|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Förenklat underlag för att dela journalinformation via en tidigare godkänd Agent - JournalenProducentinkoppling via Agent |

Innehåll

[1. Inledning 3](#_Toc87283680)

[1.1 Instruktioner för ifyllande 3](#_Toc87283681)

[2. Underlag för godkännande 3](#_Toc87283682)

[2.1 Allmänna uppgifter 3](#_Toc87283683)

[2.1.1 Ansvarig vårdgivare 3](#_Toc87283684)

[2.1.2 Agent och källsystem 3](#_Toc87283685)

[2.1.3 Informationsmängder och tjänstekontraktsversion 4](#_Toc87283686)

[2.1.4 Beskrivning av tidigare godkänd samverkan 4](#_Toc87283687)

[2.2 Redovisning Verksamhet och Tester 5](#_Toc87283688)

[2.3 Datum och kontaktperson gällande redovisning av underlaget (gula delarna): 7](#_Toc87283689)

[3. Resultat av genomförd granskning 7](#_Toc87283690)

Revisionshistorik

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Version | Datum | Kommentar |
| 1.0 | 2020-03-24 | Första utgåva |
| 1.1 | 2020-11-23 | Ändrat till Ineras senaste dokumentmall.* 1. - Uppdaterat instruktioner för ifyllande

2.1 - hela avsnittet uppdaterat2.1.3 - Uppdaterat och lagt till GetLaboratoryOrderOutcome 4.0. |
| 1.2 | 2021-03-22 | 2.2 - Kompletterat med information till Invånarsupport. |
| 1.3 | 2021-09-07 | 2.1.3 Kompletterat med [GetRequestActivities](https://rivta.se/tkview/#/domain/crm:requeststatus) version 2.0.2.2 Uppdaterat/förtydligat avseende testrapport och godkännande av tester. |
| 1.4 | 2021-11-08 | Endast formatändringar. |

1. Inledning

Detta dokument är ett godkännandeunderlag och beskriver de redovisningspunkter som behövs för Etablering av Samverkan mellan anslutande part (vårdgivare) samt e-tjänsten Journalen [4].

Syftet med arbetet som redovisas i detta dokument är att säkerställa att etablering av samverkan mellan en certifierad e-tjänst och en organisations producentanslutningar kan genomföras.

Dokumentet är ett förenklat underlag för producentinkoppling av vårdgivare via en agent. För redovisning av etablering av samverkan för agents två (2) första vårdgivare per informationsmängd används istället det fullständiga underlaget [1].

Till hjälp för anslutningen finns även checklistan för producentinkoppling Journalen [2].

* 1. Instruktioner för ifyllande

Dokumentet fylls i av ansvarig anslutande part (vårdgivare), men kan innehålla information från systemleverantörer och agenter. Svaren kan fyllas i med såväl text som bilder direkt i mallen.

1. Gula delar (svarsdelar) ska fyllas i av anslutande part (vårdgivare)
2. Blå delar (resultat av granskning) fylls i av Inera.
3. Underlag för godkännande
	1. Allmänna uppgifter
		1. Ansvarig vårdgivare

Ange vårdgivare som producentinkopplingen avser.

1. Anslutande organisation (organisationens namn och organisationsnummer)
2. Ansvarig kontaktperson (namn, telefonnummer, e-post)

1. Klicka här för att ange organisation inkl. organisationsnummer.
2. Klicka här för att ange kontaktperson inkl. kontaktuppgifter.

* + 1. Agent och källsystem

Ange leverantör som sköter den tekniska anslutningen (kallas agent), samt vilket källsystem (inklusive version) som anslutningen avser.

Agent: Klicka här för att ange leverantör/agent.

Källsystem inkl. version: Klicka här för att ange källsystem och version.

