Checklista information till patient som funderar eller begär spärr i journal

I ditt samtal med patienten utgår du från informationsbladet **Patientjournalen – för säkrare vård**, som finns i Centuri. Efter samtalet lämnar du informationsbladet till patienten.

**Informera om följande avsnitt:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informera patienten om innehåll; gäller samtliga delar** | **Tilläggsinformation / tänk på** |
| Patientjournalen | Om patienten undrar över sina tidigare sekretessmarkeringar i COSMIC. Informera att:  - dessa numera är borttagna  - patienten måste istället begära spärr |
| Patientdatalagen |  |
| Sammanhållen journalföring | Att patienten kan ha journal hos flera vårdgivare |
| Nationella patientöversikten (NPÖ) |  |
| Vem får läsa min journal | COSMIC respektive NPÖ |
| Loggar, loggkontroll, loggutdrag |  |
| Bättre överblick – ännu bättre vård |  |
| Spärra uppgifter | Patienten ska få information om vad som kan hända då hans / hennes uppgifter avseende tidigare sjukdomar och dess behandling (t.ex. läkemedel, ev. allergier och operationer) inte finns tillgängliga för vården.  Betona att om patienten väljer att spärra journaluppgifter är han/hon själv ansvarig att informera.  Om patienten väljer inre spärr, spärras även uppgifterna i NPÖ. |
| Mer information |  |
| Ev. frågor och svar |  |

**Åtgärder om patienten vill spärra:**

|  |  |
| --- | --- |
| Följ anvisningarna för spärrblankett | Spärrblankett och rutindokument;  Finns i Centuri och är nåbar via Insidan. |

Spärradministration: Nåbar dagtid måndag – fredag 8-17.00. Tel; 063 – 155400

Intern adress: Spärradministration, ehälsoenheten, Köpmangatan 21, 831 83 ÖSD

Extern adress: Spärradministration, Region Jämtland Härjedalen, Box 654,

831 27 Östersund