulerna sammanställs i **Journalöversikt** (menyvalet **Journal** → **Översikt**) där all journalinformation visas i kronologisk ordning, oavsett informationsmängd. Den kan visas i två olika lägen – en tidslinje och en kalendervy. Dessa vyer beskrivs i avsnitten som följer i det här kapitlet.

I det inledande avsnittet beskrivs den generella funktionaliteten för journalmodulerna. Därefter följer en mer specifik beskrivning av respektive modul.



## 3.1 Översikt

### 3.1.1 Tidslinje – Journalöversikt

#### Allmänt om Tidslinje-vyn

Öppna tidslinjen via knappen **Visa min journal** på startsidan eller via menyvalet **Journal** → **Översikt**.

I tidslinjen visas de förekomster av information som finns för användaren och som uppfyller regionernas kriterier för att visas. Informationen tidssorteras från dagens datum och bakåt. Överst i tidslinjen visas dagens datum.

Alla informationsmängder visas med unik symbol och färg.

I tidslinjen visas också användarens födelsedag, för att användaren lättare ska kunna sätta informationen i tidslinjen i ett tidsperspektiv.

Har användaren vid inloggning gjort valet att endast visa uppgifter som är äldre än 14 dagar visas information om detta i den gulmarkerade raden. Länken **Alternativ** leder till **Alternativ> Hantering av nya uppgifter**



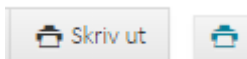
## Detaljvy

För all information i tidslinjen, kalendern eller respektive modul kan användaren öppna en detaljvy genom att klicka på respektive post.

I detaljvyn visas information som är specifik för vald informationsmängd. Detaljvyn kan skrivas ut.

Kontakttyp	Nybesök
Dikteringsdatum	2013-08-26 10:19:17
PAL Vo Reumatologi	Marcus Johansson
Kontaktorsak	Svullna leder, värk, feber.
Inremitterande	Nej
Hereditet	Moder och mormoder haft reumatism.
Aktuell DMARD	Nej
Huvuddiagnos	M05B0 Reumatoid artrit (seropositiv) i handled/hand

## Utskrift



Användaren kan skriva ut valda delar av Journalen från tidslinje, moduler och detaljvy via en ikon för utskrift. Utskriften öppnas i läget för förhandsgranskning. Utskriften har användarens namn och personnummer på samtliga sidor, dock kan skillnader mellan olika skrivare ge olika utseende av utskrifter.

Observera att i webbläsaren Edge måste man själv aktivera att skriva ut sidhuvud och sidfot i Skriv ut-dialogrutan för att få med namn och personnummer.

## Filtrera tidslinjen

Med knappen **Filtrera** kan användaren öppna sökfält för att filtrera informationen i tidslinjen.

Filtrering kan göras på informationstyp, datumintervall samt vårdenhet.



När användaren har gjort en filtrering visas de valda filterparametrarna ovanför tidslinjen, och valt urval presenteras i tidslinjen.

Filtreringsfälten döljs genom att användaren trycker på stängkrysset eller genom ett nytt klick på **Filtrera**.

### Framtida kontakter i tidslinjen

Om användaren har framtida planerade kontakter (bokningar) visas detta längst upp i tidslinjen ovanför markören för dagens datum. För att visa ytterligare information kan länken expanderas.



### 3.1.2 Kalender - Journalöversikt

#### Visa information och navigera i kalendern

Kalendern öppnas från tidslinjen, genom att användaren klickar på knappen **Kalender**. Kalendern visar samma informationsinnehåll som tidslinjen, fast i kalenderform. Varje dag som innehåller en eller flera informationsmängder har en blå markering.

Journalöversikt

I kalendern ser du alla tillgängliga uppgifter ur din journal, grupperade per dag, månad och år. Klicka på en markering för att se den dagens händelser.

Saknar du någon uppgift?

Tidslinje **Kalender** 2017

Du har nyare uppgifter som du valt att inte visa. Du kan ändra ditt val under **Alternativ**.

Januari							Februari							Mars							April						
mån	tis	ons	tor	fre	lör	sön	mån	tis	ons	tor	fre	lör	sön	mån	tis	ons	tor	fre	lör	sön	mån	tis	ons	tor	fre	lör	sön
						1			1	2	3	4	5													1	2
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
23	24	25	26	27	28	29	27	28						27	28	29	30	31		24	25	26	27	28	29	30	
30	31																										

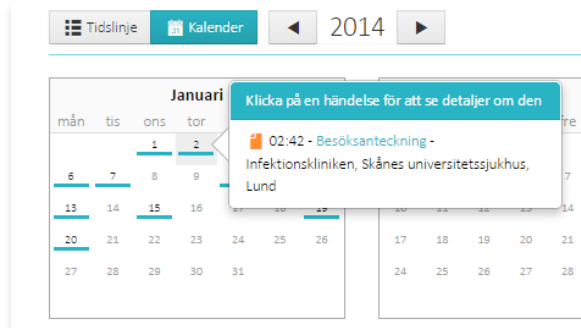
Maj							Juni							Juli							Augusti											
mån	tis	ons	tor	fre	lör	sön	mån	tis	ons	tor	fre	lör	sön	mån	tis	ons	tor	fre	lör	sön	mån	tis	ons	tor	fre	lör	sön					
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4						1	2							1	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13					
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20					
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27					
29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31								
														31																		

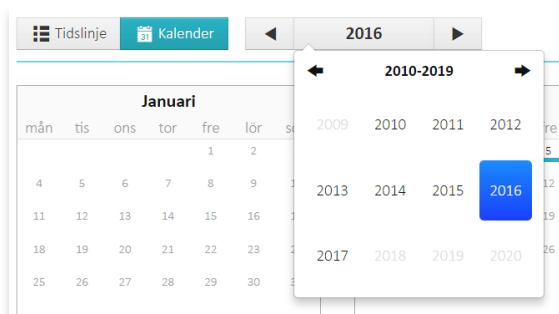
September							Oktober							November							December										
mån	tis	ons	tor	fre	lör	sön	mån	tis	ons	tor	fre	lör	sön	mån	tis	ons	tor	fre	lör	sön	mån	tis	ons	tor	fre	lör	sön				
					1	2							1																		
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10				

Har användaren vid inloggning gjort valet att endast visa uppgifter som är äldre än 14 dagar visas information om detta i den gulmarkerade raden. Länken **Alternativ** leder till **Alternativ> Hantering av nya uppgifter**.


Användaren kan klicka på en markering för att se mer information.



Dagens datum markeras som en blå fyrkant. Även framtida kontakter visas i kalendern. Användaren kan klicka på året för att välja ett specifikt år. Det går också att klicka sig ett år i taget, både framåt och bakåt.



Användaren kan endast bläddra i kalendern under det tidsintervall då det finns data. Meddelande visas när det inte finns mer data att visa.

 Du har inga tidigare anteckningar i Journalen.

## Detaljvy i kalendern

För att se detaljer i kalendern kan användaren klicka på en dag som har en blå markering. Då öppnas en mindre ruta med de händelser som finns registrerade på vald dag. Om flera händelser finns för dagen ifråga visas en lista. När användaren klickar på en av händelserna öppnas dess detaljvy.

All information i tidslinjen visas också i respektive informationsmängds egen modul under menyalternativet **Journal**. I en modul kan mer detaljerade sökningar/filtreringar utföras, och vissa informationsmängder kan även presenteras som grafer i diagramform.



## 3.2 Allmänt om journalmodulerna

### Rubrik och informationstext

Texten varierar beroende på vald modul.

#### Anteckningar

Här ser du de anteckningar som finns tillgängliga i din journal. Det är de noteringar som vårdpersonalen gjort i samband med dina vårdkontakter och behandlingar. Klicka på en rad för att se mer detaljer om den.

Saknar du någon uppgift?

[Om nya, osignerade och ovidimerade uppgifter](#)

Via länk **Saknar du någon uppgift?** kan användaren få mer information om huruvida eventuell information saknas. Texten kan inte ändras utan är hårdkodad i systemet.

Via länk **Om nya, osignerade och ovidimerade uppgifter?** Kan användaren få mer information om vad som menas med att en uppgift är ny. Här finns även en länk som möjliggör ytterligare information. **Om Journalen> Nytt, osignerat och ovidimerat**

### Sverigekartan – varifrån visas information

I varje modul visas en Sverigekarta där användaren kan se i vilka specifika län det finns vårdgivare som visar information ur vald informationsmängd.



### Presentation i lista

Datum	Anteckningstyp	Antecknad av	Vårdenhet
2014-11-01 11:42	Slutenvårdsanteckning	Henry Johansson (XXX)	Medicinnottagningen – Lasarettet i Enköping.
2014-01-13 10:42	Slutanteckning	Henry Johansson	Medicinnottagningen – Lasarettet i Enköping.

Varje modul utom tillväxtkurvor innehåller en listvisning. Listans rader är i de flesta fall uppbyggda enligt principen

1. när (datum),
2. vad (typ),
3. vem (ansvarig person) och
4. var (vårdenhet).



Varje kolumn i alla moduler går att sortera i fallande och stigande ordning genom att klicka på kolumnrubriken. Aktuell sortering indikeras med en pil.

Om det finns ny information sedan användaren senast loggade in, markeras den nya raden med en ikon.

2015-06-11 06:42	Slutanteckning	Morgan T Hansson (Läk)	Infektionsklinik, Kiruna sjukhus - VAS, Kiruna
------------------	----------------	------------------------	------------------------------------------------

Eventuell makulerad information presenteras överstruken. När användaren öppnar ytterligare detaljer för en sådan rad står bara att den är makulerad.

Tillväxtkurvor presenteras bara i diagramform, eftersom de i princip inte innehåller någon ytterligare information än sina mätvärden.

## Filtrering i moduler

Filtrera Skriv ut

Visa alla journalanteckningar

Visa  gjorda mellan  och

av  på

Alla moduler har filtreringsfunktionalitet som baseras på de kolumner som finns representerade i listan. Filtreringsfältet expanderas genom att klicka på knappen **Filtrera**. Filtreringsfältet visas och användaren kan filtrera på de kriterier som är tillgängliga, förvalt är **Visa allt**.

Listan visas filtrerad på anteckningstyp Inskrivning ✕

Angivna filtreringskriterier presenteras ovanför listan. Dessa går att ta bort genom att klicka på krysset efter respektive kriterium.

## Detaljvy

I de flesta moduler kan en detaljvy av informationen öppnas och skrivas ut.





### 3.3 Anteckningar

#### Modulen Anteckningar

Anteckningar visas i egen modul som nås via menyvalet **Journal** → **Anteckningar**.

I modulen visas **Anteckningar** i en lista, förvalt sorterad på datum.

I modulen **Anteckningar** visas även informationstypen **Patientformulär**.

Listan markerar om en rad uppfyller kriterierna för **Osignerat** eller **Ovidimerat**.

I listan syns också en symbol i form av en pratbubbla för de anteckningar där användaren eventuellt har skrivit en notering.