* + 1. Informationsmängder och tjänstekontraktsversion

Nedan listas alla informationsmängder och tjänstekontrakt som Journalen stöder. Redigera listan så den innehåller den information som denna tjänsteproducent-inkoppling avser. Ange önskad kontraktsversion för de informationsmängder som ska anslutas och testas i kolumnen längst till höger. För ej aktuella eller tidigare anslutna kontrakt, lämna cellen tom.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informationsmängd | Domän:Tjänstekontrakt | Möjliga versioner | Aktuell version |
| *Vårdkontakter* | [GetCareContacts](https://rivta.se/tkview/#/domain/clinicalprocess:logistics:logistics) | 2.0, 3.0 |  |
| *Anteckningar* | [GetCareDocumentation](https://rivta.se/tkview/#/domain/clinicalprocess:healthcond:description)  | 2.1 |  |
| *Diagnoser* | [GetDiagnosis](https://rivta.se/tkview/#/domain/clinicalprocess:healthcond:description) | 2.0 |  |
| *Funktionstillstånd & ADL* | [GetFunctionalStatus](https://rivta.se/tkview/#/domain/clinicalprocess:healthcond:description) | 2.1 |  |
| *Vårdplaner* | [GetCarePlans](https://rivta.se/tkview/#/domain/clinicalprocess:logistics:logistics) | 2.0 |  |
| *Läkemedel* | [GetMedicationHistory](https://rivta.se/tkview/#/domain/clinicalprocess:activityprescription:actoutcome) | 2.1 |  |
| *Provsvar* | [GetLaboratoryOrderOutcome](https://rivta.se/tkview/#/domain/clinicalprocess:healthcond:actoutcome) | 3.1, 4.0 |  |
| *Remisser - konsultation* | [GetReferralOutcome](https://rivta.se/tkview/#/domain/clinicalprocess:healthcond:actoutcome) | 3.1 |  |
| *Bilddiagnostik/ röntgenremiss* | [GetImagingOutcome](https://rivta.se/tkview/#/domain/clinicalprocess:healthcond:actoutcome) | 1.0 |  |
| *Remisstatus* | [GetRequestActivities](https://rivta.se/tkview/#/domain/crm:requeststatus) | 1.0, 2.0 |  |
| *Mödravård* | [GetMaternityMedicalHistory](https://rivta.se/tkview/#/domain/clinicalprocess:healthcond:actoutcome) | 2.0 |  |
| *Uppmärksamhets­information* | [GetAlertInformation](https://rivta.se/tkview/#/domain/clinicalprocess:healthcond:description) | 2.0 |  |
| *Vaccinationer* | [GetVaccinationHistory](https://rivta.se/tkview/#/domain/clinicalprocess:activityprescription:actoutcome) | 2.0 |  |
| *Loggrapporter* | [GetAccessLogsForPatient](https://rivta.se/tkview/#/domain/ehr:log) | 1.1 |  |
| *Loggrapporter* | [GetAccessLogsForPatient](https://rivta.se/tkview/#/domain/informationsecurity:auditing:log) | 2.0 |  |
| *Tillväxt/ Observationer* | [GetObservations](https://rivta.se/tkview/#/domain/clinicalprocess:healthcond:basic) | 1.0 |  |

* + 1. Beskrivning av tidigare godkänd samverkan

Beskriv om aktuell samverkan tidigare har godkänts av Inera.

[ ]  Ingen tidigare godkänd samverkan mellan Journalen och aktuell vårdgivare.

[ ]  Tidigare godkänd samverkan finns för följande informationsmängder:
Klicka här för att ange informationsmängder.

* 1. Redovisning Verksamhet och Tester

*Informationsägaren (dvs vårdgivaren, exempelvis verksamhetschefen) ansvarar för att den journalinformation som visas i Journalen är korrekt. Kryssa i på vilket/vilka sätt informationsägaren har förvissat sig om att informationen visas upp korrekt.

Bifoga alltid kopia på beslut från informationsägaren att godkänna resultatet av testerna.*

[ ]  Vårdgivaren har granskat och godkänt agentens testrapport.

[ ]  Vårdgivaren har verifierat aktuella informationsmängder genom egna tester i
 Journalens QA-miljö och realistiska testdata i testmiljö för källsystemet.

 Ange eventuella avvikelser som observerats samt plan för åtgärd:

 Klicka här för att ange avvikelser samt plan för åtgärd.

Huvudadministratörer i Journalen (*som ska ha behörighet att tilldela administratörsbehörighet för vårdgivaren till andra personer samt uppdatera vårdgivarens information i Journalen-kartan*)

Ange namn och fullständigt HSA-id:
Klicka här för att ange namn och HSA-id.

I vilken/vilka regioner/län bedriver vårdgivaren sin verksamhet, ange nedan.
(*Krävs för att ovan huvudadministratör/er ska kunna administrera vårdgivarens information i Journalen-kartan)*

Klicka här för att ange regioner/län.

*Anslutande vårdgivare skall ha etablerat 3:e linjens support och ha kapacitet och kunskap att svara på frågor från invånare om vilken information man tillgängliggör, lokalt regelverk för enskilds direktåtkomst, lokala undantag samt felsökning.*

Ange kontaktuppgifter (e-post, telefonnummer) till 3:e linjens support som Inera kan använda vid behov av kontakt med lokal support/förvaltning:

Klicka här för att ange kontaktuppgifter.

Information till 1177 Invånarsupport, fyll i svar på frågorna nedan.

Vilken information tillgängliggörs?

Klicka här för att ange text.

Vilka enheter/verksamheter tillgängliggörs information från?

Klicka här för att ange text.

Vilka undantag har gjorts? (vårdenheter, tidpunkter, yrkeskategorier)

Klicka här för att ange text.

Visas historiska data och från vilket datum?
Klicka här för att ange text.

Fördröjning – syns uppgifterna direkt eller är det fördröjning innan uppgifterna visas i Journalen?

Klicka här för att ange text.

Vart skall invånare vända sig ifall man behöver beställa journalkopia på papper?
Klicka här för att ange text.

Vart skall invånare vända sig ifall man behöver hjälp med tex låsa upp en försegling?

Klicka här för att ange text.

Hur omhändertas vårdnadsrättsfrågor dygnet runt?
Klicka här för att ange text.

Övriga upplysningar till 1177 Invånarsupport:

Klicka här för att ange text.

Planerat produktionssättningsdatum:
Klicka här för att ange datum.

Kommentarer och övriga upplysningar:
Klicka för att ange text.

* 1. Datum och kontaktperson gällande redovisning av underlaget (gula delarna):

Datum: Klicka här för att ange datum.

Namn: Klicka här för att ange text.

1. Resultat av genomförd granskning

[ ]  Godkänd

[ ]  Godkänd med förbehåll

[ ]  Underkänd

Eventuell kommentar:

Datum:

Namn: