# Tillämpningsanvisning

Denna blankett är till för att stödja verksamheterna vid utformning av en blankett med vilken patienten kan begära en spärr. Blanketten ska således ses som ett stöd till formuleringar och vilken information som lämpligen behöver inhämtas från patienten.

Vissa frågor, som t.ex möjligheten att skapa en tidsbegränsad spärr kanske inte alla vårdsystem kan hantera. Ej heller möjligheten att undantaga viss viktigt information som uppgifter om läkemedel och uppmärksamhetsinformation. Dessa möjligheter kan då undantas från lokala anpassningar av blanketter då det ej föreligger lagkrav på att stödja dessa funktioner.

**Begäran om spärr av journaluppgifter inom sammanhållen journalföring enligt Patientdatalagen (PDL 2008:355)**

**Vårdgivare**

Den vårdgivare hos vilken uppgifterna finns och där spärren ska upprättas:

|  |
| --- |
|  |

Exempel: Region/landsting/privat vårdcentral

## Personuppgifter

|  |  |
| --- | --- |
| Personnummer |  |
| Namn |  |
| Telefon dagtid |  |
| Gatuadress |  |
| Postadress |  |
| Postnummer |  |

## Spärrens omfattning

### **Inre spärr**

En inre spärr hindrar andra vårdenheter, inom din vårdgivare att ta del av din journal. Exempel: Ortopedkliniken, Capio S:t Görans sjukhus

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

### **Yttre spärr**

 En yttre spärr hindrar andra vårdgivare att ta del av din journal. Inom din vårdgivare är journalinformationen inte spärrad.

### **Tidsbegränsning spärr**

Ska spärren gälla patientuppgifter som registrerats under en viss tidsperiod?

Nej, ingen tidsbegränsning

Ja, tidsbegränsning fr.o.m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ t.o.m.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### **Läkemedel spärr**

Ska uppgifter om läkemedel spärras?

Ja

Nej

### **Uppmärksamhetsinformation spärr**

Ska uppmärksamhetsinformation spärras?

Ja

Nej

Exempel: Uppgifter om allergier, mot både allergier mot födoämnen och läkemedel

Du kan när som helst begära att spärren skall hävas.

## Patientens godkännande och underskrift

Jag vill spärra mina journaluppgifter enligt ovanstående beskrivning.

Jag har tagit del av nödvändig information och är medveten om att när en journal är spärrad så måste jag själv informera vårdpersonalen om min sjukdomshistoria så att de kan ge mej en god och säker vård.

Jag är även införstådd med att jag själv måste begära ny spärr då jag har kontakt med en vårdgivare där jag inte varit tidigare.

|  |  |
| --- | --- |
| Underskrift | Ort och datum |
|  |  |

## Personalens underskrift

Ovan angivna uppgifter om spärr har noterats efter patientens begäran. Tillsammans med patienter har konsekvenser av spärr gåtts igenom. Avseende barn har mognad och utveckling inför spärr av barnets journal bedömts.

ID-kontroll har utförts

|  |  |
| --- | --- |
| Namn |  |
| Anställd vid vårdgivare och vårdenhet |  |
| HSA-id |  |
| Telefon |  |
| Underskrift | Ort och datum  |
|  |  |

## Förtydligande

* ***Vårdgivare –*** avser vilken vårdgivare som patienten har uppgifter som ska spärras. Med vårdgivare avses Region X/landsting eller annan offentlig vårdgivare eller annan juridisk person el enskild näringsidkare som bedriver hälso- och sjukvårdsverksamhet (privat vårdgivare).
* ***Personuppgifter –*** avser personnummer, namn och kontaktinformation om patienten.
* ***Spärrens omfattning –*** avser spärr för patientens samtliga uppgifter (yttre spärr) gentemot andra vårdgivare eller befintliga uppgifter vid angiven vårdenhet(er) inom vårdgivaren (inre spärr). Se ”Informationsblad - Patient” för mer information.
* ***Patientens godkännande och underskrift*** -avseratt säkerställa att patienten är identifierad och verifierar att patienten har blivit upplyst om sina rättigheter till att spärra sin information- men att patienten även har fått information om de eventuella patientsäkerhetsriskerna som kan uppstå. Patienten ska signera sin begäran, antingen med underskrift eller elektronisk signatur/underskrift.
* ***Personalens underskrift*** -avser att säkerställa att personalen har gett patienten erforderlig information, att en identitetskontroll har utförts samt att dokumentera vem -och inom vilken organisation som har hanterat spärrbegäran.