#### Anteckningar

Här ser du de anteckningar som finns tillgängliga i din journal. Det är de noteringar som vårdpersonalen gjort i samband med dina vårdkontakter och behandlingar. Klicka på en rad för att se mer detaljer om den.

Saknar du någon uppgift?

Om du letar efter t.ex. vaccinationer eller provsvar kan du titta om det finns med i menyn ovan. Då ligger det i en egen tabell, som du når genom att klicka på just det menyalternativet.

Om du saknar information som du tycker borde finnas i Journalen, beror det vanligtvis på att den aktuella mottagningen inte har anslutit sig till Journalen, eller att informationen finns på papper eller i ett gammalt journalsystem. Du kan läsa mer om begränsningarna under [Om Journalen](#).

**Om nya, osignerade och ovidimerade uppgifter**  
Att en uppgift är ny kan innebära att vårdpersonalen inte har hunnit kontakta dig om innehållet, medan uppgifter som inte har vidimerats eller signerats av vårdpersonalen kan komma att ändras.

Läs mer om detta under [Om Journalen > Nytt, osignerat och ovidimerat](#)

Datum	Anteckningstyp	Antecknad av	Vårdenhet	
2017-08-30 14:45	Övrig	Gustaf Nolinder (AdministratörC)	Medicinavdelning 1 - Lasarettet i Enköping	Osignerat
2017-08-24 00:00	Utredning		TestEnhet,	Osignerat
2017-08-20 09:27	Patientformulär	Patienten Själv	Patientens hälsodeklaration Landstinget i Uppsala Län	

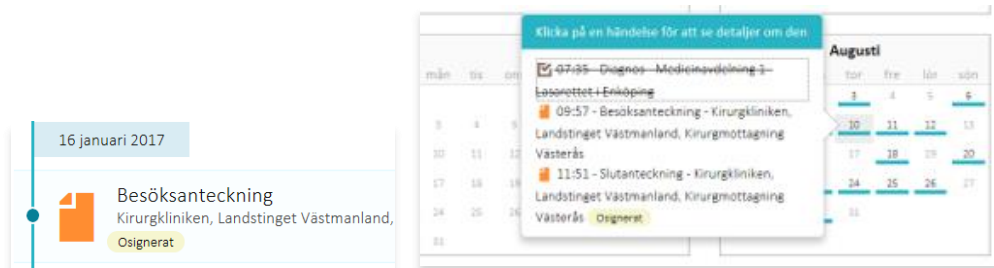
Makulerad anteckning visas med överstrykning.

<del>2014-10-08 10:01</del>	<del>Besök</del>	<del>Admin System2 (Läkare)</del>	<del>79F/NEURO-T</del>
-----------------------------	------------------	-----------------------------------	------------------------

#### Anteckningar i Journalöversikt

Informationstypen **Anteckningar** visas i **Journalöversikt**, både i tidslinjen och i kalendern.

**Patientformulär/Frågeformulär** har egen filtrering i tidslinjen, trots att de visas tillsammans med **Anteckningar** i modulen.



## Anteckningar i detaljvy

**Anteckningar** kan visas i en detaljvy, både från listan i modulen och från tidslinjen och kalendern.

**Besöksanteckning**  
Antecknad av Anne Almqvist (Sjuksköterska) på MedNetkliniken, Landstinget Västmanland, MedNetavdelning  
2015-10-27

**Anamnes**

**Hälsa- och sjukdomshistoria:** Haft ont i magen sedan två månader

**Tidigare och nuvarande sjukdomar:** Tidigare frisk

**Status**

**Allmäntillstånd:**

**Temperatur:** 37,5  
Å°C  
36-38

**Diagnos- och åtgärds kod** M053-Reumatoid artrit med engagemang av andra organ och organsystem-Huvuddiagnos

## Typer av Anteckningar

Följande typer av **Anteckningar** presenteras i Journalen:

- **Utredning**
- **Åtgärd/Behandling**
- **Sammanfattning**
- **Samordning**
- **Inskrivning**
- **Slutanteckning**
- **Anteckning utan fysiskt möte**
- **Slutenvårdsanteckning**
- **Besöksanteckning**



## 3.4 Diagnoser

### Modulen Diagnoser

Anteckningar visas i egen modul som nås via menyvalet **Journal** → **Diagnoser**.

I modulen visas information kring journalposten i en lista, men diagnostexten visas inte i listan. Diagnostext visas endast när detaljvyn öppnas.

Listan markerar om en rad uppfyller kriterierna för **Osignerat** eller **Ovidimerat**.

Datum	Dokumenterad av	Vårdenhet	
2017-08-28	Sofia Amilon, Läkare	Smålandsstenar vårdcentral, Region Jönköpings län, Smålandsstenar VC DLM	Osignerat
2017-08-25	Arne Öster, Administrator	Medicinnottagningen - Lasarettet i Enköping	Osignerat

Makulerad diagnos visas med överstrykning.

<del>2014-01-01</del>	Kalle Karlsson, Läkare	Örsundsbro vårdcentral
-----------------------	------------------------	------------------------

### Diagnoser i Journalöversikt

**Diagnoser** visas både i tidslinjen och i kalendern. I tidslinjen och i kalendern visas aldrig diagnostext. Diagnostext visas endast när detaljvyn öppnas.

Oktober							November				
mån	tis	ons	tor	fre	lör	sön	mån	tis	ons	tor	fre
			1	2	3	4					
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6
12	13	14	15	16							
19	20	21	22	23							
26	27	28	29	30							
										30	

25 augusti 2017

Diagnos  
Medicinnottagningen - Lasarettet i Enköping  
Osignerat

Klicka på en händelse för att se detaljer om den

12:00 - Diagnos - Vårdcentralen Eken, Storstaden, Storstaden



## Diagnoser i detaljvy

The screenshot shows a window titled "Diagnoser i detaljvy" with a close button in the top right corner. The main content area is divided into sections:

- Diagnos (Övre luftvägsinfektion)**: Accompanied by a checkmark icon. Below it, the text reads: "Dokumenterad av Anders Stenberg (Läkare) på Vårdcentralen Eken, Storstaden, Storstaden" and "2015-10-23".
- Huvuddiagnos**: "Övre luftvägsinfektion, kronisk".
- Bidiagnoser**: "Astma Bronchiale" and "Meningitis acuta".

Journalen visar diagnoser av typen **Huvuddiagnos** samt **Bidiagnoser**. Diagnoser kan visas med olika varianter:

- Huvuddiagnos
- Huvuddiagnos med kopplade bidiagnoser
- Bidiagnoser (utan koppling till huvuddiagnos)
- Bidiagnoser kopplade till annan bidiagnos



## 3.5 Funktionstillstånd & ADL

### Modulen Funktionstillstånd & ADL

I modulen listas de bedömningar av funktionstillstånd och ADL som finns registrerade på användaren. De visas i en gemensam lista, där typen av bedömning anges som antingen **Funktionstillstånd** eller **ADL**.

Osignerade bedömningar markeras med **Osignerad** i listan. Det går att klicka på raden för att se mer detaljer om en bedömning, oavsett om den är signerad eller inte.

Funktionstillstånd & ADL

Datum	Typ av bedömning	Antecknad av	Vårdenhet	
2017-11-07	Funktionstillstånd	Boris Wennerström, Läkare	Vårdenhet 1, Mottagningen Uppsala	Osignerat
2017-10-10	ADL	Vitalis Liljekvist, Läkare	Vårdenhet 1, Mottagningen Uddevalla	Osignerat
2017-09-07	Funktionstillstånd	Boris Wennerström, Läkare	Vårdenhet 2, Mottagningen Norrbotten	
2016-12-01	ADL	Vitalis Liljekvist, Läkare	Vårdenhet 1, Mottagningen Uddevalla	

Det finns inga fler funktionstillstånd/ADL att visa.

Ingen uppgift visas om eventuell makulerad bedömning.

### Funktionstillstånd & ADL i Journalöversikt

Informationstypen **Funktionstillstånd & ADL** visas i **Journalöversikt**, både i tidslinjen och i kalendern.

Klicka på en händelse för att se detaljer om den

10:11 - Funktionstillstånd - Vårdenhet 1, Mottagningen Uppsala Osignerat

7 november 2017

Funktionstillstånd  
Vårdenhet 1, Mottagningen Uppsala  
Osignerat



## Funktionstillstånd & ADL i detaljvy

Detaljvyn innehåller olika fält beroende på om bedömningen gäller funktionstillstånd eller ADL.

Funktionstillstånd	ADL
<div data-bbox="263 616 295 667"> </div> <p data-bbox="316 616 446 638"><b>Funktionstillstånd</b></p> <p data-bbox="316 645 734 683">Antecknat av Boris Wennerström (Läkare) på Vårdenhet 1, Mottagningen Uppsala 2018-10-27 12:23</p> <div data-bbox="263 705 774 761" style="background-color: #fff9c4; padding: 5px;"> <p><b>Osignerat:</b> Denna bedömning är inte signerad av vårdpersonal, vilket innebär att den kan komma att ändras.</p> </div> <p><b>Bedömning</b></p> <p><b>Funktionstillstånd:</b> Kronisk värk i höger armbåge</p> <p><b>Kommentar:</b> bla bla bla</p> <p><b>Ansvarig</b></p> <p><b>Namn:</b> Boris Wennerström</p> <p><b>Vårdenhet:</b> Vårdenhet 1</p> <p><b>Plats:</b> Mottagningen Uppsala</p> <p><b>Signerad:</b> -</p>	<div data-bbox="826 616 858 667"> </div> <p data-bbox="879 616 914 638"><b>ADL</b></p> <p data-bbox="879 645 1297 683">Antecknat av Vitalis Liljekvist (Läkare) på Vårdenhet 1, Mottagningen Uddevalla 2017-10-10 10:11</p> <div data-bbox="826 705 1337 761" style="background-color: #fff9c4; padding: 5px;"> <p><b>Osignerat:</b> Denna bedömning är inte signerad av vårdpersonal, vilket innebär att den kan komma att ändras.</p> </div> <p><b>Kommentar:</b> Test av kommentar</p> <p><b>Bedömning</b></p> <p><b>Personlig hygien:</b> Behöver hjälpa med fotvård.</p> <p><b>Födointag:</b> Behöver ingen hjälp.</p> <p><b>På-/avklädning:</b> Behöver lite hjälp.</p> <p><b>Ansvarig</b></p> <p><b>Namn:</b> Vitalis Liljekvist</p> <p><b>Vårdenhet:</b> Vårdenhet 1</p> <p><b>Plats:</b> Mottagningen Uddevalla</p> <p><b>Signerad:</b> -</p>



## 3.6 Läkemedel

### Modulen Läkemedel

Journalen visar ordinationer och förskrivningar, förvalt sorterat på ordinationsdatum. Listan visar även behandlingsperiod, med eventuella start- och slutdatum.

Listan visas filtrerad på behandling Pågående

Ordinationsdatum	Läkemedel	Ordinerad av	Vårdenhet	Behandlingsperiod
2017-01-25	EXTEMPORE E-FÖRSKRIVNING (förskrivning 3)	PascalJohan Nilsson, Läkare	Kirurgkliniken Sunderby sjukhus , LULEÅ, Norrbottens läns landsting NPO	2017-01-25 –
2015-08-26	Filmdragerad tablett 500 mg	Henry S Johansson, Sjuksköterska	Medicinmottagningen – Lasarettet i Enköping	2015-08-04 – 2017-10-03
2014-12-11	Kåvepenin® Filmdragerad tablett test 500.0 mg	Gustaf Nollinder, AdministratorC	Medicinavdelning 1 - Lasarettet i Enköping	2014-12-11 –

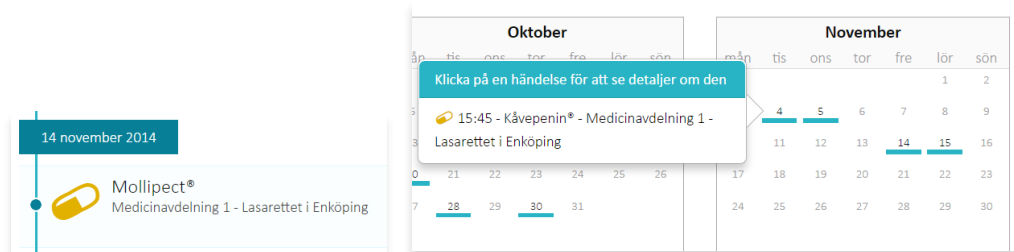
Förvalt visas bara pågående ordinationer, vilket avgörs med hjälp av angiven behandlingsperiod.

Listan tillämpar inte markeringen av **Osignerat** eller **Ovidimerat**.

Makulerad ordination/förskrivning märks inte upp med överstrykning.

### Läkemedel i Journalöversikt




**Läkemedel** (förskrivning och ordination) visas både i tidslinjen och i kalendern.





## Läkemedel i detaljvy

Från detaljvyn kan användaren klicka på länken **Läs mer om ditt läkemedel i FASS**.

	<b>ALVEDON</b> <i>Ordinerad av Patienten själv</i>	 
<b>Ordination</b>		
Ordinationstidpunkt:	2015-12-04 11:04	
Behandlingsperiod:	2015-12-04 –	
Första insättning:	2015-12-04 13:00	
Notat:	prescriptionNote	
Ordinationsorsak:	ordinationorsak_kod 1 Övriga orsaker: ordinationsorsak_kod 2	
Behandlingsändamål:	Ändamål, treatmentPurpose	
Typ av läkemedel:	Läkemedelsprodukt	
Produktnamn:	ALVEDON / ALVEDON <a href="#">Läs mer om läkemedlet i FASS (öppnas i ny flik)</a>	
Aktiv substans:	N02BE01 / Paracetamol	
Tänkt administrationsätt:	Tänkt administreringsätt	
Form:	Tablett	
Styrka:	19,7 mg	
Kommentar:	drug_comment	
<b>Dosering</b>		
Behandlingstid:	1 – 36500 dagar	
Doseringsanvisning:	dosageInstruction	
Dosering:	dosage_shortNotation	
Doseringsenhet:	23232 / Doseringsenhet	
<b>Förskrivning</b>		
Förskrivningsdatum:	2015-12-04	
Förskrivare:	disp_auth_NAMN, 204010 disp_auth_VE1_NAME	
Patientinstruktion:	Doseringstext på recept. Instruktion till patienten.	
Distributionsätt:	Distributionsätt	
Sista giltighetsdag:	2016-01-01	
Utlämningsintervall:	1 week	
Totalmängd:	99,9 enhet	
Får bytas ut:	Nej, enligt beslut av Ordinator	
Kommentar	-	
<b>Ordinationen registrerad av</b>		
Namn:	PERSONAL1_NAMN, 204010	
Vårdenhet:	PRODUCENT_VE1_NAME	
Plats:	KARLSTAD SÖDRA	
Senast ändrad:	2015-12-04 11:04	





## 3.7 Mödravård

### Modulen Mödravård

Modulen **Mödravård** visas för alla kvinnor (oavsett om det finns data eller ej), och för män som har mödravårdsinformation.

Modulen Mödravård har två olika visningslägen – **Visa som lista** (vilket är förvalt) och **Visa som graf**.

Översikt   Anteckningar   Diagnoser   Läkemedel   Mödravård

### Mödravård

Här kan du följa de värden som mödravården mätt vid dina besök.

Saknar du någon uppgift?

Om nya, osignerade och ovidimerade uppgifter

### Visa som lista

I listan visas de anteckningar som ligger till grund för mödravårdsdata. Följande anteckningstyper finns:

- **Inskrivning**
- **Graviditetskontroll**
- **Efterskötning**

Graviditeterna avgränsas med en grå linje i listan.

2013-02-28	Graviditetskontroll (v 26)	Johanna Johansson	Barnmorskemottagning Svartbäckens vårdcentral, Uppsala
2013-01-23	Graviditetskontroll (v 21)	Johanna Johansson	Barnmorskemottagning Svartbäckens vårdcentral, Uppsala
2012-10-30	Inskrivning	Johanna Johansson	Barnmorskemottagning Svartbäckens vårdcentral, Uppsala
2012-10-25	Efterskötning	Johan Johansson	Förlossningen, Akademiska sjukhuset
2012-10-21	Graviditetskontroll (v 39)	Anders Andersson	Labbet A4

Listan markerar om en rad uppfyller kriterierna för **Osignerat** eller **Ovidimerat**. Makulerad information märks inte upp med överstrykning.

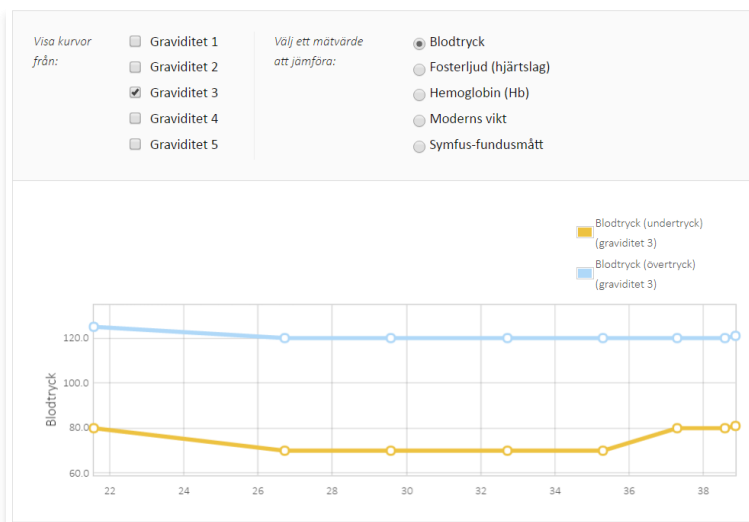


## Visa som graf

Visa som graf visar förvalt med den senaste graviditeten markerad.

Grafen visas mätvärden från graviditetskontroller. I grafen kan olika typer av mätvärden markeras och presenteras dynamiskt. Tooltip visar detaljinformation i grafen.

Flera graviditeter kan markeras och jämföras i grafen.



De mätvärden som användaren har markerat presenteras även i tabellform nedanför grafen, kopplat till datum och antal fullgångna graviditetsveckor vid mättillfället.

Graviditet 3		
Fullgångna graviditetsveckor	Datum	Blodtryck (mmHg)
38	2013-05-24 2013-05-22	121/81 120/80
37	2013-05-13	120/80
35	2013-04-29	120/70
32	2013-04-11	120/70
29	2013-03-20	120/70
26	2013-02-28	120/70
21	2013-01-23	125/80

De mätvärden som kan visas är:

- **Blodtryck**
- **Moderns vikt**
- **Fosterljud (hjärtslag)**
- **Symfus-fundusmått**
- **Hemoglobin (Hb)**



## Mödravård i Journalöversikt

Typen av mödravårdsanteckning visas även i tidslinjen och i kalendern.

24 maj 2013

Graviditetskontroll (v 38)  
Barnmorskemottagning Svartbäckens vårdcentral, Uppsala

Maj

Klicka på en händelse för att se detaljer om den

12:25 - Graviditetskontroll (v 37) -  
Barnmorskemottagning Svartbäckens  
vårdcentral, Uppsala

Juni

## Mödravård i detyaljvy

I detyaljvyn visas de fält som är ifyllda.

Graviditetskontroll (v 37)  
Antecknad av Johanna Johansson  
2013-05-13

Fullgångna graviditetsveckor:	37	
Moderns vikt:	89,9 kg	
Symfys-fundus mått:	34,5 cm	
Hemoglobin (Hb):	119 g/L	
Blodtryck:	120/80 mmHg	
Eventuell ledighet:	Sjukskrivning	
Läkemedel (även kostpreparat):	Alvedon:	2 tabletter, 3 ggr/dag i 3 dagar
Fostervärden:	Fosterläge:	Huvud
	Föregående fosterdel:	Ruckbart
	Fosterljud, hjärtslag:	136 bpm



## 3.8 Provsvar

### Modulen Provsvar

I provsvarsmodulen visas för NTP provsvar för klinisk kemi. De visas med samlingsnamnet **Blod-, urin- eller annat provmaterial**. För CCP (Uppsala) visas även mikrobiologi.

Användaren kan välja att visa som lista, visa som graf eller att exportera informationen till Excel. Dessa val beskrivs nedan.

#### Visa som lista

Som förvalt visas provsvar i lista.

Provsvar

Här ser du de provsvar som finns tillgängliga i din journal. Alla provsvar som består av siffror kan visas i en graf och exporteras till Excel, med undantag för sådana som mäter förekomst av bakterier, virus eller parasiter.

Saknar du någon uppgift?  
Om nya, osignerade och ovidimerade uppgifter



Vårdgivare som visar provsvar  
Region Uppsala

Visa som lista | Visa som graf | Visa analysöversikt | Exportera till Excel | Filtrera | Skriv ut

Provtagningsid	Typ av prov/undersökning	Svaret skickas till	Vårdenhet
2018-10-16 08:50	Blod, urin eller annat provmaterial	Christina Schönberg (AdministratörC)	Akutmott/AKUT-T <span>Ovidimerat</span>
2017-10-18 14:00	Svampodl	Christina Schönberg (AdministratörC)	79A /HPO-T
2017-10-18 14:00	Allm odl	Christina Schönberg (AdministratörC)	Medicinavdelningen 1

Listan markerar om en rad uppfyller kriterierna för **Osignerat** eller **Ovidimerat**. Makulerad information märks inte upp med överstrykning.

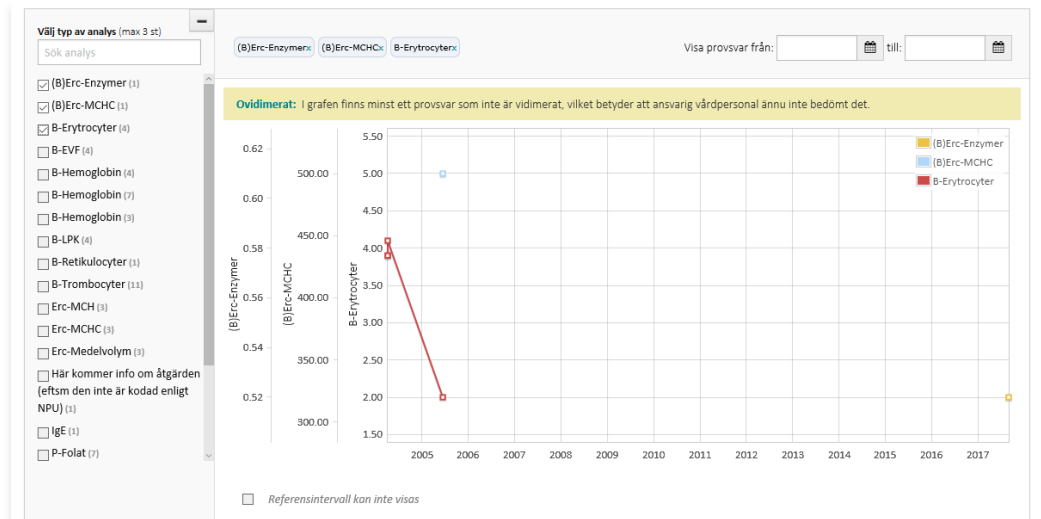
#### Visa som graf

Användaren kan välja att visa en eller flera analyser i graf-vy genom att klicka på knappen **Visa som graf**. Referensintervall presenteras om de finns (hämtas via tjänstekontraktet).

I graf-vyn kan grafer för upp till tre olika analystyper visas samtidigt. Provsvar presenteras och grupperas utifrån NPU-kod. Om NPU-kod saknas visas analysvaret som egen förekomst.

Om endast en (1) analys är vald så kan referensintervall visas i grafen om användaren väljer det.

Notera att grafen enbart kan visas för numeriska värden.



## Visa analysöversikt

Användaren kan också välja att se en översikt av de analyser som ingår bland provsvaren, där Journalen visar varje analys som hämtats en och endast en gång. Om samma analys har flera resultat, visar analysöversikten bara det senaste.

Det går inte att klicka på raden för att se mer detaljer i analysöversikten.

Provsvar

Här ser du de provsvar som finns tillgängliga i din journal. Alla provsvar som består av siffror kan visas i en graf och exporteras till Excel, med undantag för sådana som mäter förekomst av bakterier, virus eller parasiter.

Saknar du någon uppgift?

Om nya, osignerade och ovidimerade uppgifter

Vårdgivare som visar provsvar  
Region Uppsala

Visa som lista Visa som graf **Visa analysöversikt** Skriv ut

Analysöversikten visar de senaste resultaten av de analyser som finns för dig i Journalen, gjorda tidigast 1970-01-01.  
\* markerar resultat som kan vara avvikande.

Analys	System	Resultat	Referensintervall	Prov taget	
(B)Erc-Enzym(er)		Väntar på svar	<0.61	2019-02-06 08:09	K Ovidimerat
B-Hemoglobin		Väntar på svar	100-110	2019-02-06 08:09	K Ovidimerat
Erc-MCH		29 pg	27-32	2017-04-06 09:30	K Ovidimerat

## Exportera till Excel

Användaren kan klicka på knappen **Exportera till Excel** och får då ut valda analyser till en Excel-fil. Om användaren först filtrerar listan exporteras endast urvalet till Excel-filen.



	A	B	C
1	Datum	B-Hemoglobin (g/L)	B-Trombocyter (x10(9)/L)
2	2015-10-07 08:00	160,1	207
3	2015-02-08 10:00	120	150
4	2006-11-10 10:00	195	300
5	2006-10-10 10:00	155	320
6	2006-04-10 10:00	135	170
7	2006-02-10 10:00	170	300
8	2005-06-14 13:05	150	250

## Provsvar i Journalöversikt

Provsvar visas både i tidslinjen och i kalendern.

The image shows two views of a blood test event. On the left is a vertical timeline view for October 18, 2018, showing a red test tube icon and the text 'Blod, urin eller annat provmaterial Labbet A1'. On the right is a calendar view for February, with a tooltip for the 6th showing the event details: '08:09 - Blod, urin eller annat provmaterial - Medicinkliniken, STG, Sjukhus COSMIC Ovidimerat' and '15:35 - Besöksanteckning - Folkandvården, Landstinget Västmanland, Folkandvården'.

## Provsvar i detaljvy

Från tidslinjen och kalendern kan användaren klicka på posten för att visa detaljvyn. I detaljvyn kan användaren klicka på den blå graf-symbolen för att se analysen i grafvyn.

The screenshot shows the detailed view for a blood test. At the top, it displays the date '2019-02-06 08:09', the test name 'Blod, urin eller annat provmaterial', the doctor 'Marie Carlsson (Läkare)', and the location 'Medicinkliniken, STG, Sjukhus COSMIC'. Below this is a warning: 'Ovidimerat: Nedan finns minst ett provsvar som inte är vidimerat, vilket betyder att ansvarig vårdpersonal ännu inte bedomt det.' A table follows with the following data:

Analys	Resultat	Referensintervall	Om provet
B-Hemoglobin <small>Saknar verifierad NPU-kod</small>	Väntar på svar	100-110	Provmaterial: Hemoglobin Metod: Analysmetod 100 Kommentar: Hemolys Svar ej vidimerat
B--Hemoglobin	Väntar på svar	100-110	Provmaterial: Hemoglobin Metod: Analysmetod 100 Kommentar: Hemolys Svar ej vidimerat
(B)Erc-Enzymer <small>Saknar verifierad NPU-kod</small>	Väntar på svar	<0.61	Svar ej vidimerat
B--Trombocyter	155 x10(9)/L	150-360	Svar ej vidimerat



Analys som saknar NPU-kod, eller vilkas NPU-kod inte kan verifieras för användning i Journalen, visas med följande markering:

Saknar verifierad NPU-kod

För analyser med ett resultat finns en K-symbol, som öppnar en så kallad kumulativ lista.



Den kumulativa listan visar svar över tid för vald analys, tillsammans med eventuella andra relaterade analyser. Grupperingen med relaterade analyser baseras på analysens NPU-kod. Saknas korrekt verifierad NPU-kod visas varken grupp eller andra analyser i samma grupp.

Kumulativ lista — Hemoglobin (Hb) ×

Här visas valt provsvar, i förekommande fall grupperat med övriga relaterade analyser.

\* markerar resultat som kan vara avvikande

Grupp	Analys	System	2017-08-28	2004-04-06
HEMATOLOGI	Hemoglobin (Hb)	B	160,10 *	
	Hemoglobin	B		115
	Trombocyter	B	148,10 *	155
	Folat	P	5,00 *	

Observera att kumulativa listan inte visas på små skärmar i porträttläge.



## 3.9 Remisser

### Modulen Remisser

I modulen visas **Remisser** i lista, förvalt sorterad på skickat-datum, men tabellen visar även datum för när remissen senast uppdaterades.

#### Remisser

Här ser du de remisser som finns tillgängliga i din Journal. Remisser till eller från vårdgivare som inte är anslutna till Journalen kan tyvärr inte visas. Klicka på en rad för att se mer detaljer om den.

Saknar du någon uppgift?  
Om nya, osignerade och ovidimerade uppgifter

Filtrera Skriv ut

Skickad	Uppdaterad	Typ av remiss	Vårdenhet	Besvarad
2017-12-14	2017-12-14	Konsultremiss	Örsundsbro vårdcentral	Besvarad <span>Ovidimerat</span>
2017-12-14	2017-12-14	Röntgenremiss	Vårdcentralen Granen 4, Region Skåne	Besvarad <span>Ovidimerat</span>
2017-12-14	2017-12-14	Allmänremiss	Vårdcentralen Stenkvista	-
2017-12-11	2017-12-11	Konsultationsremiss, Medicinkliniken	Medicinkliniken Västervik, Landstinget i Kalmar Län	Besvarad <span>Ovidimerat</span>

Vårdgivare som visar remisser  
Region Skåne  
Region Uppsala

Listan markerar om en rad uppfyller kriterierna för **Osignerat** eller **Ovidimerat**. Makulerad information märks inte upp med överstrykning.

### Typer av remisser

Remisser av följande typ visas i Journalen:

- **Konsultremiss**
- **Röntgenremiss**
- **Allmänremiss**
- För besvarad röntgenremiss visas mer specificerad uppgift om till exempel röntgad kroppsdel





## Remisser i Journalöversikt

Remisser visas både i tidslinjen och i kalendern.

## Remisser i detaljvy

Remisstatus visar flödet för remissen (beroende på källsystem).



## 3.10 Tillväxtkurvor

### Modulen Tillväxtkurvor

Tillväxtkurvorna baseras på mätdata från händelsen **BVC-besök**.

Tillväxtkurvorna består av varsin graf för:

- **Längd**
- **Vikt**
- **Huvudomfång**

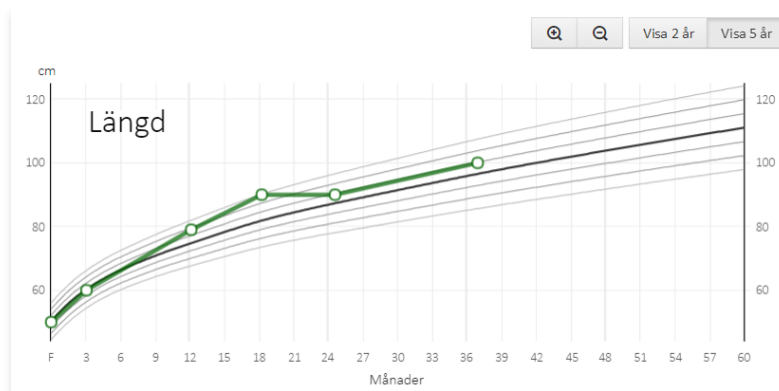
Vikt visas i enheten kg, med det antal decimaler som angivits (7,0 kg visas som 7,0 kg).

Om graviditetslängd finns angivet och antal dagar understiger 258 så visas en informationstext om att kurvorna kan vara missvisande för prematurt födda barn.

Om flera mätningar gjorts på samma datum, visas den senaste mätningen från det datumet.

Användaren kan klicka på länken **Om tillväxtkurvor och hur de fungerar** för mer information.

Användaren kan välja att zooma in och ut i grafen med hjälp av förstoringsglas-knappar och kan också välja **Visa 2 år** eller **Visa 5 år**. För huvudomfång visas dock bara data för 2 år, eftersom det inte brukar mätas senare än så.



Mätvärdena visas även i tabellform under graferna.

