

Fax och e-post

Känsliga uppgifter enligt 13 § Personuppgiftslagen får endast lämnas ut via öppna nät till identifierade användare vars identitet är säkerställd med en teknisk funktion som kryptering, engångslösenord eller motsvarande.

Användning av fax

Faxning av journalhandlingar bör endast ske i yttersta nödfall. Innan Du faxar förvissa Dig om var mottagarens fax är placerad. Den bör stå skyddad från obehöriga. Det är du som faxar som är ansvarig för att journalhandlingarna kommer till rätt mottagare. Be mottagaren att motringa när faxet kommit fram.

Användning av e-post

När ett e-postmeddelande skickas mellan olika e-postservrar över ett öppet nät passerar det andra servrar på vägen. Om informationen i e-postmeddelandet är okrypterad eller på annat sätt oskyddad finns det inget som hindrar att kopior av informationen sparas undan vid var och en av dessa servrar. Det finns dessutom inga möjligheter att utan extra åtgärder säkerställa att adressaten är den tänkta mottagaren.

Man kan tycka att det ska vara ofarligt/säkert att skicka e-post internt inom landstinget, men e-postsystemet gör ingen skillnad om vi väljer en extern adress eller en intern. Risken att man väljer en felaktig adress och informationen hamnar utanför landstingets nät är stor och bara den risken är tillräcklig för att inte skicka känslig information via e-post.