

## INFORMATIONSBLAD

### Åtkomst till journal

#### **Vem har rätt att gå in i din journal**

All hälso- och sjukvårdspersonal omfattas av sekretess.

Endast personal som deltar i vården av dig eller de som av annat skäl behöver uppgifterna för att kunna utföra sitt arbete inom hälso- och sjukvård har rätt att ta del av din journal (exempel på det sistnämnda är läkarsekreterare).

Personalen ser journalen utifrån sin tilldelade behörighet.

#### **Sammanhållen journal**

Sammanhållen journalföring ger möjlighet för vårdpersonal att läsa journaluppgifter från andra vårdgivare oavsett var man söker vård inom Region Uppsala.

Syftet med sammanhållen journal är att få en så omfattande bild av vårdbehovet som möjligt för att kunna ge bästa möjliga vård. För att vårdpersonalen ska kunna ta del av den sammanhållna journalen krävs patientens samtycke.

Du har rätt att stå utanför sammanhållen journalföring genom att begära en yttre spärr.

#### **NPÖ – Nationell patientöversikt**

NPÖ är ett rikstäckande journalsystem som ger vårdgivare åtkomst till viss patientinformation. Vårdgivaren kan välja att ingå i NPÖ och väljer vilka journaluppgifter som ska visas där. Patientöversikten ersätter inte en journal då det inte är möjligt att ändra eller tillföra information, bara titta i den. Syftet med NPÖ är att viktig medicinsk information ska finnas tillgänglig oavsett var i landet patienten befinner sig.

För att vårdpersonal ska kunna ta del av NPÖ krävs patientens samtycke.

Väljer du att begära yttre eller inre spärr kommer informationen inte att synas i NPÖ.

#### **Loggrapport**

Du kan kontrollera vem som varit inne i din journal genom att begära en loggrapport.

Kostnaden för detta debiteras enligt landstingsstyrelsens beslut avseende utlämnande av allmänna handlingar. Detta beslut kan ses på [www.regionuppsala.se](http://www.regionuppsala.se)

Kontroll av loggar görs regelbundet av huvudman.

Du kan även ta del av loggrapporten via [www.1177.se](http://www.1177.se)

#### **Undantag enligt lag**

Det finns myndigheter som har laglig rätt att på begäran få tillgång till journalkopior. Dessa är Försäkringskassan, Socialtjänsten, Inspektionen för vård och omsorg, Rättsmedicinalverket och Riksdagen.

## **Spärr av journal**

### **Medicinska konsekvenser**

Om du väljer att spärra din journal riskerar du att vårdpersonals beslut tas på otillräckliga medicinska grunder. Dessa beslut kan få konsekvenser för din hälsa både nu och i framtiden. Du bör därför vara medveten om att du själv ansvarar för att ge vårdpersonalen information kring din vårdhistorik.

### **Inre spärr**

Du kan i dagsläget spärra direktåtkomsten för den datoriserade journalen Cosmic. Du kan spärra på enhetsnivå, inre spärr, så att personal på övriga enheter inte har direktåtkomst till din journal. Detta innebär att endast personal på den enheten du valt att spärra fortfarande kan se din journal. Du kan bara spärra journal från de enheter du har anteckningar.

Det finns några enheter som har sekretessklassning på sina anteckningar. Deras anteckningar kan endast ses av dem som jobbar inom dessa enheter t.ex. Kvinnofridsenheten och Barnskyddsteamet.

### **Yttre spärr**

Du har rätt att motsätta dig sammanhållen journal, dvs. lägga en yttre spärr. Då kan du genom att spärra en vårdgivare t.ex. Region Uppsala se till att inga andra vårdgivare har direktåtkomst till din journal från Region Uppsala. Du kan bara spärra journal från de vårdgivare där det finns anteckningar.

### **Konsekvens**

Du har inte möjlighet att enbart spärra en mottagning eller en avdelning eftersom spärrar läggs på enhetsnivå, ett exempel är Ortopeden som omfattar flera vårdavdelningar och ortopedmottagningen.

Genom att spärra en enhet t.ex. Ortopeden kommer denna journal endast vara tillgänglig för ortopedens personal.

På grund av hur journalsystemet är uppbyggt finns en risk att anteckningar som hör till ett vårdtillfälle inte spärras med övrig journal, ett exempel är konsultsvar.

### **Öppning av spärr**

Spärren kan öppnas genom ditt samtycke eller genom att spärren nödöppnas. Nödöppning innebär att personal vid fara för ditt liv får öppna dina spärrade journalanteckningar. En yttre spärr kan inte öppnas/nödöppnas av vårdpersonal. De kan endast hävas på skriftlig begäran av patienten hos CESA.

### **Minderårigas journaler**

Vårdnadshavare har inte rätt att spärra sina barns journaler.

### **Begäran av spärr samt hävning av spärr**

Vi bifogar blanketter om begäran av spärr. Det är viktigt att du specificerar tydlig vad som ska spärras för att undvika missförstånd när din spärr ska läggas.

Vi bifogar även en hävningsblankett som du ska använda om du senare skulle önska att häva spärren. När spärrar är lagda eller hävda skickar vi ett bekräftelsebrev om du så önskar.

**Fullmakter**

Om du vet att du fyllt i fullmakter t.ex. när du tecknat en försäkring bör du vara medveten om att fullmakten, oavsett när den undertecknats, medger öppning av spärr.

**Rättelse i journal/journalförstöring**

Om du upplever att journalen innehåller felaktigheter kan du begära att en rättelse införs i journalen av ansvarig hälso- och sjukvårdspersonal eller verksamhetschefen för respektive enhet. Önskar du att del av eller hela journaler ska förstöras har du rätt att ansöka om journalförstöring via Inspektionen för vård och omsorg(IVO).

Vid frågor ring journalenheten CESÅ på telefon 018 – 611 62 00 tonval 1. Öppet vardagar mellan 09:00--15:00