Mättilfälle	Ålder (år, mån)	Längd (cm)	Vikt (kg)	Huvud- omfång (cm)
23 maj 1977	0 dagar	50,0	3,500	36,0
24 aug 1977	3 mån	60,0	5,100	43,0
27 maj 1978	1 år	79,0	6,200	47,0
29 nov 1978	1 år, 6 mån	90,0	12,0	48,0
10 jun 1979	2 år	90,0	15,0	50,0

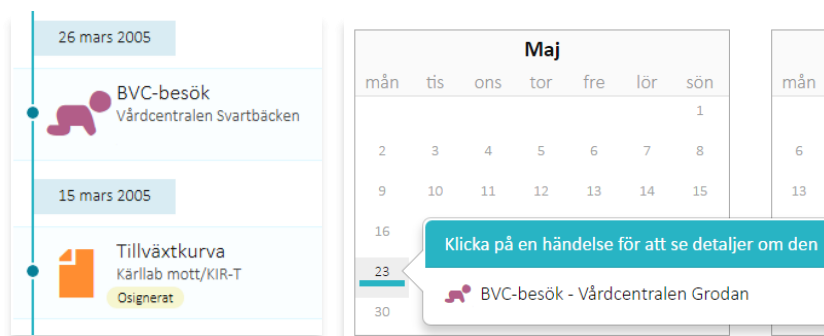


Listan markerar inte om en rad uppfyller kriterierna för **Nytt/Osignerat** eller **Nytt/Ovidimerat**.

Makulerad information märks inte upp med överstrykning.

### Tillväxtkurvor/BVC-besök i Journalöversikt

Beroende på vilket källsystem informationen hämtas från visas BVC-besöken i tidslinjen och kalendern antingen som **BVC-besök** eller som **Tillväxtkurva**. Detaljvyn för de händelserna innehåller de mätdata som ligger till grund för tillväxtkurvorna.



### Tillväxtkurvor/BVC-besök i detaljvy

Från tidslinjen och kalendern kan användaren klicka på posten för att visa detaljvyn.

I detaljvyn kan användaren klicka på länken **Gå till graf över alla mätningar** för att öppna modulen **Tillväxtkurvor**.

Måttillfälle	Vikt (kg)	Längd (cm)	Huvudomfång (cm)
23 maj 1977	3,5	50,0	36,0



## 3.11 Uppmärksamhetssignaler

### Modulen Uppmärksamhetssignaler

I modulen listas de uppmärksamhetssignaler som finns registrerade på användaren. Listan markerar om en rad uppfyller kriterierna för **Osignerat** eller **Ovidimerat**. Makulerad information visas med överstrykning.

Datum	Orsak	Dokumenterad av	Vårdenhet	Aktuell
2019-08-25	Läkemedelsöverkänslighet: Ibuprofen	Henry S Läkemedel, Testare 1	Infektionskliniken, Skånes universitetssjukhus	Aktuell <b>Osignerat</b>
2018-01-17	Läkemedelsöverkänslighet: Läkemedelsöverkänslighet	Henry S Läkemedel, Testare 1	Infektionskliniken, Skånes universitetssjukhus	Aktuell
2017-12-14	Smitta: Hepatit B	Henry S Smitta, Testare 2	Infektionskliniken, Skånes universitetssjukhus	Aktuell <b>Osignerat</b>
2017-12-13	Varning: Tål ej Penicillin	Susanne Östros, AdministratorC		Ej aktuell <b>Osignerat</b>
2017-10-18	Övrigt: Överkänslighet	Anders Ej Strykturanpassad, Läkare 2	Infektionskliniken, Skånes universitetssjukhus	Ej aktuell <b>Osignerat</b>
2017-10-18	Avsteg från vårdrutin: Patienten motsätter sig blodtr...	Henry S Avsteg, Testare 3	Infektionskliniken, Skånes universitetssjukhus	Aktuell

Uppmärksamhetssignaler finns av följande typ:

- **Smitta**
- **Överkänslighet**
- **Läkemedelsöverkänslighet**
- **Avsteg från vårdrutin**
- **Behandling**
- **Sjukdom**
- **Varning**
- **Övrigt**


### Uppmärksamhetssignaler i Journalöversikt

I tidslinjen visas informationen med rubrik **Uppmärksamhetssignal**.

I tidslinjen och kalendern visas inte vilken typ av uppmärksamhetssignal det är, utan användaren behöver öppna posten i detaljvy för att se mer information.




9 juni 2015

 Uppmärksamhetssignal  
Infektionskliniken, Skånes universitetssjukhus


**September**

mån	tis	ons	tor	fre	lör	sön	mån
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	5
14	15	16	17	18	19	20	12
21							
28							

Klicka på en händelse för att se detaljer om den

 09:42 - Uppmärksamhetssignal -

## Uppmärksamhets signaler i detaljvy

 Uppmärksamhetssignal (Avsteg från vårdrutin)  
Dokumenterad av *Henry S Avsteg (Testare 2)* på Infektionskliniken, Skånes universitetssjukhus  
2015-06-09

**Avsteg:** Patienten motsätter sig blodtransfusion.


**Aktuell:** Ja

**Giltighetstid:** 2015-06-09 - 2099-06-09

**Kommentar:** Tar emot annan typ av volymersättning

**Signerad:** 2015-06-09, Kalle Johansson

---

 Uppmärksamhetssignal (Varning)  
Dokumenterad av *Annika Andersson (AdministratörC)*  
2015-09-28

**Kommentar:** Ny varning

**Signerad:** 2015-02-03, Annika Andersson



## 3.12 Vaccinationer

### Modulen Vaccinationer

I modulen listas de vaccinationer som finns registrerade på användaren.  
Makulerad information visas med överstrykning.

Datum	Vaccin	Utförd av	Vårdenhet
2019-02-07	Stamaril vacc1 v1, mot Gula febern	name	orgUnitName
2018-12-05	Rabies-Imovax *, mot Rabies	name	orgUnitName
2018-03-12	Stamaril vacc1 v1, mot Gula febern	Larsson	orgUnitName
2011-08-12	Stamaril vacc1 v1, mot Gula febern	name	orgUnitName

### Vaccinationer i Journalöversikt


Vaccinationer visas både i tidslinjen och i kalendern.

The screenshot displays two views of vaccination events. On the left is a vertical timeline with a date marker for '12 mars 2013' and an event card for 'Stamaril vacc1 v1, mot Gula febern' with a syringe icon and 'orgUnitName'. On the right is a calendar view for February and March. A tooltip is shown over the date '12' in March, containing the text: 'Klicka på en händelse för att se detaljer om den' and '00:00 - Stamaril vacc1 v1, mot Gula febern - Aros Vaccinationer AB'. The date '12' in the calendar is underlined.



## Vaccinationer i detaljvy

I detaljvyn kan användaren klicka på länken **Läs mer om ditt läkemedel i FASS** för mer information.

2019-02-07	Stamaril vacc1 v1, mot Gula febern	name	orgUnitName
	Stamaril vacc1 v1, mot Gula febern Utförd av name 2019-02-07 00:00		
<b>Vaccin</b>			
<b>Senast ändrad:</b>	0001-01-01 00:00		
<b>Dos:</b>	(dos 2 av 2)		
<b>Administrationssätt:</b>	0,1 ml, intramuskulärt, Överarm		
<b>Typ av vaccin:</b>	Rabies-Imovaxx3r		
<b>Vaccinationsprogram:</b>	Resevaccination		
<b>Tillverkare:</b>	Sanofi Pasteur MSD (batch G1510-9)		
<b>Ordinatór:</b>	name, orgUnitName		
<b>Upplevda biverkningar:</b>	Andnöd Yrsel (kan komma från annat vaccin vid samma tillfälle)		
<b>Kommentar till förskrivningen:</b>	Detta är kommentaren för prescription		
<b>Kommentar till administrationen:</b>	Detta är kommentaren för administration		
<b>Uppgift hämtad från:</b>	sourceDescription		
<a href="#">Läs mer om ditt läkemedel i FASS</a> (öppnas i ny fil)			



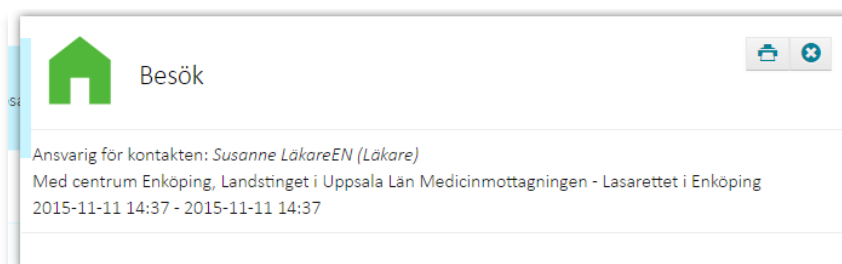
## 3.13 Vårdkontakt

### Allmänt om Vårdkontakt

Informationstypen **Vårdkontakt** visas i **Journalöversikt**, både tidslinjen och i kalendern. Tidslinjen kan även visa vårdkontakter framåt i tiden, såsom bokade besök.

Vårdkontakt har däremot ingen egen modul i menyn med journalmoduler.

Listan markerar inte om en rad uppfyller kriterierna för **Osignerat** eller **Ovidimerat**.



### Typer av vårdkontakter

Följande typer av **Vårdkontakt** presenteras i Journalen:

- **Vårdkontakt**
- **Besök**
- **Telefonkontakt**
- **Vårdtillfälle**
- **Dagsjukvård**
- **Annan**





## 3.14 Vårdplaner

### Modulen Vårdplaner

I modulen listas de vårdplaner som finns registrerade på användaren.

Osignerade vårdplaner markeras med **Osignerad** i listan. Det går att klicka på raden för att se mer detaljer om en vårdplan, oavsett om den är signerad eller inte.

Makulerad information visas med överstrykning.

#### Vårdplaner

Senast ändrad	Typ av plan	Antecknad av	Vårdenhet
2017-09-09	Samordnad individuell	Susanne LäkareEN, Läkare	Med centrum Enköping, Landstinget i Uppsala Län, Medicinmottagningen - Lasarettet i Enköping
2017-08-19	Samordnad LPT/LRV	Susanne LäkareEN, Läkare	Med centrum Enköping, Landstinget i Uppsala Län, Medicinmottagningen - Lasarettet i Enköping
2017-07-29	Samordnad utskrivning	Susanne LäkareEN, Läkare	Med centrum Enköping, Landstinget i Uppsala Län, Medicinmottagningen - Lasarettet i Enköping
2017-07-01	Vårdplan	Susanne LäkareEN, Läkare	Med centrum Enköping, Landstinget i Uppsala Län, Medicinmottagningen - Lasarettet i Enköping
2017-06-11	Habiliteringsplan	Susanne LäkareEN, Läkare	Med centrum Enköping, Landstinget i Uppsala Län, Medicinmottagningen - Lasarettet i Enköping

### Vårdplaner i Journalöversikt

Informationstypen **Vårdplaner** visas i **Journalöversikt**, både i tidslinjen och i kalendern.

9 september 2017

Vårdplan  
Med centrum Enköping, Landstinget i Uppsala Län, Medicinmottagning

September

Klicka på en händelse för att se detaljer om den.


