Hej!

Detta är en övergripande rutin då VGR har många system som hanterar spärr på olika sätt. VGR har flera förvaltningar med egna framtagna rutiner men grunden är densamma.

För patienten är det ”en väg in” oavsett system, antingen via 1177 eller om patienten så önskar ett speciellt telefonnummer.

# Spärr- och loggservice

Invånare som önskar spärra sin journal, begära hävning av spärr i journal eller begära loggutdrag ska i första hand skicka sin begäran via [1177 Vårdguidens e-tjänster.](https://www.1177.se/Vastra-Gotaland/Om-1177/E-tjanster/)

Har invånaren inte tillgång till en dator eller inte kan använda 1177 Vårdguidens e-tjänster, går det även att ringa till Telefonservice på telefonnummer 0774-44 10 10. Telefontjänsten bemannas av personal på 1177 sjukvårdsrådgivning. Via telefontjänsten får invånare mer information och kan få en pappersblankett hemskickad. Blanketten medtages till en offentlig vårdcentral eller ett offentligt sjukhus, där vårdpersonal kontrollerar invånarens identitet genom att invånaren visar upp legitimation. Därefter skickar invånaren, eller vårdpersonal, blanketten till VGR IT. Vårdpersonal har inget ytterligare ansvar i ärendet än att styrka medborgarens identitet.

* Det går inte att begära spärrning via e-post, telefon eller brev.
* För att begäran ska verkställas krävs att invånaren identifierat sig med e-legitimation (1177 Vårdguidens e-tjänster) eller att identiteten är styrkt av vårdpersonal (pappersblankett).
* Lokala vårdenheter får endast sätta spärr, ta bort spärr och ta ut loggutdrag på elektronisk vårdinformation på uppdrag av VGR IT.

### VGR IT säkerställer:

* Att spärrar som sätts i lokala system även förs upp som spärr i den sammanhållna journalföringen (NPÖ)
* Att samtliga patienter som spärrar erhåller en bekräftelse enligt regiongemensamma rutiner.

De system som omfattas är: NPÖ, Pascal, Melior, Obstetrix, Journal III, Medidoc, Asynjavisph och T4.

Hör gärna av dig om du har fler frågor

Stina Örwall

Objektspecialist med samordningsansvar (OSSV) Huvudprocess Vård

Systemförvaltare

Mobil 0736-601539

eHälsostrategisk avdelning, Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Torggatan 1A, plan 3, 431 35 Mölndal    
Intranät: <http://intra.vgregion.se/su/it-portal>



**Från:** Skeppner Björn [<mailto:bjorn.skeppner@inera.se>]   
**Skickat:** den 5 november 2018 14:30  
**Till:** Jessica Persson <[jessica.persson@vgregion.se](mailto:jessica.persson@vgregion.se)>; Stina Örvall <[stina.orwall@vgregion.se](mailto:stina.orwall@vgregion.se)>  
**Kopia:** Malin Lindberg <[Malin.Lindberg@cag.se](mailto:Malin.Lindberg@cag.se)>  
**Ämne:** Rutindokument kring spärrhantering

Hej!

Jag undrar om ni har några rutinbeskrivningar kring spärrhantering som vi kan ta del av inför arbetet med verksamhetsramverk spärrhantering.

Det vore bra att få sådant från ett stort ”landsting” som VGR.

Tacksam för återkoppling

/Björn