

Användarmanual

Rehabstöd

Innehållsförteckning

1. Inledning	2
1.1 Begreppsförklaring	2
2. Behörighet till Rehabstöd	2
2.1 Vårdenheter och enheter	2
2.2 Förutsättningar för att kunna använda Rehabstöd	2
3. Logga in i Rehabstöd	3
3.1 Byta enhet	3
3.2 Ändra inställningar	4
4. Menyflikarna i Rehabstöd	4
4.1 Fliken "Översikt"	4
4.2 Fliken "Pågående sjukfall"	5
4.3 Patientvyn	6
4.4 Personuppgifter	7
4.5 Spara som/Skriva ut	7
4.6 Fliken "Om Rehabstöd"	7
5. Referenser	8



1. Inledning

Rehabstöd är en tjänst för vårdpersonal som arbetar med att koordinera rehabiliteringsinsatser för sjukskrivna patienter. I Rehabstöd får du en samlad bild över pågående sjukfall på en enhet åt gången, baserat på de läkarintyg som utfärdats elektroniskt.

Målgruppen för dokumentet är läkare och rehabkoordinatorer som har behov av att se pågående sjukfall.

1.1 Begreppsförklaring

Begrepp	Förklaring
Sjukfall	Alla intyg i en sjukskrivning utfärdade på samma enhet, där intervallet är högst 90 dagar mellan två intyg. Om det är mer än 90 dagar mellan två intyg räknas dem till två separata sjukfall.
Pågående sjukfall	Det sjukfall som har ett pågående intyg vid inloggningstillfället.
Nuvarande intyg	Det intyg som är pågående för en patient. Om det finns pågående intyg med överlappande giltighetstid visas det intyg som utfärdats senast.
Sjukskrivningslängd	Totalt antal dagar med intyg för ett sjukfall. Dagar mellan intyg räknas bort.

2. Behörighet till Rehabstöd

Användare av Rehabstöd kan antingen vara rehabkoordinator eller läkare. Som rehabkoordinator har du möjlighet att se alla pågående sjukfall för de enheter du har behörighet till och som läkare kan du se de sjukfall där du själv har utfärdat intyget. En rehabkoordinator kan till exempel vara fysioterapeut, arbetsterapeut eller sjuksköterska. Även läkare och icke legitimerad personal kan ha rollen rehabkoordinator. Det är ansvarig verksamhetschef, eller motsvarande, som utser en rehabkoordinator. Det är den lokala HSA-administratören som registrerar behörigheter i HSA katalogen. Se ”Lathund Rehabstöd för HSA-administratörer” [\[R1\]](#) för detaljerad information om hur användaren ges tillgång till Rehabstöd.

2.1 Vårdenheter och enheter

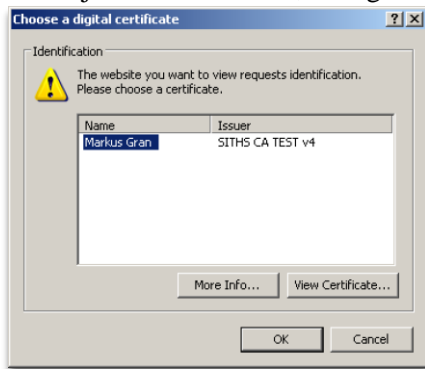
Du kan ha tillgång till Rehabstöd på en eller flera vårdenheter, men bara se en enhet åt gången. Om en vårdenhet har flera organisatoriskt ingående enheter kommer du kunna se sjukfall för samtliga dessa. Du kan välja att logga in på en ingående enhet för att begränsa dig till att se de sjukfall som du vid tillfället har behov att hantera.

2.2 Förutsättningar för att kunna använda Rehabstöd

För att använda Rehabstöd krävs att du har ett SITHS-kort med pinkod, en kortläsare med tillhörande programvara, NetID samt att du har rätt behörighet [\[R1\]](#).

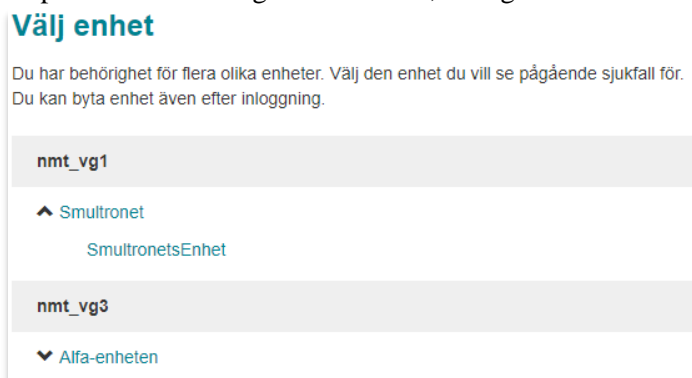
3. Logga in i Rehabstöd

1. Gå till sidan <https://rehabstod.intygstjanster.se/> för att logga in.
2. Klicka på knappen **Logga in**.
3. Välj SITHS-certifikat, se Figur 1. Ange pinkod för det valda SITHS-certifikat.



Figur 1. Välj SITHS-certifikat.

4. Du kan välja att logga in på vårdenhetsnivå eller på enhetsnivå, vilket styr vilka sjukfall du ser. Informationen som visas i Rehabstöd loggas enligt patientdatalagen [R2]. Om du endast har behörighet till en enhet kommer du efter inloggning direkt till startsidan för din enhet. Om du har behörighet på flera enheter behöver du välja enhet. Om en vårdenhet har ingående enheter visas det med ett piltecken framför enhetens namn. Om du klickar på piltecknet visas ingående enheter, se Figur 2.



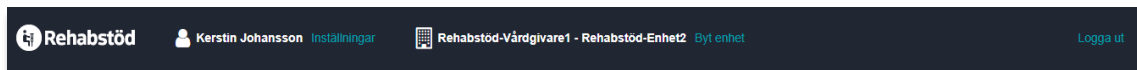
Figur 2. Välj enhet.

3.1 Byta enhet

Du kan se pågående sjukfall för en enhet åt gången. Om du arbetar på flera enheter kan du enkelt byta till en annan enhet genom att klicka på **Byt enhet** i sidhuvudet, se Figur 3.

3.2 Ändra inställningar

I sidhuvudet finns länken **Inställningar**, se Figur 3. Här kan du ställa in hur många dagar det maximalt får vara mellan två intyg för att de ska räknas till samma sjukfall. Grundinställningen är 5 dagar, men du kan ändra det till vilket värde du vill mellan 0 och 90 dagar. Det värde du väljer kommer att sparas och behöver inte ställas in vid varje inloggning.



Figur 3. Sidhuvudet i Rehabstöd.

4. Menyflikarna i Rehabstöd

4.1 Fliken ”Översikt”

När du har loggat in visas en översikt över pågående sjukfall på den valda enheten, se Figur 4. Läkare ser endast **sina pågående sjukfall**, där **läkaren själv utfärdat** det nuvarande intyget. Rehabkoordinatorer ser alla pågående sjukfall för vald enhet. För att gå till listan över pågående sjukfall byt till fliken ”Pågående sjukfall” eller klicka på länken ”Visa pågående sjukfall”. På översiktsvyn finns även en länk till Intygsstatistik för ordinerad sjukskrivning [R4]. Intygsstatistik visar samlad statistik för sjukskrivningar av alla elektroniskt utfärdade läkarintyg. Alla personuppgifter är avidentifierade.



Figur 4. Översiktsvyn för rehabkoordinator.



4.2 Fliken ”Pågående sjukfall”

Under fliken ”Pågående sjukfall” hittar du sjukfallstabellen som visar pågående sjukfall för den valda enheten i en tabell, se Figur 5. Läkare ser endast **sina pågående sjukfall**, rehabkoordinatorer ser **alla pågående sjukfall** för vald enhet.

Sjukfallstabellen innehåller flera rubriker. Genom att ställa muspekaren på frågetecknet bredvid en rubrik får du en mer utförlig beskrivning av rubriken, se Tabell 1. Du kan sortera data i tabellen utifrån dina behov genom att klicka på respektive rubrik.

Figur 5. Pågående sjukfall för rehabkoordinator.

Rubrik	Beskrivning
Personnummer	Patientens fullständiga personnummer på formen ååååmmdd-nnnn. Personnumret kan döljas genom att kryssa ur rutan ”Visa personuppgifter”.
Ålder	Patientens ålder
Namn	Patientens för- och efternamn. Namnet kan döljas genom att avmarkera rutan ”Visa personuppgifter”.
Kön	Kön baseras på näst sista siffran i personnumret.
Diagnos/diagnoser	Diagnoserna i det nuvarande intyget.
Startdatum	Startdatumet på det första intyget i sjukfallet som är utfärdat på den aktuella enheten.
Slutdatum	Slutdatumet på det sista intyget i sjukfallet som är utfärdat på den aktuella enheten.
Längd	Sjukfallets totala längd i dagar från startdatum till slutdatum. Eventuella dagar mellan intyg räknas inte in. Exempel på sjukskrivningslängd Intyg 1: 2017-09-01 – 2017-10-31 Intyg 2: 2017-11-05 – 2017-12-31 Sjukskrivningslängd: 61 + 57 = 118 dagar
Antal	Antal intyg som ingår i sjukfallet.



Grad	Alla sjukskrivningsgrader i det nuvarande intyget visas i kronologisk ordning. Den sjukskrivningsgrad som gäller vid inloggningstillfället markeras.
Läkare (visas endast för rehabkoordinatorer)	Namnet på den läkare som utfärdat det nuvarande intyget. Läkarens namn hämtas från HSA-katalogen. Om det inte går att slå upp läkaren i HSA-katalogen visas bara HSA-id. Om det finns två läkare med samma namn visas läkarnas HSA-id istället.

Tabell 1. Beskrivningar till sjukfallstabellen.

I sökfiltret ovanför sjukfallstabellen kan du filtrera på vad som visas i sjukfallstabellen, se Tabell 2.

Filter	Beskrivning
Huvuddiagnos	Du kan välja att begränsa sökresultatet till ett eller flera diagnoskapitel. Endast de diagnoskapitel som förekommer i något av de pågående sjukfallen är valbara.
Läkare (endast för rehabkoordinator)	Rehabkoordinatorn kan välja att begränsa sökresultatet till en eller flera läkare. Endast de läkare som har utfärdat det nuvarande intyget i något av de pågående sjukfallen är valbara.
Sjukskrivningslängd	Du kan justera undre och övre gräns för sjukskrivningslängd genom att antingen fylla i antal dagar eller genom att klicka dig fram med pilarna.
Åldersspann	Du kan justera undre och övre gräns för ålder genom att antingen fylla i ålder eller genom att klicka dig fram med pilarna.
Fritextfilter	Här kan du söka på sjukfall genom att skriva fritext i rutan. Sjukfallstabellen uppdateras vid varje bokstav som skrivs.
Slutdatum	Här kan du filtrera på slutdatum för det sjukfall som det aktiva intyget ingår i. Du kan välja ett intervall genom att klicka på två olika datum, eller ett enskilt datum genom att klicka på samma datum två gånger.
Visa personuppgifter	När du avmarkerar rutan kommer patienters personuppgifter döljas tillfälligt.

Tabell 2. Sökfiltret i sjukfallstabellen.

4.3 Patientvyn

När du klickar på en rad i sjukfallstabellen öppnas automatiskt en patientvy över patientens sjukfallshistorik, se Figur 6. Patientvyn är uppdelad i ”Pågående sjukfall” och ”Tidigare sjukfall”, den visar alla patientens sjukfall på enheten och vilka intyg som ingår i varje sjukfall. För att se detaljvyn för ”Tidigare sjukfall” kan du klicka på datumet i tidslinjen, diagnostexten eller utfällspilen. Om du klickar på ”Visa intyg” öppnas intyget i en ny flik. Det går även att öppna flera intyg samtidigt för en patient och växla mellan dem. Intygen är sorterade i flikar utifrån startdatum på intyget.



Figur 6. Patientvy med detaljerad information, ”Pågående sjukfall” öppen.

För att komma tillbaka till sjukfallstabellen måste patientvyn stängas genom att klicka på ”Stäng patientvy” i övre högra hörnet, se Figur 6. Datumet som visas på tidslinjen är startdatumet för sjukfallet. En streckad tidslinje innebär att det är längre än ett år mellan sjukfallen.

4.4 Personuppgifter

4.4.1 Dölja personuppgifter

I sjukfallstabellen kan patientens personuppgifter döljas genom att avmarkera rutan ”Visa personuppgifter”. Det kan vara användbart om man vill visa upp och diskutera sjukfallen i grupp.

4.4.2 Hantering av sekretessmarkerade patienter

I och med att intyg kan skrivas för invånare med sekretessmarkering hämtas patientens namn och eventuell sekretessmarkering från Personuppgiftstjänsten.

Läkare som är inloggade på den enhet intyget utfärdades kommer att se patienter med sekretessmarkering, patientens namn ersätts med frasen ”Sekretessmarkerad uppgift”. Om användaren inte är läkare sorteras eventuella sjukfall för patient med sekretessmarkering bort från listan med pågående sjukfall.

4.5 Spara som/Skriva ut

Du kan skriva ut sjukfallstabellen som PDF eller Excel genom att klicka på knappen ”Spara som”. I dokumentet som skapas framgår alla filtreringar, tidpunkt när utskriften gjordes samt användarens identitet. Om ”Visa personuppgifter” är avmarkerad följer inte personuppgifterna med vid utskrift.

Observera: Att klicka på knappen ”Spara som” innebär att dokumentet laddas ner till din dator. Händelsen loggas utifrån patientdatalagen som en utskrift, även om filen sedan varken sparas eller skickas till en skrivare.

4.6 Fliken ”Om Rehabstöd”



Under fliken ”Om Rehabstöd” hittar du svar på vanliga frågor och kontaktinformation till supporten, tillsammans med övrig viktig information om Rehabstöd.

5. Referenser

Ref	Beskrivning	Länk
R1	Lathund Rehabstöd för HSA-administratörer	https://www.inera.se/kundservice/dokument-och-lankar/tjanster/rehabstod/
R2	Information Säkerhetstjänsternas Loggtjänst	https://www.inera.se/tjanster/sakerhetstjanster/Sakerhetstjanster/loggtjanst/
R3	Inloggning Rehabstöd	https://rehabstod.intygstjanster.se/
R4	Inloggning Statistiktjänsten	https://statistik.intygstjanster.se/