06:45 - Diagnos - Örsundsbro vårdcentral.

Osignerat

12:23 - Vårdplan - Med centrum Enköping, Landstinget i Uppsala Län, Medicinmottagningen - Lasarettet i Enköping



## Vårdplaner i detaljvy



### Samordnad individuell plan

Antecknat av *Susanne LäkareEN (Läkare)* på *Med centrum Enköping, Landstinget i Uppsala Län, Medicinmottagningen - Lasarettet i Enköping*  
2018-05-01 12:23

Plan	
Beskrivning:	Vårdplan 123
Bilaga	<a href="#">Bilaga 1</a>
Bilaga	<a href="#">Bilaga 2 (Öppnas i ny flik)</a>
Bilaga	<a href="#">Bilaga 3 (Öppnas i ny flik)</a>
Bilaga	<a href="#">Bilaga 4</a>
Bilaga	<a href="#">Bilaga 5</a>
Bilaga	<a href="#">Bilaga 6</a>
Ansvarig	
Namn:	Susanne LäkareEN
Vårdenhet:	Med centrum Enköping, Landstinget i Uppsala Län
Plats:	Medicinmottagningen - Lasarettet i Enköping
Signerad:	2018-05-01

## Typer av vårdplaner

Följande typer av **Vårdplaner** presenteras i Journalen:

- **Samordnad individuell**
- **Samordnad LPT/LRV**
- **Samordnad utskrivning**
- **Vårdplan**
- **Habiliteringsplan**
- **Rehabiliteringsplan**
- **Genomförandeplan**
- **Standardiserad vårdplan**



## 4. Patient

### Allmänt om menyvalet Patient

Under menyvalet **Patient** finns **Kontaktuppgifter**.

Sidan går att skriva ut.

### Kontaktuppgifter

Användarens namn, personnummer, födelsedatum och adress visas. Personuppgifterna hämtas från folkbokföringen.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar containing 'Start', 'Journal', 'Patient' (highlighted), 'Ombud & loggar' (with a red notification icon and the number '2'), 'Frågeformulär', 'Om Journalen', and 'Alternativ'. Below the navigation bar, the page title is 'Kontaktuppgifter'. A paragraph of text reads: 'Här ser du dina personuppgifter från folkbokföringen. Om du har vårdats hos vårdenheter inom Region Uppsala kan du också se och ändra deras kontaktuppgifter för dig och dina närstående.' Below this text is a table with the following data:

<b>Namn:</b>	Frida Maria Mellannamn Kranstege
<b>Personnummer:</b>	19770523-2382
<b>Födelsedatum:</b>	1977-05-23
<b>Folkbokföring:</b>	Rannebergsvägen 57 75220 Uppsala

*Notera att om du växlat journal till person som delat journal med dig, och den personen har sekretessmarkering eller skyddad folkbokföring, visas inte personens folkbokföringsadress.*



### Ytterligare kontaktuppgifter / Närstående

För användare med journal i Uppsala län finns möjlighet att uppdatera kontaktinformation samt ange närstående. Den informationen sparas då i Uppsalas journalsystem.

Nedanstående kontakt- och närståendeuppgifter kan idag bara hämtas från vårdenheter inom landstinget i Uppsala län. Eventuella ändringar kommer inte heller att synas hos vårdgivare i andra regioner.

<b>Privat:</b>	018150218 (LUL)
<b>Mobil:</b>	150304 (LUL)
<b>Arbete:</b>	150203-02 (LUL)
<b>E-post:</b>	frida150203@lul (LUL)

[Ändra](#)

**Närstående**

Om vårdpersonal i Uppsala län behöver få kontakt med närstående kommer de att försöka nå dem i den ordning de står här, med början hos den som anges överst.

[+ Lägg till närstående](#)

Ordning	Namn	Relation	Adress	Telefonnummer	Kommentar	
<a href="#">↑</a> <a href="#">↓</a>	Testare Testsson	Far	c/o Norr 753 Upp Upp	<b>Privat:</b> 018-150628 <b>Arbete:</b> 010-150526	Pappan4	<a href="#">Ändra</a> <a href="#">Ta bort</a>
<a href="#">↑</a> <a href="#">↓</a>	Greta Garbo	Annan		<b>Privat:</b> 07055555555		<a href="#">Ändra</a> <a href="#">Ta bort</a>



## 5. Loggar & spärrar

### Allmänt om Loggar & spärrar

Under menyvalet **Loggar & spärrar** finns två undermenyer – **Loggrapport** och **Journalspärrar**. Här kan användaren se uppgifter om vilka som har öppnat journalen och vilken information som inte ska visas för andra enheter.

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Journalen' application. On the left, there is a red box with '1177 VÅRDGUIDEN'. In the center, the word 'Journalen' is displayed. On the right, the user's name 'Frida Maria Mellannamn Kranstege' and a search bar with the text 'Sök' and a magnifying glass icon are visible. Below the navigation bar is a horizontal menu with the following items: 'Start', 'Journal', 'Patient', 'Loggar & spärrar' (which is highlighted), 'Frågeformulär', 'Om Journalen', and 'Alternativ'. Underneath this menu is a sub-menu with two buttons: 'Loggrapport' (which is highlighted) and 'Journalspärrar'. The main content area below the sub-menu is titled 'Loggrapport' and contains the following text:

**Varför läser vårdpersonal din vårdinformation?**

Vårdpersonal läser vårdinformationen för att få information om din sjukdomshistoria och tidigare vårdkontakter, i syfte att kunna ge dig en god och säker vård. Det är inte bara de personer du träffar som läser din vårdinformation, utan andra som medverkar i din vård (t.ex. laboratoriepersonal) behöver också göra det. Vanligtvis kan det röra sig om fem till tio personer utöver de du träffat.

Ibland läser vårdpersonal gamla anteckningar i din journal. Man kan behöva läsa en gammal anteckning för att man får en fråga från en annan enhet som nu har fått en remiss som gäller dig. Det kan också vara en del av kvalitetsuppföljning på en grupp patienter med en viss behandling eller en viss diagnos. Sjukvården har en skyldighet att kvalitetssäkra vård och behandling.

**Vad loggas och varför?**

I alla personregister, exempelvis journalprogram, finns krav på spårbarhet. Därför loggar regionen vilka som läst i, eller på annat sätt hanterat, din vårdinformation. Även rent administrativa uppgifter ger en notering i loggen, t.ex. vid tidbokning. Loggen ska sparas i minst 10 år och vara så detaljerad att den kan användas för att i efterhand utreda vilken information personalen har haft tillgång till, vad som har gjorts och när det har gjorts.



## 5.1 Loggrapport

### Inledning

Funktionen **Loggrapport** visar vilka personer som har öppnat användarens journal.

Innan användaren får se loggen visas en sida med information om journalhantering och loggning av den. Användaren kan sedan klicka på knappen **Visa loggrapport** för att se loggarna.

En mer utförlig beskrivning av respektive flik följer nedan.

### Fliken Vårdpersonal

På fliken **Vårdpersonal** kan användaren se datum, namn, yrkesroll och vårdhuvudman för vårdpersonal som har öppnat journalen.

Genom att klicka på knappen **Filtrera** kan användaren filtrera på vårdpersonalens namn, yrkesroll, vårdhuvudman samt datum.

The screenshot shows a web interface for the 'Loggrapport' (Log Report) section. At the top, there is a 'Filtrera' (Filter) button. Below it, there are two tabs: 'Vårdpersonal' (selected) and 'Du och dina legala ställföreträdare'. The main content area displays a table with the following data:

Datum	Journalen öppnad av		
2019-02-12	Carmen Olsson	Läkare	Uppsala läns landsting
2018-12-12	Anastacia Jones	Sjuksköterska	Uppsala läns landsting

Below the table, a green message box states: 'Det finns inga fler loggar att visa.'

### Fliken Du och dina legala ställföreträdare

På fliken **Du och dina legala ställföreträdare** kan användaren se vilka legala ställföreträdare som gått in i journalen, samt sina egna inloggningar.

Genom att klicka på knappen **Filtrera** kan användaren filtrera på eget namn/legal ställföreträdare samt datum.



Filtrera

Vårdpersonal Du och dina legala ställföreträdare

Datum ⌵ Journalen öppnad av

2019-10-30	Frida Maria Kranstege (19770523-2382)	Ny
2019-10-30	Frida Maria Kranstege (19770523-2382)	
2019-10-30	Frida Maria Kranstege (19770523-2382)	



## 5.2 Journalspärrear

### Allmänt om journalspärrear

I funktionen **Journalspärrear** kan användaren se sina inre och yttre spärrear, samt se vilka spärrear som är tillfälligt hävda.

#### Journalspärrear

För att lättare komma fram till rätt medicinering och behandling tillämpas s.k. sammanhållen journal. Det innebär att personal inom olika vårdgivare (olika landsting och privata vårdgivare) kan tillgängliggöra åtkomst till varandras journaler, förutsatt att det finns en aktuell patientrelation, att uppgifter kan antas ha betydelse för att förebygga, utreda eller behandla sjukdomar och skador hos patienten inom hälso- och sjukvården, och patienten samtycker till det. Om du vill begränsa direktåtkomsten till din journal kan du spärra din journal.

Visa mer information om journalspärrear

[Skriv ut](#)

Vårdgivare som visar journalspärrear  
Region Uppsala

Journaluppgifter från	Uppgifter registrerade mellan	Tillfälligt hävd
TSTNMT2321000156-3001, TSTNMT2321000156-3000	Efter 2012-02-01	Nej
TSTNMT2321000156-2000	2013-02-01 - 2020-02-01	Ja
TSTNMT2321000156-1008, TSTNMT2321000156-1000	Före 2018-10-01	Nej
TSTNMT2321000156-1009, TSTNMT2321000156-1000	-	Ja

Det finns inga fler spärrear att visa.

Genom att klicka på raden kan användaren få mer detaljer.

TSTNMT2321000156-2000      2013-02-01 - 2020-02-01      Ja

#### Omfattning

Spärren döljer alla uppgifter utom läkemedel och uppmärksamhetssignaler.  
Döljs för personal utanför TSTNMT2321000156-2000 (yttre spärr)

#### Tillfällig hävning

Spärren är tillfälligt hävd för personal inom TSTNMT2321000156-3001  
De kan se uppgifterna fram till 2019-12-01

#### Tillfällig hävning

Den spärrade information kan tillfälligt ses av enskild personal inom TSTNMT2321000156-2004  
De kan se uppgifterna fram till 2020-12-01

Användaren kan inte utföra några åtgärder härifrån, varken spärra eller häva spärrear.

**Notera:** om användaren har förseglingar på samma enheter som hen har spärrear på visas inte spärren.





## 6. Frågeformulär

### Inledning

Frågeformulär som vården tillgängliggör via Journalen visas under menyvalet **Frågeformulär**. Funktionen finns endast för Uppsala.

