

## Begäran om spärr av journaluppgifter



### Uppgifter om patienten

Personnummer	Telefon
Namn	

### Inre spärr av journaluppgifter

**Alt. 1.** Jag vill spärra mina journaluppgifter på **samtliga** vårdenheter inom VLL mot andra vårdenheter inom VLL. Detta innebär att journaluppgifterna även spärras i sammanhållen journalföring.

**Alt. 2.** Jag vill spärra mina journaluppgifter endast på **specifika** vårdenheter inom VLL mot andra vårdenheter inom VLL. Detta innebär att mina journaluppgifter även spärras i sammanhållen journalföring. Ange vilken eller vilka vårdenheter nedan:


Observera att en spärr i journalsystemet enbart sätts på vårdenheter där det finns journal. Om du besöker fler vårdenheter och vill spärra uppgifter från dessa måste en ny begäran göras!

### Yttre spärr av journaluppgifter

**Alt. 3.** Jag vill spärra mina journaluppgifter från **samtliga** vårdenheter inom VLL mot andra vårdgivare (andra landsting, privata vårdgivare) inom ramen för sammanhållen journalföring.

**Alt. 4.** Jag vill spärra mina journaluppgifter från nedan angivna **specifika** vårdenheter mot andra vårdgivare (andra landsting, privata vårdgivare) inom ramen för sammanhållen journalföring. Ange vilken eller vilka vårdenheter nedan:


Observera att en spärr i journalsystemet enbart sätts på vårdenheter där det finns journal. Om du besöker fler vårdenheter och vill spärra uppgifter från dessa måste en ny begäran göras!

### Spärrens tidsomfång

Jag vill spärra uppgifterna från och med \_\_\_\_\_ till och med \_\_\_\_\_

Jag vill spärra alla uppgifter tills vidare

### Patientens godkännande och underskrift

Jag vill spärra mina journaluppgifter enligt ovanstående beskrivning och har tagit del av informationen nedan.

Underskrift	Ort och datum
-------------	---------------

Blanketten fylls i, undertecknas av patient och skickas till Diariet, Västerbottens läns landsting, Köksvägen 11, 90189 Umeå. Mer information om spärr finns på [www.1177.se](http://www.1177.se) eller via telefon 090-785 00 00.

## Informationsblad gällande spärr i journal

- **Vårdgivare-** Med vårdgivare avses Västerbottens läns landsting (offentlig vårdgivare) eller annan juridisk person eller enskild näringsidkare i Västerbottens län som bedriver hälso- och sjukvårdsverksamhet (privat vårdgivare).
- **Vårdenhet-** Med vårdenhet menas en organisatorisk enhet och har en verksamhetschef eller liknande, till exempel Mariehemshälsocentral eller IVF-kliniken.
- **Sammanhållen journalföring-** Detta innebär att olika vårdgivaren tillgängliggör din journal genom elektronisk direktåtkomst för andra vårdgivare. Syftet med sammanhållen journal är att få en så omfattande bild av vårdbehovet som möjligt för att kunna ge bästa möjliga vård.
- **NPÖ-** Nationell patientöversikt, detta är det system som VLL använder för att ge andra vårdgivare elektronisk direktåtkomst till journaluppgifter förda inom VLL.
- **Inre spärr-** Inom Västerbottens läns landsting kan du spärra din journal för andra vårdenheter, så kallad "inre spärr". Det betyder att uppgifterna som finns hos en vårdenhet spärras för andra vårdenheter exempelvis vårdcentraler och specialistkliniker (till exempel medicinkliniken och kirurgkliniken). När du spärrar dina uppgifter inom VLL spärras de automatiskt även i systemet för sammanhållen journalföring.
- **Yttre spärr-** Västerbottens läns landsting deltar i system för sammanhållen journalföring. Det innebär möjlighet för olika vårdgivare (till exempel privata vårdcentraler eller andra landsting) att genom direktåtkomst läsa i varandras patientjournaler, förutsatt att du som patient givit ett uttryckligt samtycke. Om du inte vill delta i sammanhållen journalföring kan du spärra denna möjlighet. Den spärren i systemet kallas för en "yttre spärr". Uppgifterna spärras då inte inom VLL.
- **Öppning av spärr-** Spärren kan öppnas genom ditt samtycke. Uppstår en nödsituation i ditt hälsotillstånd och personalen som vårdar dig behöver ha omedelbar tillgång till dina elektroniska uppgifter kommer spärren att hävas tillfälligt utan ditt samtycke (så kallad nödöppning).
- **Pappersjournal-** Spärren gäller enbart för dina elektroniska uppgifter i vården, inte för dina pappersburna uppgifter som kan utlämnas på sedvanligt sätt.
- **Minderårigas journaler-** Vårdnadshavare har inte rätt att spärra sina barns journaler.
- **Sekretess-** All hälso- och sjukvårdspersonal omfattas av sekretess. Endast den personal som deltar i vården av dig eller de som av annat skäl behöver uppgifterna för att kunna utföra sitt arbete inom hälso- och sjukvården har rätt att ta del av din journal.