**SPÄRR AV PATIENTUPPGIFTER  
Spärrtjänsten**

Vid driftstörningar eller problem med tjänsten ta kontakt med: **Sassan Vakil** ([sassan.vakil@skane.se](mailto:sassan.vakil@skane.se)).

Med hjälp av sitt RS-kort loggar man in på: <https://saktjanster.i.skane.se:8443/spadmin/>

* + 1. I vänsterspalten under Spärr, tryck på **Administrera spärrar**
    2. Skriv in patientens personnummer (ÅÅÅÅMMDDNNNN). Tryck **Sök**.
    3. Om patienten inte tidigare är spärrad i Spärrtjänsten så visas texten *Inga spärrar hittades för patienten.*
    4. Vill du lägga till en ny spärr klicka på **+ Lägg till spärr**, längst ner.
    5. Det dyker nu upp en ruta ”Lägg till spärr, steg 1 av 2”:
       - **Välj om det är en inre/yttre spärr som patienten begärt**
       - **Ska spärren gälla patientuppgifter som registrerats under en viss tidsperiod? Välj då: Nej, Ingen tidsbegränsning.**
       - **Ska läkemedel spärras? Välj då: Ja**
       - **Ska uppmärksamhetsinformationen spärras? Välj då: Ja**
    6. Tryck **Gå vidare till bekräfta** (du kommer nu till ”lägg till spärr, steg 2 av 2” detta är en sammanfattning av det du gjorde i steg 1)tryck sedan **Bekräfta** om allt ser korrekt ut med begäran. Du kan nu se att det ligger en spärr registrerad.