1177 VÅRDGUIDEN Journalen Du är inloggad som: Frida

Start Journal Patient Ombud & loggar 3 Frågeformulär Om Journalen Alternativ

### Frågeformulär

Här finns olika formulär som vårdpersonalen kan ha nytta av att du svarar på före besök. När du skickat in dina svar kommer de att synas i dina journalanteckningar, för både dig och vårdpersonal. Du kan svara på samma formulär flera gånger, om din situation ändras eller du har svarat fel på något.

Vårdgivare: Region Uppsala  
Test

Tillgängliga Redan ifyllda

Namn	Enhet	Fylls i senast
Levnadsvanor		
Matvanemall 140311		

Formulären visas, beroende på status, på två olika flikar:

- **Tillgängliga, dvs. formulär som användaren kan fylla i**
- **Redan ifyllda**

En mer utförlig beskrivning av respektive flik följer nedan.

### Fliken Tillgängliga formulär

Tillgängliga Redan ifyllda

Namn	Enhet	Fylls i senast
Levnadsvanor		
Matvanemall 140311		

Tillgängliga formulär visas i lista med namn, enhet och datum för när det senast ska fyllas i. Genom att klicka på raden öppnas formuläret och det kan fyllas i och sparas.



### Fliken Redan ifyllda

Ifyllda formulär visas i listan med namn, datum när det sparades samt enhet som ansvarar för formuläret.

Användaren kan klicka på en rad för att visa innehållet. Formuläret kan skrivas ut.

### Frågeformulär/Patientformulär i Journalöversikt

Ifyllda frågeformulär visas även i tidslinjen och i kalendern. Där visas de med namnet **Patientformulär**.

23 maj 2016

Patientformulär  
Patientens hälsodeklaration Landstinget i Uppsala Län

Maj

mån	tis	ons	tor	fre	lör	sön	mån	ti
			5	6	7	8	1	
2	3	4					6	7
9	10	11	12	13	14	15	13	14
16	17	18	19	20	21	22	19	20
23	24	25	26	27	28	29	26	27
30	31							

Klicka på en händelse för att se detaljer om den

09:27 - Patientformulär - Patientens hälsodeklaration Landstinget i Uppsala Län



## 7. Om Journalen

### Inledning

Under menyvalet **Om Journalen** visas information från vårdgivare (huvudmän) till användarna. Där finns en undermeny med följande tre flikar:

- **Vårdgivarinformation**
- **Nyheter**
- **Nytt, osignerat eller ovidimerat**

The screenshot shows the 'Journalen' website interface. At the top, there is a header with the '1177 VÄRDGUIDEN' logo and the title 'Journalen'. Below the header is a navigation menu with options: 'Start', 'Journal', 'Patient', 'Ombud & loggar', 'Frågeformulär', 'Om Journalen' (highlighted), and 'Alternativ'. Underneath, there is a sub-menu with 'Vårdgivarinformation' (highlighted), 'Nyheter', and 'Nytt, osignerat och ovidimerat'. The main content area is titled 'Vad visas i Journalen?' and contains the text: 'Vad som visas och inte visas i Journalen beror på var vården har ägt rum. Det innebär att den information du ser kan skilja sig mellan olika vårdgivare och landsting.' Below this text is a map of Sweden divided into counties. To the right of the map is a list of counties: 'Blekinge län', 'Dalarnas län', 'Gotlands län', 'Gävleborgs län', 'Hallands län', 'Jönköpings län', 'Norrbottens län', 'Skåne län', 'Uppsala län', 'Västmanlands län', and 'Jämtlands län'. The text above the list says: 'Välj län där du har fått vård, för att se vad du kan läsa därifrån.'

## 7.1 Fliken Vårdgivarinformation

### Vad visar kartan?

På fliken **Vårdgivarinformation** visas i vilka län det finns vårdgivare som visar information i Journalen.

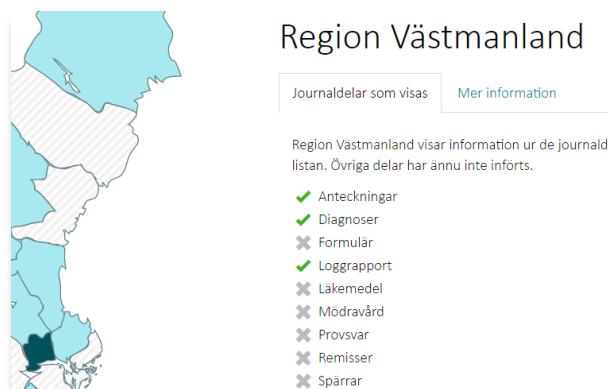


Färg	Betydelse
Vitt/grårandigt	Ingen information publiceras från någon vårdgivare aktiv inom det länet.
Ljusblått	Minst en aktiv vårdgivare inom det länet visar minst en informationsmängd (t. ex. journalanteckningar, läkemedel, diagnoser)
Mörkblått	Visar de län som aktuell vårdgivare (den som användaren just nu tittar på) är aktiv inom.

### Vilken information visas per län?

Användaren kan klicka på ett län i listan, alternativt klicka i kartan, för att se vilka vårdgivare i det länet som är anslutna till Journalen, och läsa information om vad de visar.

- De journaldelar som visas markeras med grön bock.



Under fliken **Mer information** kan användaren ta del av ytterligare information från respektive vårdgivare i fritext.



## Flera huvudmän per län

Om flera vårdgivare (huvudmän) finns anslutna till Journalen per län, så får användaren välja vilken huvudman som ska visas.

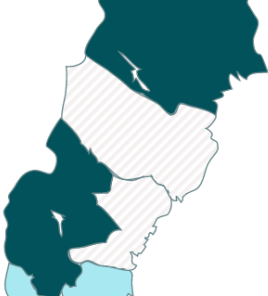
### Stockholms län

Följande vårdgivare i Stockholms län visar information i Journalen. Välj den du vill läsa mer om.

- Stockholms läns landsting
- Capio

## I vilka län finns huvudmannen?

Om användaren väljer att visa en vårdgivare som finns i flera län, så visas också fliken **Finns i följande län.**



### Capio

[Journaldelar som visas](#) [Mer information](#) **Finns i följande län**

Capio finns i följande län:

- Jämtlands län
- Norrbottens län
- Skåne län
- Uppsala län



## 7.2 Nyheter

### Allmänt om Nyheter

**Nyheter** är en samlingssida för nyhetsinformation. Sidan öppnas från länkar på Journalens startside, och via menyn.

Texter till **Nyheter** hanteras i Journalens administrationsverktyg.

När en nyhet legat ute på startsidan i två månader försvinner den från listan. Den finns dock kvar på nyhetssidan ytterligare tio månader.

A screenshot of the Inera news page. At the top, there is a teal navigation bar with three buttons: "Vårdgivarinformation", "Nyheter" (which is highlighted), and "Nytt, osignerat eller ovidimerat". Below the navigation bar, the heading "Nyheter" is displayed. The main content area contains two news items. The first item is titled "Ombearbetad startside" with a date of "2016-12-20" and a short text: "Journalens startside har fått sig en ombearbetning för att vara mer dynamisk och lyfta fram viktig information." The second item is titled "Nu kan du om tillhör Region Jönköping läsa din journal på nätet" with a date of "2016-12-14" and a short text: "Från och med i dag kan alla patienter som tillhör Region Jönköpings län läsa sin journal via nätet."



## 7.3 Nytt, osignerat eller ovidimerat

### Allmänt

Sidan **Nytt, osignerat eller ovidimerat** innehåller information om hur sådana journaluppgifter presenteras i Journalen.

Vårdgivarinformation Nyheter **Nytt, osignerat och ovidimerat**

### Om nytt, osignerat och ovidimerat

När du väljer hur du vill ta del av din journal är det här bra att veta:

#### Nya uppgifter

Nya uppgifter kan innehålla besked som vårdpersonalen inte har hunnit ge dig. Därför får du varje gång du loggar in i Journalen välja om du vill se dem eller inte. Du kan se och ändra ditt val under **Alternativ**. Observera att läkemedel, vaccinationer och tillväxtkurvor och besök alltid visas.

#### Signering

När vårdpersonal signerar en journaluppgift tar de ansvar för att den stämmer. Ett exempel är en läkare som signerar anteckningarna från ditt vårdbesök när de har skrivits in i din journal av en medicinsk sekreterare. Uppgifter som inte har signerats av ansvarig vårdpersonal är obekräftade och kan komma att ändras.

För att du ska kunna välja om du vill läsa osignerade uppgifter eller inte, markeras de så här:

**Osignerat**

#### Vidimering

När det har kommit svar på en remiss eller en provtagning kontrollerar vårdpersonalen det, och vidimerar det för att visa att de har tagit del av svaret. Svar som inte har vidimerats av ansvarig vårdpersonal är obekräftade och kan komma att ändras.

För att du ska kunna välja om du vill läsa ovidimerade svar eller inte, markeras de så här:

**Ovidimerat**

#### Olika information beroende på var du har fått vård

En del vårdgivare och regioner har valt att vänta 14 dagar med att visa uppgifter som inte är signerade eller vidimerade, medan andra visar alla uppgifter direkt. Om du kommer att kunna se nya, osignerade och ovidimerade uppgifter beror alltså på var du har fått vård.

Du kan läsa mer om vad olika vårdgivare visar under **Vårdgivarinformation**.

### Visning av osignerat eller ovidimerat

I de moduler som berörs av regelverket för **Osignerat** och **Ovidimerat** visas en gul märkning per förekomst.



Om användaren öppnar informationen visas ytterligare information i detaljvyn.

**Anteckningar**

Här ser du de anteckningar som finns tillgängliga i din journal. Det är de noteringar som vårdpersonalen gjort i samband med dina vårdkontakter och behandlingar. Klicka på en rad för att se mer detaljer om den.

Saknar du någon uppgift?  
Om nya, osignerade och ovidimerade uppgifter

Vårdgivare som visar anteckningar  
Blekinge läns landsting  
Cario  
Landstinget Dalarna  
Visa alla (11 vårdgivare)

Filtrera Skriv ut

Datum	Anteckningstyp	Antecknad av	Vårdenhet	
2018-04-24 14:47	Övrig	Gustaf Nollinder (AdministratörC)	Medicinavdelning 1 - Lasarettet i Enköping	Osignerat
2018-04-20 00:00	Utredning		TestEnhet,	Osignerat
2017-12-12 12:50	Besöksanteckning	Anne Almqvist (Sjuksköterska)	Kirurgkliniken, Landstinget Västmanland, Kirurgmottagning Västerås	Osignerat

## Hantering av respektive modul

Utöver i modulerna visas även motsvarande information om osignerat och ovidimerat i tidslinjen och kalendern.

