**SPÄRR AV PATIENTUPPGIFTER
Spärrtjänsten**

Vid driftstörningar eller problem med tjänsten ta kontakt med: **Sassan Vakil** (sassan.vakil@skane.se).

Med hjälp av sitt RS-kort loggar man in på: <https://saktjanster.i.skane.se:8443/spadmin/>

* + 1. I vänsterspalten under Spärr, tryck på **Administrera spärrar**
		2. Skriv in patientens personnummer (ÅÅÅÅMMDDNNNN). Tryck **Sök**.
		3. Om patienten inte tidigare är spärrad i Spärrtjänsten så visas texten *Inga spärrar hittades för patienten.*
		4. Vill du lägga till en ny spärr klicka på **+ Lägg till spärr**, längst ner.
		5. Det dyker nu upp en ruta ”Lägg till spärr, steg 1 av 2”:
			- **Välj om det är en inre/yttre spärr som patienten begärt**
			- **Ska spärren gälla patientuppgifter som registrerats under en viss tidsperiod? Välj då: Nej, Ingen tidsbegränsning.**
			- **Ska läkemedel spärras? Välj då: Ja**
			- **Ska uppmärksamhetsinformationen spärras? Välj då: Ja**
		6. Tryck **Gå vidare till bekräfta** (du kommer nu till ”lägg till spärr, steg 2 av 2” detta är en sammanfattning av det du gjorde i steg 1)tryck sedan **Bekräfta** om allt ser korrekt ut med begäran. Du kan nu se att det ligger en spärr registrerad.