

# Instruktion för bakgrundskontroll enligt HSA Tillitsramverk

## Revisionshistorik

VERSION	DATUM	KOMMENTAR
1.0	2024-05-03	Fastställd av HSA Policygrupp

## Bakgrundskontroller enligt HSA Tillitsramverk

För information om vilka personer som omfattas av kravet på bakgrundskontroll, se senaste versionen av HSA Tillitsramverk på <https://inera.se/hsa/dokument>, under Styrande dokument. Bakgrundskontroll ska genomföras innan personen tillträder sin tjänst.

**Övergångsregel:** Kontroll för befintliga HSA-ansvariga och ställföreträdande HSA-ansvariga ska göras innan organisationens tillitsdeklaration godkänns (och innan tillitsramverket träder i kraft 1/1 2025).

Tidigare genomförd bakgrundskontroll för betrodd roll inom SITHS kan återutnyttjas avseende identitetskontroll, nuvarande anställning samt legal och finansiell lämplighet, dock inte avseende relevant utbildning och lämplighet för tjänsten.

## Omfattning av bakgrundskontroll och instruktion för genomförande

Omfattningen av bakgrundskontrollen beskrivs i HSA Tillitsramverk, avsnitt 2.2.2. Genomförda bakgrundskontroller **ska** omfatta:

- identitetskontroll med hjälp av godkänd id-handling.
- nuvarande anställning.
- lämplighet för tjänsten.
- legal lämplighet.
- finansiell lämplighet.
- relevant utbildning.

## Identitetskontroll med hjälp av godkänd id-handling

HSA Säkerhetsansvarig **ska** verifiera identiteten för berörd person med hjälp av godkänd id-handling. Vilka id-handlingar som är godkända beskrivs i Informationsspecifikation Katalogtjänst HSA, som finns i senaste version på <https://inera.se/hsa/dokument>, under Styrande dokument.

Identitetshandlingen **ska** uppvisas vid ett fysiskt möte mellan HSA Säkerhetsansvarig och den person för vilken bakgrundskontrollen genomförs.

Intyg att identitetskontroll genomförts **ska** undertecknas av HSA Säkerhetsansvarig och skickas till Inera med referens till ärendenummer för granskning av tillitsdeklaration eller byte av HSA-ansvarig eller ställföreträdande HSA-ansvarig. Dokumentet **ska** utformas enligt nedanstående mall och namnges enligt principen "Intyg identitetskontroll <berörd persons namn> <berörd persons HSA-id> <organisationens namn> <datum>".

#### Intyg genomförd identitetskontroll

Undertecknad har idag verifierat identiteten för

Namn: <Personens namn>

Födelsedatum: <ÅÅÅÅ-MM-DD>

HSA-id: <Personens HSA-id>

Godkänd identitetshandling enligt HSA Tillitsramverk har uppvisats för mig vid ett fysiskt möte och jag har verifierat uppgifterna.

<Ort och datum>

<Underskrift>

<Namnförtydligande>, HSA Säkerhetsansvarig <organisationens namn>

#### Nuvarande anställning, lämplighet för tjänsten och legal lämplighet

Nuvarande anställning, lämplighet för tjänsten och legal lämplighet bekräftas med hjälp av intyg. Intyget **ska** undertecknas av HSA Säkerhetsansvarig och skickas till Inera med referens till ärendenummer för granskning av tillitsdeklaration eller byte av HSA-ansvarig eller ställföreträdande HSA-ansvarig. Dokumentet **ska** utformas enligt nedanstående mall och namnges enligt principen "Intyg anställning och lämplighet <berörd persons namn> <berörd persons HSA-id> <organisationens namn> <datum>".

### Intyg genomförd kontroll av nuvarande anställning, lämplighet för tjänsten och legal lämplighet

Undertecknad har verifierat att <Personens namn>, <Personens HSA-id> är lämplig för rollen som <HSA-ansvarig/ställföreträdande HSA-ansvarig> för <organisationens namn>.

Verifieringen har gjorts på följande sätt:

- Gällande anställning i vår organisation har bekräftats av <namn OCH roll> för den person som bekräftat detta, till exempel personens chef eller en personalhandläggare>
- Lämplighet för tjänsten har bekräftats av <namn OCH roll> för den person som bekräftat detta, till exempel personens chef>.
- Att det i samband med att personen anställdes och under pågående anställning inte framkommit något som talar emot att personen är lämplig för rollen ur ett legalt perspektiv har bekräftats av <namn OCH roll> för den person som bekräftat detta, till exempel personens chef>.
- Undertecknad har även i samtal inför tillsättande av rollen inte identifierat något som talar emot att personen är lämplig för rollen ur ett legalt perspektiv.

<Ort och datum>

<Underskrift>

<Namnförtydligande>, HSA Säkerhetsansvarig <organisationens namn>

### Finansiell lämplighet

Inera kontrollerar, på uppdrag av HSA Policygrupp, att berörd person inte har någon finansiell anmärkning som kan påverka tilliten.

Kontrollen görs hos Kronofogdemyndigheten.

### Relevant utbildning

Intyg att berörd person genomgått grundutbildning för HSA ska lämnas. Intyget **ska** vara utfärdat av godkänd utbildare för HSA och utgörs ofta av ett diplom. Intyget **ska** skickas till Inera med referens till ärendenummer för granskning av tillitsdeklaration eller byte av HSA-ansvarig eller ställföreträdande HSA-ansvarig. Dokumentet **ska** namnges enligt principen "Intyg grundutbildning HSA <berörd persons namn> <berörd persons HSA-id> <organisationens namn> <datum>".