Tabellen nedan visar hur respektive modul berörs av osignerat och ovidimerat:

Modul	Visar nytt/osignerat/ovidimerat
Anteckningar	Etikett visas: Osignerat Gul informationsruta visas i detaljvy
Diagnos	Etikett visas: Osignerat Gul informationsruta visas i detaljvy
Funktionstillstånd & ADL	Etikett visas: Osignerat Gul informationsruta visas i detaljvy
Läkemedel	Ingen tillämpning
Mödravård	Etikett visas: Osignerat Gul informationsruta visas i detaljvy Endast information om Nyare än 14 dgr
Provsvär	Etikett visas: Ovidimerat Gul informationsruta visas i detaljvy Tooltip per provsvar
Remisser	Etikett visas: Ovidimerat Gul informationsruta visas i detaljvy
Uppmärksamhetssignaler	Ingen tillämpning
Tillväxtkurvor	Ingen tillämpning





Vaccinationer	Ingen tillämpning
Vårdplaner	Etikett visas: Osignerat Gul informationsruta visas i detaljvy
Kontakter/Vårdkontakt	Ingen tillämpning
Formulär	Ingen tillämpning
BVC-besök?	Ingen tillämpning



## 8. Alternativ

### Inledning

Under menyvalet Alternativ kan användaren själv hantera inställningarna Hantering av nya uppgifter, Försegla konto och Patientens noteringar.

### Hantering av nya uppgifter

Här kan användaren ändra det val som gjordes vid inloggningen gällande att dölja uppgifter som är nyare än 14 dagar eller att visa alla uppgifter.

Vid tryck på den aktiva knappen (dvs den som inte är utgråad) stannar man kvar på sidan, med uppdaterad text om vilket val som gjordes senast, och den knapp man just tryckt på blir inaktiverad, dvs utgråad.

Information om att en del regioner har valt att vänta i 14 dagar med att visa uppgifter som inte är signerade och vidimerad framgår också.

### Patientens noteringar

Användaren har möjlighet att göra egna noteringar i sin journal för **Anteckningar**. Noteringarna sparas lokalt och visas inte hos vårdgivaren. Noteringen kan ändras och tas bort.

Användaren kan själv ställa in om funktionen **Patientens noteringar** ska vara aktiv eller avstängd.



Vill du aktivera Patientens noteringar?

- Nej, låt Patientens noteringar vara avstängt
- Ja, aktivera Patientens noteringar

Spara

Om användaren väljer att aktivera funktionen och klickar på **Spara** så aktiveras **Patientens noteringar** i modulen **Anteckningar**. Funktionen avaktiveras vid utloggning, och måste alltså aktiveras vid varje inloggningstillfälle då användaren vill använda den.

För en anteckning som har en notering visas nedanstående ikon i listan, oavsett om funktion är aktiv eller avstängd.



*För anteckningar hämtade från Region Uppsala läns journalsystem finns även möjlighet att spara notering till vårdpersonal.*

## Försegla konto

Användaren kan försegla sitt konto genom att klicka på knappen **Försegla konto**, vilket omöjliggör inloggning till Journalen. Vid försök till inloggning på ett förseglat konto visas meddelandet **Kontot är ej tillgängligt**. Kontoförseglingen kan bara läsas upp av administratör i Administrationsverktyget.

The screenshot shows a navigation bar with three buttons: 'Hantering av nya uppgifter', 'Patientens noteringar', and 'Försegla konto'. Below the navigation bar, the 'Försegla konto' button is highlighted. The main content area displays the text: 'Försegla konto', 'Du kan välja att försegla ditt konto i Journalen. Förseglar du kontot kommer du inte kunna logga in i din journal igen.', and a 'Försegla konto' button.

Försegling av konto kan även göras av administratör i Administrationsverktyget. Administratörerna kan även försegla information från valda enheter.

*Notera: Försegla konto är en del av det nationella regelverket för enskilda direktåtkomst till journalinformation.*



## 9. Felmeddelanden

### Inloggning

#### Felmeddelande

#### Möjliga förklaringar

	Inloggning har skett med ett personnummer som inte hittas.
	En användare under 16 år försöker logga in i journalen.



<p><b>1177</b> VÄRDGUIDEN Journalen</p> <h2>Konto är ej tillgängligt</h2> <p>Kontot är ej tillgängligt. Om du har loggat in med e-legitimation så måste du stänga alla webbläsarfönster för att garantera att din e-legitimation inte kan användas av någon annan.</p>	<p>En användare försöker logga in till ett förseglat konto.</p>
<p><b>1177</b> VÄRDGUIDEN Journalen</p> <h2>Automatiskt utloggad</h2> <p>Av säkerhetsskäl blir du automatiskt utloggad efter 20 minuter utan aktivitet.</p> <p>Om du har loggat in med e-legitimation så måste du stänga alla webbläsarfönster för att garantera att din e-legitimation inte kan användas av någon annan.</p> <p><a href="#">Gå till inloggning</a></p>	<p>Automatisk utloggning sker efter 20 minuter av inaktivitet.</p>

## Journal

### Felmeddelande

### Möjliga förklaringar



1177 VÄRDGUIDEN Journalen Frida Maria Mellannamn Kranstege

Start Journal Patient Ombud & loggar Frågeformulär Om Journalen Alternativ

Oversikt Anteckningar Diagnoser Funktionstillstånd & ADL Läkemedel Modråvård

Provsvar Remisser Tillväxtkurvor Uppmärksamhetssignaler Vaccinationer

Vårdplaner

### Journalöversikt

I tidslinjen ser du alla tillgängliga uppgifter ur din journal, i tidsordning med det nyaste överst. Klicka på en rad för att se mer detaljer om den.

Saknar du någon uppgift?

Om nya, osignerade och ovidimerade uppgifter

Tidslinje Kalender Filtera

**i** Hela din journal kunde inte hämtas. Därför är innehållet i journalöversikten till viss del begränsat.

Du kan hämta journalinformation för en begränsad tidsintervall för de delar där all information inte kunde hämtas under menyn Journal. När delarna hämtats kan du sedan se dem i journalöversikten.

Om hämtningen av data för en viss modul tar för lång tid, t.ex. eftersom det finns många poster, så visas en ruta med information om att tidsintervall för data kan anges på de olika modulerna-sidorna.

1177 VÄRDGUIDEN Journalen Du är inloggad som Frida Maria Mellannamn Kranstege

Start Journal Patient Ombud & loggar Frågeformulär Om Journalen Alternativ

Oversikt Anteckningar Diagnoser Funktionstillstånd & ADL Läkemedel Modråvård Provsvar Remisser

Tillväxtkurvor Uppmärksamhetssignaler Vaccinationer Vårdplaner

### Läkemedel

**i** Alla dina läkemedel kunde inte hämtas just nu, eftersom de är för många. Du kan försöka hämta läkemedel för en begränsad period genom att sätta start- och slutdatum här:

Hämta läkemedel mellan  och

Hämta

Filtera Skriv ut

Listan visas filtrerad på behandling pågående

Registreringsdatum Läkemedel Ordinerad av Vårdenhet Behandlingsperiod

Vårdgivare som visar läkemedel  
Region Uppsala

Om hämtningen av data för en viss modul tar för lång tid så visas en ruta där man kan ange tidsintervall på önskat data.



Då delar av integrationerna till en viss modul inte fungerar/är aktiverade så visas felmeddelande.

Visas på sidorna Läkemedel, Remisser och Provsvar.

Om all hämtning är avstängd för en modul, men inte visningen så visas ett felmeddelande.



## Loggning

### Felmeddelande

**1177 VÄRDGUIDEN Journalen** Frida Maria Mellannamn Kranstege

Start Journal Patient Ombud & loggar Frågeformulär Om Journalen Alternativ

Journalombud **Loggrapport** Journalspärar

### Loggrapport

Loggar från Uppsala har ett tillfälligt avbrott varje natt mellan klockan 4:00 och 3:00, och därför är det inte säkert att du kan se hela din loggrapport.

Här kan du se vilka som har läst i din vårdinformation under de senaste 18 månaderna. Det är inte bara de personer du träffar som läser din vårdinformation, utan andra som medverkar i din vård (t.ex. laboratoriepersonal) behöver också göra det. Vanligtvis kan det röra sig om fem till tio personer utöver de du träffat. Dessutom görs en loggnotering när du sparar eventuella frågeformulär via Journalen.

Vårdgivare som visar loggrapport  
Capio  
Region Uppsala  
Region Västmanland

### Möjliga förklaringar

Loggrapporten från Uppsala har avbrott varje natt vilket leder till att rapporten inte kan ses i sin helhet under denna period.

**1177 VÄRDGUIDEN Journalen** Frida Maria Mellannamn Kranstege

Start Journal Patient Ombud & loggar Frågeformulär Om Journalen Alternativ

Journalombud **Loggrapport** Journalspärar

### Loggrapport

Just nu kan information från vissa vårdgivare inte hämtas, så det är inte säkert att alla dina loggrapporter finns med i tabellen.

Här kan du se vilka som har läst i din vårdinformation under de senaste 18 månaderna. Det är inte bara de personer du träffar som läser din vårdinformation, utan andra som medverkar i din vård (t.ex. laboratoriepersonal) behöver också göra det. Vanligtvis kan det röra sig om fem till tio personer utöver de du träffat. Dessutom görs en loggnotering när du sparar eventuella frågeformulär via Journalen.

Vårdgivare som visar loggrapport  
Capio  
Region Uppsala  
Region Västmanland

Då delar av loggarna inte fungerar/är aktiverade så visas varning.





## Spärrar

### Felmeddelande

### Möjliga förklaringar

The screenshot shows the 'Journalen' patient portal interface. At the top, there is a header with the '1177 VÄRDGUIDEN' logo, the title 'Journalen', and the user name 'Frida Maria Mellannamn Kranstege'. A search bar is visible on the right. Below the header is a navigation menu with options: 'Start', 'Journal', 'Patient', 'Ombud & loggar', 'Frågeformulär', 'Om Journalen', and 'Alternativ'. A secondary menu below that includes 'Journalombud', 'Loggrapport', and 'Journal spärrar'. The main content area is titled 'Journal spärrar' and contains a paragraph explaining that locking a journal is intended to protect patient information and that users can manage their journal locks. A map of Sweden highlights the 'Region Uppsala' area. Below the main text is a light blue information box with an 'i' icon, stating: 'Hela din journal kunde inte hämtas. Därför visas kanske inte alla detaljer i dina spärrar.' and provides instructions on how to view details for specific journal locks.

Timeout-fel vid hämtning av spärrar.

## Övriga fel

### Felmeddelande

### Möjliga förklaringar



1177 VÄRDGUIDEN Journalen Frida Maria Mellannam Kranstege

Start Journal Patient Ombud & loggar Frågeformular Om Journalen Alternativ

Ett fel inträffade  
Ett fel inträffade när din data laddades. Försök igen senare!  
Felsökningskod: 60E70888-1D26-4774-810F-0FA655D31C87

Välkommen till Journalen  
Här kan du läsa dina och dina barns journaluppgifter från vården.  
[Visa min journal](#)

Vad kan du se i Journalen?  
Vad som visas och inte visas i Journalen beror på var vården har ägt rum.  
Läs mer om vad som visas från olika delar av

Generellt applikationsfel. Mer info ska finnas i loggen.